

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.06.2025 14:58:32 Уникальный программный ключ (специальности) 44.04.02	Рабочая программа дисциплины "Технологии педагогических коммуникаций" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Технологии педагогических коммуникаций

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование Педагог-психолог  
Технологии педагогических коммуникаций\_очно-заочная форма  
обучения\_2025 год набора**

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 08 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета  
института образования и практической  
психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры психологии**

Протокол заседания № 5 от 29.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

В.Н.Трифонова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»  
апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности в устной и письменной формах для решения профессиональных задач, способности работать в команде, толерантному восприятию социальных, культурных и межличностных различий участников взаимодействия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.06.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Педагогическая практика

Теория и практика межкультурной коммуникации

Теория и практика межкультурной коммуникации

Педагогическая практика

Педагогика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика

Производственная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации;

#### Уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам

#### Владеть:

навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.

**ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений**

#### Знать:

содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения

#### Уметь:

сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач

#### Владеть:

методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

3.1.1 - сущность, специфику профессиональной педагогической коммуникации;

3.1.2 - цели и функции, профессиональные позиции и стили педагогического общения;

3.1.3 - техники, приёмы эффективного вербального и невербального общения;

3.1.4 - сущность, причины, виды, педагогических конфликтов, выход из них;

3.1.5 - техники эффективное общение с дошкольниками, школьниками, участниками образовательного процесса;

3.1.6 - правила делового и речевого этикета;



Рабочая программа дисциплины "Технологии педагогических коммуникаций" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.7 - правила и техники публичного выступления;

3.1.8 - техники эффективного слушания, техники вопросов и ответов;

3.1.9 - техники диалогового общения, общения в круге;

3.1.10 - техники невербального общения;

3.1.11 - сущность педагогического конфликта

### 3.2 Уметь:

3.2.1 - анализировать процессы взаимодействия педагогов и воспитанников и моделировать предстоящие контакты с учащимися и их родителями, будущими клиентами и коллегами;

3.2.2 - учитывать особенности общения с дошкольниками, школьниками, подростками;

3.2.3 - определять собственную роль в ситуации взаимодействия, выражать собственную позицию, интегрировать информацию, осуществлять оценку решений, принятых в коллективной деятельности;

3.2.4 - организовывать совместную деятельность и межличностное общение субъектов образовательной среды;

3.2.5 - эффективно решать педагогические и межличностные конфликты

### 3.3 Владеть:

3.3.1 - эффективного профессионального педагогического общения с детьми и их родителями, клиентами и коллегами в устной и письменной формах на русском и иностранных языках;

3.3.2 - навыками саморазвития коммуникативного потенциала;

3.3.3 - технологиями делового общения и коллективного принятия решений (ведение деловых разговоров, дискуссий, разговоров в круге, мозгового штурма), навыками рефлексивного, нерефлексивного, эмпатического слушания);

3.3.4 - навыками работы в команде, толерантному восприятию социальных, культурных и личностных различий

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 125,35	
:	:	
контактная работа:	18,65	
ИКР:	2,65	

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Сущность и техники педагогического общения</b>			
1.1	Техники эффективного педагогического общения (присоединение, ведение за собой, определение ведущей репрезентативной системы и др.). /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.2	Слушание как активный процесс вербального общения. Вопросы и ответы в межличностном общении. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.3	Понятие, цели, функции, средства и виды, структура педагогического общения. /Ср/	2	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.4	Профессиональные позиции и стили педагогического общения. /Ср/	2	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.5	Техники эффективного педагогического общения. Техники развития коммуникативных навыков. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.6	Слушание как активный процесс вербального общения. Вопросы и ответы в межличностном общении. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2



1.7	Техника публичного выступления. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.8	Диалог в педагогическом общении. Техники делового общения в кругу, мозгового штурма. /Ср/	2	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.9	Деловые: беседа, совещание, переговоры. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.10	Этикет в общении. Виды этикета. Правила речевого и делового этикета. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.11	Сущность, специфика, решение педагогического конфликта. /Ср/	2	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 2. Невербальное общение</b>				
2.1	Невербальная коммуникация и её сущность. Каналы невербальной коммуникации. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
2.2	Взгляд и мимика, жесты в невербальной коммуникации. /Ср/	2	13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
2.3	Организация межличностного пространства. Паралингвистические и экстралингвистические особенности деловой коммуникации. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 3. Общение с детьми и подростками</b>				
3.1	Особенности общения с детьми от 0 до 5 лет. /Ср/	2	12,35	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.2	Особенности общения с детьми от 5 до 10 лет. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.3	Особенности общения с подростками. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.4	Особенности общения с подростками. /Ср/	2	8	
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	2	2,65	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для контроля и оценивания компетенций используются следующие оценочные средства:

