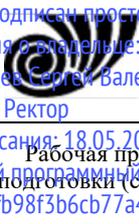


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 18:33:54 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323733</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление интеллектуальной собственностью

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления интеллектуальным капиталом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Введение в управление персоналом организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление инвестициями в человеческий капитал организации

Управление знаниями в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

базовые принципы управления интеллектуальной собственности, нематериальными активами на предприятии

Уметь:

определять вид интеллектуальной собственности, анализировать полученные результаты по управлению ею для личного экономического и финансового планирования

Владеть:

управлением портфелем интеллектуальной собственности для личного экономического и финансового планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые принципы управления интеллектуальной собственности, нематериальными активами на предприятии
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь определять вид интеллектуальной собственности, анализировать полученные результаты по управлению ею для личного экономического и финансового планирования
3.3	Владеть:
3.3.1	управлением портфелем интеллектуальной собственности для личного экономического и финансового планирования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	64,85	
контактная работа: 7,15	:	
ИКР: 1,15		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



Раздел 1. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью				
1.1	Интеллектуальная собственность –общие положения /Пр/	6	0,5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5
1.2	Интеллектуальная собственность –общие положения /Ср/	6	8	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Патентное право /Пр/	6	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Патентное право /Ср/	6	8	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Авторское право /Пр/	6	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	Авторское право /Ср/	6	10	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.7	Защита интеллектуальных прав /Пр/	6	0,5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.8	Защита интеллектуальных прав /Ср/	6	8,55	Л1.1Л2.2 Л2.3
1.9	Охрана маркетинговых обозначений /Пр/	6	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.10	Охрана маркетинговых обозначений /Ср/	6	8	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Управление интеллектуальной собственностью на предприятии				
2.1	Оценка интеллектуальной собственности /Пр/	6	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Оценка интеллектуальной собственности /Ср/	6	10	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Управление интеллектуальной собственностью на предприятии /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Управление интеллектуальной собственностью на предприятии /Ср/	6	12,3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	1,15	Л1.1Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущего контроля:

теоретические вопросы для собеседования (устного опроса), доклады, практические задания

Для промежуточного контроля:

тесты, практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые вопросы для для собеседования

1. Понятие интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
2. Основные институты права интеллектуальной собственности.
3. Источники права интеллектуальной собственности.
4. Понятие и признаки объекта авторского права. Произведения, не охраняемые авторским правом.
5. Виды объектов авторского права.
6. Понятие и виды субъектов авторского права.
7. Авторы произведений.
8. Охрана прав несовершеннолетних и недееспособных авторов.
9. Авторские права юридических лиц.
10. Иностранцы авторы.
11. Соавторство: понятие и условия возникновения.



12. Виды соавторства.
13. Наследники и иные правопреемники авторов.
14. Исключительная природа авторских прав. Авторское право и отдельные авторские правомочия.
15. Классификация авторских прав.
16. Личные неимущественные права авторов.
17. Имущественные права авторов.
18. Свободное использование произведений.
19. Срок действия авторского права.
20. Понятие и общая характеристика договоров в авторском праве.
21. Виды договоров в авторском праве.
22. Договор об отчуждении исключительных прав на произведение.
23. Лицензионный договор на предоставление права на использование произведения.
24. Элементы договоров в авторском праве.
25. Содержание договора в авторском праве.
26. Ответственность по договорам в авторском праве.
27. Прекращение договоров в авторском праве.
28. Понятие смежных прав.
29. Охрана прав исполнителей.
30. Охрана прав производителей фонограмм
31. Охрана прав организаций эфирного и кабельного вещания.
32. Базы данных в части их охраны от несанкционированного извлечения и повторного использования составляющих их содержание материалов.
33. Произведения науки, литературы и искусства, обнародованные после их перехода в общественное достояние, в части охраны прав публикаторов таких произведений.
34. Понятие и формы защиты авторских и смежных прав.
35. Способы защиты авторских и смежных прав.
36. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
37. Понятие и общая характеристика патентного права.
38. Объекты патентного права.
39. Понятие и признаки изобретения.
40. Понятие и признаки полезной модели.
41. Понятие и признаки промышленного образца.
42. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
43. Патентообладатели.
44. Наследники авторов и патентообладателей.
45. Патентные поверенные.
46. Оформление патентных прав. Составление и подача заявки.
47. Рассмотрение заявки в Роспатенте. Выдача патента.
48. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
49. Абсолютность, исключительность и срочность патентных прав.
50. Содержание патентных прав.
51. Распоряжение патентом.
52. Лицензионный договор: понятие и виды.
53. Ограничение патентных прав.
54. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента.
55. Понятие и признаки фирменного наименования. Субъекты права на фирменное наименование.
56. Содержание права на фирменное наименование.
57. Понятие и права на коммерческое обозначение.
58. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименований мест происхождения товара. Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
59. Виды товарных знаков.
60. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания и наименованиями мест происхождения товара.
61. Использование товарного знака, знака обслуживания и наименования мест происхождения товара.
62. Передача прав на товарный знак и знак обслуживания. Прекращение прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товара.
63. Понятие и общая характеристика топологий интегральных микросхем.
64. Субъекты и содержание прав на топологии интегральных микросхем.
65. Распоряжение правами на топологии интегральных микросхем.
66. Понятие селекционного достижения. Субъекты и объекты прав на селекционное достижение.



