

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 19.06.2025 17:00:46 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87323237 | Рабочая программа дисциплины "Психология управления в экстренных ситуациях" по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Психология управления в экстренных ситуациях

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование и коучинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

развитие профессионального мышления и овладение студентами представлениями о психологии управления в экстремальных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности», «Психология труда», Психология стресса и стрессоустойчивого поведения, Психология кадрового менеджмента, Психологические состояния персонала в экстренных условиях, Психологическое обеспечение служебной деятельности, Основы экстренной психологической помощи

Психология труда

Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

Безопасность жизнедеятельности

Психологические состояния персонала в экстремальных условиях

Психология кадрового менеджмента

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения, профессиональных компетенций
Способность применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реабилитации, Способность осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- основные направления работы с различными группами участников экстремальных ситуаций;

Уметь:

- вести информационно-разъяснительную работу с участниками взаимодействия в экстремальных ситуациях

Владеть:

навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ПК-2: Способность к реализации психологических технологий, коуч-сессий, ориентированных, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Знать:

- особенности динамики психического состояния и поведения единичного и сложного социальных субъектов в экстремальных ситуациях

Уметь:

применять на практике психологические технологии, ориентированные, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Владеть:

применять на практике коуч-сессии, ориентированные, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - систематику психогенных реакций и расстройств в экстремальных ситуациях;



Рабочая программа дисциплины "Психология управления в экстренных ситуациях" по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

- 3.1.2 - факторы риска развития психогенных реакций и расстройств в экстремальных ситуациях;
- 3.1.3 - о влиянии средств массовой информации на психическое состояние участников экстремальных ситуаций;
- 3.1.4 - понятие экстренной психологической помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях, ее цели и задачи;
- 3.1.5 - признаки, алгоритмы помощи при острых реакциях на стресс;
- 3.1.6 - механизмы образования толпы;
- 3.1.7 - принципы профилактики образования толпы;
- 3.1.8 - основные принципы ведения информационно-разъяснительной работы;
- 3.1.9 - о влиянии этнокультурных особенностей субъектов на поведение в экстремальных ситуациях;
- 3.1.10 - механизмы накопления профессионального стресса;
- 3.1.11 - стадии формирования и симптомы профессионального выгорания;
- 3.1.12 - этапы профессионального становления;
- 3.1.13 - основные виды профессиональных деформаций;
- 3.1.14 - принципы профилактики негативных последствий профессионального стресса.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 - оценивать психическое состояние единичного и сложного социального субъектов в экстремальных ситуациях и прогнозировать динамику его развития;
- 3.2.2 - выбирать методы психологического воздействия участникам взаимодействия в экстремальных ситуациях;
- 3.2.3

3.3 Владеть:

- 3.3.1 владеть навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения психологических и социально-психологических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
|-------------------------|---------|--|
| Часов по учебному плану | : 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 7 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 24 | |
| самостоятельная работа | : 44,15 | |
| : | : | |
| контактная работа: | 27,85 | |
| ИКР: | 3,85 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|--|
| | Раздел 1. Психология управления. | | | |
| 1.1 | Предмет и основные задачи психологии управления. Единичный субъект как объект управления. Технологии актуализации субъектных свойств личности. Сложный социальный субъект как объект управления . Социально-психологические особенности малых групп. Психология управления групповыми процессами. /Лек/ | 7 | 6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| 1.2 | Предмет и основные задачи психологии управления. Единичный субъект как объект управления. Технологии актуализации субъектных свойств личности. Сложный социальный субъект как объект управления . Социально-психологические особенности малых групп. Психология управления групповыми процессами. /Пр/ | 7 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 2. Психологические особенности личности руководителя. | | | | |
| 2.1 | Профессионально-значимая структура личности руководителя. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологическое влияние в управленческой деятельности. Психология управления в чрезвычайной ситуации. /Лек/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | Профессионально-значимая структура личности руководителя. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологическое влияние в управленческой деятельности. Психология управления в чрезвычайной ситуации. /Пр/ | 7 | 9 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Психология управления в чрезвычайной ситуации. | | | | |
| 3.1 | Особенности управленческой деятельности руководителя в условиях чрезвычайной ситуации . Разрешение межличностных конфликтов, возникающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Специфика разрешения конфликтных ситуаций с участием третьей стороны в условиях чрезвычайных ситуаций . Особенности общения с пострадавшими. Методы и приемы саморегуляции . Психологические особенности работы при массовом скоплении людей. /Лек/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 3.2 | Особенности управленческой деятельности руководителя в условиях чрезвычайной ситуации . Разрешение межличностных конфликтов, возникающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Специфика разрешения конфликтных ситуаций с участием третьей стороны в условиях чрезвычайных ситуаций . Особенности общения с пострадавшими. Методы и приемы саморегуляции . Психологические особенности работы при массовом скоплении людей. /Пр/ | 7 | 11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 3.3 | Особенности управленческой деятельности руководителя в условиях чрезвычайной ситуации . Разрешение межличностных конфликтов, возникающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Специфика разрешения конфликтных ситуаций с участием третьей стороны в условиях чрезвычайных ситуаций . Особенности общения с пострадавшими. Методы и приемы саморегуляции . Психологические особенности работы при массовом скоплении людей. /Ср/ | 7 | 30 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

