

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.06.2025 12:08:26 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87223237	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Сложности русского правописания

Направление подготовки (специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Современные медиакоммуникационные стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

42.04.01 Реклама и связи с общественностью, Современные медиакommunikационные стратегии, Сложности русского правописания, 2025, очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры теории медиа

Протокол заседания № 7 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой _____ согласовано _____ Е.Ю. Панова

Автор (составитель) Е.Ю. Панова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - совершенствование навыков грамотного письма, культуры речи в целом.

Задачи курса:

- дать представление об орфографических нормах как закономерном следствии различных языковых явлений и законов;
- охарактеризовать и оценить орфографические новации, в том числе в СМИ;
- сформировать системное и осознанное понимание вариативного написания заимствованных неологизмов;
- раскрыть сущность пунктуационных норм в контексте структурно-семантической парадигмы языка;
- дать представление о связи между коммуникативной прагматикой предложения, авторской позицией и его пунктуационным оформлением;
- раскрыть возможности экспрессивной пунктуации в текстах печатных СМИ.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-5.1 Умеет применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.

ПК-4.1 Владеет опытом постановки профессиональных задач журналистам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знание школьной программы по русскому языку, вузовского курса "Русский язык и культура речи"

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Научно-исследовательский семинар

Методология научных исследований в сфере медиа

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Спичрайтинг

Ораторское мастерство

Профессионально-творческая практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Современное состояние русского языка в медиакоммуникациях

Производственная практика (научно-исследовательский проект)

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (педагогическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1:

Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)



Уметь:

Для достижения УК-4.2:

Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.2:

Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1:

Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

Для достижения УК-5.1:

Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Владеть:

Для достижения УК-5.1:

Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.1.2	Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.
3.1.3	Знать принципы постановки профессиональных задач журналистам.
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.2.2	Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.
3.2.3	Уметь ставить профессиональные задачи журналистам.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.3.2	Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.
3.3.3	Владеть опытом постановки профессиональных задач журналистам.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	28	
самостоятельная работа	:	10	
часов на контроль	:	27	
контактная работа: 35			
ИКР: 0			



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Правописание как прикладной раздел лингвистики			
1.1	Из истории правописания. Понятие языковой нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Правописание как прикладной раздел лингвистики и как учебная дисциплина, его место в системе лингвистического обеспечения журналистского образования /Лек/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Орфография, принципы русской орфографии. Вариативное написание заимствованных неологизмов			
2.1	Орфография, орфограмма, признаки орфограммы. Морфемный, фонетический, традиционный принципы орфографии. Правописание гласных в корне. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Буквы э и е. Гласные после шипящих и ц в корне. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные в корне. Двойные согласные в корне. Употребление прописных букв. Употребление ь и Ъ. Разделительные ь и Ъ. Мягкий знак как показатель мягкости согласных. Мягкий знак после шипящих во всех частях речи. Правописание приставок. Приставки на з- и с-. Приставки пре- и при -. Гласные ы и и после приставок на согласную. Правописание имен существительных. Падежные окончания существительных. Окончания существительных после суффиксов -ищ-, -ушк-, -юшк-, -ышк-, -ишк-, -л-. Суффиксы существительных. Правописание имен прилагательных. Падежные окончания прилагательных. Суффиксы прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание сложных слов. Сложные существительные и прилагательные. Правописание глаголов и глагольных форм. Безударные личные окончания глаголов. Безударные суффиксы причастий. Безударные окончания причастий. Правописание н и nn во всех частях речи. Правописание н и nn в прилагательных. Правописание н и nn в причастиях. Правописание н и nn в существительных и наречиях. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий и наречных сочетаний. Правописание предлогов и союзов. Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов, предложных сочетаний. Правописание союзов. Правописание частиц. Правописание не со всеми частями речи. Правописание не и ни. Раздельное и дефисное написание других частиц. Орфографические новации в средствах массовой информации. Ошибочные и варианты написания /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