67. Содержание прав на селекционное достижение.
68. Распоряжение правами на селекционное достижение.
69. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
70. Понятие, признаки секретов производства (ноу-хау).
71. Виды секретов производства (ноу-хау). Соотношение ноу-хау и коммерческой тайны.
72. Субъекты права на ноу-хау. Содержание прав на ноу-хау.
73. Распоряжение правами на ноу-хау.
74. Виды секретов производства (ноу-хау).
75. Понятие и формы защиты интеллектуальных прав.
76. Способы защиты прав авторов и патентообладателей.

Темы докладов

1. Определение интеллектуальной собственности, ее роль и место в развитии общества, объекты интеллектуальной собственности (перечислить). Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС), ее содействие охране интеллектуальной собственности на международном уровне.
2. История возникновения и развития авторского права, его понятие и принципы (перечислить).
3. Субъекты и объекты авторского права, формы объектов авторского права, служебные объекты авторского права. Объекты, не охраняемые авторским правом.
4. Личные неимущественные права авторов (перечислить), особенности их действия; имущественные права авторов и правообладателей (перечислить), срок их действия.
5. Авторский договор (понятие, стороны, предмет, содержание, цена, обязанности и ответственность сторон, форма). Классификация авторских договоров. Заключение, исполнение и прекращение авторского договора.
6. Субъекты смежных прав: исполнители и их права (в том числе неимущественные -перечислить), производители фонограмм, организации эфирного или кабельного вещания (перечислить их права), срок действия прав.
7. Свободное использование объектов авторского права и смежных прав.
8. Управление имущественными правами авторов и иных правообладателей на коллективной основе. История возникновения, назначение и основные принципы коллективного управления.
9. История возникновения и развития права промышленной собственности, принципы (перечислить).
10. Понятие патента (сроки действия), объекты, субъекты патентного права, служебные объекты патентного права.
11. Процедура патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (условия предоставления правовой охраны указанным объектам, содержание заявок, установление приоритета, проведение экспертиз, выдача патента, признание патента недействительным).
12. Товарные знаки и знаки обслуживания (понятие, виды, условия предоставления правовой охраны, документ, удостоверяющий правовую охрану, срок его действия, подача заявки на регистрацию, виды экспертиз, основания для отказа в регистрации, прекращение права на товарный знак). Основания для признания знака общеизвестным.
13. Географические указания в системе объектов права промышленной собственности.
14. Правовая охрана селекционных достижений (сорта растений).
15. Правовая охрана нераскрытой информации (ноу-хау).
16. Правовая охрана топологии интегральных микросхем.
17. Правовое регулирование рационализаторских отношений.
18. Понятие патентной информации и патентной документации. Виды патентной документации, ее значение.
19. Международные классификации в области права промышленной собственности, их характеристика (Международная патентная классификация-МПК, Международная классификация товаров и услуг-МКТУ, Международная классификация промышленных образцов).
20. Понятие патентных исследований. Виды патентных исследований.

Типовое практическое задание

Студент 5-го курса технического ВУЗа Куприянов А. написал в рамках курсовой работы компьютерную программу «TEST», позволяющую проводить тестирование остаточных знаний по ряду математических дисциплин. Назовите объекты и субъекты авторского права. Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права на данное программное обеспечение (ПО)?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы теста

1. Художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид охраняется как _____
2. В фирменное наименование (по правилам ст. 1473 ГК РФ) не могут быть включены:
а) полные или сокращенные официальные наименования Российской Федерации, иностранных государств, а также слова, производные от таких наименований



