

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.04.2025 10:50:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322737	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« 31 » августа 2025



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

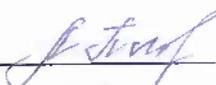
Председатель Ученого совета
экономического факультета



подпись

Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
экономического факультета



подпись

Л.А. Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

учета и финансов

Протокол заседания № 10 от «18» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



подпись

А.В. Селиверстова

Автор (составитель)



подпись

А.В. Селиверстова

Автор (составитель)



подпись

Е.Ю. Елпанова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины - формирование у теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.05.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность	
Задачи дисциплины:	
- сформировать у обучающихся способность использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач ;	
- сформировать у обучающихся способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.19
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Введение в экономику	
Теория вероятностей и математическая статистика	
Экономическая география и регионалистика	
Иностранный язык в практической деятельности финансиста	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Бухгалтерское дело	
Специфика профессиональной деятельности современного бухгалтера	
Финансовый анализ	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Научно-исследовательская работа	
Управленческий анализ	
Отраслевой экономический анализ	
Особенности экономического анализа в отраслях	
Внутрипроизводственный анализ	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Финансы	
Основы экономического анализа	
Налоги и налогообложение	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Экономика предприятия	
Эконометрика	
Статистика	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Иностранный язык в практической деятельности бухгалтера	
Деловой иностранный язык бухгалтера	
Деловой иностранный язык финансиста	
Государственные и муниципальные финансы	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	
Управление финансами коммерческих организаций	
Финансовое планирование и бюджетирование	
Финансы организаций	
Управление затратами	
Финансовая математика	
Финансово-экономические расчеты	
Финансовый менеджмент затрат	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Финансовый менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	
Знать:	порядок использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
Уметь:	использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Владеть:	способностью использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	основы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
Уметь:	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
Владеть:	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	порядок использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач; основы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач; осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
3.3	Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.1	способностью использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач; способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 126 самостоятельная работа : 72 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 5 зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Принципы бухгалтерского учета			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись.Первичное наблюдение, документация.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация.Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Лек/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись.Первичное наблюдение, документация.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация.Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Пр/	4	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись.Первичное наблюдение, документация.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация.Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Ср/	4	54	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Основы бухгалтерского (финансового) учета			
2.1	Учет расчетов.Учет долгосрочных инвестиций.Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.Учет доходов, расходов и финансовых результатов.Учет операций в иностранной валюте.Учет капитала и резервов.Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. /Пр/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Учет расчетов.Учет долгосрочных инвестиций.Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.Учет доходов, расходов и финансовых результатов.Учет операций в иностранной валюте.Учет капитала и резервов.Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Учет расчетов.Учет долгосрочных инвестиций.Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.Учет доходов, расходов и финансовых результатов.Учет операций в иностранной валюте.Учет капитала и резервов.Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. /Лек/	5	18	Л1.1
	Раздел 3. Финансовая отчетность организации			
3.1	Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Современные методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах. /Пр/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
3.2	Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Современные методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Современные методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах. /Лек/	5	18	Л1.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Задачи
Вопросы для самоподготовки

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры задач
Задача
Необходимо произвести, на основе экономических знаний, группировку средств по назначению в хозяйстве и способу использования.
Данные для выполнения задания

№ п/п Средства Сумма

- 1 Тара 4
- 2 Денежные средства на расчетном счете 2
- 3 Задолженность покупателей 10
- 4 Расходы будущих периодов 6
- 5 Материалы 11
- 6 МБП 9
- 7 Денежные средства в кассе 2
- 8 Задолженность подотчетных лиц 5
- 9 Покупка полуфабрикатов 10
- 10 Запасные части 7
- 11 Сберегательный сертификат 3
- 12 Топливо 6
- 13 Задолженность учредителей 12
- 14 Незавершенное строительство 15
- 15 Валютный счет 4
- 16 Займы, предоставленные другим предприятием (срок < 1 года) 2
- 17 Задолженность поставщикам за полученное топливо 10
- 18 Уставный капитал 20
- 19 Здания цехов 12
- 20 Нераспределенная прибыль отчетного года 3
- 21 Оборудование 5
- 22 Резервный капитал 7
- 23 Станок токарно-винторезный 2
- 24 Электрокары 4
- 25 Исключительное право патентообладателя на изобретение 6
- 26 Амортизация основных средств 4
- 27 Резерв на оплату отпусков рабочих 3
- 28 Оценочные резервы 2
- 29 Стулья 1
- 30 Авансы полученные 2

Задача
Необходимо произвести, на основе экономических знаний, группировку средств на дебиторскую и кредиторскую задолженность.

