



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Управление развитием муниципального образования

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– дать будущему бакалавру глубокие знания в области теории и методики муниципального управления и применения их в процессе управленческой деятельности;

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения ЧелГУ. Пароль и логин к личному кабинету/профилю представляется студенту в деканате.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственное регулирование экономики

Разработка управленческих решений

Разработка управленческих решений

Государственное регулирование экономики

Государственные и муниципальные финансы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Стратегическое планирование

Преддипломная практика

Преддипломная практика

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

приоритеты профессиональной деятельности
административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
процессы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности
обеспечивать основные функции, административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
планировать бюджет и оценивать эффективность бюджетных расходов

Владеть:

навыками: определения приоритетов профессиональной деятельности
обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
планировать бюджет и оценивать эффективность бюджетных расходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	приоритеты профессиональной деятельности
3.1.2	административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
3.1.3	процессы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов



3.2 Уметь:

- 3.2.1 определять приоритеты профессиональной деятельности
- 3.2.2 обеспечивать основные функции, административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
- 3.2.3 планировать бюджет и оценивать эффективность бюджетных расходов

3.3 Владеть:

- 3.3.1 определения приоритетов профессиональной деятельности
- 3.3.2 обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
- 3.3.3 планировать бюджет и оценивать эффективность бюджетных расходов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7 курсовые работы 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 43,4	
часов на контроль : 54	
контактная работа: 46,6	
ИКР: 12,6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования /Ср/	7	4	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Индивидуальная /ИКР/	7	1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2.			
2.1	Современные подходы к управлению развитием муниципального образования /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Современные подходы к управлению развитием муниципального образования /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Современные подходы к управлению развитием муниципального образования /Ср/	7	4	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Индивидуальная консультация /ИКР/	7	1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3.			
3.1	Основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования /Ср/	7	4	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.4	Индивидуальная консультация. Текущий контроль /ИКР/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4.			



Рабочая программа дисциплины "Управление развитием муниципального образования" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

4.1	История отечественной практики управления региональным и муниципальным развитием. /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	История отечественной практики управления региональным и муниципальным развитием. /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	История отечественной практики управления региональным и муниципальным развитием. /Ср/	7	5	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.4	Индивидуальная консультация /ИКР/	7	1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5.				
5.1	Экономическое развитие муниципальных образований в контексте организации российского местного самоуправления. /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Экономическое развитие муниципальных образований в контексте организации российского местного самоуправления. /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Экономическое развитие муниципальных образований в контексте организации российского местного самоуправления. /Ср/	7	6,4	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.4	Индивидуальная консультация. Текущий контроль /ИКР/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6.				
6.1	Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э3 Э4
6.2	Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
6.3	Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами /Ср/	7	5	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
6.4	Индивидуальная консультация /ИКР/	7	1,8	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7.				
7.1	Инвестиционная политика муниципального образования /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Инвестиционная политика муниципального образования /Пр/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
7.3	Инвестиционная политика муниципального образования /Ср/	7	7	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
7.4	Индивидуальная консультация /ИКР/	7	1,8	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8.				
8.1	Вклад частно- государственного партнерства в развитии муниципального образования /Лек/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Вклад частно- государственного партнерства в развитии муниципального образования /Пр/	7	4	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
8.3	Вклад частно- государственного партнерства в развитии муниципального образования /Ср/	7	8	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
8.4	Индивидуальная консультация. Текущий контроль /ИКР/	7	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад.
Собеседование.
Тест.
Курсовая работа.
Самостоятельная работа на лекционном занятии.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации



Доклад используется в самостоятельной работе студентов, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля;
- подготовка мультимедийной презентации.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Практические (семинарские) занятия могут носить теоретический либо практический характер в зависимости от рассматриваемой темы.

Теоретические семинары предполагают предварительную подготовку по вопросам соответствующей темы. При этом студенты должны использовать как лекционный материал, так и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Теоретические семинары проводятся в форме круглых столов, дискуссий, обсуждения проблем и ситуационных задач.

Самостоятельная работа на лекционном занятии обеспечивает требование о применении интерактивных форм обучения, поскольку, с одной стороны, она позволяет стимулировать интерес со стороны студентов к излагаемому материалу, а с другой стороны обеспечивает обратную преподавателя с аудиторией: проверяется посещение, выявляются вопросы, которые остались непонятны.

Самостоятельная работа на лекционном занятии оценивается по 3-х бальной системе. При этом важно формулировать вопросы таким образом, чтобы ответ предполагал не простое воспроизведение определений, классификаций, повторения материала прочитанного лектором, а демонстрировал понимание материала, изложенного преподавателем в ходе лекции (например, "Объясните отличие...", "В чем Вы видите смысл..." и т.д.). Задание может быть разделено на несколько вариантов. Такие задания должны быть краткими, предполагающими объемом 3-4 предложения.

