

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 03.08.2026 12:36:03 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организация работы специализированных прокуратур" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Организация работы специализированных прокуратур**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов

целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации деятельности прокуратуры, общих принципах и основах организации деятельности прокуратуры (прокуратуры первичного звена, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Генеральной прокуратуры Российской Федерации системы прокуратуры), получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений;

формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления прокурорской профессиональной деятельности в сфере организации работы прокуратуры города, района.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Актуальные проблемы прокурорской деятельности

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Проектная деятельность "Разработка актов прокурорского реагирования"

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

Знать:

понятие, признаки и сущность государственного управления, правовые и организационные формы управленческой деятельности, профессиональные и этические требования к прокурорскому работнику организацию работы в коллективе; задачи в организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; юридические и служебные документы; особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

Уметь:

анализировать особенности теорий государственного и социального управления; структуры управленческой деятельности; виды управленческих процессов в органах прокуратуры организовывать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; толковать нормы организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

Владеть:

навыками анализа и применения управленческого законодательства; навыками соблюдения этических требований к прокурорскому работнику способностью работать в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов; способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 понятие, признаки и сущность государственного управления, правовые и организационные формы управленческой деятельности,



- 3.1.2 профессиональные и этические требования к прокурорскому работнику организацию работы в коллективе; задачи в организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; юридические и служебные документы; особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

3.2 Уметь:

- 3.2.1 анализировать особенности теорий государственного и социального управления; структуры управленческой деятельности; виды управленческих процессов в органах прокуратуры организовывать работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; толковать нормы организационно-управленческой и профессиональной служебной деятельности; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками анализа и применения управленческого законодательства; навыками соблюдения этических требований к прокурорскому работнику
- 3.3.2 способностью работать в коллективе, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов; способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	131,1	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 8,9 ИКР: 0,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Особенности организации и деятельности специализированных прокуратур Российской Федерации.			
1.1	Тема 1. Особенности организации и деятельности специализированных прокуратур Российской Федерации. /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.2	Тема 1. Особенности организации и деятельности специализированных прокуратур Российской Федерации. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.3	Тема 1. Особенности организации и деятельности специализированных прокуратур Российской Федерации. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.4	ИКР /ИКР/	2	0,9	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 2. Тема 2. Организация работы военных прокуратур.			
2.1	Тема 2. Организация работы военных прокуратур. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Тема 2. Организация работы военных прокуратур. /Пр/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.3	Тема 2. Организация работы военных прокуратур. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 3. Тема 3. Организация работы транспортных прокуратур.			
3.1	Тема 3. Организация работы транспортных прокуратур. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.2	Тема 3. Организация работы транспортных прокуратур. /Пр/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.3	Тема 3. Организация работы транспортных прокуратур. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 4. Тема 4. Организация работы природоохранных прокуратур.			



4.1	Тема 4. Организация работы природоохранных прокуратур. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.2	Тема 4. Организация работы природоохранных прокуратур. /Пр/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.3	Тема 4. Организация работы природоохранных прокуратур. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 5. Тема 5. Организация работы прокуратуры по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях.			
5.1	Тема 5. Организация работы прокуратуры по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.2	Тема 5. Организация работы прокуратуры по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях. /Пр/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
5.3	Тема 5. Организация работы прокуратуры по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 6. Тема 6. Организации работы прокуратур по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах и закрытых административно-территориальное образование (ЗАО).			
6.1	Тема 6. Организации работы прокуратур по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах и закрытых административно-территориальное образование (ЗАО). /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.2	Тема 6. Организации работы прокуратур по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах и закрытых административно-территориальное образование (ЗАО). /Пр/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
6.3	Тема 6. Организации работы прокуратур по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах и закрытых административно-территориальное образование (ЗАО). /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
	Раздел 7. Тема 7. Проблемы организации работы в специализированных прокуратурах первичного звена прокурорской системы.			
7.1	Тема 7. Проблемы организации работы в специализированных прокуратурах первичного звена прокурорской системы. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
7.2	Тема 7. Проблемы организации работы в специализированных прокуратурах первичного звена прокурорской системы. /Пр/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
7.3	Тема 7. Проблемы организации работы в специализированных прокуратурах первичного звена прокурорской системы. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
7.4	Тема 7. Проблемы организации работы в специализированных прокуратурах первичного звена прокурорской системы. /Ср/	2	103,1	Л1.1 Л1.2Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование
Зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тесты:

Блок 1. Выбор одного правильного ответа

Какой нормативный акт является основным правовым основанием организации и деятельности прокуратуры РФ, включая специализированные прокуратуры?

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1
- В) Приказ Генерального прокурора РФ № 195
- Г) Конституция РФ, глава о судебной власти

Какая из перечисленных прокуратур относится к числу специализированных?

- А) Прокуратура субъекта РФ
- Б) Районная прокуратура
- В) Транспортная прокуратура



Г) Городская прокуратура

Кто утверждает структуру и штатное расписание специализированной прокуратуры?

- А) Прокурор субъекта РФ
- Б) Генеральный прокурор РФ
- В) Министр юстиции РФ
- Г) Председатель Верховного Суда РФ

Что является ключевым принципом организации работы специализированных прокуратур наряду с принципом единства и централизации?

- А) Принцип независимости суда
- Б) Принцип предметно-зонального распределения обязанностей
- В) Принцип состязательности
- Г) Принцип презумпции невиновности

Какой вид планирования чаще всего применяется в работе специализированных прокуратур для определения приоритетных направлений надзора?

- А) Оперативное планирование (на 1 день)
- Б) Текущее планирование (квартал, полугодие)
- В) Перспективное планирование (год и более)
- Г) Календарное планирование (по часам)

Блок 2. Множественный выбор (выберите все верные варианты)

Какие прокуратуры относятся к специализированным?

