

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:16:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Корпоративное право (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Корпоративное право (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины "Корпоративное право" является подготовка специалистов, способных осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при создании и управлении коммерческих и некоммерческих корпораций, проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Дисциплина направлена на формирование индикатора

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера.

ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок.

ПК. 3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Философия

Логика

Информационные технологии в юридической деятельности

Современные технологии поиска и обработки информации

Производственная практика (правоприменительная практика)

Учебная практика (ознакомительная практика)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Исполнительное производство

Доказательственное право (научный семинар)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика (правоприменительная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения индикатора УК 1.1. знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях

Для достижения индикатора УК 1.2. знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях

Уметь:

Для достижения индикатора УК 1.1. уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях

Для достижения индикатора УК 1.2. уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях

Владеть:

Для достижения индикатора УК 1.1. владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях

Для достижения индикатора УК 1.2. владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях



ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

Для достижения индикатора ПК 3.1. знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
Для достижения индикатора ПК 3.2. знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
Для достижения индикатора ПК 3.3. знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

Уметь:

Для достижения индикатора ПК 3.1. уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
Для достижения индикатора ПК 3.2. уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
Для достижения индикатора ПК 3.3. уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

Владеть:

Для достижения индикатора ПК 3.1. владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
Для достижения индикатора ПК 3.2. владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
Для достижения индикатора ПК 3.3. владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК 1.1. знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях
3.1.2	Для достижения индикатора УК 1.2. знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.1.3	Для достижения индикатора ПК 3.1. знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
3.1.4	Для достижения индикатора ПК 3.2. знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
3.1.5	Для достижения индикатора ПК 3.3. знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора УК 1.1. уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях
3.2.2	Для достижения индикатора УК 1.2. уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.2.3	Для достижения индикатора ПК 3.1. уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
3.2.4	Для достижения индикатора ПК 3.2. уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
3.2.5	Для достижения индикатора ПК 3.3. уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений
3.2.6	
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора УК 1.1. владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях
3.3.2	Для достижения индикатора УК 1.2. владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях



3.3.3	Для достижения индикатора ПК 3.1. владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
3.3.4	Для достижения индикатора ПК 3.2. владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
3.3.5	Для достижения индикатора ПК 3.3. владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	63,1	
контактная работа: 8,9 ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общая характеристика корпоративных организаций			
1.1	Общая характеристика корпоративных организаций Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.2	Общая характеристика корпоративных организаций 1. Понятие корпорации. 2. Источники правового регулирования корпоративных отношений. 3. Коммерческие и некоммерческие корпорации. 4. Публичные и непубличные общества /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.3	Общая характеристика корпоративных организаций Понятие корпорации. Корпорации и унитарные организации. Подходы к определению корпорации и корпоративных отношений. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и система корпоративного права. Система корпораций. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Публичные и непубличные общества. Особенности правового положения корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности. /Ср/	7	11,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.4	Консультация /ИКР/	7	0,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Развитие корпоративного законодательства			



2.1	Развитие корпоративного законодательства Историческое развитие института корпоративных организаций за рубежом. Европейские корпоративные организации. Корпоративные организации Америки. Развитие института корпоративных организаций в дореволюционной и современной России /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Создание и ликвидация корпораций			
3.1	Создание и ликвидация корпораций 1. Учреждение корпоративных организаций. 2. Государственная регистрация корпораций. 3. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. 4. Реорганизация корпоративных организаций. 5. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. 6. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
3.2	Создание и ликвидация корпораций Учреждение корпоративных организаций. Условия и порядок принятия решения об учреждении корпоративных организаций. Учредительные документы корпоративных организаций. Государственная регистрация корпораций. Знание места государственной регистрации места нахождения корпорации. Реорганизация корпоративных организаций. Основания и способы (формы) реорганизации. Признание реорганизации корпораций несостоявшейся, признание решений о реорганизации недействительными. Смешанная и совмещенная реорганизация. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций. Исключение сведений о корпорации из реестра юридических лиц /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
	Раздел 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций			
4.1	Уставный капитал и имущество корпоративных организаций Удостоверение прав участника корпоративной организации. Уставный капитал как средство закрепления права участия и корпоративный щит. Понятие и значение уставного капитала корпоративных организаций. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании корпоративных организаций. Соотношение уставного капитала и чистых активов корпоративных организаций. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ. Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
	Раздел 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации			



