

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 15:03:55 Уникальный идентификатор документа: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Производственная практика (проектная практика)" по направлению подготовки (специальности) 35.03.10 "Ландшафтная архитектура" направленности (профиль) Ландшафтный дизайн ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (проектная практика)

Направление подготовки (специальность)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль)

Ландшафтный дизайн

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель: овладение навыками подготовки проектной документации в области ландшафтной архитектуры
Задачи:
1) познакомиться с первичными документами для разработки проектной документации по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры.
2) научиться разрабатывать сопроводительную документацию по объектам ландшафтного строительства.
3) научиться применять современные технологии в профессиональной деятельности.
Вид практики: производственная.
Способы проведения: стационарная.
Тип практики: проектная
Формы проведения практик: непрерывно.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК 1-3 Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК- 6-2 Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
ОПК-4-2 Демонстрирует умение применять современные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-5-3 Владеет навыками проведения исследований в области ландшафтной архитектуры
ПК-3-2 Разрабатывать документацию по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры
Рабочая программа практики дает возможность выполнения общественного проекта для решения социально значимых задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Особенностью данной практики является то, что она проводится после завершения лекционно-лабораторного курса по дисциплинам «ГИС в проектировании ландшафтов», «Выращивание посадочного материала в открытом и закрытом грунте», «Современные направления в ландшафтном дизайне».	
ГИС в проектировании ландшафтов	
Выращивание посадочного материала в открытом и закрытом грунте	
Современные направления в ландшафтном дизайне	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
В результате успешного прохождения практики бакалавры готовятся к прохождению преддипломной практики и выполнению и защите выпускной квалификационной работы.	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-3:Разработка проектной документации по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации
Уметь:
Разрабатывать документацию по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры
ОПК-5:Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;
Владеть:
навыками проведения исследований в области лесного дела



ОПК-4:Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;

Уметь:

применять современные технологии в профессиональной деятельности

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

рационально распределять ресурсы при прохождении проектной практики.

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Первичные документы для органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области ландшафтной архитектуры
3.2	Уметь:
3.2.1	Разрабатывать документацию по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры
3.2.2	Применять современные технологии в профессиональной деятельности
3.2.3	Рационально распределять временные и/или иные ресурсы.
3.3	Владеть:
3.3.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.3.2	Поиска, анализа и синтеза информации по тематике исследования
3.3.3	Проведения исследований в области ландшафтной архитектуры
3.3.4	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 213,4	
контактная работа: 2,6	
ИКР: 0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный			
1.1	Знакомство с литературой, основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. При выборе темы индивидуального задания рабочая программа практики дает возможность выполнения его в формате общественного проекта для решения социально значимых задач. Составление плана практики. /Ср/ /Ср/	4	6	Э1 Э2
	Раздел 2. Исследовательский (проектный) в форме практической подготовки			



2.1	Проведение исследовательской проектной работы. Поиск и обработка информации для выполнения индивидуального задания /Ср/	4	201,4	Э1 Э2
Раздел 3. Заключительный				
3.1	Оформление форм отчетности. Подготовка к защите индивидуальных работ. /Ср/	4	6	Э1
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации /КонтАт/	4	2,6	Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики. Исследовательская работа. Собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Составление плана исследовательской работы.

Работа с источниками

Примерный перечень тем индивидуальных заданий, в том числе тем общественного проекта для решения социально значимых задач:

Проект благоустройства и озеленения (парка, рекреационной зоны).

Проект (экспозиционного участка, микрорайона).

Проект озеленения (интерьера, эксплуатируемой кровли).

Проект восстановления (усадыбы, памятника культурного наследия).

Анализ парка (усадыбы, памятника культурного наследия).

Анализ состояния насаждений (города, района, объекта).

Анализ состояния газонов (города, района, объекта).

Анализ состояния насаждений объектов, расположенных в сложных экологических условиях (города, района).

Сравнительный анализ состояния насаждений объектов (расположенных в разных районах города, экологических условиях, исторических и современных объектов насаждений).

Анализ использования представителей рода.....в насаждениях города.

Анализ сезонной декоративности насаждений (города, района, объекта).

Анализ сезонной декоративности представителей рода.....в насаждениях района.....

Анализ использования (деревьев, кустарников, травянистых растений) в различных типах посадок (города, района, объекта).

Проектирование эколого-экскурсионного маршрута на территории ООПТ.

Проект организации цветочного хозяйства.

Разработка проекта реконструкции зеленых насаждений в пределах территории Центрального района города Челябинска.

Природоохранная эффективность памятника природы регионального значения.

Анализ проекта благоустройства территории в пределах МАУ "Центральный парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина"

Некоторые аспекты благоустройства и озеленения городской среды на примере сквера «Плодушка»

Проект «Дендропарк Никольский».

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования

1. Какими источниками пользовались при прохождении практики?

2. Каков предмет и объект темы исследования?

3. В чем актуальность темы исследования?

4. Какими методами пользовались при проведении исследования?

5. Какое количество источников проанализировано?

6. Какие нормативные документы (законы, уставы, ГОСТы) регламентировали Вашу деятельность в ходе выполнения индивидуального задания по практике?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при получении зачета с дифференцированной оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполняет работу в полном объеме, вся отчетность сдана в установленные сроки.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования, но были допущены незначительные недочеты.



Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, без допущения грубых ошибок, нарушены сроки предоставления отчетной документации (не более 2 недель).
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или объем выполненной части работы не позволяет оценить уровень сформированности компетенций, кроме того отчетная документация сдана с грубыми нарушениями установленных сроков (более двух 2 недель).

Критерии оценивания развернутого плана и исследовательской работы (отчет)

Отлично Развернутый план содержит последовательные этапы выполнения. Подготовленная работа соответствует плану задания. Студент хорошо, на память ориентируется в проработанных вопросах

Хорошо План составлен хорошо, этапы выполнения представлены. Подготовленная работа не вполне соответствует плану задания. Студент ориентируется в проработанных вопросах.

Удовлетворительно План поверхностный, не вполне понятны этапы его выполнения. Подготовленная работа не соответствует плану задания. Студент удовлетворительно ориентируется в проработанных вопросах.

Неудовлетворительно Планирование не представлено. Работа не подготовлена.

Критерии оценивания дневника

Отлично Соответствует программе практики, отражены все виды работ, систематично, аккуратно.

Хорошо Не вполне соответствует программе практики, допущены некоторые неточности.

Удовлетворительно Не соответствует программе практики, допущены ошибки.

Неудовлетворительно Дневник не предоставлен.

Критерии оценивания собеседования

Отлично При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам

Хорошо При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности

Удовлетворительно При демонстрации знаний допускает ошибки

Неудовлетворительно Не знает ответы на вопросы собеседования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
<http://pravo.gov.ru> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде»
<http://publication.pravo.gov.ru/>

Э2 Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее-образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки(в учебной лаборатории ботаники факультета экологии)

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

необходимо вести рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;

- дистанционные индивидуальные (on-line,off-line);

- дистанционные групповые (on-line,off-line).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Функции руководителя практики от кафедры:

на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.

на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.

на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика.



функции руководителя практики от профильной организации:

на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.

на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания

на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (проектная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Ландшафтная архитектура" направленности (профилю) Ландшафтный дизайн ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

(письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.