1. Тесты.
2. Контрольные и проектные задания.
3. Вопросы к зачёту по дисциплине.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тестовые задания предполагают один вариант ответа.

Примеры тестовых заданий:

1. Уровень общения, при котором партнёр избран в качестве слушателя - ему заранее отказывается в возможности высказывать собственное мнение, излагать свою позицию, «субъект» может во время общения продемонстрировать откровенную скуку, повернуться к партнёру спиной, уйти, не прощаясь, называется:

- а) манипулятивным уровнем общения;
- б) игровым уровнем общения;
- в) примитивным уровнем общения;
- г) конвенциональным уровнем общения.

2. Уровень общения, предполагающий равенство психологических и личностных позиций партнёров, взаимное проникновение в мир чувств и переживаний другого человека и эмоциональный отклик на них, гуманистическую установку, основанную на сочувствии и принятии другого человека со всеми его индивидуальными особенностями, является:

- а) стандартизированным уровнем общения;
- б) низким уровнем общения;
- в) высоким уровнем общения;
- г) манипулятивным уровнем общения.

3. Уровень общения, при котором субъекта беспокоит, соответствует ли он принятым нормам внешнего вида, тона, манер, он скорее создаёт видимость контакта, а не полноценное взаимодействие; при общении он следует определённому ритуалу, вынужден соблюдать правила игры, он не готовится к партнёрству, а «надевает маску». Это:



- а) игровой уровень общения;  
б) деловой уровень общения;  
в) конвенциональный уровень общения;  
г) стандартизированный уровень общения.
4. Уровень общения, направленный на получение односторонних выгод и преимуществ, при котором партнёр рассматривается как соперник, у которого надо выиграть, поэтому при общении присутствует как бы второй план, который явно или неосознанно скрывается, называется:
- а) манипулятивным уровнем общения;  
б) деловым уровнем общения;  
в) стандартизированным уровнем общения;  
г) конвенциональным уровнем общения.
5. Общение, соединяющее в себе живой интерес к личности партнёра, взаимное побуждение к спонтанности, совместный поиск истины, благородное стремление к единодушию и согласию, отличающееся глубиной «диалогического проникновения» людей друг в друга, отражает:
- а) конвенциональный уровень общения;  
б) игровой уровень общения;  
в) стандартизированный уровень общения;  
г) духовный уровень общения.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачёту

1. Характеристика и функции педагогического общения.
2. Профессиональные позиции и стили педагогического общения.
3. Трудности эффективного общения, их классификация и особенности проявления.
4. Содержание, средства, виды, приёмы педагогического общения.
5. Структура, этапы педагогического общения.
6. Специфика субъект-субъектного общения.
7. Культура вербального общения.
8. Публичное выступление: требования, основные трудности, виды публичных выступлений, структура выступления.
9. Подготовка публичного выступления.
10. Приёмы и способы привлечения внимания к публичной речи.
11. Аргументация: задачи, виды, техники аргументации.
12. Слушание как активный процесс вербального общения. Виды слушания. Техники эффективного слушания.
13. Вопросы и ответы в межличностном общении.
14. Невербальное общение.
15. Педагогический конфликт. Управление конфликтом.
16. Этикет в общении, виды и принципы этикета.
17. Правила делового и речевого этикета.
18. Compliments. Подарки.
19. Что такое общение? Каково назначение этого процесса?
20. В чём заключаются особенности субъект-субъектного воздействия? Каковы отличительные черты субъект-субъектного общения?
21. Охарактеризуйте коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения.
22. Назовите и охарактеризуйте известные вам уровни общения.
23. Чем характеризуется примитивный уровень общения? Каковы особенности общения на конвенциональном уровне? Приведите примеры общения педагога и учащегося на этих уровнях.
24. Что характеризует игровой уровень? Каковы особенности общения на стандартизированном уровне? Приведите примеры известных Вам стандартизированных «масок».
25. В чём особенности общения партнёров на деловом уровне? В чём особенности общения на духовном уровне? Приведите примеры общения педагога и учащихся на этом уровне.
26. Подберите 2-3 педагогических ситуации и охарактеризуйте уровни, на которых строят общение участники этих ситуаций.
27. Специфика общения с детьми от 0 до 5 лет.
28. Специфика общения с детьми от 5 до 10 лет.
29. Специфика общения с подростками.