5.1	Гражданско-правовое положение участников корпорации Понятие участника корпоративной организации. Соотношение правового положения участника с правовым положением иных субъектов гражданских правоотношений. Ограничения на право участия в корпорации. Участие публично-правовых образований в корпоративных организациях. Количественные требования к составу участников корпоративных организаций. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица». Система субъективных прав и обязанностей участников корпоративных организаций. Неимущественные права: Право на участие в управлении корпорацией как основное право корпоративного характера. Право на получение информации о деятельности корпорации и на ознакомление с его документацией. Соотношение с обязанностями по раскрытию информации Корпоративный договор как средство регулирования членских прав участников корпорации Право на участие в распределении прибыли. Право участника на ликвидационную стоимость. Обязанность оплаты доли в уставном капитале. Обязанность неразглашения информации. Переход права участия к другим лицам. Отчуждение права участия. Преимущественное право приобретения права (доли) участия. Переход права участия в порядке универсального правопреемства. Право требования выкупа акций акционерного общества и право на выход из общества с ограниченной ответственностью. Основания и порядок исключения участника из общества с ограниченной ответственностью. Приобретение крупных пакетов акций АО – поглощения и вытеснения, правовые гарантии миноритариев. Защита прав участников корпораций (понятие, форма и способы защиты) /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
	Раздел 6. Управление корпоративными организациями			



6.1	Управление корпоративными организациями Общее собрание участников как высший орган управления корпоративных организаций. Компетенция общего собрания. Порядок созыва и проведения общего собрания. Особенности управления в «компаниях одного лица». Реализация решений общего собрания. Защита прав участников при проведении общих собраний. Корпоративный контроль – понятие и значение. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты права на управление Совет директоров (наблюдательный совет). Условия образования совета директоров. Компетенция совета директоров. Основания и порядок формирования состава совета директоров. Порядок созыва и проведения совета директоров. Исполнительные органы корпоративных организаций. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальные исполнительные органы. Основания и порядок избрания и прекращения полномочий исполнительных органов. Компетенция исполнительных органов. Ответственность исполнительных органов перед корпорацией и перед участниками. Специальные правовые режимы сделок корпоративных организаций. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Иные ограничения на совершение сделок Деятельность филиалов и представительств корпоративных организаций. Контроль за деятельностью корпораций. Ревизионная комиссия. Аудиторская проверка корпоративных организаций. Раскрытие информации как обязанность корпорации. Понятие и значение корпоративного спора. Способы разрешения корпоративных конфликтов. /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
-----	--	---	----	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос,
- тестирование
- практические задания
- зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- устный опрос

- Проанализируйте содержание ст. 225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам»
- На основе нормативных актов проанализируйте в каком значении используется термин «корпорация». Может ли термин «корпорация» использоваться любым юридическим лицом в качестве фирменного наименования.
- Подлежат ли корпоративные споры арбитражу третейскому разбирательству.
- Что такое корпоративное законодательство
- Укажите какую роль играет ГК РФ в регулировании корпоративных отношений
- Какова роль и значение внутренних документов корпорации
- Что понимается под внутренним регламентом в соответствии с ГК РФ
- Является ли судебная практика источником российского корпоративного права
- Расскажите о корпоративных соглашениях в российском и зарубежном право- порядках и практике их применения
- Определите место корпоративного договора в регулировании корпоративных отношений. Какие требования к форме необходимости регистрации раскрытия информации вы предъявили бы к таким договорам

- тестирование

- Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей –
а) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности



в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

б) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о корпоративных правах юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

в) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

г) акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о системе юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с Федеральным законом

2. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации состоит

а) из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

б) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

в) Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов.

г) Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется

а) Федеральной налоговой службой

б) Администрацией города

в) Регистрационной палатой

г) Росреестром

4. Размер госпошлины за государственную регистрацию юридического лица:

а) 4 000 рублей

б) 800 рублей

в) 160 рублей

г) 100 рублей

5. Размер госпошлины за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также государственная регистрация ликвидации юридического лица

а) 4 000 рублей

б) 800 рублей

в) 160 рублей

г) 100 рублей

3. практические задания

Примерные задачи:

1. Акционер АО «П» владеющий 45 -ным пакетом акций общества обратился в суд с иском об обжаловании решения общего собрания акционеров обосновывая свое требование тем что он не принимал участия в данном собрании и решение собрания принято по мнению акционера с нарушением Положения о порядке созыва и проведения общих собраний АО «П» утвержденного общим собранием акционеров

Вопрос Является ли нарушение внутренних документов корпорации основанием для обжалования решений органов корпорации в судебном порядке?

2. АО «Г» являлось владельцем 60 акций АО «А». Владелец 40 акций того же общества являлось акционерное общество «П». Между АО «П» далее — Инвестор и АО «Г» было заключено соглашение поименованное сторонами акционерным. Из соглашения следует, что оно регулирует деятельность акционеров в части установления порядка управления структуры АО «А» прав и обязанностей акционеров, а также единоличного



исполнительного органа общества на период действия соглашения. Соглашением предусмотрен отказ АО «Г» от участия в распределении прибыли получении дивидендов иных платежей по итогам финансового года в пользу Инвестора запрет на продажу или иное отчуждение акций сторонами соглашения третьим лицам Инвестору предоставлено право получения любой информации о финансово- хозяйственной деятельности АО «А» принятия решений обязательных для исполнительных органов общества о проведении аудита или ревизии определения кадровой политики при назначении исполнительного органа общества, как путем выдвижения кандидатуры для его назначения так и путем назначения временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа на период до проведения общего собрания акционеров назначения директоров и отстранения директоров дочерних обществ. Кроме того соглашением вводится временная администрация функции которой возлагаются на совет директоров Инвестора Соглашением установлены сроки созыва общих собраний акционеров и порядок подсчета голосов, а также кворум для правомочности собрания акционеров в 2 -3 голосов всех акционеров Иск о признании недействительным данного соглашения рассматривался судом .

Вопросы Какое решение вынесет суд . Какие правовые последствия наступают в том случае когда сторонами корпоративного соглашения являются все участники акционеры корпорации?

3.Обобщения судебной практики, осуществления кодификации судебной (арбитражной) практики судов всех уровней, посещения судебных (арбитражных) заседаний по рассмотрению корпоративных споров.

4. Проанализируйте 3-5 диссертаций по проблемам корпоративного права <http://www.diss.rsl.ru>

5. Проанализируйте 5-7 научных публикаций за 2 последних года по конкретным проблемам корпоративного права, к примеру, правовое положение единоличного исполнительного органа, формирование уставного капитала, привлечение к ответственности по ст. 53 и 53.1 ГК РФ, оспаривание решений собраний общества.

6. Проанализируйте Дайджест новостей частного права (ежемесячные выпуски) <https://m-logos.ru/publications/digest/>

7. Проанализируйте 5-7 публикаций на <https://zakon.ru> по проблемам корпоративного права. Попробуйте написать пост на свой странице в социальной сети по проблемам корпоративного права.

4. Типовые задания для практической подготовке

Составьте проекты следующий документов:

оспаривание действий налоговой инспекции в отказе в государственной регистрации ООО

заявление об исключение участника из ООО

заявление о привлечение генерального диктора за недобросовестные (или неразумные) действия

протокол общего собрания ООО о внесении изменений в устав

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы на зачет

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Понятие, признаки, юридическая сущность некоммерческих корпораций
11. Учреждение корпоративных организаций.
12. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
13. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
14. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Общая характеристика обязанностей участников корпоративной организации
22. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
23. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
24. Порядок и условия отчуждения акций.



25. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
26. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
31. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
32. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
33. Исполнительные органы корпораций : состав , порядок формирования , компетенция .
34. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
35. Ответственность членов совета директоров, лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества и бенефициаров.
36. Система контроля за финансово -хозяйственной деятельностью общества
37. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
38. Крупные сделки хозяйственных обществ : понятие , виды , порядок совершения , последствия нарушения требований к совершению крупных сделок .
39. Сделки , в совершении которых имеется заинтересованность : понятие , порядок совершения , последствия несоблюдения требований к ее совершению .
40. Институты основных и дочерних обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность
41. Корпоративные конфликты и корпоративные споры : понятие , субъекты, виды .
42. Формы и способы защиты корпоративных прав .и
43. Составьте исковое заявление об оспаривание крупной сделки
44. Составьте протокол общего собрания участников ООО
45. Проанализируйте судебную практику по применению ст. 53 и 53.1 ГК РФ
46. Проанализируйте судебную практику по основания исключения участника из ООО

Задача. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в регистрирующий орган с заявлением о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) сведений о начале процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица. Регистрирующий орган вынес решение об отказе в государственной регистрации юридического лица в связи с отсутствием нотариального удостоверения решения единственного участника общества, необходимого в силу подпункта 3 пункта 3 статьи 67.1 ГК РФ. Отказ регистрирующего органа был обжалован в арбитражный суд. Решите дело
Распространяется ли требование о нотариальном удостоверении и на решение единственного участника? Цель нотариального удостоверения в данном случае?

1. С целью обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное количество равных долей, удостоверенных ценными бумагами (акциями), это:
А) общество с ограниченной ответственностью;
Б) акционерное общество;
В) хозяйственное партнерство;
Г) товарищество на вере.
2. С целью обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности среди следующих юридических лиц отметить то, которое не обладает правом собственности на имущество:
А) общество с ограниченной ответственностью;
Б) акционерное общество;
В) товарищество на вере;
Г) унитарное предприятие.
3. С целью обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности среди следующих юридических лиц отметить то, участники которого несут неограниченные субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица:
А) общество с ограниченной ответственностью;
Б) акционерное общество;
В) товарищество на вере;
Г) унитарное предприятие.



6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1. Устный опрос (собеседование) на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Проводится по учебным вопросам плана практического занятия.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме. Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.

Оценка "отлично" (5 баллов по традиционной 4-х-балльной системе оценки) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка "хорошо" (4 балла) ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка "удовлетворительно" (3 балла) ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Оценка "неудовлетворительно" (2 балла) ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка "неудовлетворительно" - менее 60 % выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" - от 60 до 75 % выполненных заданий;

Оценка "хорошо" - от 76 до 90 % выполненных заданий;

Оценка "отлично" - от 91 до 100 % выполненных заданий.

3. Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем вопросам).

Оценка "Неудовлетворительно" - нет ответа на два и более вопроса обучающийся продемонстрировал не знание теории и/или отсутствие навыков работы.

Оценка "Удовлетворительно" - даны развернутые ответы на два вопроса, обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют содержательные ошибки.

Оценка "Хорошо" - даны ответы на три вопроса, но имеются недочеты. Обучающийся справился с заданием и/или продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике. Присутствуют незначительные ошибки и неточности.

Оценка "Отлично" - даны развернутые ответы на три вопроса. Обучающийся справился с заданием и/или



продемонстрировал умение применять теоретические знания на практике.

* Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Информация о форме аттестации, ее процедуре, содержании и критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право» в форме зачета, и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденным в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Зачет проводится в письменной форме. Задание на зачет состоит из 1 теоретического вопроса, 1 практического задания и 10 тестовых вопросов.

Ответ на задание позволяет оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в структуре компетенции

Продолжительность подготовки письменного ответа – 60 минут.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критерии оценивания теоретического вопроса

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка "незачтено" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Оценка "зачтено" дан с несущественными нарушениями логики и последовательности изложения, незначительными ошибками, демонстрирующими знание дисциплины, речь грамотная.

2) Критерии оценивания практического задания

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов (по двум практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

Общие критерии оценки:



- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задания;
- глубина – понимание существа раскрываемого задания;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретным содержанием задания;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания задания, а также его взаимосвязь с другими заданиями, теоретическими вопросами и материалом иных учебных дисциплин;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Практическое задание к зачету

Оценка "зачтено" обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе перечислил состав данной группы юридических наук, корректно определил особенности их предмета и методологии, убедительно обосновал значение в системе юридических наук.

обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе верно назвал основные юридические науки данной группы, в целом грамотно, но с отдельными недочетами определил особенности их предмета и методологии, обосновал значение в системе юридических наук.

