

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.03.2025 23:46:25 Уникальный программный ключ (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Система общеправовой терминологии

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист в органах власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

33_40_04_01_юов_Система общеправовой терминологии_2023_заочная форма

Проректор по учебной работе утверждено В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 2 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано А.Б. Каягин

Автор (составитель) Н. Н. Неровная

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Система общеправовой терминологии» являются: развитие правового мышления и правовой культуры путём освоения системы общеправовой терминологии, а также формирование на этой основе базовой способности понимать смысл толкуемого правового акта.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Обучающийся, приступивший к изучению учебной дисциплины, должен обладать знанием основного содержания теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, конституционного права России и зарубежных стран (для обучающихся, имеющих базовое высшее юридическое образование), дисциплин «Правоведение» и «Право» (для обучающихся, не имеющих базового юридического образования), а также логики (для всех обучающихся).

Организация научных исследований

Правотворчество органов публичной власти

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Организация научных исследований

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Для достижения ОПК-3.1. знать: основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы

Уметь:

Для достижения ОПК-3.1. уметь: формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1. владеть: навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы
3.2	Уметь:
3.2.1	- формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 58,55 часов на контроль : 4 контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля на курсах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. I. Система общеправовой терминологии: понятие и структура			
1.1	Тема 1. Система общеправовой терминологии: понятие и структура (Юридические понятия как форма мышления о правовых явлениях, их виды. Правовые категории. Определения юридических понятий. Понятие и состав юридической терминологии. Системная организация юридических понятий и терминов. Категориально-понятийный и терминологический аппарат юриспруденции. Система общеправовой терминологии и ее структурные элементы. Роль теории государства и права в формировании общеправовой терминологии) /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
1.2	Тема 1. Система общеправовой терминологии: понятие и структура /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
	Раздел 2. II. Основная общеправовая терминология			
2.1	Тема 2. Подсистема общеправовой терминологии - ключевые термины теории государства /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
2.2	Тема 3. Юридическая терминология описания права как явления и его системной организации 1. Право. Объективное и субъективное право 2. Форма (источник) права 3. Нормативный правовой акт. Закон, подзаконный нормативный правовой акт 4. Нормативный договор. Правовой прецедент. Правовой обычай 5. Норма права. Классификация норм права 6. Гипотеза нормы права. Диспозиция нормы права. Санкция нормы права 7. Правовой институт. Отрасль права 8. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право 9. Правовая система. Классификация национальных правовых систем. Правовая семья /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
2.3	Тема 3. Юридическая терминология описания права как явления и его системной организации /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2



2.4	Тема 4. Юридическая терминология описания процесса правового регулирования и юридической деятельности /Ср/	1	16,55	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
2.5	Индивидуальные консультации /ИКР/	1	1,45	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.10 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос.
2. Тест.
3. Практическое задание.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Устный опрос

Устный опрос проводится по учебным вопросам темы в соответствии с планом практического занятия.

План практических занятий:

Тема 3. Юридическая терминология описания права как явления и его системной организации

1. Право. Объективное и субъективное право
2. Форма (источник) права
3. Нормативный правовой акт. Закон, подзаконный нормативный правовой акт
4. Нормативный договор. Правовой прецедент. Правовой обычай
5. Норма права. Классификация норм права
6. Гипотеза нормы права. Диспозиция нормы права. Санкция нормы права
7. Правовой институт. Отрасль права
8. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право
9. Правовая система. Классификация национальных правовых систем. Правовая семья

2. Примерные тесты для текущего контроля знаний

1. Какое из перечисленных понятий наиболее полно отвечает определению – «Правила поведения, регулирующие отношения между людьми»:

- 1) право
- 2) нравы
- 3) социальные нормы
- 4) обычай

2. Содержание понятия "норма права" включает следующий признак (выберите один или несколько ответов):

- 1) обязательны к исполнению и соблюдению всеми людьми
- 2) формально определены
- 3) обеспечиваются принудительной силой государства
- 4) все перечисленные

3. Подберите общий термин для обозначения понятий «правовой обычай» и «правовой прецедент»:

- 1) правовые принципы
- 2) источник (форма) права
- 3) нормативный правовой акт
- 4) источник права в материальном смысле

4. Как называются нормы, призванные устранять возникающие противоречия между правовыми предписаниями:

- 1) обеспечительные
- 2) охранительные



- 3) коллизионные
4) оперативные

5. К какому понятию следует отнести определение: «Совокупность нормативно-правовых актов, в которых объективируются внутренние содержательные и структурные характеристики права»:

