

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.05.2026 13:34:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8723737	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная практика) - это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю специальности. Специфика этого вида практик заключается, с одной стороны, в их узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков для разработки управленческого решения по выявленной проблемной ситуации.

Цель практики заключается в углубленном изучении студентами внешнеэкономической деятельности предприятия, деятельности таможенных органов РФ и взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД, возникающих в результате выявления рискованных ситуаций, влияющих на экономическую безопасность РФ, в результате которых выявляются и пресекаются административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела. Целью производственной (преддипломной) практики так же является разработка управленческого решения по оптимизации показателей внешнеэкономической деятельности предприятия/деятельности таможенного органа в соответствии с выявленной проблемой относительно темы ВКР.

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по производственной (преддипломной) практике необходимо изучение предшествующих дисциплин, таких как: Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности, Организация предпринимательской деятельности, Налогообложение во внешнеэкономической деятельности, Управление коммерческой деятельностью на предприятии, Бизнес-планирование

Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела

Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности

Административное судопроизводство

Организация предпринимательской деятельности

Налогообложение во внешнеэкономической деятельности

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Бизнес-планирование

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная (преддипломная практика) необходима для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-7:Способен владеть основами налогообложения с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства, определение финансовых показателей эффективности, обеспечение юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности**

#### Знать:

Обладает базовыми знаниями по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства.

#### Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Использует знания по налогообложению для определения финансовых показателей эффективности и юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.

**Владеть:**

Применяет на практике знания по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства, определению финансовых показателей эффективности, обеспечению юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.

**ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и управление деятельности предприятия внешнеэкономической деятельности, организовывать взаимодействие со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами по сертификации, торгово-промышленной палатой и пр.) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности**

**Знать:**

Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

**Уметь:**

Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

**Владеть:**

Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями по разработке обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

Использует знания по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Применяет навыки по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

**Уметь:**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

**Владеть:**

использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 Обладает базовыми знаниями по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства.

3.1.2 Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

3.1.3 Обладает базовыми знаниями по разработке обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

3.1.4 Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

3.1.5



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

### 3.2 Уметь:

- 3.2.1 Использует знания по налогообложению для определения финансовых показателей эффективности и юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.
- 3.2.2 Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.
- 3.2.3 Использует знания по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.
- 3.2.4 Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

### 3.3 Владеть:

- 3.3.1 Применяет на практике знания по налогообложению с целью проведения мероприятий по контролю и аудиту соблюдения таможенного и налогового законодательства, определению финансовых показателей эффективности, обеспечению юридического сопровождения в случаях привлечения к ответственности.
- 3.3.2 Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.
- 3.3.3 Применяет навыки по разработке организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.
- 3.3.4 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 211,6 : контактная работа: 4,4 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 10

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику; 1.2. Заключение договора о прохождении практики с организацией и проведение инструктажа по технике безопасности /Ср/	10	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Основной</b>				
2.1	2.1 Сбор нормативно-правовой информации 2.2. Обработка и анализ имеющейся информации 2.3.Выполнение поручений куратора по практике, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	10	171,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Заключительный</b>				
3.1	3.1.Предоставление отчета по практике на кафедру 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	10	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

4.1

Иная контактная работа /ИКрПред/

10

4,4

Л1.1 Л1.2 Л1.3  
Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2  
Л3.3  
Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

#### 1. Отчет по практике

Отчет по практике обязательно включает в себя 3 главы.

Примерный план отчета по практике:

Титульный лист

Аннотация

Индивидуальное задание

Форма согласования с предприятием

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ «КЛЮЧЕВОГО ПОНЯТИЯ ТЕМЫ ВКР» В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

1.1. Содержание, формы, принципы «ключевого понятия темы ВКР».

1.2. Особенности проблемы исследования.

1.3. Выбор альтернативной методики расчета показателей по проблеме исследования.

#### 2. ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА ПО ПРОБЛЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Расчет показателей по проблеме исследования.

2.2 Анализ тенденций показателей по проблеме исследования.

#### 3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ПО ОПТИМИЗАЦИИ ... НА ПРЕДПРИЯТИИ/В ТАМОЖЕННОМ ОРГАНЕ ...

3.1 Технология разработки управленческого решения по оптимизации...

3.2. Прогноз результатов реализации решения по оптимизации... на 20\_\_-20\_\_ годы (2-3 года)

#### 4. Программа модернизации

5. Экономическая и финансовая безопасность

Заключение, выводы, рекомендации

Список использованной литературы

Приложения

#### 2. Дневник по практике

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика

1. Анализ и оценка таможенных процедур, применяемых в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности...