Данные для выполнения задания
№ п/п Задолженность Дебиторская
задолженность Кредиторская задолженность Сумма

1	Задолженность покупателей	10
2	Авансы полученные	7
3	Задолженность подотчетных лиц	5
4	Векселя выданные	4
5	Задолженность бюджету	6
6	Авансы выданные	3
7	Задолженность поставщикам	7
8	Векселя полученные	2
9	Задолженность учредителей	9
10	Задолженность дочерних предприятий	6
11	Задолженность работникам предприятия	12
12	Задолженность по социальному страхованию	3
13	Задолженность по внебюджетным платежам	5

Задача

Необходимо произвести, на основе экономических знаний, группировку средств по видам и экономическому содержанию.

Данные для выполнения задания

№ п/п Средства Сумма

1	Тара	4
2	Здание заводоуправления	22
3	Денежные средства в кассе	2
4	Оборудование в цехах	15
5	Займы, представленные другими предприятиями на срок 1 года	7
6	Транспортные средства	20
7	Задолженность покупателей	8
8	Токарный станок	12
9	Топливо	9
10	Патент	3
11	Земельный участок	28
12	Сырье	14
13	Медикаменты	18
14	Отчисления от прибыли в капитал	10
15	Готовая продукция	15
16	Продукция отгруженная покупателями	11
17	Расчеты с подотчетными лицами	5

Примеры вопросов для самостоятельной работы на лекции

1. Дайте понятие объекта бухгалтерского учета.
2. Назовите основные объекты бухгалтерского учета.
3. Дайте понятие предмета бухгалтерского учета.
4. Назовите признаки классификации средств организации.
5. На какие группы делятся средства организации по назначению в хозяйстве и способу использования?
6. Дайте понятие внеоборотных средств организации. Приведите примеры.
7. Дайте понятие оборотных средств организации. Приведите примеры.
8. Каким образом можно провести различие внеоборотных и оборотных средств?
9. Представьте различия понятий «средства» и «активы».
10. Приведите примеры отвлеченных средств.
11. На какие группы делятся средства организации по видам и экономическому содержанию?
12. Приведите примеры средств производства.
13. На какие подгруппы делятся средства в сфере обращения?
14. Что собой представляют средства непромышленной сферы?
15. На какие группы делятся средства организации по источникам образования и целевому назначению?
16. Какие средства организации относятся к источникам собственных средств?
17. Какие средства организации относятся к источникам заемных средств?
18. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
19. Назовите способы и приемы, отображающие предмет бухгалтерского учета.
20. Назовите учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
21. Какие измерители можно отнести к натуральным?
22. Какие измерители можно отнести к трудовым?

