

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 08.04.2026 16:55:16 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87328727	Рабочая программа дисциплины "Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

01.04.01 Математика

Направленность (профиль)

Уравнения с дробными производными

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать представление о психолого-педагогических основах общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

сформировать представление о психологических закономерностях общения;

изучить закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности;

способствовать пониманию особенностей межличностного общения и взаимоотношений в коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современная философия и методология науки

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика преподавания математики

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

основные социально-психологические феномены функционирования коллектива и управленческого общения как условия и основного компонента управленческой деятельности;

Уметь:

эффективно решать управленческие задачи с целью активизации выполнения поставленных задач: убеждать, доказывать, мотивировать, понимать субъектов делового взаимодействия

Владеть:

навыком минимизации факторов, влияющих на искажение информации при вертикальных коммуникациях; навыком преодоления коммуникативных барьеров в общении;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

основные рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

Уметь:

определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения

Владеть:

навыком планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

ОПК-3: Способен использовать знания в сфере математики при осуществлении педагогической деятельности

Знать:

основные теоретические составляющие процесса делового общения;
структуру и функции общения;
формы и виды делового общения;
вербальные и невербальные средства общения.

Уметь:

различать виды управленческого общения; различать методы управления конфликтной ситуацией в организации; использовать навыки делового общения в профессиональной деятельности и межличностном общении;

Владеть:



деловой риторикой, навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;
навыками активного слушания, публичного выступления и самопрезентации;
навыками устной и письменной деловой коммуникации (телефонный разговор, деловая переписка, деловые переговоры, презентация, дискуссия)

ПК-2: Способен к преподаванию математических дисциплин по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным программам (ДПП).

Знать:

основные психолого-педагогические закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности;

Уметь:

различать признаки мотивации и демотивации обучающихся и сотрудников; уметь ставить мотивирующие цели;

Владеть:

навыками создания мотивирующей среды, навыками ведения мотивирующей беседы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные социально-психологические феномены функционирования коллектива и управленческого общения как условия и основного компонента управленческой деятельности;
3.1.2	основные психолого-педагогические закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности;
3.1.3	основные теоретические составляющие процесса делового общения;
3.1.4	структуру и функции общения;
3.1.5	формы и виды делового общения;
3.1.6	вербальные и невербальные средства общения.
3.2	Уметь:
3.2.1	различать виды управленческого общения; различать методы управления конфликтной ситуацией в организации;
3.2.2	различать признаки мотивации и демотивации обучающихся и сотрудников; уметь ставить мотивирующие цели;
3.2.3	использовать навыки делового общения в профессиональной деятельности и межличностном общении;
3.2.4	эффективно решать управленческие задачи с целью активизации выполнения поставленных задач: убеждать, доказывать, мотивировать, понимать субъектов делового взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком минимизации факторов, влияющих на искажение информации при вертикальных коммуникациях;
3.3.2	навыком преодоления коммуникативных барьеров в общении;
3.3.3	навыками создания мотивирующей среды, навыками ведения мотивирующей беседы;
3.3.4	деловой риторикой, навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;
3.3.5	навыками активного слушания, публичного выступления и самопрезентации;
3.3.6	навыками устной и письменной деловой коммуникации (телефонный разговор, деловая переписка, деловые переговоры, презентация, дискуссия).
3.3.7	



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 73,8	
: контактная работа: 34,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Психологические основы педагогического и управленческого общения			
1.1	Управленческое общение. Виды управленческого общения. Социально-психологический анализ структуры общения. Общение как передача информации. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона общения. Эффективная коммуникация. Трудности и барьеры в общении. Особенности вертикальной коммуникации в организации. Коммуникативная компетентность руководителя. Этапы деловой коммуникации. Влияние и противостояние влиянию в общении. Конфликт как вид взаимодействия. Типология конфликтов в организации. Основные понятия управления конфликтами. Принципы разрешения конфликтов. Способы и формы урегулирования конфликтов. Технологии снижения эмоционального напряжения в беседе. Структурный подход к управлению конфликтами в организации. /Лек/	2	8	Л1.2Л2.4
1.2	Управленческое общение. Виды управленческого общения. Социально-психологический анализ структуры общения. Общение как передача информации. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона общения. Эффективная коммуникация. Трудности и барьеры в общении. Особенности вертикальной коммуникации в организации. Коммуникативная компетентность руководителя. Этапы деловой коммуникации. Влияние и противостояние влиянию в общении. Конфликт как вид взаимодействия. Виды межличностных конфликтов. Типология конфликтов в организации. Основные понятия управления конфликтами. Принципы разрешения конфликтов. Способы и формы урегулирования конфликтов. Технологии снижения эмоционального напряжения в беседе. Структурный подход к управлению конфликтами в организации. /Ср/	2	35,8	Л1.2Л2.4