2. Особенности исчисления таможенных платежей на товары, импортируемые...

3. Анализ влияния импортируемых товаров на прибыль...

4. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...

5. Анализ влияния мер таможенного регулирования на прибыль...

6. Анализ и оценка себестоимости услуг международных перевозок...

7. Анализ таможенных процедур, применяемых к товарам...

8. Анализ эффективности заключения внешнеторговых контрактов...

9. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза

10. Анализ таможенного декларирования товаров...

11. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рост прибыли...

12. Организация таможенного контроля после выпуска товаров...

13. Оценка факторов, влияющих на прибыль...

14. Организация таможенного контроля таможенной стоимости товаров ... таможни

15. Анализ прибыли от внешнеэкономической деятельности...

16. Анализ влияния таможенных платежей на стоимость закупаемого оборудования...

17. Анализ таможенного транзита товаров, перемещаемых по территории Евразийского экономического союза

18. Анализ и оценка структуры импорта и его влияние на рентабельность продаж...

19. Анализ структуры экспорта и ее влияния на финансовый результат...

20. Анализ и оценка влияния внешнеэкономической деятельности на рентабельность...

21. Анализ и оценка влияния экспорта на рост массы прибыли...

22. Анализ себестоимости услуг по таможенному декларированию...



23. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рентабельность...
24. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
25. Анализ и оценка влияния структуры импорта товаров на рост объемов прибыли...
26. Анализ и оценка затрат на обеспечение международной перевозки товаров...
27. Анализ и оценка эффективности международных грузоперевозок...
28. Особенности перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования
29. Анализ и оценка таможенного контроля товаров ... таможни
30. Анализ и оценка таможенных процедур ... таможни
31. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта...
32. Анализ деятельности ... таможни по распоряжению имуществом и исполнению постановлений уполномоченных органов
33. Анализ и оценка рентабельности экспорта товаров ...
34. Принятие управленческого решения по заключению внешнеторговых контрактов...
35. Анализ и оценка роста прибыли от объемов и структуры экспорта...
36. Особенности уплаты таможенных платежей ... таможни
37. Анализ и оценка эффективности структуры импорта продовольственных товаров...
38. Анализ эффективности применения ГСТК ... таможенного поста
39. Оценка рейтинга импортируемых товаров по формированию объемов прибыли...
40. Анализ роста объемов прибыли и рентабельности за счет роста объемов экспорта...
41. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным видом транспорта
42. Анализ таможенных процедур ... таможенного поста
43. Анализ и оценка структуры странового импорта ...
44. Анализ административных расследований в области таможенного дела ... таможни
45. Анализ и оценка эффективности экспорта в разрезе стран...
46. Анализ эффективности заключения экспортных контрактов...
47. Анализ таможенного контроля товаров, включенных в реестр объектов интеллектуальной собственности в регионе деятельности ... таможни
48. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта Челябинской области
49. Анализ и оценка таможенных платежей начисляемых на импортируемые товары ...
50. Анализ и оценка эффективности структуры импорта Челябинской области
51. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых авиационным видом транспорта
52. Анализ и оценка структуры экспорта как фактора максимизации прибыли ...
53. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на финансовый результат...
54. Анализ внешнеэкономических факторов, влияющих на прибыль ...
55. Анализ структуры экспорта продукции...
56. Анализ особенностей перемещения международных почтовых отправлений
57. Анализ таможенного контроля товаров таможенного поста ...
58. Анализ и оценка таможенных платежей на импортируемую продукцию...
59. Анализ валютного регулирования и валютного контроля в странах ЕАЭС
60. Анализ и оценка эффективности импортных операций...
61. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на рост рентабельности...
62. Оценка эффективности деятельности таможенного органа
63. Анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности...
64. Анализ таможенной стоимости импортируемых товаров...
65. Анализ и оценка оптимизации структуры экспорта и импорта ...
66. Анализ мер нетарифного регулирования ...таможни
67. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на прибыль...
68. Анализ и оценка оптимизации структуры импорта...
69. Анализ таможенной процедуры таможенного транзита товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
70. Анализ обучения должностных лиц таможенных органов ... таможни
71. Анализ и оценка объектов таможенной инфраструктуры ... таможни
72. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
73. Анализ мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности...
74. Анализ и оценка логистических рисков...
75. Анализ и оценка дел об административных правонарушениях в сфере таможенного дела ...таможни
76. Анализ влияния таможенных платежей на прибыль...
77. Анализ товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и классификация товаров
78. Особенности перемещения через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров
79. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с



осуществлением предпринимательской деятельности нужд  
80. Анализ влияния мировых цен на таможенную стоимость ...