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>																																																																						
<p>23. Дайте определение оценки.</p> <p>24. В чем заключается значимость оценки в бухгалтерском учете?</p> <p>25. Назовите элементы, составляющие бухгалтерский смысл оценки.</p> <p>26. Назовите методы оценки, используемые в бухгалтерском учете.</p> <p>27. Экономическое содержание методов оценки.</p> <p>28. Дайте характеристику справедливой стоимости.</p> <p>29. В каком нормативном документе представлены правила оценки статей бухгалтерской отчетности? Приведите примеры.</p> <p>30. В какой оценке в бухгалтерском учете отражаются валютные операции?</p> <p>4.3.2 Примеры вопросов для подготовки к теоретическим семинарам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель применения Главной книги. 2. Каким образом исправить ошибку? При следующем условии: итог в регистре подсчитан, но обнаружено, что одна из операций записана дважды. 3. В чем особенность учетного регистра шахматной формы графления? 4. Каким образом определить наличие ценностей при инвентаризации? 5. В чем заключается корректурный способ исправления ошибок? 6. Назовите основной учетный регистр в журнально-ордерной форме учета. Что он собой представляет? 7. В каком случае можно применить корректурный способ исправления ошибок? 8. Каким документом предусмотрены случаи обязательного проведения инвентаризации? 9. Какие виды учетных регистров применяются для аналитического учета? 10. В чем заключается способ исправления ошибок «красное сторно»? 11. Какую запись в бухгалтерском учете называют систематической? 12. Назвать виды инвентаризации. 13. Назвать основной учетный регистр в мемориально-ордерной форме учета. 14. В чем отличие накопительных ведомостей от группировочных? 15. В чем особенность сальдовых ведомостей? 16. Что является регистром синтетического и аналитического учета при таблично-автоматизированной форме бухгалтерского учета? 17. Какие основные виды учетных регистров применяются при журнально-ордерной форме учета? 18. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы учета? 19. Чем определяется форма бухгалтерского учета? 20. Каковы особенности мемориально-ордерной формы учета? 21. Что является регистрами аналитического и синтетического учета в таблично-перфокарточной форме бухгалтерского учета? 22. Для чего применяются оборотные ведомости? 23. Чем определяется состав реквизитов? 24. Каким образом можно исправить ошибку в документе, когда уже подведен итог? 25. Как можно назвать разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи? 26. Для чего применяются группировочные ведомости? 27. Для чего применяются накопительные ведомости? 28. Какие происходят изменения в технике учетной работы при автоматизации? <p>Пример задачи для практического занятия</p> <p>Задача</p> <p>Необходимо осуществить анализ и обработку данных, необходимых для группировки хозяйственных средств по источникам образования.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>п/п</th> <th>Средства организаций</th> <th>Сумма</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Источники</td> </tr> <tr> <td colspan="5">собств. средств заем. средств</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы</td> <td>230</td> <td>– +</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет</td> <td>420</td> <td>– +</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>Уставный материал</td> <td>500</td> <td>+ –</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>Задолженность подотчетных лиц</td> <td>100</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>Краткосрочные кредиты банка</td> <td>280</td> <td>– +</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>Долгосрочные кредиты</td> <td>200</td> <td>– +</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td>Задолженность работникам предприятия по зарплате</td> <td>350</td> <td>– +</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td>Авансы полученные</td> <td>400</td> <td>– +</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td>Авансы выданные</td> <td>420</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td>Прибыль</td> <td>90</td> <td>+ –</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td>Резервный капитал</td> <td>300</td> <td>+ –</td> </tr> </tbody> </table>		№	п/п	Средства организаций	Сумма	Ответ	Источники					собств. средств заем. средств					1		Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы	230	– +	2		Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет	420	– +	3		Уставный материал	500	+ –	4		Задолженность подотчетных лиц	100	--	5		Краткосрочные кредиты банка	280	– +	6		Долгосрочные кредиты	200	– +	7		Задолженность работникам предприятия по зарплате	350	– +	8		Авансы полученные	400	– +	9		Авансы выданные	420	--	10		Прибыль	90	+ –	11		Резервный капитал	300	+ –
№	п/п	Средства организаций	Сумма	Ответ																																																																			
Источники																																																																							
собств. средств заем. средств																																																																							
1		Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы	230	– +																																																																			
2		Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет	420	– +																																																																			
3		Уставный материал	500	+ –																																																																			
4		Задолженность подотчетных лиц	100	--																																																																			
5		Краткосрочные кредиты банка	280	– +																																																																			
6		Долгосрочные кредиты	200	– +																																																																			
7		Задолженность работникам предприятия по зарплате	350	– +																																																																			
8		Авансы полученные	400	– +																																																																			
9		Авансы выданные	420	--																																																																			
10		Прибыль	90	+ –																																																																			
11		Резервный капитал	300	+ –																																																																			

ИТОГО 3375 890 1880

Ответ: собственных средств – 890.; заемных – 1880.
 Задача

Необходимо осуществить анализ и обработку данных, необходимых для группировки хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования.

№ п/п Средства организаций Сумма, . Ответ
 Средства предприятия
 внеоборотные оборотные отвлеченные

1 Нематериальные активы	200	+
2 Основные средства	400	+
3 Платежи за счет прибыли	500	+
4 Производственные запасы	250	+
5 Дебиторская задолженность	150	+
6 Краткосрочные финансовые вложения	260	+
7 Отчисления от прибыли	80	+
8 Долгосрочные финансовые вложения	300	+
9 Денежные средства	340	+
10 Убытки	420	+
11 Капитальные вложения	100	+
12 Задолженность бюджету	300	---
ИТОГО	3300	1000 1000 1000

Ответ: внебюджетных средств – 1000.;
 оборотных средств – 1000.;
 отвлеченных средств – 1000.