1.3	Управленческое общение. Виды управленческого общения. Социально-психологический анализ структуры общения. Общение как передача информации. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона общения. Эффективная коммуникация. Трудности и барьеры в общении. Особенности вертикальной коммуникации в организации. Коммуникативная компетентность руководителя. Этапы деловой коммуникации. Влияние и противостояние влиянию в общении. Конфликт как вид взаимодействия. Виды межличностных конфликтов. Типология конфликтов в организации. Основные понятия управления конфликтами. Принципы разрешения конфликтов. Способы и формы урегулирования конфликтов. Технологии снижения эмоционального напряжения в беседе. Структурный подход к управлению конфликтами в организации. /Лек/	2	10	Л1.2Л2.4
1.4	/ИКР/	2	0,2	
Раздел 2. Психолого-педагогические основы мотивации учебной и профессиональной деятельности				
2.1	Понятия мотив, мотивирование, потребность, стимул. Рациональная и иррациональная природа мотивации. Общие положения, виды и формы мотивации труда и учебной деятельности. Система стимулирования : общие положения и составные части. Система материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы. Методологические подходы к оценке эффективности систем стимулирования и мотивации. "Стихийные" законы мотивации. Концепция внутренней мотивации. Поощрение и наказание как способы мотивации. Принципы поощрения, принципы наказания, "ловушка кнута". Алгоритм мотивирования. Постановка мотивирующих целей. Территоризм как мотивирующая сила. Мотивирование через потребности. Мотивирующий потенциал конструктивной обратной связи. Мотивирование через принципы обогащения деятельности Поведенческие признаки демотивации. /Лек/	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Понятия мотив, мотивирование, потребность, стимул. Рациональная и иррациональная природа мотивации. Общие положения, виды и формы мотивации труда и учебной деятельности. Система стимулирования : общие положения и составные части. Система материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы. Методологические подходы к оценке эффективности систем стимулирования и мотивации. "Стихийные" законы мотивации. Концепция внутренней мотивации. Поощрение и наказание как способы мотивации. Принципы поощрения, принципы наказания, "ловушка кнута". Алгоритм мотивирования. Постановка мотивирующих целей. Территоризм как мотивирующая сила. Мотивирование через потребности. Мотивирующий потенциал конструктивной обратной связи. Мотивирование через принципы обогащения деятельности Поведенческие признаки демотивации. /Лек/	2	8	Л1.1Л2.2 Л2.3



2.3	Понятия мотив, мотивирование, потребность, стимул. Рациональная и иррациональная природа мотивации. Общие положения, виды и формы мотивации труда и учебной деятельности. Система стимулирования : общие положения и составные части. Система материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы. Методологические подходы к оценке эффективности систем стимулирования и мотивации. "Стихийные" законы мотивации. Концепция внутренней мотивации. Поощрение и наказание как способы мотивации. Принципы поощрения, принципы наказания, "ловушка кнута". Алгоритм мотивирования. Постановка мотивирующих целей. Территоризм как мотивирующая сила. Мотивирование через потребности. Мотивирующий потенциал конструктивной обратной связи. Мотивирование через принципы обогащения деятельности Поведенческие признаки демотивации. /Ср/	2	38	Л1.1 Л2.2 Л2.3
-----	---	---	----	----------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование
Собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

примеры тестового задания:

Когда к одному человеку предъявляются противоречивые требования по поводу того, каким должен быть результат его работы, то это может послужить источником конфликта...