лабораторные занятия
реферат
самостоятельные работы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации



Раздел 1. Психология управления

Тема 1. Личность подчиненного. Психология управления его поведением (2 ч)

Цель: дать обучающимся представления о личности подчиненного и управлением его поведения.

Вопросы для отработки

1. Как соотносятся понятия личности и социальной роли?
2. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями?
3. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем?
4. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие?
5. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?

Основные понятия: личность, социальная роль, руководитель, подчиненный, темперамент, акцентуации характера

Методические рекомендации: Необходимо дать студенту представления о понятиях «человеческий фактор» и «персона» (личность) как отражение технократических и гуманистических установок в управленческой деятельности. Личность как объект управления. Институциональный и психологический уровни подчинения.

Психологическая структура личности. Общие и частные способности личности. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Черты личности. Мировосприятие личности. Влияние темперамента на выполнение профессиональной деятельности и взаимодействие. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от биографических характеристик, способностей, черт личности. Понятие профессиограммы и психограммы. Особенности профессиограммы юриста, работника правоохранительных органов. Методы изучения личности.

Темы рефератов:

1. Личность как объект управления.
2. Личность и социальная роль.
3. Структура личности.
4. Влияние особенностей личности на эффективность ее профессиональной деятельности.
5. Профессиограмма и психограмма юриста, работника правоохранительных органов.
6. Методики изучения психологических характеристик личности в практике управления.
7. Проведение тестирования студентов по определению (на выбор) типа темперамента, самооценки, локализации контроля.

Задания для самостоятельной работы:

1. В чем Вы видите психологические различия в понятиях «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
2. Какова структура личности по З. Фрейду. Определите, какие психологические различия между сотрудниками она может показать.
3. Можно ли повысить самооценку у сотрудника? Как это можно сделать?
4. Может ли человек изменять свой темперамент и характер? Обоснуйте свой ответ.
5. Как можно определить темперамент и характер человека? Сделайте перечень соответствующих методик.
6. С каким темпераментом человек чаще будет предрасположен к конфликтному поведению?
7. Какова роль установок и стереотипов в поведении человека? Дайте перечень установок и стереотипов в подчиненных, определяющих их отношение к руководителю и к профессиональной деятельности.
8. В какой мере в реальной управленческой практике в нашей стране руководители склоны учитывать психологические особенности своих подчиненных? Обоснуйте свой ответ, приведите примеры.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Психологическое содержание управленческой деятельности. Причины возрастания роли психологического начала в управлении.
2. Управление как социальная технология. Технология формирования и развития человеческого потенциала организации как функция управления.
3. Понятия, «человеческий фактор», «персона» (личность), «субъект» как объект управления.
4. Стратегии управления персоналом. Особенности директивного управления и субъект-образующего управления.
5. Сложный социальный субъект как объект управления.
6. Малые группы: определение, виды, структура, функции, групповая динамика.
7. Методы управления социально-психологическими характеристиками группы.
8. Методы организации работы, обучения и развития группы.
9. Социально-психологические характеристики личности руководителя.
10. Общение в профессиональной деятельности руководителя.
11. Современные представления о психологии общения. Понятие коммуникативной компетентности руководителя.
12. Структура надежности в экстремальной ситуации: устойчивость психомоторной деятельности,



