

| | | | |
|--|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 13:07:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Контракты и контрактная система" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|--|--|--------|

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Контракты и контрактная система

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**шифр 38.05.02, профиль «Организация внешнеэкономической деятельности»,
направление «Таможенное дело», дисциплина – «Контракты и контрактная
система», год набора - 2023, форма обучения - очная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) Е.В. Щипцова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретических и практических навыков управления государственными закупками, государственными контрактами и их применения в практической деятельности, а также освоения компетенций по функционированию федеральной контрактной системы (далее- ФКС) России в общественном секторе экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика предприятия

Международные стандарты

Финансы

Экономика предприятия

Международные стандарты

Финансы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация предпринимательской деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Технологии таможенного контроля внешнеэкономической деятельности

Внешнеторговая документация

Ценообразование во внешней торговле

Организация предпринимательской деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Технологии таможенного контроля внешнеэкономической деятельности

Внешнеторговая документация

Ценообразование во внешней торговле

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

Уметь:

Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.

Владеть:

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. |



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|---|
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 60 самостоятельная работа : 86,8 часов на контроль : 54 контактная работа: 75,2 ИКР: 15,2 | Виды контроля в семестрах: экзамены 8 курсовые работы 8 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Кварт | Часов | Литература |
|--|---|-----------------|-------|----------------------------------|
| Раздел 1. КОНТРАКТЫ И КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА | | | | |
| 1.1 | Сущность закупок в общественном секторе /Лек/ | 8 | 30 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд /Пр/ | 8 | 6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.3 | Методика определения начальной максимальной цены контракта /Пр/ | 8 | 6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.4 | Размещение заказа путем проведения торгов /Пр/ | 8 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.5 | Государственные и муниципальные контракты /Пр/ | 8 | 10 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.6 | Сущность закупок в общественном секторе /Ср/ | 8 | 9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.7 | Общие положения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в рамках ФКС /Ср/ | 8 | 9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.8 | Планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд /Ср/ | 8 | 9 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.9 | Размещение заказа путем проведения торгов /Ср/ | 8 | 16 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.10 | Государственные и муниципальные контракты /Ср/ | 8 | 20 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.11 | Методика определения начальной максимальной цены контракта /Ср/ | 8 | 23,8 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.12 | Иная контактная работа /ИКР/ | 8 | 15,2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Тестовые вопросы
Открытые вопросы
Деловые игры
Эссе
Курсовая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример темы деловой игры

Проведение процедуры конкурса «Путевки для отдыха отдельных категорий граждан для нужд УСЗН г. Челябинска»
Формирование и «условное» исполнение спецификации на покупку товаров, работ, услуг для нужд таможенных органов
Закупка продукции путем проведения запроса котировок
Конкурс с ограниченным участием. Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации
Двухэтапный конкурс. Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации
Запрос предложений. Подготовка извещения, базовых фрагментов документации о проведении запроса предложений
Запрос котировок
Аукцион. Нормативные положения
Аукцион в электронной форме
Поставщики и покупатели

Пример тем эссе и курсовых работ

1. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
2. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
3. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.
4. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками
5. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств.
6. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов
7. Политика протекционизма в области закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Основные этапы закупок и возможные риски
9. Этика закупок и российская практика
10. Проблемы управления закупками в российской практике
11. Современные ИТ-технологии в области закупок
12. Рынки закупок и их особенности
13. Методики отбора поставщиков
14. Схемы процесса поставок срочных и небольших заказов
15. Технологии, применяемые в поставках
16. Эволюция закупок для государственных и муниципальных нужд
17. Методики формирования цены контракта
18. Управление запасами
19. Информационные системы и технологии в процессе закупок
20. Процесс планирования закупок
21. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
22. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
23. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
24. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
25. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
26. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
27. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
28. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
29. Опыт государственного заказа в Челябинской области.
30. Содержание, принципы и способы размещения государственных и



муниципальных заказов.

31. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
32. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
33. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
34. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
35. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?
А) Да
Б) Нет
В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества
Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества
2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?
А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
В) оба нормативных акта;
Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.
3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:
А) размещение государственного (муниципального) заказа;
Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;
В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.
4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
А) конкурентные переговоры;
Б) электронный аукцион;
В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.
5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?
А) с 1 января 2014 г.;
Б) с 1 июля 2014 г.;
В) с 1 января 2016 г.
6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?
А) на один год;
Б) на три года;
В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?
А) в плане закупок;
Б) в плане графике;
В) такая информация нигде не указывается.
8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?
А) электронный аукцион
Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме



- В) закупка у единственного поставщика
- Г) запрос предложений в электронной форме
- Д) запрос котировок в электронной форме

9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

- А) да;
- Б) нет;
- В) необходимо только для бюджетных учреждений.

10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 процентов?

- А) УИС и организации инвалидов;
- Б) организации инвалидов и СМП;
- В) СМП и СОНКО.

