

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2025 14:22:37
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Положение о комбинате студенческого питания Управления хозяйственно-технической эксплуатации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «28» апреля 2016 г.
№ 435-1

ПОЛОЖЕНИЕ о комбинате студенческого питания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Настоящее Положение является локальным нормативно - правовым актом, устанавливающим правовой статус, цели, задачи, функции права и обязанности и ответственность комбината студенческого питания (далее - КСП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - университет).

I. Общие положения

1.1. КСП является структурным подразделением университета, созданным в соответствии с приказом ректора от 24.08.2011 № 281-1 в целях удовлетворения потребностей обучающихся, преподавателей и работников в полноценном питании.

1.2. КСП входит в структуру управления хозяйственно-технической эксплуатации (далее-УХТЭ) и подчиняется непосредственно начальнику УХТЭ.

1.3. Структура, штатное расписание КСП и внесение изменений в них утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о комбинате студенческого питания
Управления хозяйственно-технической эксплуатации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.4. Количество и места пунктов организации питания утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

1.5. КСП в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами в области организации общественного питания и торговли, СанПиНами и техническими регламентами таможенного союза для предприятий общественного питания Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, относящимися к деятельности КСП.

1.6. Трудовые обязанности работников КСП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка университета, должностными инструкциями работников КСП и иными локальными нормативными актами университета. Должностные инструкции работников КСП утверждает проректор по подчиненности по представлению директора КСП.

1.7. Для выполнения возложенных функций КСП имеет печать круглой формы с полным и сокращенным наименованием университета в соответствии с его уставом и полным наименованием КСП и наделяется имуществом, закрепленным университетом за материально ответственными лицами КСП.

II. Задачи комбината студенческого питания

2.1. Основной задачей КСП является организация питания обучающихся, работников и гостей университета, в том числе в период производственных практик, семинаров, спортивных соревнований и других мероприятий университета.

2.2. Обеспечение питанием студентов, оздоравливающихся в санатории-профилактории ФГБОУ ВО "ЧелГУ".

2.3. Организация питания сторонних лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.4. Обеспечение выпуска и реализации безопасной для жизни и здоровья человека продукции с высокими вкусовыми качествами.

2.5. Обеспечение экономической эффективности производства и реализации продуктов питания, высокой культуры обслуживания посетителей, экономного, рачительного расходования материальных и финансовых ресурсов университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о комбинате студенческого питания
Управления хозяйственно-технической эксплуатации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.6. Изучение и распространение передового опыта в сфере общественного питания, пропаганда здорового питания. Внедрение современных технологий производства продуктов питания.

III. Функции комбината студенческого питания

Для реализации поставленных задач КСП выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка документации для заключения договоров на поставку продуктов питания, инвентаря, технического обслуживания, ремонт оборудования и осуществление контроля за исполнением заключенных договоров.

3.2. Обеспечение приемки, входного контроля, хранения и переработки продуктов и полуфабрикатов в соответствии с нормативными требованиями, в т. ч. проверку наличия и хранение установленных для подтверждения качества продуктов сопроводительной документации (обязательное сохранение маркировочного ярлыка каждого тарного места до полной реализации поступившей партии продуктов, товаров и в течении 2 недель после реализации), обязательное ведение внутренних журналов и хранение их в течении 3-х лет.

3.3. Производство продукции и полуфабрикатов с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий без крема.

3.4. Реализация собственной кулинарной продукции, полуфабрикатов и приобретенных товаров через столовые и буфеты КСП и за пределами университета.

3.5. Оказание дополнительных платных услуг по организации и проведению приемов и банкетов, обслуживанию вечеров и торжественных мероприятий, изготовлению на заказ пирогов и кулинарных изделий собственного производства, изготовление и реализация полуфабрикатов и готовой продукции производства КСП третьим лицам.

3.6. Реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся студентов и работников в столовых и буфетах комбината питания - расширение ассортимента выпускаемой продукции, обеспечение ее качества, установление оптимального режима работы и т.п.

3.7. Разработка новых направлений в организации питания.

3.8. Осуществление производственного контроля технологического процесса в пунктах питания КСП.

3.9. Изучение спроса потребителей на продукцию КСП.



3.10. Осуществление контроля за исправностью и своевременной модернизацией производственного оборудования, участвующего в технологическом процессе КСП.

3.11. Содержание помещений КСП в состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания, осуществление дезинфекционных, дератизационных и противоэпидемиологических мероприятий.

3.12. КСП самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой продукции питания.

IV. Управление комбинатом студенческого питания

4.1. Управление деятельностью КСП осуществляет директор КСП.

4.2. Директор КСП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета и действует на основании выданной ему доверенности.

4.3. Директор КСП осуществляет общее руководство деятельностью КСП, несет ответственность за организацию производственно-хозяйственной деятельности КСП.

4.4. Директор КСП подчиняется непосредственно начальнику УХТЭ.

4.5. Директор КСП организует подготовку, согласование и утверждение всей необходимой документации, связанной с деятельностью КСП, в т. ч. составляет проект штатного расписания, осуществляет подбор кадров, разрабатывает должностные инструкции работников КСП.

4.6. В пределах, установленных действующим законодательством, уставом университета, настоящим положением и выданной доверенностью, директор организует деятельность КСП.

