Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:28:21
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a878b8522525

Рабочая программа практики*

Б2.О Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель практики: Завершение научно-исследовательской работы по теме ВКР, проведение контрольного этапа эксперимента, формулировка выводов, оформление ВКР и подготовка к защите.
Возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач
Вид практики, способы и формы проведения
Вид практики: производственная
Способ проведения: стационарная
Тип практики: преддипломная
Форма проведения практики: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.03.04(Пд)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Технология и организация воспитательных практик (классное руководство (с практикумом))	
Основы правового регулирования медиативной деятельности	
Процедура медиации	
Теория и практика медиативной деятельности	
Правовое обеспечение информационной безопасности	
Уголовное право и уголовный процесс	
Гражданское право и гражданский процесс	
Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Способы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
Уметь:
осуществлять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач;
Владеть:
навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Владеть:

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Уметь:

осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.

Владеть:

навыками участия в командной работе

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.

Уметь:

определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

рационально распределять временные и/или иные ресурсы.

Владеть:

Навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Знать:

принципы психолого-педагогической диагностики, технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении.

Уметь:

применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и выявления трудностей в обучении.

Владеть:

методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, мониторингом личностных характеристик (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей работы.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Знать:

- психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
- психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Владеть:

методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Знать:

историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности

Уметь:

осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельности ее результаты

Владеть:

навыками применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

современные информационно-коммуникационные технологи для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.

Уметь:

использовать современные информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования.

Владеть:

навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Знать:

структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

Уметь:

осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

Владеть:

навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов

Знать:

нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации;

Уметь:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.

Владеть:

навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации.

По окончанию практики обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
3.1.1	способы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач;
3.1.2	теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами;
3.1.3	правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;
3.1.5	принципы психолого-педагогической диагностики, технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении.
3.1.6	психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе;
3.1.7	психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
3.1.8	психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.1.9	историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности;
3.1.10	современные информационно-коммуникационные технологи для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования;
3.1.11	структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);
3.1.12	нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач;
3.2.2	выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
3.2.3	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.2.4	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.5	определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.2.6	рационально распределять временные и/или иные ресурсы.
3.2.7	применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и выявления трудностей в обучении.
3.2.8	осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельности ее результаты
3.2.9	использовать современные информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования.
3.2.10	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
3.2.11	оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.3.2	способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.3	навыками участия в командной работе
3.3.4	навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.5	навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.3.6	методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, мониторингом личностных характеристик (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей работы;
3.3.7	методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3.3.8	навыками применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности
3.3.9	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
3.3.10	навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии
3.3.11	навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	**15 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 211,6 контактная работа: 4,4 ИКрПред: 4,4	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Организационная /Ср/	8	8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Практическая /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Аналитическая /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Констатирующий этап (проводится в формате практической подготовки)			
2.1	Организационная /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Теоретическая /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.3	Практическая /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Аналитическая /Ср/	8	16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Формирующий этап (проводится в формате практической подготовки)			
3.1	Организационная /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.2	Теоретическая /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.3	Практическая /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.4	Аналитическая /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Контрольный этап (проводится в формате практической подготовки)			
4.1	Организационная /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Теоретическая /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
4.3	Практическая /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
4.4	Аналитическая /Ср/	8	15,6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 5. Иная контактная работа			
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКрПред/	8	4,4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики, договор

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

К отчетным документам о прохождении практики относятся:
I. Отзыв о прохождении преддипломной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.
II. Дневник преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.
Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Завершение сбора данных и проведение контрольного этапа формирующего эксперимента. Студент должен завершить сбор эмпирических данных, необходимых для анализа и интерпретации результатов исследования. Если предусмотрено формирующее воздействие, то необходимо провести контрольный этап эксперимента (или пост- диагностику): Организовать и провести контрольный этап формирующего эксперимента в соответствии с разработанным планом.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Обеспечить соблюдение этических норм и конфиденциальности при работе с участниками исследования.
Собрать данные, необходимые для оценки эффективности формирующего воздействия и проверки гипотезы исследования.
Анализ и интерпретация полученных данных. Студент должен провести анализ собранных данных с использованием статистических методов (если применимо) и интерпретировать полученные результаты:
2. Выбрать и применить адекватные методы статистической обработки данных (критерии Стьюдента, хи-квадрат, корреляционный анализ и т.д.).
Интерпретировать полученные результаты, выявляя закономерности и связи между переменными.
Сформулировать выводы о подтверждении или опровержении гипотезы исследования.
Представить результаты анализа в наглядной форме (таблицы, графики, диаграммы).
3.Формулировка выводов и разработка практических рекомендаций. Студент должен сформулировать выводы по результатам исследования и разработать практические рекомендации для использования в образовательной практике:

Выводы должны быть обоснованными, конкретными и соответствовать цели, задачам и гипотезе исследования.
Практические рекомендации должны быть реалистичными, полезными и направлены на решение конкретных психолого-педагогических проблем.
4. Рекомендации должны учитывать специфику образовательной организации и возможности практического применения результатов исследования.
Оформление выпускной квалификационной работы (ВКР). Студент должен оформить ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам бакалавров:

ВКР должна содержать все необходимые разделы (введение, теоретическую часть, методологическую часть, результаты исследования, выводы, заключение, список литературы, приложения).
ВКР должна быть написана грамотно, логично и последовательно.
ВКР должна соответствовать требованиям к оформлению (шрифт, интервал, поля, ссылки и т.д.).
5.Подготовка отчета о прохождении практики и подготовка к защите ВКР. Студент должен:

Подготовить отчет о прохождении преддипломной практики, отражающий все этапы работы над ВКР.
Подготовить презентацию для защиты ВКР, отражающую основные результаты исследования и их практическую значимость.
Подготовить ответы на возможные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6.4. Критерии оценивания

Качество проведения контрольного этапа формирующего эксперимента.
Корректность выбора и применения методов статистического анализа данных.
Обоснованность и достоверность выводов, сформулированных по результатам исследования.
Практическая значимость и реалистичность разработанных рекомендаций.
Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров.
Качество подготовки отчета о прохождении практики и подготовки к защите ВКР.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Ведерникова, Л. В.	Практико-ориентированная подготовка педагога : учебник для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. —341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588297 .	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС
Л1.2	Короткина, И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. —349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20699-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583382	Москва : Издательство Юрайт, 2026. —	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Болгова, Е. В.	Производственная (научноисследовательская) и производственная (преддипломная) практика студентов: организация и проведение : учебно-методическое пособие / Е. В. Болгова, А. В. Калюжная, С. В. Ковальчук. —36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136535	Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2018.	ЭБС
Л2.2	Головин, С. А.	Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / С. А. Головин, Е. А. Муравьѐва. —35 с. — ISBN 978-5-7339-2556-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504817	Москва : РТУ МИРЭА, 2025.	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г.

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) ,
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО
Помещения для организации самостоятельной работы
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) ,
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В ходе преддипломной практики студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами педагога в образовательной организации. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются: организационная работа; теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных; аналитическая (обобщение полученных научных результатов).

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Аналитическая включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно -исследовательской практике.

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Производственная практика (преддипломная практика)_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе	утверждено	25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. Б. Каягин
Автор (составитель)		Е.А. Киреева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»