1. ролевого
2. внутриличностного
3. вертикального
4. межличностного
5. норм и правил взаимодействия

Ш.фон Тун построил модель эффективной коммуникации, в которой каждое сообщение включает в себя следующие стороны, которые должен расшифровать реципиент для правильного понимания сообщения:

1. Существо дела, самораскрытие, ориентация на собеседника, отношение.
2. Существо дела, самораскрытие, призыв (обращение), отношение.
3. Существо дела, самораскрытие, отношение, предел воображения.
4. Существо дела, призыв (обращение), языковой барьер словарных запасов, отношение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

Управленческое общение. Виды управленческого общения.
Социально-психологический анализ структуры общения. Общение как передача информации. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона общения.
Эффективная коммуникация. Трудности и барьеры в общении.
Особенности вертикальной коммуникации в организации.
Коммуникативная компетентность руководителя.
Этапы деловой коммуникации.
Влияние и противостояние влиянию в общении.
Конфликт как вид взаимодействия.
Виды межличностных конфликтов.
Типология конфликтов в организации.
Основные понятия управления конфликтами.
Принципы разрешения конфликтов.
Способы и формы урегулирования конфликтов.



Технологии снижения эмоционального напряжения в беседе.
Структурный подход к управлению конфликтами в организации.
Понятия мотив, мотивирование, потребность, стимул.
Рациональная и иррациональная природа мотивации.
Общие положения, виды и формы мотивации труда и учебной деятельности.
Система стимулирования : общие положения и составные части.
Система материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы.
Методологические подходы к оценке эффективности систем стимулирования и мотивации.
"Стихийные" законы мотивации. Концепция внутренней мотивации.
Поощрение и наказание как способы мотивации. Принципы поощрения, принципы наказания, "ловушка кнута".
Алгоритм мотивирования. Постановка мотивирующих целей.
Территоризм как мотивирующая сила.
Мотивирование через потребности.
Мотивирующий потенциал конструктивной обратной связи.
Мотивирование через принципы обогащения деятельности П
оведенческие признаки демотивации.

6.4. Критерии оценивания

Оценка "зачтено": Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Понимание материала, способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания. Прочное знание материала при малозначительных неточностях (не более двух-трех).
Оценка "не зачтено": Знание материала с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. Недостаточное понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному суждению.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Максимчук В. Н.	Стимулирование и мотивация персонала: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142858)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л1.2	Суворова А. В., Нищитенко С. В.	Психология конфликта: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814)	Ставрополь : Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гиппенрейтер Ю. Б., Пузырей А. А.	Психология личности: хрестоматия (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39221)	Москва : Директ -Медиа, 2008	ЭБС
Л2.2	Ильин Е. П.	Мотивация и мотивы: [учебное пособие для вузов]	Санкт- Петербург [и др.] : Питер, 2011	
Л2.3	Маслоу А. , Гутман Т., Мухина Н.	Мотивация и личность	Санкт- Петербург [и др.] : Питер, 2010	
Л2.4	Николс Р. Д., Джей Э., Стивенс Л., Принс Дж. М., Бартоломе Ф., Ларионова И., Анисимов С.	Эффективное деловое общение	Москва : Альпина Бизнес Букс, 2006	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, с установленным ПО, мультимедийный проектор и экран, аудиоколонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint. В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях. Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить теоретическим и практическим знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки, полезные для практической работы психолога.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом литературы по теме.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования. Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;

- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;

- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.



Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое. Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаруживает увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



Working program of the discipline (module)*

Psychological and pedagogical bases of communication and motivation of educational and professional activity

Training area (specialty)

01.04.01 Mathematics

Orientation (profile)

Equations with fractional derivatives

Assigned qualification (degree)

Form of training

full-time job

Year (s) of recruitment

* The work program of the discipline (module) is adapted for inclusive education of disabled people and persons with disabilities

Chelyabinsk

2026



1. Objectives of mastering the discipline
2. Place of the discipline in the structure of the OPOP
3. The student's competencies formed as a result of mastering the discipline (module)
4. Scope of the discipline (module)
5. Structure and content of the discipline (module)
6. Evaluation Funds Fund
 - 6.1. List of types of valuation tools
 - 6.2. Standard control tasks and other materials for the current certification
 - 6.3. Standard control questions and tasks for intermediate certification
 - 6.4. Evaluation criteria
7. Educational, methodological and informational support of the discipline (module)
 - 7.1. Recommended literature
 - 7.2. List of resources of the Internet information and telecommunications network
 - 7.3. List of information technologies
8. Material and technical support of the discipline (module)
9. Guidelines for students on mastering the discipline (module)
10. Special conditions for students with disabilities and disabilities to master the discipline



1. OBJECTIVES OF MASTERING THE DISCIPLINE

To form an idea of the psychological and pedagogical foundations of communication and motivation of educational and professional activities.

