

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2026 10:36:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322373

Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе
А.А. Саламатов
« 26 » 02 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

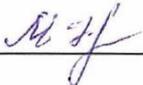
Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	21



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОПЦ.03 «Административное право» относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний,

знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

административной ответственности, виды административных наказаний;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Дисциплина способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 0 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Теоретические занятия	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация - экзамен (4 семестр)	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		14	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, предмет и метод административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	4	1
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	4. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	2,3



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	1
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	2,3
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Объект и содержание административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	1
	2. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Практическое занятие № 3. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	2,3
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		22	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.	4	1
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. 1. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	2,3
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие, характерные черты и элементы правового статуса органа исполнительной власти как субъектов административного права. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.		
	2. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность, структура центрального аппарата.	4	1
	3. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды и порядок образования. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	В том числе практических занятий	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Практическое занятие № 5. 1. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; 2. Составление таблицы сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	2,3
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и виды организаций. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.		
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.	4	1
	4. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных и религиозных объединений. Основы административно-правового статуса общественных и религиозных объединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	2,3
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		10	
Тема 3.1. Государственная служба.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	2	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>2. Система государственной службы Российской Федерации. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>3. Поступление на государственную службу. Правовой статус государственного служащего. Прохождение государственной службы. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	2,3
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание учебного материала	4	
	<p>1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта, административно-правового действия и административного договора как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов и административно-правовых действий. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу, действие и прекращение действия административно-правовых актов.</p> <p>2. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия,</p>	2	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8: Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	2,3
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		16	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Виды административной ответственности и их особенности. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности.		
	2. Понятие и признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Понятие и виды административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ и иными НПА РФ. Принципы и порядок назначения административного наказания.	2	1
	3. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об		



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9: Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	2,3
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.		
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	4	1
	В том числе практических занятий	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Практическое занятие № 10: 1. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. 2. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Виды административного процесса. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.		
	2. Понятие и характерные черты административных процедур, административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур, административно-юрисдикционного процесса. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	2	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11: Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	2,3
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		4	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	2	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Виды контроля и их характеристика.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12: Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	2,3
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		6	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала	6	
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.		
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной и административно-политической сфере.	2	1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	2,3
Промежуточная аттестация - экзамен		18	3
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет конституционного и административного права; теории государства и права – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации № 408.

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 30 посадочных мест, кафедра металлическая мультимедийная с ПК стол преподавателя, стул преподавателя, доска магнитно-маркерная, мультимедийное интерактивное оборудование.

Учебно-наглядные пособия: Стенд «Алгоритм анализа памятника права. Алгоритм анализа политико-правового учения».

Стенд «Выдающиеся ученые-юристы о праве и государстве».

Стенд «Историческое развитие государства и права России».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «В воспоминаниях коллег».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «Жизнь как миг».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «Закон свят и непререкаем».

Стенд, посвященный памяти И.Я. Дюрягина «Учёный, педагог, наставник».

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы:

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.01.2024).

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 10.01.2024).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 10.01.2024).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 10.01.2024).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 10.01.2024).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 10.01.2024).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 10.01.2024).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 10.01.2024).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 10.01.2024).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 10.01.2024).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 10.01.2024).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 10.01.2024).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст :

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 10.01.2024).

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Znanium.com: электронно-библиотечная система / Научноиздательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – СанктПетербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. КонсультантПлюс : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/?ysclid=ltq3x3sbmf202873785>.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.



3.4. Условия реализации рабочей программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> <ul style="list-style-type: none">• ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;• составлять различные административно-правовые документы;• выделять субъекты	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	<ul style="list-style-type: none">• оценка по итогам устного опроса студентов;• оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий;• экспертное наблюдение выполнения практических заданий.• проведение педагогического контроля (проверки) в



<p>исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <ul style="list-style-type: none">• выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;• анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;• оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;• логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;• решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний, <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• понятия государственного управления и государственной службы;• законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях• состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,• понятие и виды субъектов административного права;• административно-правовой	<p>все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none">• оценка динамики образовательных достижений обучающихся;• оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.• оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.• оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта;
--	---	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.03 Административное право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

статус субъектов административного права; • административный процесс.		
--	--	--

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.