2.2	Орфография, орфограмма, признаки орфограммы. Морфемный, фонетический, традиционный принципы орфографии. Правописание гласных в корне. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные. Буквы э и е. Гласные после шипящих и ц в корне. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные в корне. Двойные согласные в корне. Употребление прописных букв. Употребление ь и Ъ. Разделительные ь и Ъ. Мягкий знак как показатель мягкости согласных. Мягкий знак после шипящих во всех частях речи. Правописание приставок. Приставки на з- и с-. Приставки пре- и при -. Гласные ы и и после приставок на согласную. Правописание имен существительных. Падежные окончания существительных. Окончания существительных после суффиксов -ищ-, -ушк-, -юшк-, -ышк-, -ишк-, -л-. Суффиксы существительных. Правописание имен прилагательных. Падежные окончания прилагательных. Суффиксы прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание сложных слов. Сложные существительные и прилагательные. Правописание глаголов и глагольных форм. Безударные личные окончания глаголов. Безударные суффиксы причастий. Безударные окончания причастий. Правописание н и nn во всех частях речи. Правописание н и nn в прилагательных. Правописание н и nn в причастиях. Правописание н и nn в существительных и наречиях. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий и наречных сочетаний. Правописание предлогов и союзов. Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов, предложных сочетаний. Правописание союзов. Правописание частиц. Правописание не со всеми частями речи. Правописание не и ни. Раздельное и дефисное написание других частиц. Орфографические новации в средствах массовой информации. Ошибочные и вариантные написания /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Формирование орфографических навыков /Ср/	2	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.4	/ИКР/	2	3,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2
Раздел 3. Пунктуация, принципы русской пунктуации				



3.1	Принципы русской пунктуации. Классификация пунктуационных знаков. Пунктуация и функциональные стили русского языка. Тире между подлежащим и сказуемым при отсутствии глагольной связи. Тире в эллиптическом и неполном предложениях. Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособление согласованных и несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными конструкциями и существительными с предлогами. Обособление дополнений. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения. Присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные конструкции. Вставные конструкции. Обращения. Междометия, частицы, утвердительные, отрицательные слова. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах. Экспрессивная пунктуация в современных печатных СМИ. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
-----	--	---	---	---



3.2	Принципы русской пунктуации. Классификация пунктуационных знаков. Пунктуация и функциональные стили русского языка. Тире между подлежащим и сказуемым при отсутствии глагольной связи. Тире в эллиптическом и неполном предложениях. Пунктуация при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособление согласованных и несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных дееспричастными конструкциями и существительными с предлогами. Обособление дополнений. Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения. Присоединительные члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные конструкции. Вставные конструкции. Обращения. Междометия, частицы, утвердительные, отрицательные слова. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах. Экспрессивная пунктуация в современных печатных СМИ /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.3	/ИКР/	2	3,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2
3.4	Формирование пунктуационных навыков /Ср/	2	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Тестовые задания
2. Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

База тестовых заданий (тесты решаются во время проведения занятий)

Часть А. Орфографические нормы

A1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) ск...чок, небесп...лезно, хар...ктеризовать
- 2) экз...меновать, асф...льтированный, похв...ла
- 3) разр...слась, орб...тальный, пол...мист
- 4) конс...рвировать, гориз...нтальный, к...рьерист

A2. В каком ряду во всех словах пропущена безударная непроверяемая гласная корня?

- 1) д...ревя, укр...шение, б...лкон
- 2) ф...рмат, ш...мпунь, тр...пинка



- 3) ф... соль, м... тодика, ф... дерация
4) г... лерея, пр... вилегия, пр... рогатива
- A3. В каком ряду во всех словах пропущены чередующиеся гласные корни?
- 1) з... рница, приг... рь, утв... рь
2) м... кать, ш... ссе, прик... сновение
3) обл... жить, Р... стислав, сл... весный
4) у... звить, об... яние, об... няние
- A4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
- 1) ст... нд, кашн..., пенсн...
2) м... р, д... нди, р... квием,
3) ди... та, поли... фир, про... кт
4) ало..., ду... ль, дж... мпер
- A5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся звонкие согласные?
- 1) зы... кий, ка... тан
2) прору... б, свя... ка
3) вприпры... ку, филосо...
4) пилота..., вприку... ку
- A6. В каком ряду во всех словах пишется удвоенная согласная?
- 1) мас□ он, пьес□ а
2) грам□ отный, эл□ егия
3) грам□ атика, кот□ едж
4) бел□ етристика, пуд□ инг
- A7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска необходимо вставить согласную?
- 1) сума□ шествие, по□ черк
2) вес□ ник, безопас□ ный
3) бесхитрос□ ный, рес□ ницы
4) безучас□ ный, прои□ шествие
- A8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ъ?
- 1) двух□ актный, двух□ ядерный
2) пред□ юбилейный, пред□ утренний
3) транс□ европейский, ад□ ютант
4) с□ ездить, с□ экономить
- A9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ы?
- 1) отреж... те, замуж...
2) намаж... те, проч...
3) мяч..., лис... ими
4) вороб... иными, врач...
- A10. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется И?
- 1) пр... беречь, пр... ритет, пр... тендент
2) пр... урочить, пр... усадебный, пр... вратник
3) пр... высить, пр... вращение, пр... падать
4) пр... бегнуть к помощи, пр... дворный, пр... возносить
- A11. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ъ?
- 1) без... тоговый, пред... юньский
2) меж... нститутский, об... грать
3) пост... нфарктный, пред... стория
4) трех... мпульсный, под... скать
- A12. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется С?
- 1) бе... дельник, бе... полезный
2) во... произведение, чре... мерно
3) ра... царапать, бе... рассудный,
4) во... пламениться, ... дружить
- A13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется О?
- 1) шалаш... м, корч... вка
2) орош... нный, туш... нка
3) медвеж... нок, парч... ый
4) палач... м, гляnc... вый
- A14. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ы?
- 1) ц... клоп, ц... нга
2) ц... ган, перц...



