

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 16:23:09  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b83223376

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
А.А. Саламатов  
«22» 04 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики  
(по профилю специальности)**  
**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Присваиваемая квалификация**

Бухгалтер

**Форма обучения**

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Программа производственной практики рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 3 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	7
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
3.1. Тематический план производственной практики	9
3.2. Содержание производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	12
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	13
6. Методические рекомендации по выполнению отчета по производственной практике	20
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
Приложение 8	



## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных технологий в области экономики и бухгалтерского учета, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен:

**иметь практический опыт** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;



- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;



– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее КПП) получателя;

– наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

– виды и порядок налогообложения;  
– систему налогов Российской Федерации;  
– элементы налогообложения;  
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру ЕСН;



- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – 72 часа.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

#### **2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. Структура и содержание производственной практики

#### 3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Количество часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 3.1.		Формирование системы налогообложения для конкретной организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.	Тема 1. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	12
			Тема 2. Расчет налогов, уплачиваемых предприятием.	12
ПК 3.3.	14	Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	12
			Тема 4. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	12
ПК 3.2. ПК 3.4.	12	Оформление платежных документов на перечисление	Тема 5. Порядок заполнения платежных поручений по	24



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Подготовка отчета по производственной практике.	перечислению налогов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды.	
--	--	---	--	--

### 3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Код и наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. <b>МДК.03.01.</b> Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		<b>72</b>	
<b>Вид работы:</b> Формирование системы налогообложения для конкретной организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.			
Тема 1. Система налогов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		<b>12</b>	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	Ознакомится с правилами охраны труда в организации. Изучить структуру и основные характеристики организации в части уплачиваемых налогов организации.		3
<b>Тема 2. Расчет налогов, уплачиваемых предприятием</b>		12	
	Расчет федеральных, региональных, местных налогов, уплачиваемых организацией за отчетный налог (налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организации, налог на прибыль и др.)		3
<b>Вид работы:</b> Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
<b>Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</b>		12	
	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды (фонд социального страхования, ФФОМС, ТФОМС, Пенсионный фонд РФ)		3
<b>Тема 4. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>		12	
	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		3
<b>Вид работы:</b> Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.			
Тема 5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности).		24	
	Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.		3
	Составление отчета по производственной практике		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров заключаемых



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 13 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

между вузом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. № 116:

Доска магнитно-маркерная – 1 шт., шкаф для хранения экспонатов – 1 шт., стол компьютерный -12 шт., стул – 23 шт., компьютеры - 12 шт.

Intel Core2 Duo CPU E8400 3.00 GHz. Монитор – 19”, доступ к сети Интернет.

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Условием допуска обучающихся к производственной практики является сдача промежуточной аттестации по модулю.

#### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.



## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме проверки отчета-дневника по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» фиксируются в оценочной ведомости.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	– правильное определение видов и порядка налогообложения; – демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; – правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организация аналитического учета по	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.



	счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li><li>– выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li>– применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li></ul>	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>– установление объектов для исчисления страховых взносов;</li><li>– соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li><li>– соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li><li>– правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</li></ul>	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>– рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>– расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>– осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>– расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использование средств</p>	
--	--	--



	внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"><li>– проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>– соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li><li>– соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li><li>– соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li><li>– применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li></ul>	Наблюдение за деятельностью на производственной практике Отчет по производственной практике Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Выбор оптимальных способов решения	Наблюдение за деятельностью на



профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	профессиональных задач применительно к различным контекстам.	производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		экзамен по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение использовать знания по финансовой грамотности и планировании предпринимательской и профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Квалификационный экзамен по модулю.
--	--	-------------------------------------

## **6. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики**

### **Общие положения**

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) для прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков.

В настоящих указаниях отражены: требования к написанию и структура дневника-отчета по прохождению практики; навыки и приемы, которыми студент должен овладеть после прохождения практики; обязанности студента при прохождении практики, основные требования к оформлению при написании отчета о прохождении практики.

Практика по получению профессиональных навыков может проводиться в коммерческих и бюджетных организациях города Челябинска и Челябинской области.

По окончании практики студент предоставляет преподавателю-руководителю практики от вуза дневник-отчет, а преподаватель в свою очередь выставляет студенту оценки с учетом теоретических знаний и приобретенных практических навыков.

По итогам практики для получения итоговой оценки студенты сдают квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен принимает комиссия, состоящая из квалифицированных преподавателей с возможным участием представителей организаций. По результатам квалификационных испытаний комиссия принимает решение об освоении студентом вида профессиональной деятельности (ВПД) по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Итоги работы квалификационной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, экзаменационной ведомостью учащихся, а также могут оформляться приказом по организации.

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки учетной работы и работы в коллективе, участвуют в общественной жизни коллектива организации, что способствует развитию организаторских способностей будущего специалиста.

### **Организация производственной практики**



Студенты очного отделения проходят производственную практику в коммерческих и бюджетных организациях, укомплектованных высококвалифицированными специалистами в области экономики и бухгалтерского учета.

Руководство практикой осуществляется: от вуза - преподаватель профессионального модуля; непосредственно на предприятии - главным бухгалтером, бухгалтером, бухгалтером-кассиром, экономистом.

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) практика составляет 2 недели (72 часа). Более подробно тематический план представлен в разделе 3.

При направлении на практику студенты получают у руководителя практики от вуза договор на практику, календарный план.

Рабочее время студентов-практикантов определяется в соответствии с российским законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка. В тематическом плане практики предусмотрен 6-ти часовой рабочий день.

Студенты проходят работу в бухгалтерии или в планово-экономическом отделе. В период практики студенты последовательно в установленные сроки выполняют представленные в тематическом плане работы.

