Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 10:43:45
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Супервизия

Направление подготовки (специальность)

37.04.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Направление (спец.): 37.04.01 Психология
Профиль (специализ.): Психологическое консультирование
Супервизия
Год начала подготовки: 2025
Форма обучения: очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 08 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии согласовано И.А. Трушина

Заседанием института образования и практической психологии

Протокол заседания № 08 от 17.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано И.А. Трушина

Автор (составитель) Н.Г. Сошникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины: помочь студентам освоить теоретические и практические составляющие процесса супервизии, развивать профессиональное сознание студентов за счет теоретической и практической работы по темам курса, развивать профессионально-значимые качества личности консультанта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базовые теории и методы психотерапии

Психологическое консультирование лиц с аддиктивными формами поведения

Когнитивно-бихевиоральная психотерапия

Онлайн консультирование

Психологическое консультирование лиц с аддиктивными формами поведения

Базовые теории и методы психотерапии

Когнитивно-бихевиоральная психотерапия

Онлайн консультирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Спецпрактикум по супервизии" готовит студентов к освоению таких дисциплин, как "Групповая и семейная психотерапия",

"Организация и проведение психологического тренинга"

"Психологическая помощь в экстремальных и кризисных состояниях"

"Психологическое консультирование лиц с аддиктивными формами поведения"

"Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы"

Групповая и семейная психотерапия

Организация и проведение психологического тренинга

Психологическая помощь в экстремальных и кризисных состояниях

Психологическое консультирование лиц с аддиктивными формами поведения

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

Знать:

Модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

Уметь:

Использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

Владеть:

Способами использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

Знать:

Основные функции управления психологической практикой

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Уметь:
Выполнять основные функции управления психологической практикой
Владеть:
Умениями выполнять основные функции управления психологической практикой

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Особенности процесса супервизии в консультативной и психотерапевтической практике; этические принципы работы в психологической деятельности
3.1.2	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Осуществлять супервизию работы специалиста в процессе его практической деятельности;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Проведения супервизионного процесса, отдельных этапов супервизии профессиональной деятельности психолога и всего процесса супервизии
3.3.2	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 70,95 контактная работа: 37,05 ИКР: 5,05	Виды контроля в семестрах: зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код заняти	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы супервизии			
1.1	Современные представления о супервизии. Определение и цели супервизии /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Основные модели и условия супервизии /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Процесс супервизии: уровни, формы и варианты супервизии /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Шестифокусная модель супервизии /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Современные представления о супервизии. Определение и цели супервизии /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Основные модели и условия супервизии /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Процесс супервизии: уровни, формы и варианты супервизии /Ср/	4	8,95	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Шестифокусная модель супервизии /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.9	Современные представления о супервизии /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.10	Основные модели и условия супервизии /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.11	Процесс супервизии: уровни, формы и варианты /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.12	Шестифокусная модель супервизии /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Супервизия в практической деятельности			
2.1	Супервизорские группы /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Организация процесса супервизии /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Проблемы в практической деятельности супервизора /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Супервизия в практике семейного консультирования /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.5	Балинтовские группы /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.6	Экзистенциальный взгляд на процесс супервизии /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.7	Интегративная психология о супервизионном процессе /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.8	Организация процесса супервизии /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.9	Супервизия в практике семейного консультирования /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.10	Супервизорские группы /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.11	Организация процесса супервизии /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.12	Проблемы в практической деятельности супервизора /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.13	Супервизияв практике семейного консультирования /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	5,05	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Рефераты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задания для рефератов

1. Личность психотерапевта – необходимость супервизии.
2. Особенности взаимоотношений между психотерапевтом и клиентом.
3. Супервизия в позитивной психотерапии.
4. Особенности супервизии в консультировании.
5. Возможности осуществления супервизии в учреждениях образования.
6. Возможности осуществления супервизии с персоналом соматических клиник.
7. Супервизия как метод обучения и контроля за учебной деятельностью.
8. Вы – супервизор. Требования к личности супервизора.
9. Супервизия – индивидуальный, групповой и организационный подходы. Анализ преимуществ и недостатков.
10. Кодекс этики супервизорства.

Темы рефератов выбираются студентами самостоятельно, преподаватель обеспечивает консультацию студента по данной теме и остальным видам самостоятельной работы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Вопросы для зачета

1. Определение и основные функции супервизии
2. Основные модели супервизии
3. Условия супервизии
4. Основные уровни супервизии
5. Основные формы супервизии
6. Варианты супервизии
7. Шестифокусная модель супевизии
8. Терапевтическая система супервизионного процесса и ее фокусы
9. Супевизорская система и ее фокусы
10. Понятие супервизорского контракта и его составляющие
11. Балинтовские группы: этапы работы
12. Организация супервизии: препятствия к получению супервизии
13. Личность супервизора: качества, необходимые хорошему супервизору
14. Личность супервизора: роли и этика
15. Групповая супервизия: преимущества и недостатки
16. Групповая супервизия: заключение контракта и структурирование группы
17. Стили групповой супервизии
18. Супервизия, эквивалентная групповой

6.4. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ховкинс, Шохет, Колчанова Л. А.	Супервизия: Индивидуальный, групповой и организационный подходы	Санкт-Петербург : Речь, 2002	
Л1.2	Кулаков С. А.	Практикум по супервизии в консультировании и психотерапии	Санкт-Петербург : Речь, 2002	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Винер Д., Майзен Р., Дакхэм Д.	Супервизия супервизора: практика в поиске теории: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226771)	Москва : Когито -Центр, 2006	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э2	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru
Э3	5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ https://www.book.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятиях, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (персональные компьютеры, мультимедийная аппаратура).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации, портреты ученых, плакаты, книги).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Спецпрактикум по супервизии» осуществляется на лекционных, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.
В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.
Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.
Подготовка к практическим занятиям требует усвоения каждым студентов всех вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка к любому практическому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару (практике):
1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.
План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.
После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.
Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:
- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке – дома, в общежитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.
Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.
Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.
К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.
Учебную литературу группируют по видам изданий:
- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;
- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.
Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.
В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.
Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.
Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.
Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.
Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.
Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.
Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружить увидеть нужные сведения.
Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.
План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.
Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.
Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»