- 1) система права
2) система законодательства
3) отрасль права
4) система юридических наук

6. К какому понятию следует отнести определение: «Совокупность норм, регулирующих однородные общественные отношения, присущим ей методом правового регулирования»:

- 1) система права
2) отрасль права
3) отрасль законодательства
4) правовой институт

7. Подберите термин к данному определению понятия: «Часть нормы права, в которой указываются условия ее действия»:

- 1) гипотеза нормы права
2) дефиниция нормы права
3) санкция нормы права
4) презумпция нормы права

8. Подберите понятие к определению: «Общее правило поведения людей, представляющее собой образец, эталон, масштаб, которым они должны руководствоваться»:

- 1) норма
2) мода
3) право
4) обычай

9. Подберите понятие к определению: «Руководящие положения, характеризующие содержание права, его сущность и назначение в обществе»:

- 1) нормы права
2) принципы права
3) аксиомы права
4) функции права

10. Понятия "институт права" и "отрасль права" соотносятся по объему следующим образом:

- 1) понятие "институт права" шире понятия "отрасль права"
2) понятия "институт права" и "отрасль права" тождественны
3) понятие "отрасль права" шире понятия "институт права"
4) объемы понятий не пересекаются

3. Примерные практические задания

Вариант 1.

1. Сформулируйте определения следующих понятий: "право", "принцип права", "субъективное право".
2. Постройте логически последовательную цепь понятий от понятия "отрасль права" к понятию "гражданство".

Аргументируйте ответ.

3. Прочитайте предложенный текст правового акта (текст № 1 прилагается), выделите общеправовые термины, разъясните их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом.

Вариант 2.

1. Сформулируйте определения следующих понятий: "правовая презумпция", "юридический термин", "юридический документ".

2. Постройте логически последовательную цепь понятий от понятия "правопорядок" к понятию "применение права".
Аргументируйте ответ.

3. Прочитайте предложенный текст правового акта (текст № 2 прилагается), выделите общеправовые термины, разъясните их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Примерный зачетный тест (ОПК-3, индикатор ОПК-3.1.):

1. Какое из перечисленных понятий наиболее полно отвечает определению – «Правила поведения, регулирующие отношения между людьми»:

- 1) право
- 2) нравы
- 3) социальные нормы
- 4) обычаи

2. Подберите термин для следующего определения понятия: "Форма правления, при которой законы принимает только парламент, а управляет страной монарх через назначаемое им и ответственное только перед ним правительство":

- 1) абсолютная монархия
- 2) дуалистическая монархия
- 3) выборная монархия
- 4) парламентарная монархия

3. Какое понятие наиболее тесно связано в логико-смысловом отношении с понятием «методы осуществления государственной власти»:

- 1) форма правления
- 2) аппарат государства
- 3) государственно-правовой режим
- 4) политическая система общества

4. Как соотносятся понятия «компетенция» и «полномочия» применительно к характеристике государственного органа:

- 1) это однопорядковые понятия
- 2) понятие «компетенция» шире по объему
- 3) понятие «полномочия» шире по объему
- 4) различные понятия

5. В содержание понятия "правовой статус личности" входит:

- 1) национальная принадлежность, пол и возраст
- 2) законопослушное поведение и правовая культура
- 3) права, свободы и обязанности человека и гражданина
- 4) правоохранительные органы и суды

6. Понятия «государственность» и «государство» соотносятся следующим образом:

- 1) понятие «государственность» шире понятия «государство»
- 2) понятие «государство» шире понятия «государственность»
- 3) это тождественные понятия
- 4) это частично пересекающиеся по объему понятия

7. В объем понятия "форма государственного устройства" входят (выберите один или несколько ответов):

- 1) унитарные государства
- 2) федеративные государства
- 3) демократические государства
- 4) республиканские государства

8. Содержание понятия "норма права" включает следующий признак (выберите один или несколько ответов):

- 1) обязательны к исполнению и соблюдению всеми людьми
- 2) формально определены
- 3) обеспечиваются принудительной силой государства
- 4) все перечисленные

9. Подберите общий термин для обозначения понятий «правовой обычай» и «правовой прецедент»:

- 1) правовые принципы
- 2) источник (форма) права
- 3) нормативный правовой акт



4) источник права в материальном смысле

10. Как называются нормы, призванные устранять возникающие противоречия между правовыми предписаниями:

