

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 23.04.2020 08:35:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0b98f3b6cb77a486b9a8788b8522323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	--------

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров

« 31 » 2020 г.



Рабочая программа практики

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Прокурорская деятельность":

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018-2019

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от « 08 » 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 от « 03 » 07 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Майоров А.В.

Автор (составитель)

 доцент, к.п.н. Деккерт Д.В.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель учебной практики – получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Вид – учебная, тип- по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности; способы-выездная, форма-непрерывно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Трудовое право
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Знать:
формы и методы абстрактного мышления, содержание анализа и синтеза как методов научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
Уметь:
использовать формы и методы абстрактного мышления для анализа научной информации в сфере прокурорской деятельности
Владеть:
навыками анализа научной информации в сфере прокурорской деятельности

ОК-2: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личносно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации
Знать:
основы философской науки применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности, значение ценностно-мотивационной ориентации для повышения эффективности научных исследований
Уметь:
анализировать мировоззренческие, социально и личносно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации при осуществлении научно-исследовательской деятельности
Владеть:
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции применительно к теме исследования

ОК-3: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать:
основные этапы и закономерности исторического развития общества применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
Уметь:
выявлять значимые этапы и закономерности исторического развития общества в контексте прокурорской деятельности с целью формирования гражданской позиции
Владеть:
навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества в контексте прокурорской деятельности для формирования гражданской позиции

ОК-4: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:
основы экономических знаний применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Уметь:	
анализировать правоприменительную практику в сфере экономических отношений	
Владеть:	
навыками использования основ экономических знаний в научно-исследовательской деятельности	
ОК-5: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	
Знать:	
основы социологических знаний применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности	
Уметь:	
анализировать правоприменительную практику в сфере социальных отношений	
Владеть:	
навыками использования социологических знаний в научно-исследовательской деятельности	
ОК-6: способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
принципы действий в нестандартных ситуациях применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности	
Уметь:	
принимать решения в нестандартных ситуациях	
Владеть:	
способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-7: способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать:	
методы и средства саморазвития и самореализации	
Уметь:	
использовать творческий потенциал для саморазвития и самореализации в научно-исследовательской деятельности	
Владеть:	
способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
роль физической культуры и спорта для здорового образа жизни, подготовки к профессиональной научно-исследовательской деятельности	
Уметь:	
использовать средства физической культуры для повышения работоспособности при занятиях научно-исследовательской деятельностью	
Владеть:	
способностью выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации	
ОК-9: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
приемы оказания первой помощи подготовки к профессиональной научно-исследовательской деятельности	
Уметь:	
использовать приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при занятиях научно-исследовательской деятельностью	
Владеть:	
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
ОПК-1: способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	
Знать:	
законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации	
Уметь:	
анализировать в прокурорской деятельности законодательство Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация	
Владеть:	
способностью применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	
ОПК-2: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	
Знать:	
правила правоприменения в области судебной и прокурорской деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	
Уметь:	
составлять документы прокурорского реагирования; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
Владеть:	
навыками принятия решений, совершения юридических действий в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов	
ОПК-3: способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	
Знать:	
нормы права; понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	
Уметь:	
определять правовую природу общественных отношений; вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах	
Владеть:	
навыками анализа и квалификации юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами судебной или прокурорской деятельности	
ОПК-4: способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	
Знать:	
законодательство о противодействии коррупции	
Уметь:	
принимать меры к недопущению коррупционного поведения, предотвращению конфликта интересов в рамках профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
ОПК-5: способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (	
Знать:	
формы и способы повышения квалификации при осуществлении профессиональной деятельности; приемы самообразования	
Уметь:	
повышения квалификации для надлежащего исполнения должностных обязанностей; пользоваться приемами самообразования	
Владеть:	
навыками оценки уровня квалификации профессиональных умений; навыками анализа и оценки информации при осуществлении научно – исследовательской деятельности	
ОПК-6: способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
способы построения межличностных отношений на горизонтальном и вертикальном уровне взаимодействия в профессиональной деятельности	
Уметь:	
проектировать взаимодействие в коллективе; организовать работу коллектива; применять различные формы и виды коммуникации	
Владеть:	
навыками продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
ОПК-7: способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	
Уметь:	
получать юридически значимую информацию из профессионально-ориентированных справочных информационно- правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий	
Владеть:	
навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных используемыми в профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-8: способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	
особенности применения основных офисных программ (текстовые редакторы и т.п.); способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности	
Уметь:	
работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов	
Владеть:	
приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-9: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
Уметь:	
использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	
Владеть:	
навыками коммуникации в родной и иноязычной среде в устной и письменной форме для решения профессиональных задач	
ПК-3: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
научные теории и концепции, правоприменительную практику, разъяснения высших судебных органов, формирующие понимание социальной ценности права, уважительное отношение к законам и добровольное и сознательное их соблюдение	
Уметь:	
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-4: способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Знать:	
порядок соблюдения законодательства субъектами права	
Уметь:	
обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Владеть:	
способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в судебной или прокурорской деятельности	
Уметь:	
применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в судебной или прокурорской деятельности	
ПК-6: способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	
Знать:	
основные проблемы в сфере международно-правового сотрудничества.	
Уметь:	
реализовывать на практике знания в сфере международно-правового сотрудничества.	
Владеть:	
навыками реализовывать на практике знания в сфере международно-правового сотрудничества	
ПК-28: способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	
Знать:	
правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Уметь:	
анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
--	--------

