

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:50:22 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87223237	Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Систематизировать полученные знания.
- Показать умение выявлять и решать теоретические и практические задачи управления человеческими ресурсами, применять современные методы решения поставленных задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б3.01(Г)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правоведение  
Математика  
История  
Экономическая теория  
Этика деловых отношений в организации  
Социология труда  
Основы научных исследований  
Деловой иностранный язык  
Экономика организации  
Трудовое право  
Экономика труда  
Управление персоналом организации  
Основы кадровой политики и кадрового планирования  
Документационное и нормативно-правовое обеспечение работы с персоналом  
Регламентация и нормирование труда  
Основы организации труда  
Оплата труда персонала  
Конфликтология  
Экономика управления персоналом  
Производственная практика  
Преддипломная практика  
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  
Связи с общественностью в управлении персоналом  
Социально-экономическая статистика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

#### Знать:

методы критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

#### Уметь:

анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

#### Владеть:

навыками анализа проблемной ситуации с позиции системного подхода



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Знать:**

методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла

**Уметь:**

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Владеть:**

приемами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

методы организации работы команды

**Уметь:**

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Владеть:**

навыками выработки командой стратегии

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

методы коммуникативных технологий

**Уметь:**

применять коммуникативные технологии

**Владеть:**

коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

методы межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

анализировать практику межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

навыками межкультурного общения

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

методы самооценки

**Уметь:**

анализировать приоритеты собственной деятельности

**Владеть:**

определения и реализации приоритетов своей деятельности

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;**

**Знать:**

экономическую, организационную, управленческую теории, инновационный менеджмент

**Уметь:**



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

анализировать практику управленческой деятельности

**Владеть:**

методами критического анализа

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;**

**Знать:**

методы сбора данных

**Уметь:**

применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их анализа для решения управленческих и исследовательских задач

**Владеть:**

методами сбора и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач

**ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;**

**Знать:**

методы разработки управленческих решений

**Уметь:**

применять методы разработки управленческих решений управленческие решения, оценивать операционную, организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений

**Владеть:**

навыками разработки и принятия управленческих решений

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;**

**Знать:**

бизнес-модели организации

**Уметь:**

анализировать рынок с целью выявления и оценки новых рыночных возможностей для решения профессиональных задач

**Владеть:**

коммуникативными навыками, опытом организации проектной и процессной деятельности при решении профессиональных задач

**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.**

**Знать:**

методы и технологии обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях

**Уметь:**

применять методы и технологии обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях

**Владеть:**

опытом обобщения и критической оценки исследований в области менеджмента

**ПК-1: Способен разрабатывать систему операционного управления человеческими ресурсами и организовывать работу структурного подразделения**



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

**Знать:**

основы организационного проектирования, методы операционного управления

**Уметь:**

разрабатывать системы операционного управления и организовывать работу структурного подразделения

**Владеть:**

методами, инструментами разработки системы операционного управления человеческими ресурсами

**ПК-2: Владеет навыками внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения**

**Знать:**

теорию управления человеческими ресурсами

**Уметь:**

применять методы операционного управления человеческими ресурсами, организации работы в структурных подразделениях

**Владеть:**

методами операционного управления человеческими ресурсами

**ПК-3: Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития**

**Знать:**

теорию стратегического менеджмента

**Уметь:**

применять методы стратегического анализа для обоснования стратегии управления человеческими ресурсами

**Владеть:**

методами анализа актуальных проблем в управлении человеческими ресурсами

**ПК-4: Способен реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач**

**Знать:**

способы реализации стратегии управления человеческими ресурсами

**Уметь:**

разрабатывать мероприятия с целью реализации стратегии управления человеческими ресурсами и решения профессиональных задач

**Владеть:**

опытом разработки и оценки проектов и мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 Теорию и практики управления стратегическим развитием человеческих ресурсов

**3.2 Уметь:**

3.2.1 исследовать и разрабатывать стратегические и оперативные решения по управлению развитием человеческих ресурсов

**3.3 Владеть:**

3.3.1 Опыт исследования и определения направлений совершенствования стратегического и операционного управления человеческими ресурсами



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105,7 : контактная работа: 2,3 ИКР: 2,3	Виды контроля в семестрах:  экзамены 4

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b>			
1.1	Консультация /ИКР/	4	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Изучение литературы. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена /Ср/	4	105,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Программа государственного экзамена (ГЭ) носит комплексный, междисциплинарный характер. В билет для проведения государственного экзамена входит 2 вопроса для собеседования и практическое задание по различным дисциплинам.

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

##### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Сущность, концепции и виды кадровой политики страны и организации
  2. Сущность, содержание и виды кадровой стратегии организации
  3. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы
  4. Кадровое обеспечение цифровой экономики.
  5. Сущность, методы и этапы определения потребности в персонале организации, факторы ее определяющие.
  6. Социально-трудовые отношения и их регулирование. Социальное партнерство как форма регулирования социально-трудовых отношений.
  7. Технология проведения совещаний
  8. Организационно-правовые документы современной организации
  9. Социально-трудовые отношения и их регулирование. Социальное партнерство как форма регулирования социально-трудовых отношений.
  10. Технология проведения совещаний
  11. Организационно-правовые документы современной организации
- Типовые практические задания  
Перечень практических заданий
1. Представьте, что компания решает внедрить систему электронного документооборота. Составьте краткий план этапов организационных изменений (3–5 ключевых этапов) и для каждого этапа укажите 1–2 метода управления изменениями (например, модель Коттера, ADKAR и т. д.), который поможет успешно реализовать этот этап.
  2. Компания завершила масштабную реорганизацию: перешла от линейно - функциональной структуры к матричной. Разработайте набор из 4–5 показателей для оценки эффективности проведенных изменений, разделив их на две группы: «операционные» (например, скорость принятия решений) и «социальные» (например, уровень