- А) Военная прокуратура
- Б) Природоохранная прокуратура
- В) Прокуратура по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях
- Г) Межрайонная прокуратура

Какие формы координации деятельности используются специализированными прокуратурами с иными правоохранительными и контролирующими органами?

- А) Проведение межведомственных совещаний
- Б) Совместные проверки
- В) Обмен информацией и аналитическими материалами
- Г) Издание совместных нормативных актов

Какие виды контроля применяются внутри специализированной прокуратуры для обеспечения качества надзорной деятельности?

- А) Контроль исполнения поручений вышестоящей прокуратуры
- Б) Контроль сроков рассмотрения обращений граждан
- В) Контроль за соблюдением внутреннего распорядка
- Г) Контроль качества актов прокурорского реагирования (протестов, представлений и т. д.)

Блок 3. Практико-ориентированные задания (ситуации)

Ситуация. В транспортной прокуратуре поступило обращение о систематических нарушениях правил безопасности на одном из железнодорожных узлов.

Вопрос. Какие организационные действия должен предпринять прокурор для проверки и устранения нарушений? Приведите не менее трёх шагов и укажите, какие внутренние документы при этом оформляются.

Ситуация. Военная прокуратура гарнизона выявила системные нарушения при обеспечении военнослужащих вещевым имуществом.

Вопрос. Как должна быть организована работа по устранению нарушений и контролю их устранения? Опишите взаимодействие с вышестоящей военной прокуратурой и командованием части.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Правовые основы организации и деятельности специализированных прокуратур: основные нормативные акты и их значение.
2. Система и структура органов прокуратуры РФ; место специализированных прокуратур в этой системе.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ (единство, централизация, законность и др.) и их реализация в работе специализированных прокуратур.
4. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров специализированных прокуратур; требования к кандидатам.
5. Полномочия Генерального прокурора РФ по организации работы специализированных прокуратур (утверждение структуры, штатов, распределение компетенции).
6. Военная прокуратура: система, основные задачи и направления надзорной деятельности.
7. Транспортные прокуратуры: структура, предмет надзора, специфика взаимодействия с территориальными прокуратурами.
8. Природоохранные прокуратуры: компетенция, приоритетные направления надзора, взаимодействие с контролирующими органами.
9. Прокуратуры по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях: предмет и пределы надзора, типичные нарушения и меры реагирования.
10. Прокуратуры по надзору на особо режимных объектах: особенности правового статуса поднадзорных объектов и организации проверок.
11. Предметно-зональный принцип распределения обязанностей в специализированной прокуратуре: содержание и практическое применение.
12. Планирование в органах прокуратуры: виды планов (перспективные, текущие), требования к их содержанию и контролю исполнения.
13. Организация контроля исполнения поручений и актов прокурорского реагирования в специализированной прокуратуре.
14. Делопроизводство и учёт в специализированной прокуратуре: основные правила, документооборот, отчётность.
15. Работа с обращениями граждан в специализированной прокуратуре: порядок рассмотрения, сроки, контроль результатов.
16. Методика и тактика проведения проверок в специализированных прокуратурах: этапы, привлечение специалистов, оформление результатов.
17. Акты прокурорского реагирования (протест, представление, постановление, предостережение): основания и порядок применения в работе специализированной прокуратуры.
18. Координация деятельности правоохранительных и контролирующих органов: формы и порядок взаимодействия специализированной прокуратуры с иными ведомствами.
19. Участие специализированной прокуратуры в правотворческой деятельности и мониторинге правоприменения.
20. Использование информационных технологий и межведомственного электронного взаимодействия в работе специализированной прокуратуры.
21. Порядок взаимодействия специализированной и территориальной прокуратур при выявлении нарушений, затрагивающих несколько сфер надзора (на примере конкретной ситуации).
22. Особенности организации внеплановой проверки в специализированной прокуратуре: основания, согласование, документальное оформление.
23. Контроль устранения нарушений по актам прокурорского реагирования: методы, сроки, критерии эффективности.
24. Проблемы разграничения компетенции между специализированными и территориальными прокуратурами; пути разрешения коллизий.
25. Оценка эффективности работы специализированной прокуратуры: показатели, критерии, источники информации.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях (см. прилагаемые фонды оценочных средств).
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого



семестра.

3. Промежуточная и итоговая аттестация студента осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является тестирование.

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов,

расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи,

познание способов и принципов получения знаний.

Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по традиционной пятибалльной системе.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Оценка "отлично" - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

Оценка "хорошо" - дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

Оценка "удовлетворительно" - дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная;

Оценка "неудовлетворительно" - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

5. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:



- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на шрифте Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. В случае проведения экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, процедура осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Экзамен начинается с процедуры идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

8. Критерии оценивания теста в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ

Оценка "отлично" – от 91 до 100 % правильно выполненных заданий;

Оценка "хорошо" – от 76 до 90 % правильно выполненных заданий;

Оценка "удовлетворительно" – от 60 до 75 % правильно выполненных заданий; Оценка "неудовлетворительно" – менее 60 % правильно выполненных заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582158)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/582159)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ергашев Е. Р., Бобина Р. В., Гадиятова М. В., Мирошниченко М. Н., Бывальцева С. Г., Терентьева Е. Е., Корешникова Н. Р.	Организация работы специализированных прокуратур: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589972)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
----	---



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

11. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в углублении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде тестов и текстов задач.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами,



необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции». С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

2. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Организация работы специализированных прокуратур
Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Прокурорская деятельность
Присваиваемая квалификация (степень): Магистр
Форма обучения: Заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

[illegible]

Автор (составитель) А.В. Майоров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1