Владеть:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	формы и методы абстрактного мышления, содержание анализа и синтеза как методов научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
3.1.2	основы философской науки применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности, значение ценностно-мотивационной ориентации для повышения эффективности научных исследований
3.1.3	основные этапы и закономерности исторического развития общества применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
3.1.4	основы экономических знаний применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
3.1.5	основы социологических знаний применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
3.1.6	принципы действий в нестандартных ситуациях применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
3.1.7	методы и средства саморазвития и самореализации
3.1.8	роль физической культуры и спорта для здорового образа жизни, подготовки к профессиональной научно-исследовательской деятельности
3.1.9	приемы оказания первой помощи подготовки к профессиональной научно-исследовательской деятельности
3.1.10	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации
3.1.11	правила правоприменения в области судебной и прокурорской деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
3.1.12	нормы права; понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения
3.1.13	законодательство о противодействии коррупции
3.1.14	формы и способы повышения квалификации при осуществлении профессиональной деятельности; приемы самообразования
3.1.15	способы построения межличностных отношений на горизонтальном и вертикальном уровне взаимодействия в профессиональной деятельности
3.1.16	особенности применения основных офисных программ (текстовые редакторы и т.п.); способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности
3.1.17	основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке
3.1.18	научные теории и концепции, правоприменительную практику, разъяснения высших судебных органов, формирующие понимание социальной ценности права, уважительное отношение к законам и добровольное и сознательное их соблюдение
3.1.19	порядок соблюдения законодательства субъектами права
3.1.20	нормативные правовые акты, механизм реализации нормы материального и процессуального права в судебной или прокурорской деятельности
3.1.21	основные проблемы в сфере международно-правового сотрудничества.
3.1.22	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
3.1.23	
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать формы и методы абстрактного мышления для анализа научной информации в сфере прокурорской деятельности

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 10
3.2.2	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации при осуществлении научно-исследовательской деятельности	
3.2.3	выявлять значимые этапы и закономерности исторического развития общества в контексте прокурорской деятельности с целью формирования гражданской позиции	
3.2.4	анализировать правоприменительную практику в сфере экономических отношений	
3.2.5	анализировать правоприменительную практику в сфере социальных отношений	
3.2.6	принимать решения в нестандартных ситуациях	
3.2.7	использовать творческий потенциал для саморазвития и самореализации в научно-исследовательской деятельности	
3.2.8	использовать средства физической культуры для повышения работоспособности при занятиях научно-исследовательской деятельностью	
3.2.9	использовать приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при занятиях научно-исследовательской деятельностью	
3.2.10	анализировать в прокурорской деятельности законодательство Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация	
3.2.11	составлять документы прокурорского реагирования; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
3.2.12	определять правовую природу общественных отношений; вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах	
3.2.13	принимать меры к недопущению коррупционного поведения, предотвращению конфликта интересов в рамках профессиональной деятельности	
3.2.14	повышения квалификации для надлежащего исполнения должностных обязанностей; пользоваться приемами самообразования	
3.2.15	проектировать взаимодействие в коллективе; организовать работу коллектива; применять различные формы и виды коммуникации	
3.2.16	основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	
3.2.17	получать юридически значимую информацию из профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
3.2.18	работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов	
3.2.19	использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	
3.2.20	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
3.2.21	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
3.2.22	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
3.2.23	реализовывать на практике знания в сфере международно-правового сотрудничества.	
3.2.24	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт	
3.2.25	использовать формы и методы абстрактного мышления для анализа научной информации в сфере прокурорской деятельности	
3.2.26	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации при осуществлении научно-исследовательской деятельности	
3.2.27	выявлять значимые этапы и закономерности исторического развития общества в контексте прокурорской деятельности с целью формирования гражданской позиции	
3.2.28	анализировать правоприменительную практику в сфере экономических отношений	
3.2.29	анализировать правоприменительную практику в сфере социальных отношений	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
3.2.30	принимать решения в нестандартных ситуациях	
3.2.31	использовать творческий потенциал для саморазвития и самореализации в научно-исследовательской деятельности	
3.2.32	использовать средства физической культуры для повышения работоспособности при занятиях научно-исследовательской деятельностью	
3.2.33	использовать приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при занятиях научно-исследовательской деятельностью	
3.2.34	анализировать в прокурорской деятельности законодательство Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация	
3.2.35	составлять документы прокурорского реагирования; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
3.2.36	определять правовую природу общественных отношений; вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах	
3.2.37	принимать меры к недопущению коррупционного поведения, предотвращению конфликта интересов в рамках профессиональной деятельности	
3.2.38	повышения квалификации для надлежащего исполнения должностных обязанностей; пользоваться приемами самообразования	
3.2.39	проектировать взаимодействие в коллективе; организовать работу коллектива; применять различные формы и виды коммуникации	
3.2.40	основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	
3.2.41	получать юридически значимую информацию из профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
3.2.42	работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; использовать компьютер как средство управления и обработки информационных массивов	
3.2.43	использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	
3.2.44	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
3.2.45	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
3.2.46	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
3.2.47	реализовывать на практике знания в сфере международно-правового сотрудничества.	
3.2.48	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками анализа научной информации в сфере прокурорской деятельности	
3.3.2	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции применительно к теме исследования	
3.3.3	навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества в контексте прокурорской деятельности для формирования гражданской позиции	
3.3.4	навыками использования основ экономических знаний в научно-исследовательской деятельности	
3.3.5	навыками использования социологических знаний в научно-исследовательской деятельности	