##### 6.4. Критерии оценивания



**Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос экзаменационного билета**

Оценка «отлично» ставится, если студент дает исчерпывающий ответ, демонстрирует знание альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме, знания отечественного и зарубежного опыта управления; умеет аргументировать свою точку зрения, владеет терминологией и верно раскрывает содержание используемых терминов, убедительно ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает полный ответ на поставленные вопросы, владеет основными нормативными материалами по данным вопросам, умеет аргументировать ключевые положения, владеет в целом научной терминологией, в отдельных случаях не раскрывал содержания используемых терминов, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дает недостаточно полный ответ, демонстрирует знание отдельных точек зрения, не имеет системных представлений об отечественном и зарубежном опыте управления, испытывает затруднения при аргументировании ключевых положений ответа, недостаточно владеет научной терминологией, часто испытывает затруднения при определении содержания используемых терминов, ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает ответы, носящие фрагментарный характер, не знает альтернативных точек зрения по вопросу, не владеет нормативными материалами, не в состоянии дать аргументированные ответы, не владеет научной терминологией, не может логично изложить материал.

**Критерии оценивания решения практического задания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в полном объеме демонстрирует знание теоретического материала, необходимого для решения практической задачи. Демонстрирует умение самостоятельно проанализировать условие задачи и правильно выбрать способ ее решения. Логично и аргументировано излагает решение задачи, не допуская ошибок. Свободно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, самостоятельно справляется с решением задачи при частичном видоизменении ее условия.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в полном объеме демонстрирует знание теоретического материала, необходимого для решения практической задачи. Демонстрирует умение самостоятельно проанализировать условие задачи и правильно выбрать способ ее решения. Логично излагает решение задачи, допуская незначительные ошибки, не влияющие на правильность конечного результата задачи. Не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся способен самостоятельно проанализировать условие задачи и выбрать способ ее решения. Излагает решение задачи, допуская ошибки, влияющие на правильность конечного результата задачи, или представляет незаконченное решение задачи, в котором прослеживается верная логическая последовательность шагов. При ответе на дополнительные вопросы испытывает затруднения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся затрудняется с выбором способа решения задачи и представляет решение задачи с грубыми ошибками или решение задачи отсутствует.

Итоговая оценка определяется как средняя из трех оценок, полученных за 2 теоретических вопроса и практическое задание.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

«отлично» - компетенции, предусмотренные ОПОП, сформированы на высоком уровне в полном объеме, достаточном для самостоятельного решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;

«хорошо» - компетенции, предусмотренные ОПОП, сформированы в основном на среднем уровне, достаточном для самостоятельного решения стандартных профессиональных задач;

«удовлетворительно» - компетенции, предусмотренные ОПОП, сформированы в основном на начальном уровне, необходимом для решения определенных профессиональных задач;

«неудовлетворительно» - компетенции, предусмотренные ОПОП, не сформированы на уровне, необходимом для решения профессиональных задач.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Мельников В. П., Схиртладзе А. Г.	Исследование систем управления: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582033">https://urait.ru/bcode/582033</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582704">https://urait.ru/bcode/582704</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Юдина Л.Н., Семакина Г.А.	Управление человеческими ресурсами. Кадровая политика и подбор персонала: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=479182">https://znanium.ru/catalog/document?id=479182</a> )	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429978">https://znanium.com/catalog/document?id=429978</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л2.2	Короткова Т. Л.	Исследования в менеджменте: пособие для магистров: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=459515">https://znanium.ru/catalog/document?id=459515</a> )	Москва : ООО "КУРС", 2025	ЭБС
Л2.3	Попов С.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582972">https://urait.ru/bcode/582972</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
----	---

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс подготовки ВКР для студента начинается с выбора темы. В основу выбора должен быть положен рекомендуемый кафедрой список тем, освоенный студентом профиль, сфера собственных интересов и научный задел, сформированный за время учебы в университете. Исходя из этого студент, определившийся с проблемой, объектом и руководителем, как один из способов может сформулировать тему своего исследования, используя цепочку «ЦЕЛЬ – ПРЕДМЕТ – АСПЕКТ – ОБЪЕКТ».

### ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Чем более конкретно определена цель, тем более конструктивными будут результаты. В качестве цели могут быть выбраны такие направления, как совершенствование, оценка, выявление, исследование, анализ, диагностика, разработка, проектирование, формирование, развитие, расширение, повышение уровня, усиление роли и др.



Возможно формулирование темы с опусканием одного из элементов цепочки или с постановкой комплексной цели, например: анализ и разработка, выявление и разработка и др.

#### ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования может быть представлен службой управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и биржах труда.

#### ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Предмет исследования – главное тематическое его направление. Предметом может выступать структура органа управления, та или иная функция управления, кадровая политика, механизм, те или иные процессы и методы, кадровые технологии, труд и его аспекты, ряд других моментов. Правильная формулировка предмета исследования – предпосылка рационального направления усилий для достижения поставленной в данной теме исследования проблеме.

#### АСПЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

После определения предмета исследования уточняется, какие основные направления функционирования и развития объекта будут охвачены наблюдением и изучением. В качестве аспекта исследования могут выступать отдельные характеристики, элементы системы или технологии управления персоналом, такие как экономические, социальные, социально-экономические, политические, юридические, исторические, психологические и другие.

Примеры формулирования тем:

Повышение эффективности(цель) использования рабочего времени (предмет) руководителя (аспект) промышленного предприятия (объект).

Формирование (цель) системы информационного обеспечения (предмет) деятельности менеджера по персоналу (аспект) на муниципальном унитарном предприятии (объект).

### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