- 1) обеспечительные
- 2) охранительные
- 3) коллизионные
- 4) оперативные

11. Как называется форма систематизации, когда множественность нормативных актов преодолевается путем их сведения в один укрупненный акт:

- 1) кодификация
- 2) легитимация
- 3) систематизация
- 4) консолидация

12. К какому понятию относится определение: «Специфическая интеллектуальная деятельность, завершающая процесс правообразования, в результате которой создаются или изменяются существующие в государстве правовые нормы»:

- 1) правоприменение
- 2) правоположение
- 3) правотворчество
- 4) правоотношение

13. Какое из перечисленных понятий, отражающих языковые, логические и технико-юридические средства и приемы выражения воли законодателя, нарушает закономерность перечня:

- 1) юридическая терминология
- 2) юридическая конструкция
- 3) правовая фикция
- 4) юридический факт

14. К какому понятию следует отнести определение: «Совокупность нормативно-правовых актов, в которых объективируются внутренние содержательные и структурные характеристики права»:

- 1) система права
- 2) система законодательства
- 3) отрасль права
- 4) система юридических наук

15. К какому понятию следует отнести определение: «Совокупность норм, регулирующих однородные общественные отношения, присущим ей методом правового регулирования»:

- 1) система права
- 2) отрасль права
- 3) отрасль законодательства
- 4) правовой институт

16. Как называется вид толкования, при котором толкование производится официально уполномоченным на это органом:

- 1) доктринальное
- 2) аутентичное
- 3) обыденное
- 4) легальное

17. Как называется способ толкования норм права с помощью установления целей издания нормативно-правового акта:

- 1) логический
- 2) грамматический
- 3) телеологический
- 4) историко-политический

18. Назовите основные способы правового регулирования:

- 1) убеждение и принуждение



- 2) рекомендации, декларации, программы
- 3) дозволения, позитивные обязывания, запреты
- 4) нормы права, правовые акты, юридические факты

19. Подберите термин к данному определению понятия: «Часть нормы права, в которой указываются условия ее действия»:

- 1) гипотеза нормы права
- 2) дефиниция нормы права
- 3) санкция нормы права
- 4) презумпция нормы права

20. Подберите термин к данному определению понятия: «Форма реализации права, заключающаяся в воздержании субъекта правоотношения от совершения действий, предусмотренных запрещающей нормой права»:

- 1) соблюдение
- 2) исполнение
- 3) применение
- 4) приостановление

Перечень терминов для подготовки к зачетному тесту:

1. Юридическое понятие
2. Правовая категория
3. Правовая дефиниция
4. Термин
5. Юридическая терминология
6. Система общеправовой терминологии и ее структурные элементы
7. Государство
8. Форма правления
9. Абсолютная монархия
10. Дуалистическая монархия
11. парламентарная монархия
12. Форма государственного устройства
13. Унитарное государство
14. Федерация
15. Политический режим
16. Демократия
17. Государственная власть
18. Легальность
19. Легитимность
20. Публичная власть
21. Механизм (аппарат) государства
22. Государственный орган
23. Полномочия
24. Компетенция
25. Гражданство
26. Правовой статус личности
27. Гражданское общество
28. Правовое государство
29. Социальное государство
30. Право
31. Объективное (позитивное) право
32. Субъективное право
33. Принципы права
34. Форма (источник) права
35. Нормативный правовой акт
36. Закон
37. Подзаконный нормативный правовой акт
38. Нормативный договор
39. Правовой прецедент
40. Правовой обычай
41. Система права



42. Социальная норма
43. Норма права
44. Гипотеза нормы права
45. Диспозиция нормы права
46. Санкция нормы права
47. Правовой институт
48. Отрасль права
49. Частное право
50. Публичное право
51. Материальное право
52. Процессуальное право
53. Предмет правового регулирования
54. Императивный метод правового регулирования
55. Диспозитивный метод правового регулирования
56. Законодательство
57. Система законодательства
58. Правовая система
59. Правовая семья
60. Правовое регулирование
61. Дозволение (управомочивание)
62. Запрещение
63. Обязывание
64. Обедозволительный тип правового регулирования
65. Разрешительный тип правового регулирования
66. Правовой режим
67. Правовое отношение
68. Юридический факт
69. Фактический (юридический) состав
70. Объект правоотношения
71. Субъекты правовых отношений
72. Правоспособность
73. Дееспособность
74. Содержание правоотношения
75. Правотворчество
76. Правотворческий процесс
77. Систематизация нормативных правовых актов
78. Инкорпорация
79. Консолидация
80. Кодификация
81. Реализация права (правовых норм)
82. Соблюдение права
83. Исполнение права
84. Использование права
85. Применение права
86. Акт применения права (индивидуальный правовой акт)
87. Толкование права
88. Акты толкования норм права (интерпретационный правовой акт)
89. Официальное толкование права
90. Аутентичное толкование права
91. Казуальное толкование права
92. Нормативное толкование права
93. Доктринальное толкование права
94. Буквальное толкование права
95. Распространительное толкование права
96. Ограничительное толкование права
97. Грамматический способ толкования права
98. Логический способ толкования права
99. Историко-политический способ толкования права
100. Телеологический способ толкования права
101. Специально-юридический способ толкования права