3.3.6	способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3.3.7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
3.3.8	способностью выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации
3.3.9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3.3.14	навыками оценки уровня квалификации профессиональных умений; навыками анализа и оценки информации при осуществлении научно – исследовательской деятельности
3.3.15	навыками продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
3.3.16	навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных используемыми в профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности
3.3.17	приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности
3.3.18	навыками коммуникации в родной и иноязычной среде в устной и письменной форме для решения профессиональных задач
3.3.19	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
3.3.20	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
3.3.21	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в судебной или прокурорской деятельности
3.3.22	навыками реализовывать на практике знания в сфере международно-правового сотрудничества
3.3.23	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ				
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 216 в том числе : контактная работа (ИКР) : 0 самостоятельная работа : 212 часов на контроль : 4		Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; установление графика консультаций; осуществление распределения бакалавров на практику; доведение до сведения прав и обязанностей студентов. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Экспериментальный этап			
3.3.10	способностью применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация			
3.3.11	навыками принятия решений, совершения юридических действий в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов			
3.3.12	навыками анализа и квалификации юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами судебной или прокурорской деятельности			
3.3.13	навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе			

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
2.1	- ознакомиться с судебным делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда; - в арбитражном суде ознакомиться с практикой работы канцелярии суда по приему исковых заявлений от представителей предприятий, организаций и учреждений, знакомство с практикой рассмотрения арбитражных дел различных категорий; - ознакомиться со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика (нотариате, адвокатуры, суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа, УВД и иных правоохранительных органов); - изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; - провести анализ общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; - изучить функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, распределение между ними обязанностей на основе специализации; - в нотариальной конторе в период практики студент должен ознакомиться с деятельностью конторы по приему граждан, удостоверению доверенностей, завещаний, договоров, свидетельств о праве собственности и других заявлений. /Ср/	3	50	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Формирование текста отчета. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики. /Ср/	3	18	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 4. Подготовительный этап				
4.1	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; установление графика консультаций; осуществление распределения бакалавров на практику; доведение до сведения прав и обязанностей студентов. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации /Ср/	3	40	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 5. Экспериментальный этап				