- 3) бледнолиц...й, акац...я
4) с улиц..., ц...ркуль
- A15. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
- 1) пре...почтение, о...бросить, на...строчный
2) бе...болезненно, бе...фокусный, в...бодрить
3) пр...сечь, непр...хотливый, пр...суждение
4) дез...нтеграция, мед...нститут, по...скать
- A16. В каком ряду в обоих словах пишется буква И?
- 1) стол...к, черкеш...нка
2) владел...ца, платье...це
3) пальт...цо, виш...нка
4) тро...чка, погов...чка
- A17. В каком ряду в обоих словах пишется буква Е?
- 1) гречн...вая, ландыш...вый
2) вдумч...вый, заносч...вый
3) отрасл...вой, податл...вый,
4) марл...вый, приветл...вый
- A18. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска необходимо вставить букву С?
- 1) немец□кий, кавказ□кий
2) ткац□кий, матрос□кий
3) черкес□кий, абхаз□кий
4) белорус□кий, дерз□кий
- A19. В каком варианте во всех случаях пишется -Н-?
- 1) жаре...ая на масле рыба; наши време...ики; невид...ый успех
2) много раз лече...ый зуб; гаше...ая известь; бесприда...ица
3) картошка испече...а; златокова...ый ларец; назва...ый брат
4) трудности време...ы; масле...ый варе...ик; свяще...ый долг
- A20. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется И?
- 1) гон...т, кол...шь
2) брос...шь, завис...шь
3) усво...т, стел...шь
4) жажд...т, колебл...т
- A21. В каком ряду слов на месте пропуска пишется Я?
- 1) гон...щий, стел...щий
2) реж...щий, кол...щий
3) помн...щий, бре...щий
4) кле...щий, стро...щий
- A22. В каком ряду слов пропущена буква Я?
- 1) вымен...нный, обстрел...нный противник
2) подстрел...нный, промасл...нный
3) выкач...нная нефть, выкач...нная из гаража бочка
4) измер...нный, увид...нный
- A 23. В каком ряду предложений на месте всех пропусков пишется И?
- 1) Сколько бы н... пришлось жить на н...когда не перестанешь удивляться России. Гений без труда – н... что иное, как немой оракул.
2) Я так и не получил от них н... одного известия. Н... один человек задавал вопросы, а несколько.
3) Когда к вам н... приди, он уже здесь. Сегодня с утра у меня н... розинки во рту.
4) Н... раз я ошибался, но всегда стремился быть полезным людям. Ко мне он н... разу не подходил.
- A24. В каком ряду НЕ пишется раздельно в обоих случаях?
- 1) пришел, (не)смотря на занятость; вовсе (не)интересный
2) пол (не)покрашен; (не)выдуманная история
3) (не)поужинав; (не)выполненная работа
4) (не)выполненная в срок работа; (не)тихо, а громко
- A25. В каком ряду ставится дефис во всех словах?
- 1) грамм(калория), скажи(ка), (физико)математический
2) думать (по)иному, (дизель)мотор, (сери)глазый
3) (пресс)секретарь, бабочка(капустница), (восточно)европейский
4) стоп(кран), (мало)обеспеченный, (полу)круг
- A26. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
- 1) (ПО)ЭТОМУ пути давно не ездили, (ОТ)ТОГО дорога поросла густой травой.
2) Мой друг ТАК(ЖЕ), как и я, долго выбирал, ЧТО(БЫ) ему почитать.



