

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 14:57:27
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f5b6cb77a486b9a8788b8522525

МИНISTERСТВО НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/ В.Е. Федоров

« 18 » 06

2021 г.



Рабочая программа практики*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 14 » от « 23 » 06 20 21 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседания № 13 от « 27 » 05 20 21 г.

И.о. заведующего кафедрой

 В.Е. Горюнов

Автор (составитель)

 к.ю.н., доцент, Овчинникова О.В.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая», в том числе: - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Знать основные положения уголовного права, уголовного процесса, криминалистики, структуру и задачи правоохранительных органов, иметь опыт квалификации преступлений
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)
Уголовное право
Правоохранительные органы
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Практика по профилю профессиональной деятельности, проектная деятельность по расследованию отдельных видов преступлений, правоприменительная практика
Проектная деятельность по разработке модели предупреждения преступности в регионе
Проектная деятельность по организации и производству следственных действий по уголовным делам
Правоприменительная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать:
Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
Уметь:
Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды
Владеть:
Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:
Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Владеть:
Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
Знать:
Обладает знаниями основ-ных этапов и закономерно-стей исторического разви-тия Российского государ-ства, его места и роли в контексте всеобщей исто-рии

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

Уметь:
ориентироваться в общих деонтологических требованиях, предъявляемых к юристу при выполнении профессионального долга
Владеть:
Выбирает вариант поведения, демонстрирующий сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:
Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность
Уметь:
Применяет знание философии и этики в профессионально-служебной деятельности
Владеть:
Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы для осуществления профессионально-служебной деятельности

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:
принципы работы современных информационных технологий и основы их использования в профессиональной деятельности
Уметь:
решать задачи использования информационных технологий в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
3.1.2 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3.1.3 Обладает знаниями основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории
3.1.4 Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность
3.2 Уметь:
3.2.1 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды
3.2.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.2.3 ориентироваться в общих деонтологических требованиях, предъявляемых к юристу при выполнении профессионального долга
3.2.4 Применяет знание философии и этики в профессионально-служебной деятельности
3.2.5 решать задачи использования информационных технологий в профессиональной деятельности
3.3 Владеть:
3.3.1 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3.3.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.3.3 Выбирает вариант поведения, демонстрирующий сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
3.3.4 Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы для осуществления профессионально-служебной деятельности

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.5	навыками осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : контактная работа (ИКР) : 30,2 самостоятельная работа : 77,8 :	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организационный этап				
1.1	Особенности прохождения производственной практики в различных правоохранительных органах /КурсР/	4	6	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.10Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.14 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Порядок прохождения практической подготовки /КурсР/	4	4	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.10Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.7 Л2.14 Л2.9 Э4
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Организационная структура профильной организации /Ср/	4	20	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л2.3 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.5 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.8 Л1.10Л2.6 Л2.7 Л2.13 Л2.14 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Должностные обязанности руководителя практики /Ср/	4	20	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.10 Л2.3 Л2.5 Л2.12 Л2.7 Л2.14 Л2.15 Л2.9 Л2.16 Э1 Э4
2.3	Должностные обязанности руководителя практики /КурсР/	4	4	Л1.1 Л2.3 Л1.4 Л2.6 Л2.8 Л1.10 Л2.9Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л2.5 Л2.7 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Составление оперативно-служебной документации /Ср/	4	20	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л2.7 Л1.10 Л1.11Л2.3 Л2.5 Л2.14 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Составление оперативно-служебной документации /КурсР/	4	6	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л1.10Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.14 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.6	Анализ статистических данных по профилю деятельности /Ср/	4	2	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л1.10Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.14 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Отчет о прохождении практики /КурсР/	4	10,2	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л1.10Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.14 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Подготовка отчетных документов /Ср/	4	15,8	Л1.12 Л1.1 Л1.1 Л1.4 Л1.10Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.14 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

собеседование
индивидуальное задание
план-график прохождения практики
дневник практики \отчет о практике
характеристика руководителя от профильной организации

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве? Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (ознакомительную)

