

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 11.04.2025 13:32:01 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722727	Рабочая программа дисциплины "Организация и методика проведения налоговых проверок" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать углубленное представление о методах налоговых проверок в условиях рыночной экономики, что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.05.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.05.01 Экономика, специальность "Экономическая безопасность"

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.28

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Бухгалтерский учет

Гражданское право

Налоги и налогообложение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Преддипломная практика

Расследование преступлений экономической направленности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знать:

основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистических учетов хозяйствующих субъектов и методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, способы использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; способы выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач

Уметь:

осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований

Владеть:

осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-



отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистических учетов хозяйствующих субъектов и методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, способы использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; способы выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований
3.3	Владеть:
3.3.1	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 50	
самостоятельная работа	: 58	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок			
1.1	Порядок,назначение и сроки проведения выездных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов выездных налоговых проверок /Лек/	9	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



1.2	Порядок,назначение и сроки проведения выездных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов выездных налоговых проверок /Лаб/	9	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Порядок,назначение и сроки проведения выездных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов выездных налоговых проверок /Пр/	9	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.4	Порядок,назначение и сроки проведения выездных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов выездных налоговых проверок /Ср/	9	30	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 2. Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок				
2.1	Порядок,назначение и сроки проведения камеральных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов камеральных налоговых проверок /Лек/	9	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Порядок,назначение и сроки проведения камеральных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов камеральных налоговых проверок /Лаб/	9	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Порядок,назначение и сроки проведения камеральных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов камеральных налоговых проверок /Пр/	9	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.4	Порядок,назначение и сроки проведения камеральных налоговых проверок. Методика проведения и оформление результатов камеральных налоговых проверок /Ср/	9	28	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

- Что является предметом финансового контроля?
 - Денежные, распределительные процессы формирования и использования финансовых ресурсов на уровне хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов, страны в целом.
 - Конкретные организации, предприятия, органы управления.
 - Защита финансовых интересов хозяйствующих субъектов.
 - Выполнение финансовых обязательств перед государством.
- Что является результатом финансового контроля?
 - Установление правильности использования денежных ресурсов.
 - Проверка соблюдения правил совершения финансовых операций.
 - Акты, отчеты, справки, заключения о достоверности информации о финансово-хозяйственном состоянии объекта.
 - Устранение и предупреждение нарушений финансовой дисциплины.
- Что такое финансовый контроль:
 - это контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений, за финансовой деятельностью всех экономических субъектов
 - это независимый вневедомственный контроль
 - это общественный контроль осуществляемый специально созданными органами.
- К видам финансового контроля относятся:
 - предварительный, текущий и последующий контроль
 - ревизия и проверка по отдельным вопросам
 - документальные, фактические, расчетно-аналитические и информативные контрольные действия.
- Основные принципы организации экономического контроля.
 - Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, рациональность.
 - Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, финансовая дисциплина.
 - Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость,



- ответственность, действенность, обеспечение сохранности имущества фирмы.
- г). Законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, выявление резервов производства.
6. Классификация экономического контроля в зависимости от источников контрольных данных.
- а) Документальный, фактический.
б) Документальный, вневедомственный.
в) Фактический, ведомственный.
г) Вневедомственный, ведомственный.
7. Классификация экономического контроля по времени проведения.
- а) Предварительный, текущий, фактический.
б) Предварительный, текущий, последующий.
в) Предварительный, последующий, фактический.
г) Текущий, последующий, фактический.
8. Государственные контролируемые органы.
- а) ФНС, Институт профессиональных бухгалтеров, ООИ.
б) ФНС, Институт профессиональных бухгалтеров, ООИ, Счетная палата РФ, Казначейство, Банк РФ.
в) Контрольное управление Президента РФ, Счетная палата РФ, Казначейство, Банк РФ.
г) Общественные организации, аудиторские организации, Банк РФ.
9. Какая организация является высшим органом государственного финансового контроля?
- а) Федеральная налоговая служба.
б) Счетная палата.
в) Минфин РФ.
г) Банк РФ.
10. Негосударственные контролирующие организации.
- а) Союзы потребителей, профсоюзы, аудиторские организации, общественные объединения.
б) Организации по экспертизе и сертификации качества товаров и услуг, общественные объединения, профсоюзы, союзы потребителей.
в) Союзы потребителей, профсоюзы, общественные объединения, аудиторские организации, Госстандарт.
г) Союзы потребителей, профсоюзы, аудиторские организации, негосударственные организации по экспертизе и сертификации качества товаров и услуг, общественные объединения.
11. Внутренний финансовый контроль это:
- а) независимый внутрихозяйственный контроль
б) контроль созданный внутри организации и осуществляемый как отдельными должностными лицами, так и специально созданными органами
в) вневедомственный общественный контроль.
12. Признаки классификации внутреннего контроля.
- а) Методические приемы; стадии проведения; временная направленность; источники данных; характер контрольных мероприятий, периодичность проведения контрольных мероприятий; полнота охвата объекта контроля; время осуществления контрольных мероприятий.
б) Общенаучные собственные, эмпирические и специфические методические приемы.
в) Предварительный, промежуточный, конечный, стратегический, тактический, операционный контроль.
г) Документальный, фактический, автоматический, последующий, сплошной, не сплошной предварительный, текущий контроль.
13. Риски при внутреннем контроле.
- а) Для отражения рисков необходимо обеспечение руководства надежной информацией и сохранности документации.
б) Риски есть внутрихозяйственные, технологические, рыночные, операционные, финансовые, политические, законодательные, экологические, кредитные.
в) Ограничить риски возможно при повышении компетентности персонала, созданием высокого уровня автоматизации учетного процесса, контроль учета и составления отчетности.
г) Ограничить риски возможно при соблюдении установленного порядка представления документации в налоговые органы; периодическое проведение инвентаризации, сверок расчетов.
14. Руководители ревизуемых организаций обязаны
- а) беспрекословно выполнять все требования инспектора-ревизора
б) создать надлежащие условия проведения контрольных мероприятий
в) руководить деятельностью инспектора-ревизора
15. Виды ревизий в зависимости от органов осуществляющих их подразделяются на:
- а) Частные и конкретные.
б) Вневедомственные, ведомственные, внутрихозяйственные.
в) Общие и абстрактные.