- 3) Пришлось отказаться (ОТ)ТОГО, что было задумано, так как деньги (НА)СЧЁТ не поступили.
4) ЧТО(БЫ) изучить поведение этих животных, биологам пришлось долго наблюдать за ними, ЗА(ТО) результаты наблюдений оказались весьма интересными.
- A27. В каком предложении выделенное слово пишется слитно?
- 1) Закрыто (В)ВИДУ ремонта.
 - 2) Что ты имеешь (В)ВИДУ?
 - 3) (НЕ)СМОТРЯ по сторонам, он перешел улицу.
 - 4) (В)ТЕЧЕНИЕ часа движение было восстановлено.
- Часть В. Пунктуационные нормы.
- B1. В каком предложении на месте пропуска тире не ставится?
- 1) Различение на вкус двадцати видов маслин ☐ такое проявление культуры, как определение на слух сорока одной симфонии Моцарта.
 - 2) Веласкес прославил шумный и пышный блестящий Мадрид, Эль Греко ☐ таинственный Толедо.
 - 3) Байрон ☐ есть, вероятно, первая суперзвезда современного типа.
 - 4) Первое, что я увидел, попав на центральную площадь Мадрида, ☐ знаменитый «Музей ветчины».
- B2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
- Эпоха (1) начавшаяся (2) после открытий Галилео Галилея (3) и завершившаяся работами Исаака Ньютона (4) обозначила новый этап в развитии науки и техники.
- 1) 1
 - 2) 2,4
 - 3) 1,3
 - 4) 1,4
- B3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
- Нередко (1) проходя мимо антикварной лавки или ломбарда (2) и задерживаясь перед витриной (3) я смотрел на эти безнадежно устаревшие вещицы (4) с грустной улыбкой.
- 1) 1, 2,3
 - 2) 1,3
 - 3) 1,2,3,4
 - 4) 2,3,4
- B4. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка при выделении однородных членов предложения?
- 1) Неслыханные виды транспорта и связи: телевидение, реак-тивные самолеты, факс, мобильный телефон внесли ужасающий ха-ос в географию.
 - 2) Грусть сквозила и на медленно темневшем небе, и в вагоне.
 - 3) Если бы в этот момент кто-то бросился на нее с ножом, или оскорбил Петра Дмитрича, или отнял бы у нее деньги, то она не сказала бы ни одного слова.
 - 4) Вино хранилось здесь в бочках, и в пыльных бутылках, и в огром-ных резервуарах, напоминавших башни средней величины.
- B5. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка при выделении приложения?
- 1) Современник Бодлера, он был человеком новой эпохи.
 - 2) Типично испанские блюда тортилья и паэлья представляют собой что-то вроде нашего омлета с картошкой и плова.
 - 3) У этого писателя, боксера и крикетиста, постоянны отсылки к спорту, к охоте.
 - 4) Гондолы – эти лимузины Венеции – скользят мимо, не задевая тебя ни в буквальном, ни в переносном смысле.
- B6. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:
- Самба – самый легкомысленный, самый расслабляющий танец в мире () и нельзя не притоптывать, не прихлопывать, не подпевать.
- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
 - 2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
 - 3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
 - 4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- B7. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?
- После долгих споров было принято твёрдое решение: будущее лето целиком посвятим путешествию по Владимирской земле.
- 1) Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
 - 2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
 - 3) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
 - 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
- B8. В каком предложении на месте пропусков не ставятся запятые (запятая)?
- 1) Похоже ☐ именно жизнь под фресками сформировала речевой этикет мексиканцев.
 - 2) Был он ☐ к слову сказать ☐ человек застенчивый.
 - 3) В Мексике термин «революционный» выскакивает на каждом шагу ☐как бы ☐ сам собой.