102. Функциональный способ толкования права
103. Юридическая практика
104. Юридическая техника
105. Правовая аксиома
106. Правовая презумпция
107. Правовая фикция
108. Правовая конструкция
109. Юридический документ
110. Законность
111. Дисциплина
112. Правопорядок
113. Правомерное поведение
114. Правонарушение
115. Состав правонарушения
116. Юридическая ответственность
117. Административная ответственность
118. Уголовная ответственность
119. Гражданско-правовая ответственность
120. Дисциплинарная ответственность

2. Примерные практические задания к зачету (ОПК-3, индикатор ОПК-3.1.):

Вариант 1.

1. Сформулируйте определения следующих понятий: "государство", "нормативный правовой акт", "правонарушение".
2. Постройте логически последовательную цепь понятий от понятия "право" к понятию "использование права".

Аргументируйте ответ.

3. Прочитайте предложенный текст правового акта (текст № 1 прилагается), выделите общеправовые термины, разъясните их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом.

Вариант 2.

1. Сформулируйте определения следующих понятий: "государственный орган", "закон", "юридический факт".
2. Постройте логически последовательную цепь понятий от понятия "правотворчество" к понятию "диспозиция нормы права".

Аргументируйте ответ.

3. Прочитайте предложенный текст правового акта (текст № 2 прилагается), выделите общеправовые термины, разъясните их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом.

6.4. Критерии оценивания

1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1.1. Устный опрос (собеседование) на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций
Проводится по учебным вопросам плана практического занятия.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.

Оценка "отлично" (5 баллов по традиционной 4-х-балльной системе оценки) ставятся, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической



последовательности.

Оценка "хорошо" (4 балла) ставится, если дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка "удовлетворительно" (3 балла) ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Оценка "неудовлетворительно" (2 балла) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

1.2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка "неудовлетворительно" - менее 50 % выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" - от 50 до 69 % выполненных заданий;

Оценка "хорошо" - от 70 до 89 % выполненных заданий;

Оценка "отлично" - от 90 до 100 % выполненных заданий.

1.3. Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем вопросам).

Оценка "Неудовлетворительно" - нет ответа на два и более вопроса обучающийся продемонстрировал не знание теории и/или отсутствие навыков работы.

Оценка "Удовлетворительно" - даны развернутые ответы на два вопроса, обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют содержательные ошибки.

Оценка "Хорошо" - даны ответы на три вопроса, но имеются недочеты. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют незначительные ошибки и неточности.

Оценка "Отлично" - даны развернутые ответы на три вопроса. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике.

* Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Информация о форме аттестации, ее процедуре, содержании и критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета, и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденным в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

2. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются уровень сформированности компетенции, закреплённой за дисциплиной, соответствующие ей теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Обучающемуся, выполнившему на положительную оценку все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины в установленные сроки и не имеющему пропусков по занятиям, зачет выставляется по итогам работы в семестре.

Для обучающихся, не выполнивших отдельные задания текущего контроля (равно как выполнивших их на оценку «неудовлетворительно» и не выполнивших их повторно на положительную оценку), а также пропустивших и своевременно не отработавших пропущенные занятия, зачет проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком проведения зачетов.



Зачёт проводится в письменной форме.

Обучающийся выполняет зачетный тест и практическое задание, состоящее из 3 частей.

Зачетный тест ориентирован на оценку уровня сформированности знаний в структуре компетенции дисциплины (ОПК-3).

Тестовые задания зачетного теста составлены с опорой на Перечень терминов для подготовки к зачетному тесту (см. подраздел "6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации").

Практическое задание, состоящее из 3 частей, направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенции (ОПК-3).

Продолжительность выполнения теста и практического задания: 60 минут.