12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?

- А) в любое время по своему желанию
- Б) таких случаев нет
- В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупки?

- А) нет;
- Б) да;
- В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;
- В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

- А) да;
- Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в



единой информационной системе?

- А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
- Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
- В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

- А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
- Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
- В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

20. Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5 до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

21. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

- А) если покупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;
- Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;
- В) таких случаев нет.

22. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

23. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

24. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

25. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

26. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;



- Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
В) нет правильного ответа.
27. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 рублей.
А) 10% от цены контракта;
Б) 0,5% от цены контракта;
В) 1% от цены контракта;
Г) 5 % от цены контракта.
28. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?
А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
В) по усмотрению заказчика;
Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).
29. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?
А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
Б) тарифный метод
В) нормативный метод;
Г) проектно-сметный метод;
Д) затратный метод.
30. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?
А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;
Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;
В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.
31. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?
А) в течение 10 рабочих дней;
Б) в течение 5 рабочих дней;
В) в течение 30 дней.
Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола
32. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?
А) в течение 3 рабочих дней;
Б) в течение 10 дней;
В) свой вариант ответа:
(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)
33. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:
А) в единой информационной системе;
Б) на электронной торговой площадке;
В) и на ЭТП и в ЕИС;
Г) свой вариант ответа
34. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:



- А) 75%;
- Б) 10%;
- В) 33%;
- Г) 15%

35. Государственный заказ - это

- 1) форма прямого государственного регулирования хозяйственных связей
- 2) перечень товаров, работ или услуг, в которых нуждается конкретный орган государственной власти
- 3) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
- 4) все ответы верны

...

Примерные открытые вопросы

- 1. Децентрализованная модель государственных закупок
- 2. Централизованная модель государственных закупок
- 3. Формы размещения государственного заказа
- 4. Особенности системы размещения государственного заказа в зарубежных странах
- 5. Особенности размещение заказа путем проведения торгов
- 6. Особенности размещения заказа без проведения торгов
- 7. Система размещения государственного заказа в РФ.
- 8. Реформирование и совершенствование системы размещения государственного заказа в Российской Федерации
- 9. Основные проблемы системы государственных закупок в РФ
- 10. Методика оценки эффективности размещения государственного заказа
- 11. Методики отбора поставщиков
- 12. Схемы процесса поставок срочных и небольших заказов
- 13. Технологии, применяемые в поставках
- 14. Эволюция закупок для государственных и муниципальных нужд
- 15. Методики формирования цены контракта
- 16. Управление запасами
- 17. Информационные системы и технологии в процессе закупок
- 18. Процесс планирования закупок
- 19. Социальная и административная ответственность менеджера по закупкам

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Для аттестации студентов по дисциплине «Контракты и контрактная система» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

- 1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную).
 - 2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
 - 3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
 - 4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях и т.п.).
- В таблице 4.4.1 приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по всем видам учебной деятельности в течение семестра.

Таблица 4.4.1

Балльная оценка студентов заочной формы обучения – текущая работа в семестре

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов

- 1 Эссе, презентация 30



2 Решение задач 20
3 Посещение занятий, выполнение домашнего задания, работа у доски 10
Всего 60

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде. В билете 20 тестовых вопросов, 1 задача, 1 открытый вопрос. Продолжительность ответов на вопросы билета – 60 минут.

Таблица 4.4.3

Балльная оценка студентов– итоговая аттестация

№ Вид работы Максимальное количество баллов

1 Тест 10

2 Задача 15

3 Открытый вопрос 15

Всего 40

Критерии оценивания:

Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (max – 100) 100-85 84-70 69-45 Менее 45

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|-------------------------|---|--|--------|
| Л1.1 | Гринев В.П. | Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=17691) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Иванов Г.Г., Орлов С.Л. | Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=345070) | Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|---|--|--------|
| Л2.1 | Мамедова Н.А. | Государственный заказ: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=145378) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|---|---------------------------|--------|
| Л3.1 | Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В. | Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=353545) | Москва : Дашков и К, 2018 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru |
| Э2 | Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru |
| Э3 | Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу РФ www.fsoz.gov.ru |
| Э4 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . |



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

MikTex

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Microsoft Teams

Zoom

Viber

WhatsApp

vk.com

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 28.08.2016)
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 28.08.2016)
4. NBER National Bureau of Economic Research [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.nber.org/> (дата обращения 28.08.2016)
5. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.iet.ru/> (дата обращения 28.08.2016)
6. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.econline.h1.ru/> (дата обращения 28.08.2016)
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>.
9. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.

В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teams.

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран. Учебная аудитория должна вмещать для лекционной работы не менее 50 студентов, для проведения практических занятий не менее 25.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (он-лайн лекции и вебинары) или отложенного времени (платформа Microsoft Teams, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством платформы Microsoft Teams, электронной почты (eog2020@bk.ru).

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранной доступности с синтезом



речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.