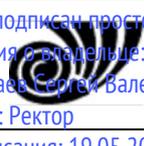


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 09:45:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a484b9a8788b8722773</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профиль) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

41.03.05, Мировая политика и международные отношения, Международные отношения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, 2022, очная

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 9 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 10 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: БЗ.О.02(Г)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Для достижения УК-5.1. знать: теоретические концепции социально-исторического развития общества
 Для достижения УК-5.2. знать: основные принципы и теории культурного многообразия общества
 Для достижения УК-5.3. знать: базовые категории анализа этических и культурных норм

Уметь:

Для достижения УК-5.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с анализом культурном многообразия современного общества
 Для достижения УК-5.2. уметь: применять на практике методы толерантного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
 Для достижения УК-5.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности этические нормы

Владеть:

Для достижения УК-5.1. владеть: методами анализа основных закономерностей социально-исторического развития общества и его культурного многообразия
 Для достижения УК-5.2. владеть: технологиями анализа культурных факторов социально-политических процессов
 Для достижения УК-5.3. владеть: приемами оценки этического компонента поведения социально-

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-7.1. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
 Для достижения УК-7.2. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
 Для достижения УК-7.3. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения УК-7.1. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
 Для достижения УК-7.2. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
 Для достижения УК-7.3. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения УК-7.1. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
 Для достижения УК-7.2. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
 Для достижения УК-7.3. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Для достижения УК-8.1. знать:	основные принципы социальной и личной безопасности
Для достижения УК-8.2. знать:	базовые категории анализа безопасности жизнедеятельности
Для достижения УК-8.3. знать:	алгоритмы оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Для достижения УК-8.1. уметь:	применять на практике методы оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Для достижения УК-8.2. уметь:	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
Для достижения УК-8.3. уметь:	организовывать деятельность, связанную с созданием и поддержанием безопасных условий жизнедеятельности
Владеть:	
Для достижения УК-8.1. владеть:	технологиями создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Для достижения УК-8.2. владеть:	приемами оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	
Знать:	
Для достижения ОПК-1.1. знать:	основные понятия и категории социальных и гуманитарных наук по вопросам международных отношений
Для достижения ОПК-1.2. знать:	основные требования организации делового взаимодействия в ключевых сферах профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-1.3. знать:	основные стратегии, приемы и техники аргументации
Для достижения ОПК-1.4. знать:	теоретические положения переговорного процесса и дипломатического поведения
Уметь:	
Для достижения ОПК-1.1. уметь:	применять понятийный аппарат гуманитарных дисциплин в своей профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-1.2. уметь:	применять полученные знания для налаживания деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-1.3. уметь:	последовательно выстраивать аргументированную позицию представляемой стороны
Для достижения ОПК-1.4. уметь:	организовать переговорный процесс в мультикультурной и профессиональной среде
Владеть:	
Для достижения ОПК-1.1. владеть:	на государственном и иностранном(ых) языках понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук
Для достижения ОПК-1.2. владеть:	приемами и навыками организации деловых контактов в ключевых сферах профессиональной деятельности
Для достижения ОПК-1.3. владеть:	навыками и приемами ведения переговорного процесса с применением усвоенных методов аргументированного построения позиции представляемой стороны
Для достижения ОПК-1.4. владеть:	навыками применения правил и технологий дипломатического поведения для организации переговорного процесса в мультикультурной и профессиональной среде
ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
Знать:	
Для достижения ОПК-6.1. знать:	организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.2. знать:	долгосрочные цели органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.3. знать:	требования к составлению документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности международника
Для достижения ОПК-6.4. знать:	требования к составлению документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности международника

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Для достижения ОПК-6.5. знать:	особенности корпоративной системы документооборота
Уметь:	
Для достижения ОПК-6.1. уметь:	характеризовать работу органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.2. уметь:	характеризовать миссию и долгосрочные цели органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.3. уметь:	готовить проекты официальных документов различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности
Для достижения ОПК-6.4. уметь:	решать профессиональные задачи сотрудника младшего звена органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.5. уметь:	организовать работу с документами в системе документооборота, в т.ч. электронного
Владеть:	
Для достижения ОПК-6.1. владеть:	необходимыми профессиональными навыками для работы в органах государственной власти и управления РФ; международных организациях, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.2. владеть:	навыками определения миссии и долгосрочных целей органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.3. владеть:	навыками написания и редактирования проектов официальных документов различных видов по профилю профессиональной деятельности международного работника
Для достижения ОПК-6.4. владеть:	профессиональными навыками необходимыми для сотрудника младшего звена органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
Для достижения ОПК-6.5. владеть:	навыками работы с корпоративной системой документооборота
ПК-1: Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	
Знать:	
Для достижения ПК-1.1. знать:	основы российского и международного законодательства
Для достижения ПК-1.2. знать:	основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования
Для достижения ПК-1.3. знать:	требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса
Уметь:	
Для достижения ПК-1.1 уметь:	применять знания российского и международного законодательства в рамках профессиональной деятельности
Для достижения ПК-1.2 уметь:	использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений
Для достижения ПК-1.3 уметь:	готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного
Владеть:	
Для достижения ПК-1.1. владеть:	навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства
Для достижения ПК-1.2. владеть:	навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования
Для достижения ПК-1.3. владеть:	навыками подготовки документарной базы переговорного процесса
ПК-2: Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения	
Знать:	
Для достижения ПК-2.1. знать:	принципы и подходы к организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации
Для достижения ПК-2.2. знать:	теоретическое и практические основы переговорного процесса
Для достижения ПК-2.3. знать:	принципы ведения переговорного процесса
Для достижения ПК-2.4. знать:	принципы выработки и принятия решения в профессиональной деятельности
Уметь:	
Для достижения ПК-2.1 уметь:	создать условия для налаживания процесса взаимодействия участников процедуры медиации
Для достижения ПК-2.2 уметь:	составить план и организовать переговоры на всех уровнях международного взаимодействия
Для достижения ПК-2.3 уметь:	проводить аналитический разбор позиций участников медиативного / переговорного процесса
Для достижения ПК-2.4 уметь:	прогнозировать результаты принятых решений на основе анализа

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
--	--------

планируемых результатов переговоров
Для достижения ПК-2.5 уметь: готовить и выработать варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

Владеть:	
Для достижения ПК-2.1. владеть: навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации	
Для достижения ПК-2.2. владеть: приемами и методами ведения переговорного процесса на всех уровнях международного взаимодействия	
Для достижения ПК-2.3. владеть: навыками обобщения и резюмирования различных позиций для выработки единого решения в рамках профессиональной деятельности	
Для достижения ПК-2.4. владеть: навыками выработки политических решений на основе анализа предполагаемых выгод и последствий	
Для достижения ПК-2.5. владеть: технологиями и принципами подготовки компромиссных вариантов медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки	

ПК-3: Способен отслеживать информационные поводы в сфере международных отношений	
Знать:	
Для достижения ПК-3.1. знать: особенности и основные подходы к работе с источниками международной информации	
Для достижения ПК-3.2. знать: современные средства связи, информационно-коммуникационные технологии поиска информации	
Уметь:	
Для достижения ПК-3.1 уметь: работать с основными источниками международной информации	
Для достижения ПК-3.2 уметь: использовать современные средства связи и ИКТ-технологии для поиска информации в сфере международных отношениях	
Владеть:	
Для достижения ПК-3.1. владеть: владеет методами поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности	
Для достижения ПК-3.2. владеть: современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах:
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 105,7	
:		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
6.1. Перечень видов оценочных средств				
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации				
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации				
6.4. Критерии оценивания				

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.