Особенности процедуры проведения зачета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения зачета в данном случае осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с

аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams. Задания в Moodle представлены зачетным тестом (20 тестовых заданий), а также практическим заданием в форме теста с открытым ответом.

Зачетный тест ориентирован на оценку уровня сформированности знаний в структуре компетенции дисциплины (ОПК-3). Тестовые задания зачетного теста составлены с опорой на Перечень терминов для подготовки к зачетному тесту (см.

подраздел "6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации").

Практическое задание, состоящее из 3 частей, направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенции (ОПК-3).

Продолжительность выполнения теста и практического задания: 60 минут.

После выполнения обучающимися заданий зачета преподаватель осуществляет проверку практического задания (зачетный тест проверяется в Moodle автоматически), подводит во время собрания (видеоконференции) в Microsoft Teams итоги зачета, при необходимости задавая устные вопросы обучающемуся относительно ответов на практическое задание.

Оценка сформированности компетенции ОПК-3 является комплексной и складывается из оценки выполнения зачетного теста и оценки выполнения практического задания.

Итоговая оценка за зачет является недифференцированной – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критерии оценивания зачетного теста (ОПК-3):

Уровни сформированности компетенции ОПК-3.

Высокий - от 90 до 100 % выполненных заданий.

Средний – от 70 до 89 % выполненных заданий.

Базовый – от 50 до 69 % выполненных заданий.

Недостаточный – менее 50 % выполненных заданий.

2) Критерии оценивания практического задания (ОПК-3)

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов.

Общие критерии оценки:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задания;

– глубина – понимание существа раскрываемого задания;

– корректность использования терминологического аппарата;

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретным содержанием задания;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания задания, а также его взаимосвязь с другими заданиями, теоретическими вопросами и материалом иных учебных дисциплин;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Уровни сформированности компетенции ОПК-3, индикатор ОПК-3.1. (1 часть практического задания к зачету):

Высокий – все определения понятий верно сформулированы, т.е. правильно названо родовое понятие, точно указаны



все существенные признаки.

Средний – все определения понятий верно сформулированы, т.е. правильно названо родовое понятие, указаны существенные признаки, но допущены отдельные недочеты - неточно названы некоторые существенные признаки.

Базовый – все определения понятий даны, но допущены ошибки - неточно указано родовое понятие либо верно указано родовое понятие, но неполно указаны существенные признаки.

Недостаточный – определены не все понятия, или определены все понятия, но допущены грубые ошибки - неверно указано родовое понятие либо указано родовое понятие, но не назван ни один существенный признак.

Уровни сформированности компетенции ОПК-3, индикатор ОПК-3.1 (2 часть практического задания к зачету):

Высокий – обучающийся верно построил логически последовательную цепь понятий от одного понятия к другому, указал только необходимые понятия и убедительно аргументировал ответ.

Средний – обучающийся в основном верно построил логически последовательную цепь понятий от одного понятия к другому, указал все необходимые понятия, но также указал лишние для этой цепи понятия, ответ аргументирован, но допущены отдельные неточности.

Базовый – обучающийся в основном верно построил цепь понятий от одного понятия к другому, но указал не все необходимые понятия, ответ в целом аргументирован, но допущены отдельные негрубые ошибки.

Недостаточный – обучающийся не смог построить цепь понятий от одного понятия к другому в соответствии с заданием.

Уровни сформированности компетенции ОПК-3, индикатор ОПК-3.1 (3 часть практического задания к зачету):

Высокий – обучающийся правильно выделил в предложенном тексте правового акта все общеправовые термины, развернуто и обоснованно разъяснил их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом.

Средний – обучающийся правильно выделил в предложенном тексте правового акта все общеправовые термины, разъяснил их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом., допущены отдельные неточности ответа.

Базовый – обучающийся правильно выделил в предложенном тексте правового акта некоторые общеправовые термины, в целом верно разъяснил их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста полностью, допущены негрубые ошибки аргументации.

Недостаточный – обучающийся правильно не смог выделить в предложенном тексте правового акта общеправовые термины, разъяснить их смысловое значение, а также смысл прочитанного текста в целом.