обучающийся в целом сумел дать характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе в основном правильно назвал юридические науки данной группы, определил особенности их предмета, показал значение в системе юридических наук.

"незачтено" – обучающийся не смог охарактеризовать соответствующую отрасль юридической науки, а именно не назвал или назвал в основном неверно юридические науки данной группы, не смог определить особенности их предмета и методологии, показать значение в системе юридических наук.

3. Критерии оценивания тест

Критерии оценки - "зачтено" 0-5 ошибок, "незачтено" 6-10 ошибок

4. Зачет

Критерии оценки студента на зачете

Оценка "зачтено", если студент в сфере корпоративного права

На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Оценка "незачтено", если студент в сфере корпоративного права

Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

Не знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы



их применения

Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

При дистанционном режиме обучения Критерии оценивания текущей аттестации.

Устный опрос осуществляется с использованием программы Microsoft Teams. Оценка ответа на устный вопрос зависит от того, насколько студент способен или не способен рассуждать, не отвлекаясь на поиски ответа в Интернет или в литературе. Оценки «отлично» заслуживает ответ, показывающий системные знания, умение рассуждать, глубокую подготовку по теме занятия. Оценки «хорошо» заслуживает ответ, показывающий неплохие знания предмета и добросовестную, но не слишком глубокую подготовку к занятию. Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий подготовку к занятию в пределах основной учебной литературы. Оценки «не удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий отсутствие подготовки к занятию.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Практическое задание проверяет сформированность навыков и умений. Оценивается умение рассуждать, умение находить верную норму законодательства, толковать ее, делать практически значимые конкретные выводы. Оценка «зачтено» ставится, если норма права определена верно, истолкована верно, студент использовал, при необходимости, материалы судебной практики, но не ограничился цитированием аналогичного дела. Если при толковании допущены незначительные ошибки или в рассуждении имеются незначительные неясности или незначительные противоречия. Если применяемая норма определена верно, но в рассуждении имеются значительные противоречия или студент затрудняется сделать практический вывод из примененных норм.

Оценка «незачтено» ставится, если применяемая норма определена неверно или рассуждение отсутствует.

Критерии оценивания практической подготовки:

"отлично" - правильно определены предмет и основания иска, правильно определена подсудность и компетенция суда. Документ оформлен процессуально грамотно. Обоснование требования содержит ссылки на нормативные акты, обзоры и пленумы, а также судебную практику.

"хорошо" - с незначительными ошибками определены предмет и основания иска, правильно определена подсудность и компетенция суда. Документ оформлен процессуально грамотно. Обоснование требования содержит ссылки на нормативные акты.

"удовлетворительно" - с ошибками определены предмет и основания иска, с незначительными ошибками правильно определена подсудность и компетенция суда. Документ оформлен процессуально грамотно или с незначительными ошибками. Обоснование требования содержит ссылки на нормативные акты.

"неудовлетворительно" - документ содержит грубые ошибки материального и процессуального права.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгеровский Е.Л.	Корпоративное право: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=439244)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л1.2	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгеровский Е.Л., Ручкина Г.Ф.	Корпоративное право: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473043)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Суханов Е. А.	Сравнительное корпоративное право: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394)	Москва : Статут, 2014	ЭБС
Л2.2	Бородин А. В., Данилов И. А., Павлов А. Ю.	Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715005)	Москва : Дело, 2024	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Веснин В.Р., Кафидов В.В.	Корпоративное управление: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=460034)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Терентьев А. В.	Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496899)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л3.2	Терентьев А. В.	Корпоративное право: курс лекций : учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению 40.03.01: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560937)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л3.3	Новокшопова Н. А., Сафонов А. В.	Корпоративное право: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/43708/43708)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. – включать для всех дисциплин

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

1. Аудитория для проведения вебинаров ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110) Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки



2. Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
3. Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206	
4. Тифлотехническая аудитория ауд. А-28, ул.Бр.Кашириных, 129	Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.	
5. Сурдотехническая аудитория ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.	
6. Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27, ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:		
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);		
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);		
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).		
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.		
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.



Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

40.03.01, направление Юриспруденция, направленность Юриспруденция, Корпоративное право (научный семинар), 2026 год набора, очно-заочная форма обучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш. Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Н.А. Новокшенова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1