- г) По ревизии инвестиций, основных средств, произведенных затрат, формированию финансовых результатов.
16. Сроки проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности, как правило, не могут превышать:
- а) 30 дней
 - б) 60 дней
 - в) 45 дней
17. Приемы фактического контроля.
- а) Инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, экономический анализ.
 - б) Инвентаризация, лабораторный анализ, очный опрос, письменный запрос.
 - в) Инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос.
 - г) Лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос, чтение документов.
18. Приемы документального контроля.
- а) Экспертная оценка, чтение документа, счетная проверка, письменный запрос, экономический анализ.
 - б) Сверка, инвентаризация, экономический анализ, письменный запрос, чтение документов.
 - в) Чтение документов, счетная проверка, письменный запрос, экономический анализ, сопоставление.
 - г) Чтение документов, сверка, счетная проверка, письменный запрос, очный опрос.
19. Признаки классификации инвентаризаций.
- а) По обязанности проведения, степени охвата.
 - б) Выявление фактического наличия имущества, проверка правильности отражения в учете оценки имущества.
 - в) При передаче имущества в аренду, составления годовой бухгалтерской отчетности.
 - г) при смене материально-ответственного лица, организации и ликвидации предприятия.
20. Ревизионные комиссии в обязательном порядке создаются:
- а) во всех крупных коммерческих организациях
 - б) во всех производственных кооперативах и хозяйственных обществах (в обществах с ограниченной ответственностью при условии, если число участников более 15 или если это предусмотрено уставом)
 - в) только в ОАО и ЗАО.
21. Этапы ревизионного процесса.
- а) Подготовка членов ревизионной группы, разработка программы, инструктаж, непосредственное проведение ревизии, оформление результатов ревизии, реализация материалов ревизии.
 - б) Организация подготовительного этапа, подготовка программ ревизии, проведение ревизии.
 - в) Проведение ревизии, составление акта, контроль за принятыми решениями.
 - г) Подготовка ревизоров, составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителю организации полномочий, проведение инвентаризаций денежных и материальных средств, оформление результатов ревизии, обсуждение и утверждение материалов ревизии.
22. Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности подписывается:
- а) руководителем ревизионной группы и руководителем организации
 - б) руководителем ревизионной группы, при необходимости и всеми её членами, руководителем и главным бухгалтером организации
 - в) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером организации.
23. Объем акта ревизии может быть:
- а) не более 30 печатных страниц
 - б) устанавливается начальником, назначившим ревизию
 - в) не ограничивается, но ревизирующий должен стремиться к разумной краткости
24. Результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности оформляются:
- а) актом
 - б) докладом
 - в) справкой.
25. Формы реагирования на результаты ревизии.
- а) Пресечение выявленных нарушений, устранение причиненного вреда.
 - б) Восстановление установленного порядка и условий деятельности, привлечение нарушителей к административной ответственности.
 - в) Пресечение выявленных нарушений, устранение вреда, восстановление установленного порядка, привлечение нарушителей к ответственности, устранение причин нарушений.
 - г) Восстановление законных условий деятельности, устранение обстоятельства, способствующих нарушениям.
26. Какова основная цель ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения:
- а) дать заключение о состоянии финансово-хозяйственной деятельности
 - б) установить достоверность бухгалтерской отчетности
 - в) осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных и финансовых операций
27. Какие ограничения действуют при расчете наличными деньгами
- а) между юридическими лицами - в пределах 10000 руб.