Более подробно уровни сформированности компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Потапов М. Г., Балакина И. В.	Основы юридической терминологии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573849)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017	ЭБС
Л1.2	Матузов Н.И., Воротников А.А.	Теория государства и права: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=380147)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
Л1.3	Марченко М.Н.	Теория государства и права. Элементарный курс: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=395626)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Вошленко Н. Н.	Источники и формы права: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=38679)	Волгоград : Волгоградский государственный университет, 2004	ЭБС
Л2.2	Катков В. Д.	К анализу основных понятий юриспруденции (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110310)	Харьков : Т-во "Печатня С.П. Яковлева", 1903	ЭБС
Л2.3	Великосельская И. Е., Липинский Д. А.	Состав правонарушения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210230)	Москва : Директ- Медиа, 2013	ЭБС
Л2.4	Губаева Т. В., Гумеров Л.А., Краснов А.В., Валиев Р.Г., Барышникова Ю.Р.	Нормы права: теоретико-правовое исследование: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=252923)	Москва : Российская Академия Правосудия, 2014	ЭБС
Л2.5	Исаков В. Б.	Юридические факты в российском праве: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=158859)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 1998	ЭБС
Л2.6	Попова Л. А., Черниенко Н. Р.	Юридическая практика: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706)	Ставрополь : Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС
Л2.7		Словарь терминов российского законодательства (https://e.lanbook.com/book/169453)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л2.8	Власенко Н.А.	Язык права: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=389912)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
Л2.9	Долгушина С. В., Иванов С. А., Кулакова Ю. Ю., Лановая Г. М., Лизикова И. И., Малахов В. П., Долгушина С. В.	Теория государства и права: введение в юриспруденцию: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683322)	Москва : Юнити- Дана, 2017	ЭБС
Л2.10	Чиркин В.Е.	Конституционная терминология: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=398611)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) на 01.10.2018 г. содержит более 6000 научных журналов http://www.elibrary.ru
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Учебные аудитории могут использоваться для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс и экран) и учебно-наглядных пособий (слайдовые презентации).

В процессе чтения лекций используются слайдовые презентации по следующим темам:

Тема 1. Система общеправовой терминологии: понятие и структура

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-образовательной среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Доступ к системе Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>) осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).

Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций и зачета по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

– визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиоклонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для работы на лекционном занятии

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы учебной дисциплины. Лекцию необходимо внимательно слушать, конспектируя основные содержательные элементы лекционных вопросов в специально отведенной для конспекта лекций по данной дисциплине тетради. Правильно организованное, вдумчивое конспектирование способствует анализу получаемой от лектора информации, что является основой ее понимания и запоминания. При необходимости, с разрешения лектора, можно задать вопрос относительно учебного материала темы. Необходимо



учитывать, что лектор кроме изложения материала по теме занятия может сообщить и другую важную информацию: вопросы темы для самостоятельного изучения, необходимый для этого список источников и литературы, формы отчетности.

Следует помнить, что темы лекций образуют определенную дидактически обоснованную последовательность, знание содержания предшествующей лекции, как правило, необходимо для полноценного и преемственного освоения нового материала.

Конспектирование предполагает выделение главного материала, основных положений и выводов. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Вести конспект лекции целесообразно в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную тему. Необходимо записывать дату и номер лекции, тему и план занятия. В лекционной тетради следует оставлять широкие поля для записи ссылок на литературу и источники, цитат, дополнительной информации. Самостоятельная работа обучающихся с конспектом лекции состоит в его повторении и анализе, способствует более глубокому и целенаправленному усвоению учебного материала. Обучающемуся рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места.

По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Овладение учебным материалом контролируется устным опросом на практических занятиях, иными формами текущего контроля.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения учебного материала дисциплины. Цель занятий состоит в уяснении и закреплении обучающимися теоретических знаний, формировании предусмотренных компетенций умений и навыков их применения. На практических занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли перед аудиторией, овладевают культурой речи, юридической терминологией.

План практического занятия содержит перечень учебных вопросов по теме, выносимых на обсуждение, также может включать и другие учебные задания в виде опроса по терминам, теста, практического задания.

Готовясь к практическому занятию, необходимо внимательно изучить конспект лекции, рекомендованную основную и дополнительную литературу, при необходимости, осуществить поиск иных связанных с вопросами темы источников. Для уверенности в правильном понимании вопроса и путей поиска ответа на него возможно получение индивидуальной консультации преподавателя.

При подготовке к практическому занятию целесообразно вести записи в отдельной тетради. Конспект практического занятия позволит более качественно подготовиться к рассмотрению вопросов темы.

В ходе практического занятия происходит обсуждение учебных вопросов, как правило, с основным выступлением одного из обучающегося и последующим обсуждением в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит обучающемуся успешно освоить материал учебной дисциплины.

В случае применения при обучении по дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные



образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно - образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.