



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Введение в специальность

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о будущей профессии, ознакомление с содержанием государственного и муниципального управления как объекта научного изучения, с основами организации государственной и муниципальной службы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с программой и технологией освоения профессии менеджера в сфере государственного и муниципального управления, с существующими учебными планами и требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- освоение основ теории и организации государственного и муниципального управления и введения будущих бакалавров в круг основных проблем, понятий, закономерностей и технологий данной профессиональной деятельности;
- формирование у будущих бакалавров знаний, базирующихся на современных научных подходах к государственному и муниципальному управлению;
- развитие у обучающихся творческого отношения к отечественному и мировому опыту государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Введение в специальность» ведется параллельно с дисциплинами:

История России

Основы российской государственности

Профессиональная этика и служебный этикет

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

Корпоративная культура государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.

Уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.

3.2 Уметь:

3.2.1 - определять приоритеты профессиональной деятельности.



3.3 Владеть:

- 3.3.1 - навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 16	
самостоятельная работа : 60,2	
часов на контроль : 27	
контактная работа: 20,8	
ИКР: 4,8	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления			
1.1	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления /Лек/	1	1,5	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.2	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.3	Сущность происхождения государства, его функции, задачи, и методы государственного управления /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Государственное устройство современной России			
2.1	Государственное устройство современной России /Лек/	1	1,5	Л1.1Л2.1 Л2.2
2.2	Основы государственного управления в России /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2
2.3	Государственное устройство современной России и структура органов государственной власти /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы			
3.1	Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы /Лек/	1	1,5	Л1.1Л2.1 Л2.2
3.2	Государственное устройство современной России и структура органов государственной власти /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Л2.2
3.3	Правовые аспекты, цель и задачи государственной службы /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Сущность и задачи муниципального управления			
4.1	Сущность и задачи муниципального управления /Лек/	1	1,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Правовые основы, цель и задачи государственной и муниципальной службы в РФ /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Сущность, цель и задачи муниципального управления /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Организация муниципальной службы в РФ			
5.1	Организация муниципальной службы в РФ /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Состав и полномочия органов государственной власти субъекта РФ /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.3	Организация муниципальной службы в РФ /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Органы власти и должностные лица местного самоуправления			



6.1	Органы власти и должностные лица местного самоуправления /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Органы власти и должностные лица местного самоуправления /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.3	Система органов местной власти в муниципальном образовании /Ср/	1	10,2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	1	4,8	Л1.1Л2.1 Л2.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущая аттестация:

- тесты;
- ситуационная задача;
- письменный ответ на вопрос.

Промежуточная аттестация:

- тесты;
- практические задания.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Первые университеты возникли:

- а) в X веке;
- б) в XII веке;
- в) в XVI веке.

2. Главная задача классических университетов:

- а) готовить интеллектуальную элиту общества;
- б) поднять общую культуру региона;
- в) готовить специалистов в области фундаментальных наук.

3. Форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств:

- а) федеративная;
- б) унитарная;
- в) конфедеративная;
- г) вопрос сформулирован некорректно.

4. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) конституционная республика;
- г) унитарная республика.

5. Исполнительную власть в РФ возглавляет:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства;
- в) председатель Государственной Думы РФ;
- г) председатель Совета Федерации.

6. В полномочия Совета Федерации не входит:

- а) назначение выборов Президента РФ;
- б) отрешение Президента РФ от должности;
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ.

7. К внутренним функциям государства относятся:

- а) государственное регулирование экономики;
- б) защита интересов граждан за рубежом;
- в) защита суверенитета государства;
- г) регулирование социальной сферы.

