

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 12:57:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе



Рабочая программа дисциплины (модуля)
ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

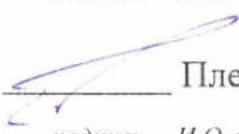
Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 20 20 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.
подпись *И.О. Фамилия*

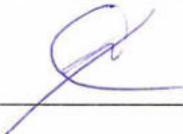
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от « 24 » 08 20 20 г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)

 Бархатов С.А.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и документальном оформлении внешнеторговых сделок.	
Задачи дисциплины:	
- дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий организацию и документальное оформление внешнеторговых сделок;	
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и структуру внешнеторговых документов;	
- сформировать навыки заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;	
- раскрыть сущность процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин гуманитарного и профессионального циклов: Геоэкономика, Экономическая теория, Таможенная статистика	
ГЕОЭКОНОМИКА	
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	
ТАМОЖЕННАЯ СТАТИСТИКА	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная дисциплина «Внешнеторговая документация» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как Таможенные платежи, Валютное регулирование и валютный контроль, Декларирование	
ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ	
ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА	
ДЕКЛАРИРОВАНИЕ	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	
Знать:	
теоретические и информационные основы документационного обеспечения управления в таможенных органах; методы и технические средства организации работы с документами; - офисные информационные технологии: MS Office;	
Уметь:	
вести внешнеторговый документооборот в организациях.	
Владеть:	
общими навыками работы с документами; навыками использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей	
ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Знать:	
правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), правила заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Уметь:	
оформлять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Владеть:	
навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Знать:

нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности организации;

Уметь:

составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д.; - вести внешнеэкономический документооборот в организациях, осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле

Владеть:

навыками оформления конкретных видов документов, используемых в деятельности организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические и информационные основы документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности организации;
3.1.2	- нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности организации;
3.1.3	- унифицированные системы документации и практические приемы оформления конкретных документов;
3.1.4	- методы и технические средства организации работы с документами;
3.1.5	- офисные информационные технологии: MS Office;
3.1.6	- правила написания и стили различных видов деловых писем на бланках таможенных органов;
3.1.7	- правила процедур сдачи документов в архив и на уничтожение;
3.1.8	- правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д.;
3.2.2	- вести учет внешнеэкономической деятельности организации;
3.2.3	- оформлять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
3.3	Владеть:
3.3.1	- общими навыками работы с документами, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
3.3.2	- навыками оформления конкретных видов документов, используемых во внешнеэкономической деятельности организации;
3.3.3	- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 168 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Классификация внешнеэкономических документов			

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»					стр. 6
1.1	Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.2	Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
1.3	Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки /Ср/	5	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 2. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров					
2.1	Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.2	Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
2.3	Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров /Ср/	5	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 3. Основные коммерческие документы					
3.1	Основные коммерческие документы /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.2	Основные коммерческие документы /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
3.3	Основные коммерческие документы /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 4. Документы по платежно-банковским операциям					
4.1	Документы по платежно-банковским операциям /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
4.2	Документы по платежно-банковским операциям /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.3	Документы по платежно-банковским операциям /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 5. Страховые документы				
5.1	Страховые документы /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
5.2	Страховые документы /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
5.3	Страховые документы /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 6. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы				
6.1	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
6.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
6.3	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 7. Таможенные документы				
7.1	Таможенные документы /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
7.2	Таможенные документы /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
7.3	Таможенные документы /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
Раздел 8. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов				
8.1	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Лек/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
8.2	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
8.3	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест с практическими заданиями
Семестровое задание
Статья с докладом

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задание No 1.

Дайте определения: коммерческий график, бордеро, консульская фактура, манифест, декларация о немедленном таможенном высвобождении.

Задание No 2.

Вставьте пропущенные слова:

а) отгрузочное поручение - это документ, который в зависимости от условий поставки выписывается или обычно на бланке транспортно-экспедиторской фирмы и содержит перечень поручаемых и подробные по их

б) Экспедиторское свидетельство о транспортировке - это разработанный..... оборотный документ, который выдается..... для удостоверения того, что он на себя за..... и доставку конкретной партии в соответствии с, указанными в данном

в) Транзитное гарантийное свидетельство – национальный документ, позволяющий провозить без предварительной..... импортных пошлин и сборов, а также, обеспечиваемое..... предъявлять грузы в таможене места с неповрежденными таможенными и

г) Карантинные свидетельства - документы, которые выдаются официальными органами или защите экспортирующей страны и удостоверяют, что соответствующие материалы не зараженыили и что они происходят из благополучного в отношении.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые тесты

1. Набор определенных процедур по подготовке и осуществлению внешнеэкономических сделок называется:

- а) техника ВЭО;
- б) организация ВЭО;
- в) структура ВЭО;
- г) методика ВЭО.