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике

Отчет по практике обязательно включает в себя 3 главы.

Титульный лист

Аннотация

Индивидуальное задание

Форма согласования с предприятием

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ «КЛЮЧЕВОГО ПОНЯТИЯ ТЕМЫ ВКР» В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

1.1. Содержание, формы, принципы «ключевого понятия темы ВКР».

1.2. Особенности проблемы исследования.

1.3. Выбор альтернативной методики расчета показателей по проблеме исследования.

2. ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА ПО ПРОБЛЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Расчет показателей по проблеме исследования.

2.2 Анализ тенденций показателей по проблеме исследования.

3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ПО ОПТИМИЗАЦИИ ... НА ПРЕДПРИЯТИИ/В ТАМОЖЕННОМ ОРГАНЕ ...

3.1 Технология разработки управленческого решения по оптимизации...

3.2. Прогноз результатов реализации решения по оптимизации... на 20\_\_-20\_\_ годы (2-3 года)

4. Программа модернизации

5. Экономическая и финансовая безопасность

Заключение, выводы, рекомендации

Список использованной литературы

Приложения

Дневник по практике

### 6.4. Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 10 учебном семестре).

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия/таможенного органа

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

1.Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1

2.Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10

3.Уровень оценки работы студента работодателем 0-3

4.Качество выполнения индивидуального задания 0-3

5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1

6. Ведение дневника по практике 0-2

Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13

Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература



### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Пузыня К. И.	Разработка предложений по совершенствованию деятельности таможенного органа в контексте цифровой таможни: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703950</a> )	Санкт-Петербург : б.и., 2023	ЭБС
Л1.2	Зубач А.В., Вахитов А.К., Веретенцева И.В., Зарембо С.А., Клейменова А.Н., Мышко Ф.Г., Недосекова Е.С., Рукавишников С.М., Сафоненков П.Н., Терентьев Р. В., Черевко В.В., Шолохова М.С.	Таможенное право: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437841">https://znanium.com/catalog/document?id=437841</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Темнышова Е. П., Темнышов И.А., Мозговой А.И., Иванов И.Н., Дубин А.К., Меркулов Д.В., Лобачев В. В., Гольшкова И.Н., Ковалева И.А., Денисенко М.А., Крылов А.Н., Кокорева Т.В., Кузина Г.П.	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438077">https://znanium.com/catalog/document?id=438077</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.4	Филинов Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/568777">https://urait.ru/bcode/568777</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Базерман М., Мур Д.	Как принять правильное управленческое решение: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=474597">https://znanium.ru/catalog/document?id=474597</a> )	Москва : Альпина ПРО, 2026	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417584">https://znanium.com/catalog/document?id=417584</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л3.2	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочная литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418573">https://znanium.com/catalog/document?id=418573</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л3.3	Бережной В.И., Марцева Т.Г., Бережная О.В., Бережная Е.В.	Система управления рисками в таможенном деле: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=439402">https://znanium.ru/catalog/document?id=439402</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



- |    |   |
|----|---|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .<br><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                                   |
| Э2 | 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Э3 | 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .                      |
| Э4 | 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .                     |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MikTex

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>). – Яз. рус.,
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.
3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [ Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета : <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>
4. База данных FIRAPRO

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки специалиста:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия/таможенного органа;

- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, предприятия/таможенной организации.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий/таможенных организаций первого информационного агентства Fira ([www.fira.ru](http://www.fira.ru))

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и

профильной организацией.



3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

На подготовительном этапе руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание по практике, проводит инструктаж и дает методические рекомендации для выполнения программы практики, представляет студентам необходимые для заполнения документы.

На основном этапе руководитель практики от кафедры координирует работу студента по написанию отчета по практике, консультирует по индивидуальному заданию. В рамках заключительного этапа руководитель практики от кафедры проводит научно-практическую конференцию.

Если практика проводится на предприятии/таможенном органе, руководитель практики от предприятия/таможенного органа на подготовительном этапе проводит инструктаж, знакомится с составленным индивидуальным заданием; на основном этапе координирует прохождение практики в организации, оказывает помощь в сборе нормативно- правовой информации, регулярно расписывается в дневнике по практике; на заключительном этапе представляет характеристику и оценивает отчет по практике с указанием рекомендуемой оценки.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру Экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы преддипломной практики.