Организация курсового проектирования

Процесс курсового проектирования состоит из следующих этапов:

- ознакомление с тематикой и выбор темы.
- студент может предположить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.
- выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменение темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.
- при выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:
 - а) соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа
 - б) актуальность проблемы
 - в) наличие научной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа
 - г) собственные научные интересы и способности студента
 - д) преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик
- уточнение с руководителем круга изучаемых вопросов, формирование рабочей гипотезы, подбор литературных источников, выбор и обоснование методов исследования обобщение источников, проведение исследований и анализ результатов, подготовка чернового варианта работы и согласование его с руководителем,
- окончательное оформление – за месяц до начала очередной сессии.

Для оформления работ необходимо использовать рекомендации, подготовленные работниками методического кабинета.

- защита курсовой работы организуется на семинарских занятиях.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов.

1. Показатели развития муниципального развития единые для всех регионов страны.



- а) да б) нет
2. Цели развития муниципального образования могут быть
- а) долгосрочными б) краткосрочными
3. Влияет ли на муниципальное образование рыночная среда?
- а) да, влияет; б) нет, оно развивается по иным законам
4. Европейская Хартия местного самоуправления принята в
- а) в 1995 г.; б) в 1985 г.; в) в 1998 г.
5. Объекты инфраструктуры находящиеся в ведении муниципального образования:
- а) промышленные предприятия, выпускающие машины и оборудование;
- б) объекты водопровода и водоотведения, общественный транспорт;
- в) объекты металлургии и добывающей промышленности;
- г) учреждения образования и здравоохранения
6. Базовые тенденции развития муниципальных образований:
- а) теория пространственных преимуществ;
- б) теория конвергенции; в) теория агломерационных преимуществ;
- г) концепция основного и вспомогательного производств;
- д) кейнсианская теория развития
7. На индустриальной стадии развития действуют закономерности определяемые;
- а) ролью ведущих отраслей «локомотивов индустрии»;
- б) уровнем развития городской инфраструктуры
8. Регулирование деловой активности в муниципальном образовании осуществляется за счет:
- а) снижения местных налогов;
- б) целевого финансирования успешно развивающихся объектов экономики;
- в) установления правил землепользования муниципальной земель;
- г) создания условий для развития бизнеса
9. Этап стихийной поддержки территорий РФ, основанной на принятии индивидуальных решений по отдельным регионам:
- а) 1991-1995 гг.; б) 1996-2000 гг.
10. К составляющим внешней среды относятся:
- а) микроокружение;
- б) мегаокружение;
- в) макроокружение;
- г) миниокружение
11. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей муниципального образования, направленный на оценку текущего состояния муниципалитета, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
- а) ПЭСТ-анализ;
- б) SWOT-анализ;
- в) управленческий анализ;
- г) проблемный анализ
12. SWOT-анализ – это:
- а) функционально-стоимостной анализ;
- б) метод экстраполяции тенденций;
- в) анализ возможностей, угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации;
- г) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные, технико-технологические
13. Назовите основоположников концептуальной модели экономики называемой «теория базового сектора»:
- а) голландский экономист Питер де ла Курт;
- б) немецкий экономист Вернер Зомбарт;
- в) канадский экономист Харальд Адамс Иннис;
- г) французский экономист Жаном Фурастье.
14. Координатором реализации общеевропейской региональной и муниципальной политики выступает:
- а) Совет Федерации РФ;
- б) Европейская Комиссия;
- в) Директорат по политике рыночных отношений (DGIV);
- г) Государственная Дума РФ
15. Рабочие Группы создаваемые для непосредственной доработки предложений высказанных на публичных слушаниях обладают:
- а) самостоятельными властными полномочиями;



б) не обладают самостоятельными властными полномочиями

16. Стратегическое планирование исходит из положения о принципиальной неоднозначности ситуации планирования:

а) да; б) нет

17. Требование разработки стратегии развития муниципального образования закреплено Федеральным законом № 131-ФЗ:

а) да; б) нет

18. Что характеризует SWOT-анализ:

а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты всех видов анализа;

б) SWOT-анализ оценивает только сильные и слабые стороны организации; в) SWOT-анализ характеризует сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы

19. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»:

а) стратегический план - это разновидность долгосрочного плана;

б) долгосрочный план – разновидность стратегического плана;

в) стратегический и долгосрочный план – близкие, но в то же время различные понятия;

г) долгосрочный и стратегический план – это одно и то же

20. При расчете налогового потенциала муниципального образования используют следующие инструменты:

а) международные;

б) нормативные;

в) экономические;

г) политические;

д) бюджетные

21. При определении налогооблагаемой базы муниципального образования на планируемый год применяются:

а) единые индексы-дефляторы, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) коэффициенты, разработанные региональными финансовыми органами;

в) муниципальные нормативы

22. Хозяйственный комплекс муниципального образования представляет собой:

а) совокупность предприятий различных отраслей экономики, размещенных на территории муниципального образования и производящих определенные виды продукции;

б) совокупность предприятий находящихся в собственности муниципального образования.