Tasks of mastering the discipline:

to form an idea of the psychological patterns of communication;

to study the patterns of formation of motivation for educational and professional activities;

promote understanding of interpersonal communication and team relationships.

2. PLACE OF THE DISCIPLINE IN THE STRUCTURE OF THE OPOP

Cycle (section) OBOR: K. M. 01. 02

2.1 Requirements for preliminary training of a student:

Modern philosophy and methodology of science

2.2 Disciplines and practices for which the development of this discipline (module) is necessary as a preliminary:

Methods of teaching mathematics

3. THE STUDENT'S COMPETENCIES FORMED AS A RESULT OF MASTERING THE DISCIPLINE (MODULE)

CC-3: Able to organize and manage team work, developing a team strategy to achieve the goal.

Know:

the main socio-psychological phenomena of collective functioning and managerial communication as a condition and main component of managerial activity;

Be able to:

effectively solve management tasks in order to activate the implementation of the tasks set: convince, prove, motivate, understand the subjects of business interaction

Own:

ability to minimize factors that affect information distortion in vertical communications;
ability to overcome communication barriers in communication;

CC-6: Able to determine and implement priorities of their own activities and ways to improve them based on self-assessment

Know:

basic reflexive methods in the process of evaluating various resources used to solve problems of self-organization and self-development

Be able to:

define goals and priorities of your own activities and ways to achieve them

Own:

ability to plan the results of your own activities, taking into account the necessary resources

OPK-3: Able to use knowledge in the field of mathematics in the implementation of teaching activities

Know:

the main theoretical components of the business communication process;
structure and functions of communication.
forms and types of business communication;
verbal and nonverbal means of communication.

Be able to:

distinguish types of managerial communication; distinguish methods of managing a conflict situation in an organization;
use business communication skills in professional activities and interpersonal communication;

Own:



Working program of the discipline "Psychological and pedagogical foundations of communication and motivation of educational and professional activities" in the direction of training (specialty) 01.04.01 "Mathematics" orientation (profile)
Equations with fractional derivatives of ChelSU

page 4

business rhetoric, skills of expressing your thoughts in interpersonal and business communication;
skills of active listening, public speaking, and self-presentation;
skills of oral and written business communication (telephone conversation, business correspondence, business negotiations, presentation, discussion)

PC-2: Capable of teaching mathematical subjects in professional training programs, secondary vocational education (SPE) and additional programs (DPP).

Know:

the main psychological and pedagogical regularities of formation of motivation of educational and professional activity;

Be able to:

distinguish between signs of motivation and demotivation of students and employees; be able to set motivating goals;

Own:

skills of creating a motivating environment, skills of conducting a motivating conversation;

As a result of mastering the discipline, the student must:

3.1 Know:	
3.1.1	the main socio-psychological phenomena of collective functioning and managerial communication as a condition and main component of managerial activity;
3.1.2	the main psychological and pedagogical regularities of formation of motivation of educational and professional activity;
3.1.3	the main theoretical components of the business communication process;
3.1.4	structure and functions of communication.
3.1.5	forms and types of business communication;
3.1.6	verbal and nonverbal means of communication.
3.2 Be able to:	
3.2.1	distinguish types of managerial communication; distinguish methods of managing a conflict situation in an organization;
3.2.2	distinguish between signs of motivation and demotivation of students and employees; be able to set motivating goals;
3.2.3	use business communication skills in professional activities and interpersonal communication;
3.2.4	effectively solve management tasks in order to activate the implementation of the tasks set: convince, prove, motivate, understand the subjects of business interaction.
3.3 Own:	
3.3.1	ability to minimize factors that affect information distortion in vertical communications;
3.3.2	ability to overcome communication barriers in communication;
3.3.3	skills of creating a motivating environment, skills of conducting a motivating conversation;
3.3.4	business rhetoric, skills of expressing your thoughts in interpersonal and business communication;
3.3.5	skills of active listening, public speaking, and self-presentation;
3.3.6	skills of oral and written business communication (telephone conversation, business correspondence, business negotiations, presentation, discussion).
3.3.7	