### 6.4. Критерии оценивания

При оценивании сформированных компетенций учитываются следующие критерии:

- 1) результативность выполнения тестов;
- 2) качество выполнения заданий на практических занятиях;



3) качество выполнения проектных заданий.

Критерии оценки устного ответа на зачёте

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ студента отвечает следующим требованиям:

- полнота ответа;
- умение вычленить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- чёткость и логичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- полнота ответа;
- умение вычленить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- некоторая нечёткость ответа;
- некоторая нелогичность изложения;
- правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ответ неполный;
- изложение ответа не совсем чёткое и логичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:

- ответ неполный;
- студент не умеет вычленить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
- изложение ответа нечёткое и нелогичное;
- студент затрудняется в ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г., Кибанов А. Я.	Конфликтология: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2012	
Л1.2	Сальникова О. А.	Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: конспекты лекций. Тренинги: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Луковцева А. К.	Психология и педагогика: курс лекций: курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=43446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=43446</a> )	Москва : Мир и образование, 2008	ЭБС
Л2.2	Титов В. А.	Дошкольная педагогика: конспект лекций: курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56290">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56290</a> )	Москва : А-Приор, 2002	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Касьянов В. В.	Общество: социология, психология, педагогика: журнал ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=77184">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=77184</a> )	Краснодар : ХОРС, 2011	ЭБС
Л3.2	Пидкасистый П. И.	Педагогика: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93280">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93280</a> )	Москва : Педагогическое общество России, 2008	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
Adobe Reader
WinDjView
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999 – . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <a href="http://moodle.uio.esu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.esu.ru/login/index.php</a>
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.
4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Технологии педагогических коммуникаций" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

5. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

6. Практикум психолого-педагогический-16 [Электронный ресурс]: электронный курс. – URL:<http://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=1052>

7. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 – . – Доступ только из сети университета: <http://diss.rsl.ru/>

9. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия в учебных группах проходят в учебных аудиториях, рассчитанных на 25-30 студентов. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, а также учебных аудио и видеоматериалов.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном компьютерном классе университета или факультета психологии и педагогики (102).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория (для заочной формы обучения) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

- Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации;

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко



можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературой по теме.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронные материалы для самостоятельной работы студентов, составленные для курса.

Рекомендации по организации работы студентов на практических занятиях:

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем, а также информацию в рекомендованных Интернет-ресурсах.

Готовясь к практическим занятиям, студентам следует за несколько дней до занятия внимательно прочитать план занятия, подготовить рекомендованную литературу. На следующем этапе подготовки важно, используя конспекты лекций, рекомендованные учебники и учебные пособия, продумать ответы на вопросы, предусмотренные планом занятия, выполнить необходимые задания, если нужно - подготовить доклад. Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, включающий разработку студентом темы на основе изучения литературы и развернутое публичное сообщение по теме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- ясность и последовательность изложения материала;
- наличие четких формулировок, отражающих ключевые положения исследуемого вопроса и выводов.

Желательно основные идеи доклада отразить в электронной презентации и сопровождать доклад её демонстрацией.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрено коллективное выполнение заданий практического характера. Успешное выполнение коллективных заданий предполагает активное участие каждого и сотрудничество всех участников. Важно определить свою роль в деятельности группы и отнестись к её выполнению максимально ответственно, а также содействовать усилиям других участников.

Систематическая и серьезная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них необходимы для полноценного освоения содержания учебной дисциплины, формирования социальных навыков, а также навыков самостоятельной учебной деятельности.

Контроль знаний студентов осуществляется также в форме контрольного тестирования. При подготовке к контрольному тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с



нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.