23. Координация и взаимный контроль бизнеса и власти ведут:

а) к повышению прозрачности расходов;

б) к повышению доходов бизнеса;

в) не дают результатов.

24. Специфические компетенции новой управленческой культуры:

а) освоение новых представлений о ситуации, границы которой удерживаются специальными когнитивными схемами;

б) умение создавать образы желаемого будущего;

в) развивать в себе способность конструктивного воображения;

г) овладение управленческими технологиями в диапазоне от анализа ситуации и постановки проблем до оперативного достижения поставленных стратегических целей;

д) разработка репертуарных планов.

25. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ муниципалитет отвечает:

а) за все процессы, происходящие в муниципальном образовании;

б) вопросы, относящиеся к ведению муниципалитета, определены федеральным законодательством.

26. Глава муниципального образования представляет отчет о своей деятельности:

а) по своему усмотрению;

б) по итогам года;

в) в соответствии с действующим законодательством.

27. Бренд ориентирован:

а) на приехавших по деловым мотивам, для проведения переговоров, знаком-ства с местом и его оценки, торговли;

б) на туристов и путешественников;

в) на лиц, приехавших по трудовым мотивам;

г) на местных жителей.

28. Порядок и условия формирования бюджета развития определяются:

а) федеральным законом;

б) региональным законом;

в) решением представительного органа муниципального образования.

29. Уровень вмешательства администрации муниципалитета в инвестиционную политику предприятий, чьи пакеты



акций находятся в муниципальной собственности:

- а) определяются положениями соответствующего законодательства;
- б) возможен в критической ситуации.

Примерные вопросы для экзамена

1. Понятие муниципального экономического развития.
2. Цель и основные задачи муниципального экономического развития.
3. Объект и субъект муниципального экономического развития.
4. Основные направления работы органов местного самоуправления по муниципальному экономическому развитию.
5. Основные концепции муниципального экономического развития.
6. Основные федеральные нормативные документы регулируют вопросы муниципального экономического развития.
7. Влияние на возможности экономического развития муниципальных образований изменений в территориальной организации российского местного самоуправления.
8. Влияние муниципальной реформы на изменение ресурсного обеспечения муниципального экономического развития.
9. Каковы основные проблемы организации комплексного социально-экономического развития на местном уровне?
10. Региональная политика и её связь с муниципальным экономическим развитием.
11. Основные принципы построения и реализации федеральных и региональных целевых программ.
12. Основные методы и формы реализации региональной политики на региональном уровне.
13. Основные задачи прогнозирования как элемента организации муниципального экономического развития.
14. Роль сценарных условий при составлении прогнозов развития муниципального образования.
15. Основные этапы разработки прогноза развития муниципального образования.
16. Соблюдение каких принципов повышает достоверность прогнозов?
17. Виды прогнозов и цели их применения.
18. Основные проблемы, возникающие при составлении прогнозов на муниципальном уровне.
19. Обоснуйте необходимость организации планирования муниципального экономического развития.
20. Задача планирования муниципального экономического развития?
21. Отличие "западных" и российских подходов к планированию муниципального экономического развития.
22. Основные документы планирования и их главные отличия.
23. Основные этапы развития планирования муниципального экономического развития в России.
24. Формы организации муниципального социально-экономического планирования.
25. Место муниципального экономического развития в системе комплексного планирования в муниципальном образовании.
26. Применение программно-целевого метода при планировании муниципального экономического развития.
27. Основные шаги по внедрению системы БОР в практику муниципального управления.
28. Основные проблемы препятствующие внедрению системы БОР в практику управления на муниципальном уровне.
29. Задача координации планирования на муниципальном уровне.
30. Понятия инвестиций, инвестиционной деятельности, инвестиционной политики.
31. Охарактеризуйте основные виды инвестиций.
32. Основные принципы деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций.
33. Основные положения инвестиционной политики муниципального образования.
34. Основные направления реализации инвестиционной политики муниципального образования.
35. Роль частно-государственного партнерства в процессах муниципального экономического развития.
36. Основные направления частно-государственного партнерства на региональном и муниципальном уровнях.
37. Основные институты частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития.
38. Основные схемы финансирования институтов частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития.
39. Основные отличия частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития за рубежом и в России.
40. Различие между мониторингом и оценкой.
41. Основные задачи и содержание мониторинга.
42. Основные требования к индикаторам мониторинга муниципальных программ.
43. Основные принципы оценки муниципальных программ.