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

<p>Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>
<p>1 Перечень заданий и вопросов, подлежащих выполнению (в соответствии с программой практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описать организационную структуру, цели и задачи органа – места практики (учреждения, организации), основные направления деятельности, функции основных подразделений, историю возникновения и тенденции развития правоохранительного органа (учреждения, организации) как составляющего механизма государственного аппарата в условиях политических, социальных и экономических изменений 2. Изучить функциональные обязанности сотрудников подразделения по месту прохождения практики, порядок распределения между ними обязанностей на основе специализации, профессионально-этические требования к служебному и вне-служебному поведению, взаимоотношениям в служебном коллективе 3. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа (учреждения, организации) - места прохождения практики 4. Изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности, с использованием различных информационных ресурсов и технологий, способов получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации 5. Выполнить поручения (задания) руководителей практики, связанные с решением задач профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа 6. Составить проекты процессуальных и иных документов самостоятельно и под руководством руководителя по месту прохождения практики 7. Осуществить сбор материала для написания научной работы, проанализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и отечественный и зарубежный опыт по направлениям, соответствующим научно-образовательным интересам студента 8. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения учебной практики <p>Руководитель практики от ЧелГУ: (подпись) (Ф.И.О.) _____ Студент: _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ СОБЛАСОВАН: Руководитель практики от профильной организации: _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики Институт права Кафедра _____ Ф.И.О. студента: _____ (подпись) _____ Номер группы: ЮОНБ-30 Направление: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Специализация: уголовно-правовая</p> <p>Срок выполнения Этапы практики Виды выполняемых работ деятельности Отметка о выполнении (ставится руководителем практики) Форма отчетности « » 20 г. – « » 20 г. 1 этап, организационный Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения бакалавров на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации План проведения учебной практики. Дневник прохождения учебной практики. Индивидуальное задание « » 20 г. – « » 20 г. 2 этап, основной Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта 1 План проведения учебной практики. Дневник прохождения учебной практики. Индивидуальное задание</p>	

« » 20 г. –
« » 20 г. 3 этап.
заключительный Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики. Отчёт о прохождении практики.
Характеристика с места практики.
Отчёт по практике.
Приложения.
Руководитель от кафедры _____
Согласовано: Руководитель от организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(ознакомительная)

в периоде « » 20 г. по « » 20 г.

Студента
Номер группы: ЮНБ-30
Назначен на должность _____

рабочее место, должность

Руководителем практики от учреждения (организации) назначен:

Ф., И., О., должность

Дата Место проведения работы Выполняемый вид работ Отметка руководителя о её качестве

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы обучающегося с места учебной (ознакомительной) практики

Ф.И.О.: _____
Номер группы: ЮНБ-30

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п Показатели достижения уровня обучающегося Оценка Примечания

1. Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности
2. Готовность к работе в коллективе
3. Сбор, проверка, селекция, анализ информации
4. Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста
5. Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения
6. Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства

Имя, отчество _____
 Имя, отчество _____

Занимаемая должность _____
 Учёная степень и/или звание _____

Подпись, оттиск печати, дата _____
 Занимаемая должность _____

Оценка за практику по итогам защиты, подпись _____

Дата _____

Челябинск, 20__ г.

6.4. Критерии оценивания

оценка 5 (отлично)
 Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Практикант аргументированно и убедительно прокомментировал свой отчет. Отчет представлен в срок, не имеет дефектов и соответствует стандарту подготовки, компетенции сформированы на высоком уровне

оценка 4 (хорошо)
 Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Кратко даны некоторые примеры. Результаты деятельности представлены без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, компетенции сформированы на среднем уровне

оценка 3 (удовлетворительно)
 Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа практиканта оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, компетенции сформированы на базовом уровне

оценка 2 (неудовлетворительно)
 Комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа практиканта оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся затруднился ответить на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, компетенции не сформированы.