4. SCOPE OF THE DISCIPLINE (MODULE)

Overall labor intensity	3 Zet
Curriculum hours : 108 including : classroom sessions : 34 independent work : 73,8 : contact work: 34,2 CALVES: 0,2	Types of control in semesters: credits 2

5. STRUCTURE AND CONTENT OF THE DISCIPLINE (MODULE)

Class code	Name of sections and topics /class type/	Semester / Course		
	Section 1. Psychological foundations of pedagogical and managerial communication			
1.1	Managerial communication. Types of managerial communication. Socio-psychological analysis of communication structure. Communication as a transfer of information. Communication as interaction. The perceptual side of communication. Effective communication. Difficulties and barriers in communication. Features of vertical communication in the organization. Communicative competence of the manager. Stages of business communication. Influence and opposition to influence in communication. Conflict as a type of interaction. Typology of conflicts in the organization. Basic concepts of conflict management. Principles of conflict resolution. Ways and forms of conflict resolution. Technologies for reducing emotional stress in a conversation. A structured approach to conflict management in an organization. /Lek/	2	8	L1. 2L2. 4
1.2	Managerial communication. Types of managerial communication. Socio-psychological analysis of communication structure. Communication as a transfer of information. Communication as interaction. The perceptual side of communication. Effective communication. Difficulties and barriers in communication. Features of vertical communication in the organization. Communicative competence of the manager. Stages of business communication. Influence and opposition to influence in communication. Conflict as a type of interaction. Types of interpersonal conflicts. Typology of conflicts in the organization. Basic concepts of conflict management. Principles of conflict resolution. Ways and forms of conflict resolution. Technologies for reducing emotional stress in a conversation. A structured approach to conflict management in an organization. /Wed/	2	35,8	L1. 2L2. 4



1.3	Managerial communication. Types of managerial communication. Socio-psychological analysis of communication structure. Communication as a transfer of information. Communication as interaction. The perceptual side of communication. Effective communication. Difficulties and barriers in communication. Features of vertical communication in the organization. Communicative competence of the manager. Stages of business communication. Influence and opposition to influence in communication. Conflict as a type of interaction. Types of interpersonal conflicts. Typology of conflicts in the organization. Basic concepts of conflict management. Principles of conflict resolution. Ways and forms of conflict resolution. Technologies for reducing emotional stress in a conversation. A structured approach to conflict management in an organization. /Lek/	2	10	L1. 2L2. 4
1.4	/ROI/	2	0,2	
Section 2. Psychological and pedagogical bases of motivation of educational and professional activity				
2.1	Concepts of motive, motivation, need, incentive. Rational and irrational nature of motivation. General provisions, types and forms of motivation for work and educational activities. Incentive system: general provisions and components. The system of material and non-material labor incentives and its elements. Methodological approaches to assessing the effectiveness of incentive and motivation systems. "Spontaneous" laws of motivation. The concept of internal motivation. Reward and punishment as ways of motivation. Principles of encouragement, principles of punishment, "the whip trap". Motivation algorithm. Setting motivating goals. Territorialism as a motivating force. Motivation through needs. Motivating potential for constructive feedback. Motivating through the principles of activity enrichment Behavioral signs of demotivation. /Lek/	2	8	L1. 1L2. 1 L2. 2 L2.3
2.2	Concepts of motive, motivation, need, incentive. Rational and irrational nature of motivation. General provisions, types and forms of motivation for work and educational activities. Incentive system: general provisions and components. The system of material and non-material labor incentives and its elements. Methodological approaches to assessing the effectiveness of incentive and motivation systems. "Spontaneous" laws of motivation. The concept of internal motivation. Reward and punishment as ways of motivation. Principles of encouragement, principles of punishment, "the whip trap". Motivation algorithm. Setting motivating goals. Territorialism as a motivating force. Motivation through needs. Motivating potential for constructive feedback. Motivating through the principles of activity enrichment Behavioral signs of demotivation. /Lek/	2	8	L1. 1L2. 2L2.3



