

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.06.2025 10:42:03 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322723	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Теория современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Управление территориями ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Теория современного государственного управления**

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с
сущностью и характером системы государственного
управления, ее социальными функциями, способами их реализации;
овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным
аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на
государственной службе; овладение механизмами и социальными
технологиями, обеспечивающими повышение эффективности
государственного (политического и административного) управления;
осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых
подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и
гражданского общества, гражданина и администрации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.02
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Экономика общественного сектора	
Управленческие решения	
Теория и технологии менеджмента	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Актуальные проблемы теории и практики экономического развития	
Концепции развития городов и территорий	
Межбюджетные отношения	
Планирование социально-экономического развития территорий	
Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 2)	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

<b>Знать:</b>
Основы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
<b>Уметь:</b>
Критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
<b>Владеть:</b>
Основами критического анализа, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

**ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;**

<b>Знать:</b>
методы научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>
Проводить экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
<b>Владеть:</b>



Навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере

**ПК-1: Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области**

**Знать:**

технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления

**Уметь:**

свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности – –

**Владеть:**

технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики

**ПК-4: Обладает способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями**

**Знать:**

механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти

**Уметь:**

формировать оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития; определять функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями

**Владеть:**

навыками моделирования оптимальной организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- Основы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
3.1.2	- методы научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
3.1.3	- технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления
3.1.4	- механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.2.2	- Проводить экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
3.2.3	- свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности – –
3.2.4	- формировать оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития; определять функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Основами критического анализа, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.3.2	- Навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.3.3	- технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики



3.3.4 - навыками моделирования оптимальной организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах:  зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 4	
самостоятельная работа : 63,15	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 4,85	
ИКР: 0,85	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Государственное управление как сложное системное общественное явление</b>			
1.1	Государственное управление как сложное системное общественное явление /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Консультация /ИКР/	1	0,85	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
	<b>Раздел 2. Организация государственных учреждений, управленческого труда и деятельности служащих органов управления</b>			
2.1	Организация государственных учреждений, управленческого труда и деятельности служащих органов управления /Ср/	1	3,15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры</b>			
3.1	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные процедуры. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Особенности управленческой деятельности. Зарубежный опыт и модели государственного управления. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Служебная роль администрации по отношению к обществу</b>			



4.1	Гражданское общество: становление, особенности, принципы. Правовое государство и гражданское общество. Административное правоотношение – основа отношений администрации и общества. Администрация и общественность. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Служебная роль администрации по отношению к обществу. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Государственно-административный контроль</b>				
5.1	Государственно-административный контроль: содержание, сущность, формы, инструменты /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
5.2	Инструменты государственно-административного контроля /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
5.3	Теоретические аспекты государственно-административного контроля /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями</b>				
6.1	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления. /Ср/	1	24	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Теоретический доклад.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика семестровой работы

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат – государственный орган – государственная организация: содержание и соотношение понятий.
3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно- правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве.  
Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты



ведомственных актов.

13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
15. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
16. Государственная должность как первичная организационноструктурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
17. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
18. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
19. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
20. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
21. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
22. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
23. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
24. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
25. Законность и ответственность в управлении.
26. Управленческий цикл, его этапы.
27. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
28. Стиль управления. Типология.
29. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
30. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений

### **6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Вопросы к экзамену

1. Содержание и границы науки об административном управлении.
2. Конституционные основы современного государственного управления в Российской Федерации
3. Основные идеи концепции демократизации государственного управления в России
4. Концепции, теории и школы государственного управления в развитых странах
5. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия)
6. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития
7. Государственная сфера как объект государственно-административного управления
8. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура
9. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование
10. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном управлении
11. Функции государственного (административного) управления, смысл и направленность реформирования его функциональной составляющей в современной России
12. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус
13. Организационная структура и структура управления в государственном учреждении.
14. Типология структур управления.
15. Роль целевой администрации и коллегий
16. Роль организационно-учредительных документов государственного учреждения. Требования к их обновлению
17. Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти
18. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления
19. Управленческая информация: сущность, виды, требования к ней
20. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях
21. Кадровая составляющая системы государственно-административного управления. Компетентность государственных служащих
22. Административный процесс как исполнение государственной службы
23. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры
24. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти



25. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в государственном управлении. Основные пути повышения эффективности управления

#### 6.4. Критерии оценивания

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Осейчук В. И.	Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561665">https://urait.ru/bcode/561665</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Медведева Т. А.	Основы теории управления: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561367">https://urait.ru/bcode/561367</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мамычев А.Ю.	Государственная власть в социокультурной организации современного общества: монография ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=452730">https://znanium.ru/catalog/document?id=452730</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2025	ЭБС
Л2.2	Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457683">https://znanium.ru/catalog/document?id=457683</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л2.3	Царенко А. С., Гусельникова О. Ю.	Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/557225">https://urait.ru/bcode/557225</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Нудненко Л. А.	Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559446">https://urait.ru/bcode/559446</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛЗ.2	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560254">https://urait.ru/bcode/560254</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
Э2	Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. <a href="http://www.nns.ru/">http://www.nns.ru/</a>
Э3	Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

для самостоятельной работы студентов могут применяться читальные залы библиотеки Челгу

Научная библиотека ЧелГУ и библиотека Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования с читальными залами, книжный фонд которых представлен помимо бумажных версий, электронными учебно-методическими материалами, научными журналами, а также электронными учебно-методическими ресурсами, доступом к базам данных, в том числе FigaPro, электронная российская научная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), электронные консалтинговые системы [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), периодический доступ к зарубежным ресурсам ([www.scopus.com](http://www.scopus.com)).



Для организации обучения с помощью дистанционных технологий необходимо наличие помещений у студента для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Занятия в случае необходимости применения ДОТ проводятся в MS Teams, LMS университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Теория современного государственного управления", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объёме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей. Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией). Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями. Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами. В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации,



речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.