Основными методами проведения преддипломной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по внешнеэкономической деятельности/должностных лиц таможенных органов.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал. Отчет по практике обязательно включает в себя 3 главы:

- в первой главе студентом раскрываются теоретические положения проблемы.

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ «КЛЮЧЕВОГО ПОНЯТИЯ ТЕМЫ ВКР» В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ**

- 1.1. Содержание, формы, принципы «ключевого понятия темы ВКР».
- 1.2. Особенности проблемы исследования.
- 1.3. Выбор альтернативной методики расчета показателей по проблеме исследования.

- во второй главе студентом после выработки теоретических представлений и формулировки выводов на их основе создается практическая (расчетная) глава ВКР. В ней рассматривается практическая деятельность объекта исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты, а также характерные особенности.

Структура второй практической (расчетной) главы:

2. ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА ПО ПРОБЛЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- 2.1 Расчет показателей по проблеме исследования.
- 2.2 Анализ тенденций показателей по проблеме исследования.

Во второй главе нужно дать полную характеристику предприятия, выполнить расчеты в соответствии с выбранным в параграфе 1.3 расчетным алгоритмом, представить их интерпретацию, графики динамики, диаграммы структуры, таб -лицы или иной иллюстративный материал, который наглядно показывают логику изложения и связанность материала ВКР.

Студенту требуется наиболее полно представить характеристику ВЭД предприятия/ таможенного органа; на основе предыдущих исследований выявить основные проблемы в области осуществления ВЭД предприятий/ таможенных органов, проанализировать причины ее возникновения.

3. Структура третьей аналитической (проектной) главы.
3. Принятие управленческого решения по оптимизации ... на предприятии/таможенном органе ...
- 3.1 Технология разработки управленческого решения по оптимизации...
- 3.2. Прогноз результатов реализации решения по оптимизации... на 20\_\_-20\_\_ годы (2-3 года)

Требуется разработать альтернативные варианты решения проблемы и принять управленческое решение по устранению проблемы. На основе предложенного управленческого решения студенты должны дать прогноз реализации управленческого решения на 2-3 года, чтобы подтвердить целесообразность его принятия. Кроме того, студент должен выявить рискованные ситуации, которые могут возникнуть на предприятии/таможенном органе, в соответствии с номенклатурой товаров/ при прохождении практики в таможенном органе студенту необходимо рассмотреть порядок применения СУР при таможенном контроле на конкретном примере. Проанализировать возникновение возможных рискованных ситуаций в ВЭД и их возможное влияние на экономическую безопасность страны. Проанализировать факты и обстоятельства, повлиявшие на возбуждение дел об АП и пресуплений в сфере



таможенного дела, проанализировать виды административной и уголовной ответственности, вынесенные таможенным или судебным органом.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы, описать этапы разработки управленческого решения по повышению эффективности деятельности предприятия по осуществлению ВЭД/ таможенного органа.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии, копии приказов, технологических схем и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия/таможенного органа или руководителя практики студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями: слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм.

Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, индивидуальное задание, отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Примерный план отчета по практике:

Титульный лист  
Аннотация  
Индивидуальное задание  
Форма согласования с предприятием  
Отчет по практике обязательно включает в себя 3 главы:  
Содержание  
**ВВЕДЕНИЕ**  
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ «КЛЮЧЕВОГО ПОНЯТИЯ ТЕМЫ ВКР» В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ  
1.1. Содержание, формы, принципы «ключевого понятия темы ВКР».  
1.2. Особенности проблемы исследования.  
1.3. Выбор альтернативной методики расчета показателей по проблеме исследования.  
2. ЭКСПРЕСС-ДИАГНОСТИКА ПО ПРОБЛЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ  
2.1 Расчет показателей по проблеме исследования.  
2.2 Анализ тенденций показателей по проблеме исследования.  
3. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ПО ОПТИМИЗАЦИИ ... НА ПРЕДПРИЯТИИ/В ТАМОЖЕННОМ ОРГАНЕ ...  
3.1 Технология разработки управленческого решения по оптимизации...  
3.2. Прогноз результатов реализации решения по оптимизации... на 20\_\_-20\_\_ годы (2-3 года)  
Заключение, выводы, рекомендации  
Список использованной литературы  
Приложения  
Дневник по практике  
Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.  
Порядок заполнения дневника по практике  
1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.  
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».  
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.  
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.  
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.  
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным



учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.