2.3	Concepts of motive, motivation, need, incentive. Rational and irrational nature of motivation. General provisions, types and forms of motivation for work and educational activities. Incentive system: general provisions and components. The system of material and non-material labor incentives and its elements. Methodological approaches to assessing the effectiveness of incentive and motivation systems. "Spontaneous" laws of motivation. The concept of internal motivation. Reward and punishment as ways of motivation. Principles of encouragement, principles of punishment, "the whip trap". Motivation algorithm. Setting motivating goals. Territorialism as a motivating force. Motivation through needs. Motivating potential for constructive feedback. Motivating through the principles of activity enrichment Behavioral signs of demotivation. /Wed/	2	38	L1. 1L2. 2L2.3
-----	---	---	----	----------------

6. EVALUATION FUNDS FUND

6.1. List of types of valuation tools

Testing

6.2. Standard control tasks and other materials for the current certification

examples of a test task:

When one person is presented with conflicting requirements about what the result of his work should be, this can serve as a source of conflict...

1. role-playing
2. intrapersonal
3. vertical
4. interpersonal
5. rules and regulations for interaction

S. von Thun built a model of effective communication, in which each message includes the following parties that the recipient must decipher in order to correctly understand the message:

1. The essence of the case, self-disclosure, orientation to the interlocutor, attitude.
2. Substance of the case, self-disclosure, appeal, attitude.
3. The essence of the case, self-disclosure, attitude, limit of imagination.
4. Substance of the case, appeal, language barrier of vocabulary, attitude.

6.3. Standard control questions and tasks for intermediate certification

Questions for the test:

Managerial communication. Types of managerial communication.

Socio-psychological analysis of communication structure. Communication as a transfer of information. Communication as interaction. The perceptual side of communication.

Effective communication. Difficulties and barriers in communication.

Features of vertical communication in the organization.

Communicative competence of the manager.

Stages of business communication.

Influence and opposition to influence in communication.

Conflict as a type of interaction.

Types of interpersonal conflicts.

Typology of conflicts in the organization.

Basic concepts of conflict management.

Principles of conflict resolution.

Ways and forms of conflict resolution.



Technologies for reducing emotional stress in a conversation.
A structured approach to conflict management in an organization.
Concepts of motive, motivation, need, incentive.
Rational and irrational nature of motivation.
General provisions, types and forms of motivation for work and educational activities.
Incentive system: general provisions and components.
The system of material and non-material labor incentives and its elements.
Methodological approaches to assessing the effectiveness of incentive and motivation systems.
"Spontaneous" laws of motivation. The concept of internal motivation.
Reward and punishment as ways of motivation. Principles of encouragement, principles of punishment, "the whip trap".
Motivation algorithm. Setting motivating goals.
Territorialism as a motivating force.
Motivation through needs.
Motivating potential for constructive feedback.
Motivation through the principles of enriching the Company's activities
behavioral signs of demotivation.

6.4. Evaluation criteria

Score "credited": Accurate and solid knowledge of the material in a given volume. Understanding of the material, the ability to independently reason and make conclusions based on the analysis of scientific knowledge. Solid knowledge of the material with minor inaccuracies (no more than two or three).

Grade "not credited": Knowledge of material with noticeable gaps or inaccuracies, but such that do not serve as an obstacle to further training. Insufficient understanding of the material, weak ability to make independent judgments.

7. EDUCATIONAL, METHODOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT OF THE DISCIPLINE (MODULE)

7.1. Recommended literature

7.1.1. Basic literature

	Authors, compilers	Title	Publisher, year	
L1.1	Maksimchuk V. N.	Staff promotion and motivation: monograph (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142858)	Moscow: Lab Knigi Publ., 2012	EBS
L1.2	Suvorova A.V., Nishchitenko S. V.	Psychology of conflict: a textbook (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814)	Stavropol : North Caucasus Federal University (NCFU), 2018	EBS

7.1.2. Additional literature

	Authors, compilers	Title	Publisher, year	
L2.1	Gippenreiter Yu. B., Puzyrei A. A.	Personality Psychology: a Textbook (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39221)	Moscow: Direct-Media	EBS
L2.2	E. P. Ilyin	Motivation and motivations :[textbook for universities]	St. Petersburg [et al.] : Piter, 2011	
L2.3	Maslow A., Gutman T., Mukhina N.	Motivation and personality	St. Petersburg [et al.]: Piter, 2010	
L2.4	Nichols R. D., Jay E., Stevens L., Prince J. M., Bartolome F., Larionova I., Anisimov S.	Effective business communication	Moscow: Alpina Business Books, 2006	