8. Деление власти на исполнительную, законодательную и судебную осуществляется для:

- а) улучшения управления;
- б) сосредоточения власти в одних руках;



- в) осуществления взаимного контроля;
г) построения нового общества.
9. К функциям государства не относятся:
а) политическое управление;
б) защита границ;
в) контроль над личной жизнью;
г) развитие культуры.
10. Власть опирается:
а) на авторитет;
б) на силу;
в) на право;
г) на все вышеперечисленные.
11. Слово «бюрократия» переводится как:
а) власть народа;
б) власть стола;
в) власть элиты;
г) безвластие.
12. Местное самоуправление в РФ – это:
а) государственное управление через посредство лиц, не являющихся профессиональными государственными должностными лицами;
б) осуществление местными жителями или избранными представителями тех обязанностей и полномочий по решению вопросов местного значения, которые им предоставлены законодательной властью;
в) самодеятельность граждан, не поступивших на государственную службу и потому свободных в своем волеизъявлении;
г) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования по решению собственных инициатив;
д) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность.
13. Местное самоуправление относится к:
а) представительной ветви власти в РФ;
б) исполнительной ветви власти в РФ;
в) законодательной ветви власти в РФ;
г) региональной власти;
д) в систему органов государственной власти не входит.
14. Вопросы местного значения включают:
а) формирование бюджета муниципального образования;
б) организацию транспортного сообщения в городах федерального значения;
в) содержание и строительство автомобильных дорог, в том числе и федерального значения;
г) организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
д) организацию высшего образования.
15. Численность населения сельского территориального образования, являющаяся достаточной, чтобы претендовать на получение статуса муниципального поселения:
а) 500;
б) 1000;
в) 2000;
г) 5000.
16. Признаками муниципального образования являются:
а) самостоятельное формирование и исполнение местного бюджета;
б) наличие выборных и иных органов местного самоуправления;
в) локальная территория в определенных границах с постоянным населением;
г) осуществление населением локальной территории местного самоуправления;
д) наличие на локальной территории органов государственного управления.
17. Какая ветвь власти, в соответствии в Конституцией РФ, являющаяся в сфере местного самоуправления:
а) исполнительная;
б) законодательная;
в) судебная;
г) контрольная.
18. Институт, не являющийся органом муниципальной власти:
а) администрация города
б) городской совет;



- в) районная (окружная) администрация;
г) комитет территориального общественного самоуправления⁴
д) товарищество собственников жилья.
19. Основная цель муниципальной деятельности:
а) регулирование отношений между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами;
б) улучшение условий жизни населения муниципального образования;
в) установление минимальных социальных стандартов;
г) установление местных налогов и сборов;
д) экономическое развитие муниципального образования.
20. Объектом муниципального управления является:
а) государственные и муниципальные предприятия и учреждения на территории муниципального образования;
б) жители муниципального образования;
в) муниципальное образование;
г) хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовой формы собственности.
21. Что такое государственная служба?
а) совокупность органов государственной власти;
б) название федерального органа исполнительной власти;
в) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
г) деятельность по руководству государственными организациями и предприятиями.
22. Какая из нижеперечисленных муниципальных должностей не является должностью муниципального служащего?
а) глава муниципального образования;
б) заместитель главы муниципального образования;
в) начальник управления администрации
г) начальник отдела администрации;
д) главный специалист отдела.
23. К ограничениям, связанным с муниципальной службой, относятся:
а) прекращения гражданства РФ;
б) признание гражданина ограничено дееспособным по решению суда;
в) нахождение на неоплачиваемой выборной должности в профсоюзной организации;
г) все вышеперечисленное.
24. Что такое муниципальная служба?
а) это разновидность государственной службы на должностях в органах местного самоуправления;
б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы;
в) это деятельность по реализации интересов населения в конкретных единицах административно-территориального деления;
г) это деятельность служащих муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг жителям.
25. Муниципальными служащими являются:
а) служащие муниципальных предприятий и учреждений;
б) служащие муниципальных органов управления;
в) служащие муниципальных органов внутренних дел;
г) служащие предприятий и организаций, оказывающие муниципальные услуги населению.