2. В зависимости от форм ВЭД выделяют:

- а) ВЭО по купле-продаже товаров и услуг;
- б) ВЭО, обеспечивающие основные;
- в) ВЭО производственно-технического сотрудничества;
- г) ВЭО в сфере международной производственной кооперации.

3. На основе исходной схемы бланка ЕЭК были подготовлены:

- а) консульская фактура;
- б) типовая арбитражная оговорка;
- в) коносамент

г) ТД.

4. Исполнение внешнеэкономической сделки включает следующие процедуры:

- а) обеспечение производства товара на экспорт;
- б) подтверждение продавцом заказа, сделанного покупателем
- в) акцепт покупателем твердой оферты
- г) организация международной перевозки груза.

5. К документам по обеспечению производства товара на экспорт относятся:

- а) поручение на покупку;
- б) заявка на свидетельство об осмотре
- г) извещение об отправке
- д) инструкция по упаковке.

6.4. Критерии оценивания

1) Тест с практическими заданиями предполагает оценку уровня теоретических и практических знаний студентов по дисциплине. В течении семестра проводится три теста, которые охватывают различные разделы дисциплины и позволяют оценить знания, умения и навыки, характеризующие формирование компетенции.

Описание критериев оценки компетенций для тестов с практическими заданиями:

Количество баллов Менее 3 3 – 5 6 – 8 9 – 10

Процент выполненных заданий (%) Менее 40% 41 – 60% 61 – 80% 81 – 100%

2) Семестровое задание

Оформление пакета документов по внешнеэкономической сделке. Максимальное количество баллов за выполнение семестрового задания – 20 баллов.

3) Статья с докладом

По итогам выполненной семестровой работы студентам предлагается написать научную статью и выступить с докладом в рамках студенческой конференции.

Критерии оценки:

Вид работы Кол-во баллов

Написание и публикация статьи 7

Выступление с докладом в рамках

студенческой конференции 3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мажорина М.В., Алимова Я.О.	Международные контракты и их регуляторы: учебник (http://znanium.com/go.php?id=1018194)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.2	Корепанова Н. Б.	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: практическое пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=340071)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019	ЭБС
Л1.3	Харт О.	Фирмы, контракты и финансовая структура: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577846)	Москва : Дело, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Темнышова Е. П., Дубин А.К.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник (http://znanium.com/go.php?id=995937)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019	ЭБС
Л2.2	Арустамов Э.А.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник (https://www.book.ru/book/931082)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.3	Сберегаев Н. А.	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=344157)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.4	Гогиберидзе Л.Г.	Совершенствование механизма управления инновационно ориентированной внешнеэкономической деятельностью: диссертации и авторефераты (http://znanium.com/catalog/document?id=347710)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Темнышова Е. П., Дубин А.К.	Внешиэкономическая деятельность предприятия: учебник (http://znanium.com/go.php?id=942714)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л3.2	Сберегаев Н. А.	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=944343)	Москва : Вузовский учебник, 2018	ЭБС
Л3.3	Корепанова Н. Б.	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: практическое пособие (http://znanium.com/go.php?id=949266)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	
Аудитории для проведения лекционных и практических занятий 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ на 15 мест с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).	
Программные средства:	
Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.	
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:	
1. Экран настенный (2000x1500 мм)	
2. Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания мелом и фломастером ДК52Э3010МФ (1000x3000 мм)	

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
3. Подставка под ТСО	
4. Специальное оборудование	
Комплект электропитания ЩЭ (220 В, 2кВт) в комплекте с УЗО	
5. Компьютерные программы - Программное обеспечение WINDOWS 2000 RUS;Пакеты прикладных программ MS OFFICE;Информационно-аналитическая система FIRA.PRO.	
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);	
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером,	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм. Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:

а) работа, организуемая преподавателем;

б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно- правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов ;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешно изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:

1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так:
 - постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;
 - решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически оценивать результаты своего труда.
2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.
3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной

дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.

4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход. Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

*38.05.02 Таможенное дело**(код, наименование направления подготовки/специальности)*основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	