4.7. Директор КСП обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, коллективного договора, СанПиНов, правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Директор КСП имеет право:

4.8.1. Ходатайствовать перед проректором по административно-хозяйственной работе и начальником УХТЭ о принятии решений по осуществлению задач и функций КСП.

4.8.2. Вносить предложения проректору по административно-хозяйственной работе и начальнику УХТЭ в виде представления на установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам КСП.



- 4.8.3. Участвовать в принятии решений по деятельности КСП.
- 4.8.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам КСП.
- 4.8.5. Вносить предложения администрации университета об изменении штатного расписания и должностных инструкций работников КСП.
- 4.8.6. Вносить предложения по улучшению питания и обслуживания обучающихся, работников и преподавателей университета.
- 4.8.7. Отдавать распоряжения, связанные с обеспечением работы КСП, которые являются обязательными для исполнения всеми работниками КСП.
- 4.9. Директор КСП обязан:
- 4.9.1. Организовать деятельность КСП, направленную на достижение целей и задач, стоящих перед КСП.
- 4.9.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил торговли и ценообразования, правил организации общественного питания в КСП.
- 4.9.3. Нести ответственность за осуществляемую деятельность КСП.
- 4.9.4. Осуществлять контроль за исполнением персоналом КСП должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.
- 4.9.5. Рационально и эффективно использовать материальные, финансовые и кадровые ресурсы.
- 4.9.6. Осуществлять контроль за своевременным заключением и исполнением договоров, связанных с обеспечением деятельности КСП.
- 4.9.7. Осуществлять контроль за своевременным отражением фактов хозяйственной деятельности КСП в бухгалтерском и налоговом учете.
- 4.9.8. Предоставлять по запросу руководства отчёты о результатах работы КСП.
- 4.9.9. Предоставлять сведения, необходимые для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) университета, в части деятельности КСП.
- 4.9.10. Контролировать исполнение ПФХД по подразделению КСП, эффективность использования средств.
- 4.9.11. Обеспечивать контроль качества и безопасности продукции, производимой и реализуемой в КСП.

V. Права и обязанности

5.1. КСП для решения возложенных на него задач имеет право:



5.1.1. Самостоятельно определять ассортиментный перечень производимой им продукции и оказываемых услуг по организации питания в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.1.2. Реализовывать собственную продукцию и товары через столовые и буфеты КСП.

5.2. Работники КСП имеют право:

5.2.1. Запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений университета необходимую информацию для нормального функционирования КСП;

5.2.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для реализации поставленных задач.

5.2.3. Повышать свою квалификацию.

5.3. Для решения поставленных задач работники КСП обязаны:

5.3.1. Выполнять в полном объеме свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям, соблюдать требования внутреннего трудового распорядка.

5.3.2. Нести ответственность за сохранность закрепленного за ними имущества.

5.3.3. Использовать продукты, расходные материалы и производственное оборудование в соответствии с технологической документацией, их целевым назначением и инструкцией по эксплуатации.

5.3.4. Соблюдать правила торговли, правила оказания услуг общественного питания, санитарные и противопожарные требования, требования охраны труда.

5.3.5. Содержать помещения КСП в состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания.

5.3.6. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности при работе с ним, требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3.7. Соблюдать режим труда, график работы.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность комбината студенческого питания

6.1. Технический надзор за эксплуатацией, ремонтом технологического и холодильного оборудования производится по договору со сторонними организациями.



6.2. Финансирование деятельности КСП осуществляется в соответствии с поставленными задачами из средств от приносящей доход деятельности КСП.

6.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности КСП в бухгалтерском и налоговом учете осуществляется бухгалтером и калькулятором, состоящих в штате КСП в соответствии с должностной инструкцией и иными нормативно правовыми актами.

6.4. Организация питания студентов, оздоравливающихся в санатории-профилактории ФГБОУ ВО "ЧелГУ" осуществляется из средств субсидий на выполнение государственного задания.

6.5. Цены на продукцию КСП при оказании услуг по организации питания студентов устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета «Единого тарифного органа Челябинской области» от 14 декабря 2007 года, №35/21 «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

6.6. Цены на продукцию КСП для прочих категорий потребителей услуг при обслуживании банкетов, фуршетов и т.п., а также оказания услуг сторонним организациям, устанавливаются в соответствии с локально нормативными актами университета.

VII. Взаимоотношения

7.1. Работники КСП для своевременного и качественного исполнения своих должностных обязанностей взаимодействуют со всеми отделами и структурными подразделениями университета по вопросам в рамках своей компетенции. Взаимодействие КСП со структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на КСП настоящим Положением.

VIII. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за деятельностью КСП осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, начальник УХТЭ и комиссия, созданная совместно с представителями первичной профсоюзной организации.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей директор КСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Работники КСП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о комбинате студенческого питания
Управления хозяйственно-технической эксплуатации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

определенных должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности и ответственности за денежные средства, в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация КСП осуществляется приказом ректора.

9.2. При реорганизации и ликвидации КСП уволенным работникам гарантируется соблюдение трудовых и социальных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.4. Настоящее положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора университета.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО "ЧелГУ" и действует до утверждения нового положения.

Директор КСП

Д.О. Авдеева

«14» ноября 2016 г.