44. Основные шаги при проведении оценки муниципальных программ.
45. Механизм современного планирования муниципального образования.
46. Роль целевых программ. Примеры применения целевых программ в муниципальном образовании.
47. Практика управления развитием муниципальных образований и регионов. Теория пространственных преимуществ.
48. Формирование благоприятных общих условий для развития деловой активности в муниципальном образовании.
49. Порядок разработки программ развития муниципального образования среднесрочную перспективу.
50. Стандарты разработки долгосрочных программ развития муниципального образования.
51. Понятие пространственного развития муниципального образования. Связь пространственного и территориального планирования.
52. Политика выравнивания уровня развития муниципальных образований и поляризованное развитие.
53. Основы политики муниципального и пространственного развития ЕС.
54. основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования.
55. Местное сообщество как субъект планирования развития муниципального образования.
56. Местное сообщество как ресурс развития муниципального образования.
57. Инструменты вовлечения местного сообщества в управления развитием муниципального образования.
58. Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования.
59. Налогообразующая система муниципального образования.
60. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований.
61. Управление развитием хозяйственных комплексов.
62. Бизнес-сообщество как элемент местного сообщества.
63. Культурные ресурсы развития муниципального образования.
64. Культура как новый фактор экономического развития муниципально-пального образования.
65. Специфические компетенции новой управленческой культуры. Виды культурных составляющих развития.
66. Брендинг мест: состояние и тенденции развития в муниципальных образованиях России.
67. Составляющие муниципального бренда.
68. Определенные критерии отбора проектов для финансирования за счет бюджета муниципального образования.
69. Процедуры сопровождения проектов, получивших финансирование из бюджета муниципального образования.
70. Порядок разработки рекомендаций по формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития муниципального образования.

Примерные темы докладов

1. Основные элементы организации управления развитием муниципального образования.
2. Принцип устойчивого развития муниципального образования.
3. Программно-целевой подход в развитии муниципального образования в современной России.
4. Совершенствование структуры управления развитием муниципального образования. (На примере....)
5. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципального образования. (На примере....)
6. Методы управления развитием муниципального образования.
7. Структура и содержание процесса управления развитием муниципального образования.
8. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: основные положения, принципы построения.
9. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере)
10. Стратегия развития муниципальной собственности : цели, задачи, методы реализации.
11. Муниципальная собственность как объект развития муниципального образования.
12. Социальное развитие территории (на примере муниципального образования).
13. Финансовое обеспечение управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
14. Критерии и показатели эффективности управления развитием муниципального образования.
15. Механизм развития территории муниципального образования.
16. Угрозы и риски развития муниципального образования.
17. Ресурсы развития муниципального образования.
18. Зарубежный опыт развития муниципального образования.
19. Земельные ресурсы как фактор развития муниципального образования.
20. Роль природных ресурсов в развитии территории муниципального образования.
21. Программно-целевой подход в развитии муниципальной собственности.
22. Направления развития жилищно-коммунального комплекса муниципального сообщества. (На примере....)