- психоэмоциональная устойчивость, устойчивость мышления, подготовленность, саморегуляция, стабильность.
13. Понятие среды управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
 14. Способы управления в агрессивной социальной среде.
 15. Психологическое сопровождение управленческих решений.
 16. Управление коллективом в условиях ЧС в отличие от повседневной деятельности. Отличительные особенности управленческих механизмов и инструментов в экстремальных условиях функционирования.
 17. Прогнозирование деятельности и поведения руководителей и специалистов в условиях ЧС как основная проблема психологии управления в экстремальной ситуации.
 18. Вооружение руководителей различного уровня психологическими знаниями об особенностях управления в экстремальных ситуациях как основная проблема психологии управления в экстремальной ситуации.
 19. Формирование команды как основная проблема психологии управления в экстремальной ситуации.
 20. Тестирование и развитие психофизиологических качеств водителей транспортных средств и операторов спецтехники для работы в условиях ЧС как основная проблема психологии управления в экстремальной ситуации.
 21. Особенности конфликтов в ЧС. Стратегии разрешения конфликтов.
 22. Особенности ведения переговорного процесса в условиях ЧС
 23. Общие принципы и особенности общения с пострадавшими в ЧС.
 24. Психологические аспекты информационного освещения чрезвычайной ситуации.
 25. Информационный стресс.
 26. Задачи и принципы информационного управления в чрезвычайной ситуации.
 27. Требования к информации, информированию в чрезвычайной ситуации.
 28. Цикл информационного управления в чрезвычайной ситуации.
 29. Источники информации. Средства передачи информации. Координация информационных потоков.
 30. Информационная политика организации при работе в условиях чрезвычайной ситуации.
 31. Связи с общественностью информационных подразделений организации. Понятие, цели, принципы связей с общественностью.
 32. Система приемов и методов саморегуляции:
 33. Работа с дыханием.
 34. Нервно-мышечная релаксация.
 35. Визуализация.
 36. Самовнушение. Аутогенная тренировка по Шульцу, по Линдеману. Медитация как способ саморегуляции.
 37. Ассоциативная методика саморегуляции.
 38. Аппаратные методы с биологической обратной связью как средство формирования навыков психической саморегуляции.
 39. Понятие толпы. Особенности психологического состояния людей в толпе.
 40. Механизмы образования толпы: эмоциональное заражение и слухи.
 41. Слухи: определение, виды динамика развития, факторы, способствующие распространению слухов.
 42. Влияние СМИ на психическое состояние пострадавших в ЧС. Принципы общения с представителями СМИ.
 43. Методы и приемы профилактики образования толпы и превращения толпы в действующую.
 44. Приемы профилактики распространения слухов.
 45. Приемы противодействия образованию слухов.

6.4. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|------------------|---|--|--------|
| Л1.1 | Галиуллина С. Д. | Психология управления: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272469) | Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013 | ЭБС |



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------------|--|--|--------|
| Л1.2 | Розанова В. А. | Психология управления: учебное пособие | Москва : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999 | |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|-------|--|--|---|--------|
| Л12.1 | Хасанова Г. Б., Исхакова Р. Р. | Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843) | Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012 | ЭБС |
| Л12.2 | Залесов Г. М., Мокшанцев Р. И., Николаенко В. М., Аверченко Л. К., Удальцова М. В. | Психология управления: курс лекций | Москва : [б. и.], 1997 | |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|-------------------------|--------|
| Л3.1 | Захарова Л. Н. | Психология управления: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987) | Москва : Логос, 2012 | ЭБС |
| Л3.2 | Козлов В. В., Мануйлов Г. М., Фетискин Н. П. | Психология управления: учебное пособие для вузов | Москва : Академия, 2011 | |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | BOOK.ru http://www.book.ru/extsearch?Name |
| Э2 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э3 | Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

| |
|----------------|
| Adobe Reader |
| Android Studio |
| LMS Moodle |

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, из расчета – на одну учебную группу – 15-20 мест.

Для самостоятельной работы может использоваться электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудитории обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в психологии» осуществляется на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на лабораторных занятиях. Подготовка к любому лабораторному занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом занятия. Вторым этапом является изучение основной и дополнительной литературы, а также составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Важным направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы сети Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения, анализ статистических данных, их интерпретация и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины частично может быть осуществлено с помощью дистанционных образовательных технологий: программа Moodle; кейсовая технология; дистанционное (online) консультирование.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.