Ситуационная задача

1. Области научных знаний, необходимых для подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» (найти для карточки с названием области научных знаний соответствующую карточку с описанием области научных знаний)
2. Определить к каким видам профессиональной деятельности относятся перечисленные профессиональные задачи (по профилю подготовки «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»)

Письменный ответ на вопрос

Согласны ли вы со следующими утверждениями? Обоснуйте ответ:

- 1) Полученное в вузе менеджмент-образование требует его дополнения на протяжении всей рабочей карьеры
- 2) Чиновник – звучит гордо

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Типовые тестовые задания:

1. Главная задача классических университетов:
 - а) готовить интеллектуальную элиту общества;
 - б) поднять общую культуру региона;
 - в) готовить специалистов в области фундаментальных наук.
2. Тенденциям дальнейшего развития классических университетов мира способствуют:
 - а) финансовый кризис развития высшего образования;
 - б) процесс диверсификации форм высшего образования и его дополнительных услуг;
 - в) верно первое и второе.
3. К внутренним функциям государства относятся
 - а) государственное регулирование экономики
 - б) защита интересов граждан за рубежом
 - в) защита суверенитета государства
 - г) регулирование социальной сферы
4. Власть опирается на
 - а) силу
 - б) авторитет
 - в) право
 - г) всё вышеперечисленное
5. Вся власть в государствах демократической формации поделена на ветви
 - а) административную и исполнительную
 - б) законодательную и исполнительную
 - в) экономическую, законодательную, исполнительную и судебную
 - г) исполнительную, законодательную и судебную
6. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это
 - а) президентская республика
 - б) парламентская республика
 - в) конституционная республика
 - г) унитарная республика
7. К функции государства не относится
 - а) политическое управление
 - б) защита границ
 - в) контроль над личной жизнью
 - г) развитие культуры
8. Слово «бюрократия» переводится как
 - а) власть народа
 - б) власть стола
 - в) власть элиты
 - г) безвластие
9. Как называется форма государственного правления, при которой все органы государственной власти либо избираются на определённый срок, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (например, парламентом), а граждане обладают личными правами?
 - а) унитарное государство
 - б) республика
 - в) федерация
 - г) нет верного ответа
10. Как называется форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств?
 - а) федеративная
 - б) унитарная
 - в) конфедеративная

Типовые практические задания:

1. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать. Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

6.4. Критерии оценивания



Критерии оценивания для тестирования (текущая аттестация):

- оценка "неудовлетворительно" (0-2 балла) - менее 60% выполненных заданий;
- оценка "удовлетворительно" (3-4 балла) - 60-75% выполненных заданий;
- оценка "хорошо" (5-6 баллов) - 76-95% выполненных заданий;
- оценка "отлично" (7-8 баллов) - 96-100% выполненных заданий;

Критерии для оценивания ситуационной задачи

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия;
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Критерии оценивания письменного ответа на вопрос

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; обоснована и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала; не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании ; не сформулированы основные выводы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения.

Критерии оценивания теста (промежуточная аттестация):

% выполненных заданий	90-100	76-89	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

Критерии оценивания практического задания (промежуточная аттестация):

- 15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;
- 10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
- 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
- 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Для очно-заочной формы обучения итоговая оценка за экзамен определяется по сумме баллов за все экзаменационные задания:

- менее 10 баллов – неудовлетворительно,
- 11-19 – удовлетворительно,
- 21-29 – хорошо,
- более 30 – отлично.



Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих решений, способов их реализации. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на относительно высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение терминологией.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:

- предполагает отсутствие общих представлений о теории управления, студент не владеет терминологией.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Скрынченко Б.Л., Тараканов А.В.	Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: курс лекций (https://znanium.com/catalog/document?id=438412)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Максимов В. П.	Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007855/007855)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2021	ЭБС
Л2.2	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=397640)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э5	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Введение в специальность" по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система
государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проекторы, ноутбуки) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронно-библиотечные системы. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т. д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее



– ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут быть использованы компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.