

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:43:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323723	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23 06 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Государственного и муниципального управления

Протокол заседания №11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Автор (составитель)



к.э.н., доцент, Масленникова Е.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать системные знания об организации финансов на различных уровнях государственного и муниципального управления, развитии финансовой системы, формах формирования и использования финансовых ресурсов государства и освоить практические навыки анализа показателей функционирования системы государственных и муниципальных финансов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.12
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Основы государственного и муниципального управления	
Региональное управление и территориальное планирование	
Государственное регулирование экономики	
Прогнозирование и планирование в регионе	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Государственный и муниципальный финансовый контроль	
Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

основные понятия и категории, нормативно-правовую базу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, правовые нормы, регулирующие сферу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами

Владеть:

навыками и средствами для управления государственными и муниципальными финансами

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

основные понятия и категории, нормативно-правовую базу государственных и муниципальных финансов для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, правовые нормы, регулирующие сферу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами

Владеть:

навыками и средствами для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и категории, нормативно-правовую базу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами, участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
3.2	Уметь:
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, правовые нормы, регулирующие сферу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами, участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Рабочая программа дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками и средствами для управления государственными и муниципальными финансами, участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 14	
самостоятельная работа	: 94	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Государственные и муниципальные финансы				
1.1	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Бюджетная система и бюджетное устройство /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Бюджетная система и бюджетное устройство /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Межбюджетные отношения и межбюджетное регулирование /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.6	Межбюджетные отношения и межбюджетное регулирование /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Государственный и муниципальный бюджет /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.8	Государственный и муниципальный бюджет /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5
1.9	Дефицит и профицит бюджета /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	Дефицит и профицит бюджета /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.11	Государственный и муниципальный долг /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.12	Государственный и муниципальный долг /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.13	Бюджетный процесс /Лек/	7	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.14	Бюджетный процесс /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.15	Самостоятельная работа /Ср/	7	94	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:
тест

практическое задание
дискуссия
доклад

Для промежуточной аттестации
собеседование
тест
практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

- Какой из перечисленных ниже бюджетов не входит в состав бюджет-ной системы РФ?
 - местные бюджеты;
 - бюджеты предприятий;
 - федеральный бюджет;
 - региональные бюджеты.
- Областной бюджет Челябинской области— это...
 - консолидированный бюджет субъекта федерации;
 - бюджет субъекта РФ;
 - местный бюджет;
 - часть федерального бюджета.
- Выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с БК РФ источниками финан-сирования дефицита бюджета,—это... (2 слова).
- Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ,—это... (2 слова).
- Прогнозируемая в определенный период текущего финансового го-да недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, не-обходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета,—это...
 - временный кассовый разрыв;
 - дефицит государственного бюджета;
 - секвестр государственного бюджета;
 - дефолт.

Примеры практических заданий

- Принцип построения и структура бюджетной системы РФ. На примере выбранных самостоятельно региональных и местных бюджетов, а также феде-рального бюджета за три года проанализировать структуру доходов бюджетной системы и ее изменение
- Развитие межбюджетных отношений в РФ. Проследить основные тенденции развития меж-бюджетных отношений за последние 5 лет на при-мере выбранных самостоятельно местного бюджета и бюджета субъекта РФ, в сопоставлении с показателями федерального бюджета.
- Анализ построения и исполнения бюджетов органов местного самоуправления. Оценить степень исполнения выбранного самостоятельно местного бюджета за 3 года.

Примеры тем для дискуссии

- Роль государственных и муниципальных финансов в социально-экономическом развитии общества.
- Роль Министерства финансов Российской Федерации в управлении государственными финансами.
- Направления повышения эффективности управления региональными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
- Влияние территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации на построение бюджетной системы Российской Федерации.

Примерные темы докладов.

- Экономическая роль и функции бюджета.
- Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов.
- Налоговые доходы федерального бюджета РФ.
- Неналоговые доходы федерального бюджета РФ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для собеседования (зачета)

- Сущность и функции финансов. Финансы как экономическая категория.
- Финансовая политика государства.
- Финансовый механизм и его элементы.

4. Понятие финансово-кредитной системы. Сущность и функции государственных финансов.
5. Характеристика звеньев финансово-кредитной системы, принципы ее формирования.
6. Бюджетное устройство и бюджетная система.
7. Принципы построения бюджетной системы.
8. Бюджетный федерализм.
9. Содержание межбюджетных отношений как системы оказания финансовой помощи.
10. Межбюджетные трансферты.
11. Технология предоставления финансовой помощи.
12. Социально – экономическая сущность и роль бюджета, функции бюджета.
13. Консолидированный бюджет Российской Федерации.
14. Федеральный бюджет и его роль в решении общегосударственных задач.
15. Бюджеты субъектов федерации и муниципальные бюджеты.
16. Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов.
17. Понятие налоговых и неналоговых доходов.
18. Налоги: природа, сущность, функции.
19. Экономическое содержание расходов государственного бюджета.
20. Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ.
21. Основные принципы и методы бюджетного финансирования.
22. Понятие сбалансированности бюджетов.
23. Дефицит, профицит, секвестр.
24. Дефицит бюджета и оценка его уровня.
25. Способы финансирования дефицита бюджета.
26. Государственные и муниципальные заимствования, гарантии и долги.
27. Классификация государственных займов.
28. Государственный долг.
29. Влияние государственного долга на финансовую устойчивость экономики страны.
30. Государственные и муниципальные внутренние заимствования.
31. Государственные и муниципальные гарантии.
32. Финансово – бюджетная политика и бюджетный процесс.
33. Участники бюджетного процесса.
34. Задачи и принципы организации бюджетного процесса.
35. Характеристика этапов бюджетного процесса.
36. Инициативное бюджетирование.

