

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2026 10:21:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a48609a8788b8322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)
Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 2 из 13 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная практика)

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Семестр – 5

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение учебной практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		4
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы поиска, анализа и синтеза информации; основы системного подхода; Уметь применять системный подход для решения поставленных задач Владеть навыком осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1		стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____
		КОПИЯ № _____	
ОПК-1	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать конституционные основы и нормы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека; Владеть навыками применения норм законодательства и служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, механизмы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ПК-2	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и	Знать функции и административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, методы планирования и оценки эффективности бюджетных расходов Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	расходов Владеть первичными навыками профессиональной деятельности, основами бюджетного планирования и применять методы оценки эффективности бюджетных расходов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать методы поиска, анализа и синтеза информации; основы системного подхода; Уметь применять системный подход для решения поставленных задач Владеть навыком осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики) - Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения)	Индивидуальное задание	Отчет
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей	Знать конституционные основы и нормы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека; Владеть навыками применения норм законодательства и служебной этики в профессиональной деятельности	- Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**профессиональ
ной деятельности**

**ОПК-7 Способен
осуществлять
внутриорганиза
ционные и
межведомственн
ые
коммуникации,
обеспечивать
взаимодействие
органов власти с
гражданами,
коммерческими
организациями,
институтами
гражданского
общества,
средствами
массовой
информации**

Знать основы
внутриорганизационных и
межведомственных коммуникаций,
механизмы взаимодействия органов
власти с гражданами,
коммерческими организациями,
институтами гражданского
общества, средствами массовой
информации.
Уметь обеспечивать взаимодействие
органов власти с гражданами,
коммерческими организациями,
институтами гражданского
общества, средствами массовой
информации.
Владеть навыками
внутриорганизационных и
межведомственных коммуникаций

**ПК-2 Способен
определять
приоритеты
профессиональ
ной деятельности,
обеспечивать
исполнение
основных
функций,
административн
ых регламентов
органов власти,
государственных
и
муниципальных
предприятий и
учреждений,
участвовать в
процессах
бюджетного
планирования и
оценки
эффективности
бюджетных
расходов**

Знать функции и административные
регламенты органов власти,
государственных и муниципальных
предприятий и учреждений, методы
планирования и оценки
эффективности бюджетных
расходов
Уметь определять приоритеты
профессиональной деятельности,
обеспечивать исполнение основных
функций, административных
регламентов органов власти,
государственных и муниципальных
предприятий и учреждений,
участвовать в процессах
бюджетного планирования и оценки
эффективности бюджетных
расходов
Владеть первичными навыками
профессиональной деятельности,
основами бюджетного
планирования и применять методы
оценки эффективности бюджетных
расходов.

материала)

- Подготовка отчета по
практике (Защита отчета
по практике)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

- Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики)
- Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения)
- Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала)
- Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике)

По результатам учебной практики (ознакомительная практика) студент представляет отчет, форма которого зависит от его индивидуального задания. Текущий контроль осуществляет руководитель практики.

Общее задание:

Трудовые функции специалистов: Состав и описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт. Описание профессиональной деятельности специалистов, их задач, функций, должностных обязанностей, распорядка рабочего дня, взаимодействия с другими специалистами. Методы защиты персонала организации от возможных финансовых последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

- Нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности: Виды нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности; их характеристика и механизм использования. Обзор состава основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной финансовой деятельности. Необходимость и методы изучения изменений, дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы. Виды информационно-правовых систем, применяемых в профессиональной деятельности.

- Профессиональная информация: Виды источников информации, используемых в профессиональной деятельности; их характеристика и механизм использования.

Способы получения информации в профессиональной деятельности специалистов в экономической сфере. Возможность и необходимость применения, виды программных продуктов, информационных систем, баз данных и т.п. Основные требования к информационной безопасности и способы ее обеспечения в профессиональной деятельности специалистов в экономической области. Использование профессиональной информации для разработки и принятия управленческих решений.

- Формирование компетенций: Состав и описание знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления трудовых функций, предусмотренных профессиональными и образовательными стандартами; пути приобретения таких знаний, умений, навыков обучающимися.

Отчет по итогам учебной практики (ознакомительной практики) оформляется на листах стандартного формата А4 (210х297 мм). Каждый лист должен иметь поля: левое (поле подшивки) – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт Times New Roman Cyr или Times NR Cyr MT, кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц: внизу, по центру, начиная со второй. Титульный лист отчета

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

оформляется по образцу, утвержденному в ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

В результате прохождения учебной практики студент должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения практики.
2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», были использованы.
3. Указать, какие новые знания и навыки были получены.
4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе учета, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики:
 - их должности;
 - структурного подразделения, в котором они работают;
 - отраслевых особенностей учета организации (предприятия, учреждения).
5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами в сфере учета организации (предприятия, учреждения), предложить рекомендации по решению выявленных проблем.
6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию учета в организации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:

1. Титульный лист.
2. Характеристику с места прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Дневник прохождения практики.
5. Содержание отчета по практике.
6. Введение.
7. Основную часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка личная карточка инструктажа* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).

В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участия в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе.

Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание, дневник практики, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценивания защиты отчета по учебной практике (ознакомительная практика):

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики. (Представлен отчет по практике В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации учета и финансов в различных сферах экономики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области учета и финансов; владение навыками аналитической работы, подготовки доклада и презентации;

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике. (Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования.

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках финансовой деятельности;

умение анализировать и критически оценивать экономическую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения, выявления основных закономерностей развития организации на основе изучения данных учетной и финансовой информации;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

Отсутствие логики в изложении материала

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровень освоения компетенций

- Оценка высокий отлично

средний хорошо

базовый удовлетворительно

компетенции не сформированы неудовлетворительно

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

согласовано

Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)

О.А.Хэгай

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 274-1**