Тематика курсовых работ

1. Роль стратегического планирования в развитии муниципального образования.
2. Основные элементы организации управления развитием муниципального образования.
3. Понятие и принцип устойчивого развития муниципального образования.
4. Направления развития бюджетной реформы на муниципальном уровне.
5. Программно-целевой подход в развитии муниципального образования.
6. Совершенствование структуры управления развитием муниципального образования.
7. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципального образования.
8. Методы управления развитием муниципального образования.
9. Структура и содержание процесса управления развитием муниципального образования.
10. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: основные положения, принципы построения.
11. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере)
12. Стратегия развития муниципальной собственности : цели, задачи, методы реализации .
13. Муниципальная собственность как объект развития муниципального образования.
14. Социальное развитие территории (на примере муниципального образования).
15. Финансовое обеспечение управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
16. Критерии и показатели эффективности управления развитием муниципального образования.
17. Механизм развития территории муниципального образования.
18. Угрозы и риски развития муниципального образования.
19. Ресурсы развития муниципального образования.
20. Зарубежный опыт развития муниципального образования.
21. Концептуальный подход к местному развитию.
22. Земельные ресурсы как фактор развития муниципального образования.
23. Роль природных ресурсов в развитии территории муниципального образования.
24. Бюджет развития муниципального образования.
25. Социально-экономические показатели развития муниципального образования.
26. Программно-целевой подход в развитии муниципальной собственности.
27. Направления развития жилищно-коммунального комплекса муниципального сообщества.
28. Роль градостроительной деятельности в муниципальном развитии.
29. Организация, содержание, развития муниципальных учреждений в сфере культуры.
30. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
31. Муниципальное молодежная политика: направления развития.
32. Организация транспортного обслуживания населения: проблемы и пути развития.
33. Малый бизнес как объект управления и развития муниципального образования.
34. Программы поддержки и развития малого бизнеса на территории муниципального образования.
35. Формы участие населения в развитии муниципального образования.
36. Роль муниципальных моделей хозяйства в развитии территорий.
37. Участие некоммерческих организаций в развитии муниципального образования.
38. Управление развитием хозяйственных комплексов муниципального образования.
39. Влияние налогового потенциала муниципального образования на его развитие.
40. Инвестиционная политика муниципального образования: цели, задачи, механизмы реализации.
41. Цели, функции, методы муниципального развития территорий.
42. Муниципальное управление развития туризма (на примере муниципального образования).
43. Муниципальный менеджмент как инструмент развития муниципального сообщества.
44. Экономико-правовые основы развития здравоохранения в муниципальном образовании.
45. Развитие информационного обеспечения в муниципальном образовании.
46. Оценка программ развития имущественного комплекса муниципального образования.
47. Развитие системы социального партнерства в местном сообществе.
48. Конкурентные преимущества территории: анализ и перспективы развития (на примере муниципального образования).
49. Территориальный маркетинг как инструмент развития муниципального образования.
50. Разработка механизма повышения финансовой самостоятельности муниципального образования.
51. Совершенствование механизма закупок продукции для муниципальных нужд.
52. Развитие межмуниципального сотрудничества в системе местного самоуправления.
53. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
54. Развитие потребительского рынка в муниципальном образовании.
55. Повышение информационной открытости муниципальной власти.



56. Совершенствование организационного механизма противодействия коррупции на муниципальном уровне
57. Проблемы благотворительности и спонсорства на муниципальном уровне.
58. Механизмы социального партнерства для решения социальных проблем в муниципальном образовании.
59. Муниципальное управление социальной защитой граждан пожилого возраста.

6.4. Критерии оценивания

Оценка доклада на семинаре осуществляется по следующим критериям:

Доклад - «отлично» ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Такой доклад должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, вызвать активное обсуждение других участников семинара.

«хорошо» ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть достаточно полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или один не совсем точный пример.

«удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.

«неудовлетворительно» ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

При сдаче теста знания оцениваются отлично, если % выполненных заданий более 86%. Знания оцениваются как хорошие, если % выполненных заданий 76-85. Знания оцениваются как удовлетворительные, если % выполненных ответов 60-75.

При собеседовании уровень знаний оценивается на отлично если студент: Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе конкретных ситуаций; свободно владеет фактическим материалом по теме; достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений; умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения, умеет оценивать результат; Свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал.

Уровень знаний оценивается как хороший если студент: Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Допускает незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложения решений. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Удовлетворительно знания оцениваются если: В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений

Неудовлетворительно знания оцениваются если Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала.

Оценивание курсовой работы: Оценку «отлично» или на 90-100 баллов получает работа при выполнении следующих критериев:

- содержание работы соответствует названию, тема полностью раскрыта в соответствии с планом работы – от 0 до 30 баллов,
- при подготовке работы использован значительный научный аппарат, сделан его критический обзор, проведено сравнение учений, мнений, теорий или взглядов - от 0 до 25 баллов,
- самостоятельно проанализированы, обобщены и представлены в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц различные аспекты изучаемых вопросов – от 0 до 20 баллов,
- сформулирована собственная рабочая гипотеза и в работе продемонстрирован ход ее доказательства - от 0 до 15 баллов,
- работа написана грамотно, оформление соответствует требованиям – от 0 до 10 баллов.

В работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по теме.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.



Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.
Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента и получения права допуска к экзамену.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Гришук В. А.	Управление развитием муниципального образования: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственно го университета, 2014	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . Изменить Удалить Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . Изменить Удалить Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . Изменить Удалить Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . Изменить Удалить Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э3	
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . Изменить Удалить Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . Изменить Удалить Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных/ Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <http://publication.pravo.gov.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Свод законов Российской Империи в 16-ти томах» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>



5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Архив периодических изданий» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы)

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; видит межпредметные связи, предложения, способен делать выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») — ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (незначительные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

«Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации



NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.