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 15
5.1	- ознакомиться с судебным делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда; - в арбитражном суде ознакомиться с практикой работы канцелярии суда по приему исковых заявлений от представителей предприятий, организаций и учреждений, знакомство с практикой рассмотрения арбитражных дел различных категорий; - ознакомиться со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика (нотариате, адвокатуры, суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа, УВД и иных правоохранительных органов); - изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; - провести анализ общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; - изучить функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, распределение между ними обязанностей на основе специализации; - в нотариальной конторе в период практики студент должен ознакомиться с деятельностью конторы по приему граждан, удостоверению доверенностей, завещаний, договоров, свидетельств о праве собственности и других заявлений. /Ср/	3	50	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 6. Заключительный этап				
6.1	Формирование текста отчета. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики. /Ср/	3	18	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Защита отчета по практике Зачёт с оценкой	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы: отчет по прохождению практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики; дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций; характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом; копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики. Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Защита практики, состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика.	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты всех необходимых документов. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики. Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.	
6.4. Критерии оценивания	
Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики является собеседование в рамках защиты отчета по прохождению практики, а также оценивание содержания представленного отчета. Критерии оценивания сформированности компетенций: Уровень понимания цели и задач практики; Уровень владения навыками логического мышления; Соответствие материала, изложенного в отчете, цели и задачам практики; Уровень владения профессиональной терминологией; Уровень выполнения поставленных профессиональных задач; Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями; Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность органа, учреждения, организации, где проходила практика; Культура устной и письменной речи. Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Якушев А. В.	Правоохранительные органы: конспект лекций: курс лекций (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56366)	Москва : А-Приор, 2010	ЭБС
Л1.2	Мирзоев Г. Б., Григорьев В. Н., Ендольцева А. В., Эриашвили Н. Д., Волынская О. В., Мирзоев Г. Б., Григорьев В. Н.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.3	Строгович М. С.	Уголовный процесс: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241623)	Москва : Юрид. изд-во НКЮ СССР, 1941	ЭБС
Л1.4	Кони А. Ф.	Уголовный процесс: нравственные начала (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275181)	Москва : Современный гуманитарный университет, 2008	ЭБС
Л1.5	Машинская Н. В.	Уголовный процесс: учебно-методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312327)	Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Солнцев Г. И.	Российское уголовное право (http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=50348)	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 17
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Макаренко С.Н.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=326368)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016	ЭБС
Л2.3	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940)	Санкт- Петербург : Петрополис, 2006	ЭБС

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе (компьютерный класс – аудитория 406, главный корпус ЧелГУ).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 18
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);	
- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).	
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.	
Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).	
При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема - передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи.	
Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).	
Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).	
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).	
Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.	

Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – выездная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Форма практики – приобретение первичных умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии обучающихся в конкретных следственных и оперативных действиях, в работе с населением при осуществлении правоохранительной деятельности, при работе с профессиональными документами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера, проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Продолжительность практики для обучающихся очной формы обучения составляет две учебные недели в соответствии с учебными планами подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность».

Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики.

Руководитель практики:

обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики;

готовит и проводит организационное собрание по практике;

инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий;

знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации;

организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций;

выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики;

вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы;

по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации
правоохранительной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20____ по _____.____.20____.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики от ЧелГУ _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

ОТЧЕТ

по _____

Выполнил студент: Фамилия
Имя Отчество
группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки (специальности)

Руководитель практики:
Фамилия Имя Отчество
Должность: _____

(оценка)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

г. Челябинск, 20__

Рабочий график (план) прохождения практики

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация № 2

«Административная деятельность»

№	Дата/Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
1		Установочная конференция (собрание)	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, представления отчётных документов; доведение до сведения студентов их прав и обязанностей.	
2		Инструктаж по технике безопасности Подготовка плана практики Получение индивидуального задания на практику	Обсуждение плана практики и порядка его реализации с руководителем практики	Личная карточка инструктажа; Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание на практику
3		Непосредственная работа в организации		Дневник о прохождении практики
4		Текущий контроль	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отчет направляется на электронную почту руководителя практики от ЧелГУ
5		Непосредственная работа в организации		Дневник о прохождении практики
6		Формирование отчета о прохождении практики	Оформление отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов	Отчет о прохождении практики
7		Защита практики		Зачет с оценкой

Руководитель практики от ЧелГУ _____

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____

Образец оформления отчёта о прохождении практики

Оглавление

1. Индивидуальное задание	
2. Личный листок инструктажа	
3. Рабочий график (план) прохождения практики	
4. Отчет	
5. Дневник прохождения преддипломной практики	
7. Характеристика с места прохождения практики	

Дневник прохождения учебной практики

на период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация № 2
«Административная деятельность»

Дата прибытия на практику: «___» _____ 20__ г.

Руководителем практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ» назначен: _____

Срок окончания практики: «___» _____ 20__ г.

Руководителем практики от организации назначен: _____

Дата/Срок выполнения	Виды выполняемых работ	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении руководителя практики

Руководитель практики от организации _____

Печать организации

Отчет принят: «___» _____ 20__ г.

с оценкой _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»: _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____ при

 прохождении преддипломной практики на кафедре прокурорского надзора и
 организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудоого распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от организации _____

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 20
индивидуального пользования. 3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа. При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы). В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой). Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме, - в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	