- б) между юридическими лицами - в пределах 60000 руб.
в) между юридическими лицами и предприятиями - в пределах 50000 руб,
28. Как должен поступить представитель банка если при проверке в организации, кассовой дисциплины, он обнаружил недостачу в кассе;
а) сообщить об этом правоохранительным органам
б) добиться проведения расследования и внесения денег в кассу
в) представитель банка не имеет права проверять наличие денег в кассе.
29. Задачи проверки расчетов с покупателями и заказчиками.
а) Проверки заключенных договоров на поставку продукции, счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
б) Проверка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг, обоснованности возникновения дебиторской задолженности, подтверждения своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухучета дебиторской задолженности, оценки правильности отражения в учете предъявленных претензий, обоснованность выделения НДС.
в) Установить тождественность расчета с банками, подразделениями организации, состоящими на самостоятельном балансе, налоговыми органами, правильность числящихся на балансах задолженностей.
г) Проверить правильность и обоснованность числящихся на счетах дебиторской задолженности, недостатки, хищения, меры по взысканию дебиторской задолженности.
30. Основные источники ревизии кредитов и займов.
а) Договоры займов, данные на счетах 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», аналитический учет этих операций по заимодавцу и срокам погашения.
б) Проверить полноту получения и соблюдения целевого характера использования займов, отражения в учете погашения займов путем реализации ценных бумаг, по ценам, превышающим их стоимость.
в) Отражение в учете курсовых разниц по займам в иностранной валюте, учет займа, полученного под выданный вексель, своевременность погашения займов путем сопоставления даты взносов собственных средств в уплату или выписок банков с установленными сроками погашения.
г) Учетная карточка кредитных операций, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, сведения и справка, предоставляемые в банк для получения ссуд, копии договоров в подтверждение кредитуемых сделок и дополнительные соглашения к ним; договора займа или залога, регистры аналитического учета, данные инвентаризации, документы о целевом использовании займов.
31. Что учитывается внешней аудиторской фирмой на стадии проверки деятельности внутреннего аудита?
а) Выявлены ли повышенные риски внутренним аудитом?
б) Отношение руководства или собственников к замечаниям внутренних аудиторов.
в) Организационный статус, компетентность, профессиональный уровень, функциональные рамки, уровень значимости.
32. Перед кем отчитывается внутренние аудиторы?
а) Перед собранием акционеров.
б) Перед советом директоров либо исполнительным органом.
в) Перед советом директоров.
г) Перед исполнительным директором.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Организационные формы и виды контроля.
3. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
4. Основы нормативного регулирования контроля в РФ.
5. Элементы финансового контроля.
6. Государственные органы контроля и их функции.
7. Негосударственные органы контроля и их функции.
8. Международные контролирующие организации.
9. Камеральные налоговые проверки.
10. Повторные выездные налоговые проверки.
11. Дополнительные налоговые проверки.
12. Этапы проведения выездной налоговой проверки.
13. Обжалование действий налоговых органов.
14. Основные направления внешнего финансового контроля.
15. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
16. Основные направления внутреннего контроля.



17. Процедуры внутреннего контроля.
18. Элементы системы внутреннего контроля.
19. Классификация внутреннего контроля.
20. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
21. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций.
22. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
23. Основания и периодичность проведения ревизии.
24. Цели и задачи ревизии.
25. Виды ревизии.
26. Правила проведения ревизии.
27. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется.
28. Профессиональные качества ревизоров.
29. Основные этапы ревизионной работы.
30. Планирование ревизии.
31. Подготовка к проведению ревизии.
32. Приемы документального контроля.
33. Приемы фактического контроля.
34. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.
35. Документальное оформление результатов ревизии.
36. Реализация результатов ревизии.
37. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
38. Ответственность работников организации за правонарушения.
39. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных служб со следственными органами.
40. Организация ревизионной работы на промышленных предприятиях.
41. Организация контрольно-ревизионной работы в бюджетных учреждениях.
42. Организация контрольно-ревизионной работы в коммерческих банках.
43. Место внутреннего аудита в системе управления организацией.
44. Задачи, стоящие перед службой внутреннего аудита, и принципы деятельности внутреннего аудита.
45. Различия между внутренним и внешним аудитом.
46. Порядок проведения внутреннего аудита.
47. Документальное оформление результатов внутренней аудиторской проверки.

6.4. Критерии оценивания

Тест

Менее 60 процентов не сдан

60 процентов и более сдан

Для зачета

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Иванова Н. Н.	Выездная и камеральная налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439894)	Красноярск : [б. и.], 2016	ЭБС
Л2.2	Лагутина Л. Г.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/496749)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.3	Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Типалина М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/495033)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Ховалыг Н. М.	Налоговый контроль за исчислением и уплатой НДС: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440049)	Красноярск : [б. и.], 2016	ЭБС
Л3.2	Камбалина И. В.	Налоговый контроль за исчислением и уплатой НДС (на примере ИФНС России по Советскому району г. Красноярск): выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462795)	Красноярск : [б. и.], 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
Э2	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения 02.09.2019).

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).

6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).



7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Юююююююююююю» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;



- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

38.05.01, Экономическая безопасность, Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, Организация и методика проведения налоговых проверок, 2022 год набора, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 12 от 24.05.2022

Председатель Ученого совета

экономического факультета

согласовано

А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 09 от 26.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Саламатов

Автор (составитель)

Л.М. Глянькова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1