- 4) У молодого человека было лицо не испитое, а ☐ напротив ☐ умное, молодое, свежее.
В9. В каком предложении на месте пропусков не ставятся запятые (запятая)?
1) Слова ☐ как и люди ☐ имеют свою судьбу.
2) Арабское слово «кахва» было заимствовано англичанами и голландцами и позднее в измененной форме пришло к нам ☐ как «ко-фе».
3) Это мне ☐ как туристу ☐ нужны кастаньеты и бандерильи, а испанцы просто живут в этом культурном пространстве.
4) Кармен ☐ как и Ромео с Джульеттой ☐ вписалась в поток современной испанской жизни.
В10. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?
1) Он чувствовал, что с Верой ускользнула от него часть молодости и что минуты, которые он так бесплодно пережил, не повторятся.
2) Ольга Михайловна рассудила, что, если она поспешит спрятаться в беседке, то ее не заметят и пройдут мимо.
3) В погоне за насекомыми форели поднимались из глубины и, чтобы схватить мошек, выпрыгивали из воды.
4) Она вспомнила, как он весною собирался купить себе гончих и как она, находя забаву жестокою и опасною, помешала ему сделать это.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Правописание гласных в корне слова (проверяемые и непроверяемые безударные гласные, чередующиеся гласные).
2. Правописание гласных Э/Е в корне.
3. Правописание буквы Й в корне.
4. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие, непроизносимые, удвоенные согласные).
5. Разделительные Ъ и Ь.
6. Правописание приставок (приставки на -З, -С; приставки ПРЕ-, ПРИ-; Ы/И после приставок).
7. Гласные О и Е после шипящих.
8. Гласные после Ц.
9. Правописание имени существительного и имени прилагательного (правописание суффиксов, окончаний).
10. Правописание сложных существительных и прилагательных.
11. Употребление прописных букв.
12. Правописание имени числительного.
13. Правописание местоимения.
14. Правописание глаголов (личные окончания глаголов, инфинитива, суффиксов).
15. Правописание причастий (гласные в суффиксах прич., Н и НН)
16. Правописание наречий.
17. Правописание предлогов и союзов.
18. Правописание частиц. Различение НЕ и НИ. НЕ со всеми частями речи.
19. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
20. Тире между подлежащим и сказуемым.
21. Знаки препинания при однородных членах предложения.
22. Обособленные члены предложения (обособление определений, приложений).
23. Обособленные члены предложения (обособление обстоятельств, дополнений).
24. Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.
25. Выделение вставных и вводных конструкций. Обращения.
26. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
27. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
28. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Предложения со смешанным типом связи.
29. Знаки препинания при прямой речи.
30. Знаки препинания в конце и в начале предложения. Знаки, прерывающие предложение.
31. Соединительное тире.
32. Выделительное тире.
33. Знаки препинания при цитатах.
34. Сочетание знаков препинания и последовательность их расположения.
35. Пунктуационное оформление перечней.
36. Авторская пунктуация.
37. Вариативное написание неологизмов.

6.4. Критерии оценивания



Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для оценки экзамена суммируются баллы семестра (максимум 40) и экзамена (максимум 60).

Формы контроля:

- текущий контроль осуществляется путем регулярного опроса на практических занятиях, а также в форме тестового задания (40 баллов);
- итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце семестра (60 баллов).

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

1. Посещение занятий и активная работа студента на занятии. Оценивается выход студента к доске, его работа на месте, выполнение домашних заданий.
2. Выполнение тестовых заданий.

Максимальный балл за посещение занятий, работу в течение семестра, выполнение тестовых заданий – 40 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов.

Экзамен проводится в 1 этап: письменный развернутый, полный ответ на теоретические вопросы с обязательным разбором и комментированием примеров. Продолжительность подготовки – 45 минут.

Максимальный балл за два ответа на два вопроса на экзамене - 60 баллов.

60-50 баллов - уровень освоения проверяемых компетенций высокий (отлично/зачтено)

49-35 баллов - уровень освоения проверяемых компетенций средний (хорошо/зачтено)

34-20 балла - уровень освоения проверяемых компетенций базовый (удовлетворительно/зачтено)

19-0 баллов - уровень освоения проверяемых компетенций недостаточный (неудовлетворительно/не зачтено).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый экзамен (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учетом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

☐ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

☐ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).
- При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Антропова В. В., Соловьева А. Д.	Правильность письменной речи журналиста: орфография и пунктуация: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007698/antropovalg)	Челябинск : Издательство Челябинского государственно го университета, 2010	ЭБС
ЛП.2	Ивакина Н. Н.	Орфография и пунктуация: пособие для юриста	Москва : Юрист, 1999	
ЛП.3	Валюсинская З. В., Введенская Л. А., Колесников Н. П.	Орфография и пунктуация: пособие-репетитор	Ростов-на- Дону : Феникс, 1996	
ЛП.4	Заика В. И., Гиржева Г. Н.	Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134)	Москва : ФЛИНТА, 2020	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.5	Антропова В. В.	Эталонный медиадискурс: лабораторный практикум	Челябинск : [Издательство Челябинского государственног о университета], 2020	
Л1.6	Абреимова Г. Н.	Орфография и пунктуация русского языка. Правила и упражнения: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/446663)	Москва : ФЛИНТА, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Селезнева Л. Б.	Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74753)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.2	Сухотинская А. В.	Репетитор. Русская орфография и пунктуация: рекомендовано для использования в учебном процессе вузов	Москва: Высшая школа, 1992	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации http://old-rozental.ru
Э2	Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/part-030.htm

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). –



URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.

13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.

18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/departments/390/events/>. – Текст : электронный.

19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prilib.ru/>. – Текст : электронный.

21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.

22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.

25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);



– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверсифицированная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneфон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с



преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.