7.3 List of information technologies

7.3.1 Software

Adobe Reader

7.3.2 Professional databases and reference systems

1. Informio reference book (<http://www.informio.ru/>) INFORMIO : electronic reference book [providing all types of educational institutions with normative, methodological, scientific and practical materials]. - URL: <http://www.informio.ru/> -- Access mode: for registered users. ChelSU users. - Text : electronic.
2. ConsultantPlus Legal Reference System (<http://www.consultant.ru/>) ConsultantPlus: reference and legal system: database / Regional Center for Legal Information Informpravo. - Moscow, 1992 -. - Access mode: from the library's reading rooms. - Text : electronic.
3. Garant Reference and Legal System (<http://www.garant.ru/>) THE GUARANTOR.<url>: information and legal portal / NGO GARANT-SERVICE LLC. - Moscow, 1990 -. - Access mode: from the reading rooms of the library of the 1st building (reading room No. 3-room 205, media center-room 206, library of legal Literature-room 215). - Text: electronic.

8. MATERIAL AND TECHNICAL SUPPORT OF THE DISCIPLINE (MODULE)

For the implementation of the discipline, classrooms are used for conducting lecture-type classes, group and individual consultations, ongoing monitoring and intermediate certification, as well as rooms for independent work.

Classrooms are equipped with specialized furniture and technical training facilities (students ' workstations, a teacher's workplace, a blackboard, a computer with Internet access, installed software, a multimedia projector and screen, audio speakers).

For conducting lecture-type classes, we offer sets of demonstration equipment and educational and visual aids (the illustrative material was prepared using the Microsoft Office PowerPoint presentation preparation and viewing program. A set of multimedia equipment installed in specially equipped classrooms is used as demonstration equipment that allows you to display the material on a large screen. The presentation allows you to illustrate the main provisions of the discipline using tables, diagrams, diagrams, and photo documents).

Rooms for independent work of students are equipped with computer equipment connected to the Internet and providing access to the electronic information and educational environment of the university.

9. GUIDELINES FOR STUDENTS ON MASTERING THE DISCIPLINE (MODULE)

Mastering the content of the academic discipline is carried out at lectures, seminars and in the process of independent educational activities of students.

In the process of listening and recording lectures, special attention should be paid to theoretical and practical knowledge that allows you to acquire skills and develop skills that are useful for the practical work of a psychologist.

The lecture material is important, but not the only one for mastering the academic discipline. It must be supplemented with literature material on the topic.

Another area of students ' academic activity is independent work with scientific and educational literature.

Scientific literature — a set of written works that are created as a result of research, theoretical generalizations made within the framework of the scientific method. Scientific literature is intended to inform scientists and specialists about the latest scientific achievements, as well as to assign priority to scientific discoveries.

Educational literature includes printed works that are created as a means of training for a particular educational system or staff retraining, for a particular educational institution, or for self-education.

Educational literature is grouped by type of publication:

- program-methodical – programs (working, stable), methodical instructions to programs, methodical letters and manuals;
- educational – textbooks, text manuals, lectures, lecture notes, collections of lectures;
- auxiliary – anthologies, workshops, collections of practical tasks, exercises and tasks, plans for practical and seminar classes, atlases, workbooks, laboratory journals; publications for reading in foreign languages containing methodological equipment.

The main type of educational literature is a textbook.



An important quality that a student needs for effective independent work is the reader's culture. The art of reading involves the ability to read flexibly, depending on its purpose, objectives, and the nature of the text. Reading should be organized in such a way that, while sifting out the superfluous, we are able to choose only what is essentially new, which forms the basis of knowledge.

Depending on the goal and tasks that we set for ourselves, we choose one or another method of reading.

Introductory (cursory) reading allows you to get a first general idea of a book or article.

Fast reading is a continuous reading of the text, which ensures complete and high-quality assimilation of what is read and is performed using non-traditional methods. It is an active conscious process in which facts and judgments are analyzed, individual concepts are synthesized, and as a result, the foundation of new knowledge is laid. In cases where perfection is achieved, such reading partially passes into analytical reading.

In-depth reading. This reading process draws attention to details, analyzes them, and evaluates them. Sometimes this type of reading is called analytical, critical, or creative. This method is considered the best when studying academic subjects. It is used when getting acquainted with the material of a new topic, tables. Reading a textbook is an in-depth reading. It requires increased attention and assimilation of what you read. Therefore, in this case, it is important to make notes.