При прохождении практики, студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;
- нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты. Материальную ответственность студент-практикант не несет;
- систематически подбирать материал для написания дневника-отчета;
- периодически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- в срок установленный руководителем практики, сдать дневник-отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями и защитить.



Студентам, не прошедшим в установленные сроки практику по уважительной причине в полном объеме срок практики продлевается для полного усвоения объема практики.

### **Содержание производственной практики**

В период прохождения производственной практики студенты должны:

#### **1. Овладеть навыками расчета налогов, уплачиваемых предприятием:**

Ознакомится с правилами охраны труда в организации.

Изучить структуру и основные характеристики организации в части налогообложения.

Рассчитать суммы налогов, подлежащих оплате в бюджет за отчетный период, уплачиваемых организацией.

#### **2. Овладеть навыками расчета страховых взносов в т.ч. на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:**

Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды (фонд социального страхования, ФФОМС, Пенсионный фонд РФ) на примере не менее 7-10 человек.

Определить класс профессионального риска, страхового тарифа организации.

Рассчитать взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **3. Овладеть навыками оформления платежных документов:**

Оформить платежные поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды (не менее 7).

#### **4. Овладеть навыками отражения в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды:**

Составить корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов (в зависимости от уплачиваемых налогов и взносов в конкретной организации).

#### **Содержание и структура дневника-отчета о прохождении производственной практики**

Студенты в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- титульный лист;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 23 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- содержание;
- введение - указываются актуальность, цели и задачи прохождения практики;
- общая характеристика организации: наименование организации, учредительные документы, вид деятельности, организационная структура, ответственность за ведение бухгалтерского учета
- содержание производственной практики (см. выше);
- заключение - студент коротко отображает приобретенные профессиональные навыки. Высказывает свои предложения и пожелания для дальнейшего улучшения организации прохождения практики;
- библиографический список - указание списка используемой литературы, которой студент пользовался при написании отчета (не менее 7-10 источников). Разрешается использовать интернет-ресурсы с указанием ссылки на используемый сайт;
- приложения - первичные документы и учетные регистры по учету имущества организации.

### **Требования к оформлению дневника - отчета, порядок его защиты**

Таблица 2 - Дневник прохождения производственной практики

<b>Дата</b>	<b>Выполняемые работы</b>	<b>Оценка, подпись руководителя от организации</b>
	Оформление на практику. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	
	Расчет страховых взносов	

По окончании производственной практики студент-практикант предоставляет руководителю практики оформленный отчет для его проверки, последующей доработки при необходимости и защите. Защита отчета осуществляется не позднее чем через 5 дней после окончания практики, в день назначенный руководителем практики.

Общий объем отчета составляет 20-30 страниц на бумаге белого цвета формата А4 (без приложений).

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера. При написании отчета с использованием компьютера -



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 24 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу страницы по правому краю. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами, после которых точку не ставят. После окончания наименования раздела, подраздела, пункта точку также не ставят. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по левому краю с учетом абзацного отступа. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации без точки через знак «-» указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строки в таблице названия граф таблицы нумеруются каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1.5». Название таблицы выравнивается по левому краю без учета абзацного отступа.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, с указанием сквозной нумерации, соответствующей разделу, в котором помещен «Рисунок 2.3 - Организационная схема организации».

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых - т.д., т.п.

Отчет должен быть сброшюрован и начинаться с титульного листа.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 25 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности)  
(выбрать вид практики)

По модулю, междисциплинарному курсу  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
(указать модуль, МДК)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Колледж ЧелГУ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Камалова Инна Ивановна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

преподаватель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая  
должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, 2025 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 26 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_ Сроки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i>  _____ <i>(И.О. Фамилия)</i>  _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____  подпись обучающегося  « ____ » _____ 20 ____ г. дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 27 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Колледж ЧелГУ*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
производственную практику (по профилю специальности)  
*(выбрать вид практики)*  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
*(указать модуль, МДК)*

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.
2. Расчет страховых взносов. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.
4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ И.И. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 28 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Колледж Челябинского государственного университета  
**План учебной/производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 29 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
за время прохождения практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю  
специальности) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и  
знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности,  
исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию,  
совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности  
компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил  
следующие профессиональные компетенции ПМ. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым банковским операциям.		
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым банковским операциям.		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД)  
« Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами »

В целом работу \_\_\_\_\_ (ФИО студента) можно  
оценить на « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от профильной организации

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 30 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в объеме 72 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Формирование системы налогообложения для конкретной	соответствует/ не соответствует
Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	соответствует/ не соответствует
Расчет страховых взносов.	соответствует/ не соответствует
Оформление платежных документов и порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов сборов.	соответствует/ не соответствует

### Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики

Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 31 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .	низкий, средний, высокий
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	низкий, средний, высокий
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	низкий, средний, высокий
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись руководителя практики профильной  
организации  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 32 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**ДНЕВНИК**

производственной практики (по профилю специальности)

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объем практики 72 часа

г. Челябинск, 2024





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 34 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

об организации и проведении практики студентов \_\_\_\_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практик \_\_\_\_\_

Название практики (в соответствии с учебным планом \_\_\_\_\_)

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного  
процесса) \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

### Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) \_\_\_\_\_ Качественная успеваемость (%) \_\_\_\_\_

Количество студентов, работающих по  
специальности \_\_\_\_\_

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 35 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

### Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое \_\_\_\_\_

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое \_\_\_\_\_

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

---

---

---

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

---

---

---

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

---

---

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

---

---

---

---

---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики ПП.03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 36 из 36

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледжа по УР:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Директор Колледжа:

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)