Обучающийся практику не прошел по уважительной причине. Не представил отчетных документов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Чупилкин Ю.Б., Воронцов С. А.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=365277)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая Ф1 БОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.2	Даниленко И.А.	Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=368475)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
ЛП.3	Усачев А. А., Гришин А. И., Нгеров И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Пизамов В. Ю., Перевятыко П. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопратьков Г. А., Горбин Ю. Г., Бастрыкин А. И.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/468640)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.4	Гаврилов Б. Я., Победкин А. В., Антропов И. А., Булатов Б. Б., Григорьев В. Н., Итьюхов А. А., Красильников А. В., Мальшева О. А., Мичурин О. В., Образцов А. В., Химичева О. В., Щерба С. П., Яшин В. Н.	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/468922)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.5	Маркушин А. Г.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для ссу (https://urait.ru/bcode/469835)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.6	Большакова Т.А., Кузнецов В.А.	Уголовный процесс: сборник задач: учебное пособие (https://www.book.ru/book/940423)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
ЛП.7	Драпкин Л. Я., Александров И. В., Антропов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Додин В. П., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодин В. Н., Каресапов П. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Пеймарк М. А., Рачева Н. В., Шипкина Е. В., Шуклин А. Е.	Криминалистика в 3 ч. Часть I: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/470363)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая Ф1 БОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.8	Драшкин Л. Я., Александров И. В., Антропов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Долинин В. П., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодин В. П., Карсачов П. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Неймарк М. А., Рачева Н. В., Шишкина Е. В., Шуклин А. Е.	Криминалистика в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/470364)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.9	Драшкин Л. Я., Александров И. В., Антропов А. В., Беляков А. А., Брылев В. И., Гавло В. К., Гаскаров И. Ф., Долинин В. Н., Евстратова Ю. А., Злоченко Я. М., Карагодин В. П., Карсачов П. В., Кокурин Г. А., Корчагин А. А., Котов В. В., Лях Л. А., Матвеев М. М., Неймарк М. А., Рачева Н. В., Шишкина Е. В., Шуклин А. Е.	Криминалистика в 3 ч. Часть 3: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/470365)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.10	Гаврилов В. Я., Кузнецов А. П.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/473389)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.11	Гаврилов В. Я., Кузнецов А. Н.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/474652)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Жариков Ю.С.	Уголовный процесс: учебник (https://www.book.ru/book/936989)	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
ЛП.2	Шагиев В.В.	Правоохранительные органы: учебник (https://www.book.ru/book/938401)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
ЛП.3	Лапин Е. С.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/472919)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.4	Маркушин А. Г.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468549)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.5	Дубоносов Е. С.	Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/469676)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
ЛП.6	Александров И. В.	Криминалистика: тактика и методика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/470199)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
Л2.7	Есина А. С., Арестова Е. Н., Жамкова О. Е.	Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/470282)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.8	Арестова Е. Н., Есина А. С., Фадеев П. В.	Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/472033)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.9	Седова Г. И., Степанов В. В.	Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/474913)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.10	Зуев С. В., Вехов В. Б., Григорьев В. Н., Каменев А. С., Медведева М. О., Стрелкова Ю. В.	Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/467208)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.11	Толстолужинская Е. М.	Криминалистика. Практикум: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/472038)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.12	Лапатников М. В., Николаева Т. А., Казнина И. А.	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/475777)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.13	Бобовкин М. В., Проткин А. А., Бобовкин С. М., Бондаренко Р. В., Волкова С. В., Гулина Е. Г., Диденко О. А., Ефименко А. В., Захарова И. Г., Захарова Л. Ю., Лютов В. П., Орлова Т. В., Пакалина Д. И., Усков И. Н., Федорович В. Ю., Четверкин П. А.	Криминалистика. Исследование документов: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/470299)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.14	Александров И. В.	Криминалистика: тактика и методика. Задачник: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/471221)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.15	Анищенко В. Н., Хабибулин А. Г., Анищенко Е. В.	Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/472975)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.16	Карагодин В. Н., Быкова Е. Г., Вахмянина Н. Б., Яшков С. А.	Расследование преступлений, связанных с причинением по неосторожности вреда жизни и здоровью несовершеннолетних: учебное пособие (https://urait.ru/bcode/475946)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа http://biblioclub.ru/				
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / Научно http://znanium.com/ - http://znanium.com/				
Э3	eLIBRARY.RU: [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) http://elibrary.ru				
Э4	ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) https://urait.ru				
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ					
8.1 Программное обеспечение					
LMS Moodle					
Adobe Reader					
MiKTeX					

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)	
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Практическая подготовка организована:
1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.
В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:
1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.
2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.
Функции руководителя практики от кафедры:
- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;
на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;
- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).
Функции руководителя практики от предприятия:
- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;
- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).
Формы отчетности по практике
Требования к отчёту обучающихся:
Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.
Первый лист – титульный (Приложение 1).
Второй лист – содержание отчёта.

<p>Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 16</p>
<p>Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.</p> <p>На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчета в целом.</p> <p>Далее следует сам текст отчета обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.</p> <p>Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.</p> <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание организации работы в процессе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов. <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания; - дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики; - сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики. <p>В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.</p> <p>Оценивается соответствие отчета установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.</p> <p>Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом.</p> <p>Характеристика должна быть заверена оттиском печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.</p> <p>Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.</p> <p>Результаты защиты отчетов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.</p> <p>Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой записываются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.</p> <p>В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с</p>	

<p>Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 17</p>
<p>применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p>	

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

<p>Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направления (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 18</p>
<p>а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);</p> <p>б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);</p> <p>в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	