

Документ подписан простой электронной подписью	Министерство образования и науки Российской Федерации		
Информация о владельце	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Должность: Ректор	Положение о Центре экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Дата подписания: 08.04.2025 14:09:17	Версия документа - 1	стр. 1 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>
Уникальный программный документ	04c19ed81bf98f3b6cb77a486b9a8788b8327323		КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 26.03.2018,
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «23» 04.2018
№ 233-1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование подразделения: Центр экспертизы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет). Сокращенное наименование – Центр экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Центр экспертизы ЧелГУ (далее по тексту – Центр) создан приказом ректора университета (от _____ № _____).

1.3. Центр является структурным подразделением университета, который осуществляет организацию и координацию экспертной деятельности в ЧелГУ.

1.4. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Центра определяются приказом ректора на основании решения Ученого совета ЧелГУ.

1.5. Направления работы Центра как единого научно-производственного подразделения ЧелГУ следующие:

- 1.5.1 химический анализ и экспертиза;
- 1.5.2 физико-техническая экспертиза материалов;
- 1.5.3 экспертиза биологических объектов;
- 1.5.4 экологическая экспертиза и мониторинг;
- 1.5.5 психологическая экспертиза;
- 1.5.6 лингвистическая экспертиза;
- 1.5.7 экспертиза историко-культурных объектов;
- 1.5.8 социально-экономическая экспертиза;
- 1.5.9 экспертиза в области безопасности, а также другие виды экспертных работ, соответствующие профилю научных исследований, проводимых в университете.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом ЧелГУ, решениями ректората и Ученого совета ЧелГУ, настоящим Положением.

1.7. Центр не является самостоятельным юридическим лицом. Средства для осуществления деятельности Центра образуются за счет оказания платных услуг юридическим и физическим лицам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.



Версия документа - 1	стр. 2 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

Федерации, Уставу ЧелГУ и настоящему Положению.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является организация и координация научно-экспертной и экспертной деятельности в областях, соответствующих направлениям научных исследований в университете.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. создание условий для наиболее полного использования возможностей университета в деятельности, связанной с проведением экспертиз различного профиля;

2.2.2. повышение эффективности экспертной деятельности в университете;

2.2.3. методическое сопровождение экспертных работ, проводимых в университете;

2.2.4. организационная поддержка сотрудников университета, занятых экспертной деятельностью;

2.2.5. распределение экспертных работ среди структурных подразделений университета, взаимодействие с потенциальными заказчиками;

2.2.6. обеспечение информирования потенциальных заказчиков экспертной деятельности о возможностях университета;

2.2.7. ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел;

2.2.8. иные задачи, необходимые для достижения цели, определенной в п.2.1 настоящего Положения.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Достижение целей и решение задач Центра обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1.1. организация взаимодействия заказчиков экспертных работ с компетентными исполнителями – сотрудниками структурных подразделений университета;

3.1.2. координация взаимодействия исполнителей экспертных работ и административных, финансовых подразделений университета;

3.1.3. контроль за своевременным выполнением исполнителями и структурными подразделениями обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления экспертной деятельности университета;

3.1.4. организационное и информационное сопровождение выполнения всех видов экспертной деятельности в университете;

3.1.5. подготовка справок и отчетов по ведению экспертной деятельности в университете;

3.1.6. обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.1.7. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-



Версия документа - 1	стр. 3 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

исследовательскими институтами, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами по вопросам организации и развития экспертной деятельности университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Центр находится в прямом подчинении заместителя проректора по научной работе.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор.
- 4.3. Директор Центра принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
- 4.4. На период отсутствия директора Центра приказом ректора университета по представлению заместителя проректора по научной работе назначается временно исполняющий его обязанности.
- 4.5. Должностные обязанности директора Центра:
 - 4.5.1. обеспечивает координацию и взаимодействие заказчиков экспертных работ и исполнителей, а также различных структурных подразделений университета;
 - 4.5.2. обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации Центра, соблюдение установленного порядка ее согласования с другими структурными подразделениями университета;
 - 4.5.3. принимает меры по информационному сопровождению выполнения всех видов экспертной деятельности в университете;
 - 4.5.4. представляет на рассмотрение Ученого совета университета и руководства университета планы экспертной деятельности и отчеты по результативности данной деятельности университета.
- 4.6. Директор Центра имеет право:
 - 4.6.1. представлять руководству университета предложения о развитии экспертной деятельности в ЧелГУ;
 - 4.6.2. использовать в установленном порядке ресурсы, закрепленные за Центром;
 - 4.6.3. привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета;
 - 4.6.4. представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра в пределах, оговоренных доверенностью;
 - 4.6.5. на вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность Центра и университета;
 - 4.6.6. пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.
- 4.7. Директор Центра несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1. Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются: помещение, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Центре экспертизы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 7	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

5.2. Денежные средства Центра, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в Университете нормативными актами.

5.3. Учет доходов и расходов Центра осуществляется планово-экономическим отделом на отдельном счете управленческого учета:

5.4. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

5.4.1. Средства, полученные за выполнение экспертной деятельности.

5.4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.4.3. Другие источники, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕНТРА

6.1. В рамках решения своих задач Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями органов государственной и муниципальной власти, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

6.2. По вопросам экспертной деятельности Центр взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями университета и их сотрудниками. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в Листе регистрации изменений.

Заместитель проректора по научной работе.



Д. А. Плетнев