Задача
 На основе экономических знаний сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов:

Данные для выполнения задания
 № хоз. операции Корреспонденция счетов
 Дебет Кредит

№ счета	Счет	№ счета	Счет
1	50 «Касса»	51	«Расчетные счета»
2	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50	«Касса»
3	51 «Расчетные счета»	50	«Касса»
4	10 «Материалы»	60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
5	20 «Основное производство»	70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»
6	45 «Товары отгруженные»	43	«Готовая продукция»
7	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68	«Расчеты по налогам и сборам»
8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51	«Расчетные счета»
9	68 «Расчеты по налогам и сборам»	51	«Расчетный счет»
10	51 «Расчетные счета»	66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Задача
 По шахматной оборотной ведомости восстановить содержание хозяйственной операции. Написать проводки, определить тип хозяйственных операций. Выполнить необходимые для составления оборотного баланса расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами.
 Данные для выполнения задания

Кредитуемый
 счет Материалы Основное производство Касса Расчетные счета Расчеты
 с поставщиками и подрядчиками Обороты
 по Дт
 Дебетуе-
 мый счет

Материалы	20 000	20 000		
Основное производство	36 000		36 000	
Касса	40 000		40 000	
Расчетные счета				
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		30 000		30 000
Расчеты с персоналом по оплате труда		39 000		39 000

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>Обороты по Кт 36 000 – 70 000 39 000 20 000 165 000</p>	
<p>Пример теста</p>	
<p>1. Увеличивают валюту баланса операции:</p> <p>a) поступления материалов от поставщиков;</p> <p>b) связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;</p> <p>c) погашения кредиторской задолженности.</p> <p>2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:</p> <p>a) использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;</p> <p>b) ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;</p> <p>c) непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.</p> <p>3. К основным относят следующие ценности:</p> <p>a) денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;</p> <p>b) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;</p> <p>c) собственный капитал предприятия.</p> <p>3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:</p> <p>a) главный бухгалтер;</p> <p>b) руководитель организации и главный бухгалтер;</p> <p>c) руководитель организации.</p> <p>4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:</p> <p>a) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;</p> <p>b) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;</p> <p>c) синтетические, аналитические субсчета.</p> <p>8. Хозяйственная операция – это:</p> <p>a) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;</p> <p>b) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;</p> <p>c) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.</p> <p>5. В бухучете используются следующие измерители:</p> <p>a) натуральные, трудовой, денежные;</p> <p>b) технические, натуральные;</p> <p>c) трудовой, денежный, материальный.</p> <p>6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:</p> <p>a) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебиту;</p> <p>b) начальный остаток + оборот по дебиту – оборот по кредиту;</p> <p>c) оборот по дебиту + оборот по кредиту.</p> <p>7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:</p> <p>a) оперативный, налоговый, статистический;</p> <p>b) производственный, бухгалтерский, статистический;</p> <p>c) оперативный, бухгалтерский, статистический.</p> <p>8. Активно-пассивными называют счета, предназначенные для учета:</p> <p>a) средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>b) источников образования средств и их назначения;</p> <p>c) источников образования средств и их назначения и для счета средств по их функциональной роли.</p> <p>9. Статьи актива баланса расположены в порядке:</p> <p>a) убывающей ликвидности;</p> <p>b) возрастающей ликвидности;</p> <p>c) переменной ликвидности.</p>	
<p align="center">6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Вопросы для подготовки к экзамену</p>	
<p>1. Особенности двойной записи и двойной бухгалтерии.</p> <p>2. Порядок разрешения этических конфликтов, дисциплинарные меры и порядок их применения.</p> <p>3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.</p> <p>4. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.</p> <p>5. Аспекты информации.</p> <p>6. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.</p>	

7. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
8. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
9. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
10. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
11. Предмет бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
13. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
14. Понятие объекта бухгалтерского учета.
15. Хозяйственные процессы.
16. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
17. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
18. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
19. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
20. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
21. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
22. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
24. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
25. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
27. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
28. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
29. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
30. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
31. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
32. Текущий архив учетных документов.
33. Инвентаризация.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
36. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
38. Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики.
39. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности.
40. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примеры задач к экзамену:

Задача 1

Необходимо произвести группировку средств по назначению в хозяйстве и способу использования.