- б) полные или сокращенные наименования общественных объединений
в) полные или сокращенные обозначения, являющиеся общепринятыми символами и терминами
г) термины, наименования, обозначения, вошедшие во всеобщее употребление для обозначения товаров
определенного вида
3. Обозначение, позволяющее отличить товары одних производителей от аналогичных товаров других юридических
лиц и предпринимателей – это
- а) фирменное наименование
б) товарный знак
в) патент
4. Элементы, вошедшие во всеобщее употребление для обозначения товаров определенного вида, могут быть
включены в товарный знак как неохраняемые элементы, если они...
- а) являются официальными контрольными, гарантийными или пробирными клеймами, печатями, наградами и
другими знаками отличия
б) не занимают в нем доминирующего положения
в) не являются объектами авторских и смежных прав
5. Изображения живых существ, предметов, природных и иных объектов, а также фигуры любых форм, композиций
и линий, пятен, фигур на плоскости – это
- а) комбинированные обозначения
б) графические обозначения
в) изобразительные обозначения

Типовое практическое задание

Композитор А. написал песню, которая была исполнена сначала артистом В., а затем вошла в фильм в исполнении
артиста С. Артист В. обратился в суд с иском об изъятии из фильма песни, поскольку он, никакого разрешения на
исполнение этой песни и записи ее для фильма он артисту С. не давал. Композитор А. пояснил, что песня была
написана по заказу продюсера артиста В., но режиссеру фильма не понравилось его исполнение и он попросил у
композитора разрешения на исполнение песни и запись ее для фильма артистом С. Композитор не возражал.
Нарушены ли права артиста В.?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки докладов:

Оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если:

1) обозначена проблема и обоснована её актуальность; 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на
рассматриваемую проблему; 3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы; 4)
тема раскрыта полностью; 5) соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» (5-8 баллов) выставляется если: 1) имеются неточности в изложении материала; 2) не в полной
мере соблюдена логическая последовательность в суждениях; 3) имеются упущения в оформлении.

Студент получает «удовлетворительно» (3-5 баллов) в случаях: 1) тема освещена лишь частично; 2) допущены
фактические ошибки в содержании работы; 3) не сформулированы основные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-3 балла), если: 1) тема работы не раскрыта; 2) студент не владеет материалом
работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы; 3) используются устаревшие источники
и/или недействующие нормативно-правовые акты.

Критерии оценивания решения практических заданий

«отлично» - 15 баллов

1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом,
обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

2) знает и правильно применяет нормативные документы;

3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

4) записан правильный ответ

«хорошо» - 10 баллов

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом,
ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно
излагает свою позицию;

2) знает и применяет нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но не приведены обоснования;

4) записан правильный ответ

«удовлетворительно» - 5 баллов

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом,
плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;



- 2) знает отдельные нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
3) решение задачи записано в целом верно, но не приведены обоснования;
4) записан правильный ответ
«неудовлетворительно» - 0 баллов

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60
Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 60-75
Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90
Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при устном опросе (собеседовании):

9-10 баллов (Отлично) - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи категорий и процессов управления интеллектуальной собственностью, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

6-8 баллов (Хорошо) - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями управления интеллектуальной собственностью, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, умеет применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

3-5 баллов (Удовлетворительно) - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями управления интеллектуальной собственностью, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

0-2 балла (Неудовлетворительно) - Низкий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся не разобрался с основными категориями управления интеллектуальной собственностью, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено (91-100 баллов): предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по дисциплине.

Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено (76-90 баллов):

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание интеллектуальной собственности, студент ориентируется в теоретических вопросах дисциплины и решает практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено (61-76 баллов):

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление об интеллектуальной собственности, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управления интеллектуальной собственностью.

4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено (менее 61 балла).

- предполагает несформированность компетенций: не сформировано представление об интеллектуальной собственности, обучающийся не владеет терминологией, не способен ориентироваться в методах и принципах управления интеллектуальной собственностью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/497520)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мордасов М. М., Мордасов Д. М.	Промышленная интеллектуальная собственность: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498896)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017	ЭБС
Л2.2	Федотова М.А., Леонтьев Б. Б., Мамаджанов Х.А., Лосева О.В., Игнатов Е.В., Тазихина Т. В., Сычева Е.А., Леонтьева В.Б.	Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=349593)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.3	Шевченко Н. Н., Халтурин Д. В.	Интеллектуальная собственность: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694412)	Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. https://elibrary.ru
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. -URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .
Э5	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. -URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .
Э6	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. –Текст : электронный. http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проектор, компьютер, экран) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зубрить бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с



применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