Panoramic fast reading. Special training exercises are used, thanks to which the student achieves a significant increase in the angle (field) of vision. The effect of panoramic vision of the text occurs (the effect of fusion divergence, i.e. dilution of the visual axes of the eyes). This increases the speed of reading and the quality of reading comprehension.

Selective reading. A type of fast reading that selectively reads individual sections of the text: attention is focused only on the aspects of the text that are necessary. This method is very often used when reading a book again after it has been previewed. In this case, the pages of the book are scrolled through until the appropriate section is found. It is read in depth.

Read-view-scan is used for preliminary reading of the book. This method is used to determine the value of a book: they "run through" the preface, look for the most important points in the table of contents, view the conclusion, and make a "diagnosis" of the book. Scan – quick view to search for a last name, word, or fact. By developing and training the visual apparatus, and especially the peripheral vision, the reader can instantly see the necessary information when looking at a page of text.

Working with literature involves keeping records of what you've read. The types of such records are the plan, extracts, and citations.

A plan is the most abbreviated way to record what you've read. It can be simple (short) or expanded. It includes a list of issues considered in the material under study. The plan usually reveals the author's logic and promotes a better orientation in the content of the work. Plans made earlier can be used as a reproductive method to reproduce past knowledge. The form of the plan does not exclude quoting individual passages, generalizations, especially concerning recent facts or events. Unlike a simple plan, a detailed plan can include the main ideas of the work, excerpts from it. This plan is convenient to use when preparing a test of your own speech, report, or article on a particular topic.

The advantage of the extract is the accuracy and reliability of the author's text, the convenience of using notes for subsequent work, and the accumulation and generalization of factual material. By highlighting the most important and essential things from the text, they help you understand it more deeply, and help you create a foundation for the future. Such a reserve is necessary for rapid mental mobilization, concentration of knowledge, and their rapid and accurate reproduction. Although extracts are time-consuming, they generally save the student's time potential.

You can make excerpts during the course of reading or after reading the text. Citations are extracts given verbatim. Basic rules: quote as complete parts of the text as possible (complete sentences, complete small paragraphs); enclose each quote in quotation marks. If the quote is written out from the middle of a sentence, then put three dots after the introductory quotation marks. After each quote, you should indicate its source.

10. SPECIAL CONDITIONS FOR STUDENTS WITH DISABILITIES AND DISABILITIES TO MASTER THE DISCIPLINE

Mastering the discipline by disabled people and persons with disabilities is carried out using special technical means and information technologies provided by the Resource Training and Methodological Center for Training Disabled People and Persons with Disabilities of ChelSU at the request of the student (mobile special technical means for people with visual and hearing impairments, assistive information technologies).

If necessary, special software is installed for students with visual impairments in the workplace to conduct practical or laboratory classes (speech navigation program, speech synthesizers, screen magnifiers).

Free access to classrooms is provided for students with disabilities and children with disabilities.



with limited health opportunities. In each classroom where disabled people and persons with disabilities study, an appropriate number of places is provided for students, taking into account their health disorders.

To master the discipline, disabled people and persons with disabilities are granted access to printed sources available in the ChelSU scientific library using special technical means; access by special technical and software tools to electronic sources presented in the form of an electronic document in the ChelSU Scientific Library fund or electronic library systems.

Educational materials for students with disabilities and persons with disabilities are provided in forms adapted to the limitations of their health and the peculiarities of information perception.

For disabled people and persons with disabilities, the discipline can be partially or completely mastered using distance learning technologies.

When conducting an interim assessment in a discipline, students with disabilities and with disabilities are provided, upon their request, with instructions in an accessible form, depending on their individual characteristics, on the procedure for conducting an interim assessment, assessment tools and the possibility of answering tasks (written on paper, a set of answers on a computer, written in Braille, using the services of an assistant, orally).

When carrying out the procedure for evaluating the learning outcomes of disabled people and persons with disabilities, it is planned to use the technical means provided by ChelSU or their own, which they need due to their individual characteristics. If necessary, disabled people and persons with disabilities are given additional time to prepare their answers to tasks, and the procedure for evaluating the results of training in a discipline can be carried out in several stages.