Данные для выполнения задания

№ п/п Средства Сумма

- | | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 1 | Тара | 4 |
| 2 | Денежные средства на расчетном счете | 2 |
| 3 | Задолженность покупателей | 10 |
| 4 | Расходы будущих периодов | 6 |
| 5 | Материалы | 11 |
| 6 | МБП | 9 |
| 7 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 9 | Покупка полуфабрикатов | 10 |
| 10 | Запасные части | 7 |

Задача 2

Найдите в предложенном примере ошибочную запись и исправьте ее одним из перечисленных способов:

- корректурный,
 - «красное сторно»,
 - дополнительная запись.
 Произведена хозяйственная операция по поступлению с расчетного счета в кассу предприятия денежных средств на выплату заработной платы в размере 10 000 р.
 Данная хозяйственная операция отражена на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

Вариант 1

Дебет	Счет 50	Кредит	Дебет	Счет 51	Кредит
С. 20					
1) 12000	С. 120000				
1) 12000					
об. 12000					
об. 12020	об. –				
об. –					
С. 108000	об. 12000				

Вариант 2

Дебет	Счет 50	Кредит	Дебет	Счет 51	Кредит
С. 20					
1) 8000	С. 120000				
1) 8000					
об. 8000					
об. 8020	об. –				
об. –					
С. 112000	об. 8000				

6.4. Критерии оценивания

Тест

Менее 60 процентов не сдан
 60 процентов и более сдан

Задача

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет

Экзамен

Отлично – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
<p>Хорошо- ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>Удовлетворительно - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>Неудовлетворительно – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Печерская Г. А.	Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72707)	Москва: А-Приор, 2011	ЭБС
Л1.2	Заика А. А.	Основы бухгалтерского учета: практическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234908)	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009	ЭБС
Л1.3	Беликова Т. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса: на 01.06.2010	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010	
Л1.4		Бухгалтерский учет и отчетность: методические рекомендации по учету, составленные периодической отчетности и расчетам с бюджетом в 1991 году	Москва: [б. и.], 1991	
Л1.5	Печерская Г. А.	Основы бухгалтерского учета: конспект лекций	М.: Приор-издат, 2003	
Л1.6	Алборов Р. А.	Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов	М.: КноРус, 2006	
Л1.7	Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие (https://www.book.ru/book/929654)	Москва : КноРус, 2018	ЭБС
Л1.8	Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник (https://www.book.ru/book/931227)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.9	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=340626)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Алборов Р. А.	Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2008	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 15	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Ашмарина Е. М., Быля А. Б., Терехова Е. В., Эскиндаров М. А.	Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2011	
Л2.3	Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник (https://www.book.ru/book/931357)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения 02.09.2019 г)
Э2	Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс] http://www.ifac.org/ (дата обращения 02.09.2019 г)
Э3	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
Э4	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения 02.09.2019).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 16</p>
<p>При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.</p>	
<p>Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.</p>	
<p>В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).</p>	
<p>Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.</p>	
<p>Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.</p>
<p>С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - знакомит с новым учебным материалом; - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; - систематизирует учебный материал; - ориентирует в учебном процессе; - формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;
<p>Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал предыдущей лекции; - изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем; - узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); - ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; - уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения; - записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;
<p>На практическом занятии участие обучающегося сводится к следующему:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определение темы и цели работы; - проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности; - разработка алгоритма проведения практического задания; - ознакомление со способами фиксации полученных результатов; - непосредственное выполнение практического или лабораторного задания; - обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель); - подведение итогов занятия.
<p>При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>Подготовка к зачету . К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.</p>
<p>После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.</p>

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 17</p>
<p>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</p> <p>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.</p> <p>3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.</p> <p>При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).</p> <p>В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.</p> <p>Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <p>Для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. <p>Для лиц с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа. <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. <p>Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.</p> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические</p>	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 18
<p>средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