Типовые тестовые вопросы

1. Финансовая подсистема финансово-кредитной системы делится на:
 - а) централизованные финансы, финансы домашних хозяйств;
 - б) финансы домашних хозяйств, централизованные финансы, децентрализованные финансы;
 - в) централизованные, децентрализованные финансы;
 - г) финансы домашних хозяйств, децентрализованные финансы.
2. Централизованные финансы – это ...
 - а) финансы государства, используемые для регулирования национальной экономики в целом;
 - б) финансы государства и частного сектора для регулирования национальной экономики в целом;
 - в) финансы государства, частного сектора, домохозяйств, иностранных граждан, используемые для регулирования национальной экономики частично
3. Децентрализованные финансы – это ...
 - а) денежные средства (доходы и накопления) домохозяйств;
 - б) денежные средства (доходы и накопления) хозяйствующих субъектов;
 - в) финансы государства и частных лиц;
4. Какие группы включают денежные расходы бюджета домохозяйств:
 - а) потребительские расходы (покупка потребительских товаров, товаров длительного пользования, оплата услуг), налоги, обязательные платежи и добровольные взносы, денежные накопления и сбережения;
 - б) потребительские расходы (покупка потребительских товаров, товаров длительного пользования, оплата услуг), денежные накопления и сбережения;
 - в) налоги, обязательные платежи и добровольные взносы, денежные накопления и сбережения.
5. Исключите лишнее из принципов формирования финансово-кредитной системы:
 - а) наличие собственной финансовой базы,
 - б) функциональное назначение каждой подсистемы финансово-кредитной системы и ее звеньев;
 - в) адресность производимых выплат и денежных потоков.

Типовые практические задания

1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в

прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.
 2. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. р., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. р., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при текущей аттестации

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Оценка

(набранная сумма баллов)	Неудовлетворительно (0-2)	Удовлетворительно(3)	Хорошо (4)
Отлично (5)			

% выполненных заданий (макс – 100)	Менее 61	61-75	76-95	86-100
------------------------------------	----------	-------	-------	--------

Дискуссия

Оцениваются ответы на вопросы и аргументация выбранной позиции. Правильный, аргументированный, интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4-3 балла; слабый ответ – 2 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

Оценка решения практического задания осуществляется по следующим критериям:

«отлично» ставится за правильный, полный, логичный и глубокий анализ, с выводами, построением алгоритма ответа по поставленному вопросу, понимание вопроса в целом. Сообщение (ответ) студента должно быть полным и развернутым, аргументированным, подтверждаться фактами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, собственных знаний и опыта;

«хорошо» ставится за правильный и полный анализ ситуации, с выводами. Сообщение (ответ) студента должно быть достаточно полным, подтверждаться адекватными фактами. Допускается неполный ответ по одному из вопросов, поставленных в задании по ситуации и пр.;

«удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на поставленный вопрос задания, за плохую доказательную базу, не логичность и не обоснованность выводов;

«неудовлетворительно» ставится всем участникам микрогруппы или конкретному студенту, выполняющего необходимое задание, в случае ее (его) отсутствия ответа на задание или решение ситуации.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

«отлично» (5-4 балла) ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме, с акцентами на всех главных положениях. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов.

«хорошо» (3 балла) ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть полным, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов. Сообщение студента не должно зачитываться дословно. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или не совсем точное изложение главных положений.

«удовлетворительно» (2 балла) ставится за дословное зачитывание доклада без выделения главных положений, без применения схем, рисунков, слайдов. Не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.

«неудовлетворительно» (0-1 балл) ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично (9-10 баллов) соответствует оценке зачтено. Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Хорошо (6-8 баллов) соответствует оценке зачтено. Средний уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно (3-5 баллов) соответствует оценке зачтено. Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

Рабочая программа дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
--	--------

Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы. Неудовлетворительно (0-2 балла) соответствует оценке не зачтено. Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций.

Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно соответствует оценке не зачтено (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61
 Удовлетворительно соответствует оценке зачтено (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75
 Хорошо соответствует оценке зачтено (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90
 Отлично соответствует оценке зачтено (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теоретическим знаниям и понятиям, логично излагает свои мысли; верно определено решение, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теоретического материала, не всегда доходчиво излагает свои мысли;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на теоретическом материале, допущены принципиальные ошибки, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением теоретических знаний.

При получении оценки от 10 до 20 баллов выставляется «зачтено», при получении от 0 до 9 баллов – «не зачтено».

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке «зачтено»:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено»:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено». Предполагает несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в методах и принципах дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мысляева И.Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=363309)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.2	Ракитина И. С., Березина Н. Н.	Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/469571)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Игонина Л. Л., Берлин С. И., Болдырева Л. В., Мамонова И. В., Радченко М. В., Рошектаев С. А., Солонина С. В., Чулков А. С.	Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/469569)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.2	Аврамчикова Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/475083)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .			
Э3	Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс] : URL: http://www.budget.gov.ru			
Э4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный			
Э5	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и

рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету .

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.