

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:49:28
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfe98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины
Трудовое право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.11 Трудовое право

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность программы
Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.02 Правоохранительная деятельность
направленность программы: правоохранительная деятельность
Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.11 «Трудовое право»
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе

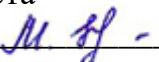


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ



 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель



 подпись

Л.Ю. Зеленова
 И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1 Виды оценочных средств.....	7
3.2 Содержание оценочных средств	9
3.2.1 База комплектов заданий для текущего контроля	9
3.2.1.1 База тестовых заданий	9
3.2.1.2 База компетентностно-ориентированных задач	11
3.2.1.4 База практических занятий.....	12
3.2.2 База комплектов заданий для итоговой аттестации	13
3.2.2.1 База тестовых заданий	13
3.2.2.2 База теоретических вопросов.....	21
3.2.2.3 База проверочных заданий для оценки усвоения учебной дисциплины.....	25
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	29
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.	29
4.2.1 Критерии оценивания теоретического вопроса	29
4.2.2. Критерии оценивания письменного задания.....	30
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций	30

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина: Трудовое право

Семестр изучения: 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины Трудовое право направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки: работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности Умения: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знания: способы, виды, стадии реализации правовых актов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Умения: обеспечивать законность и правопорядок Знания: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 1. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права.	Вопросы для устного опроса Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК	Тема 2. Источники и принципы трудового	Вопросы для устного ответа	Тестирование Экзаменационный

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	права.	Практическое занятие	билет
3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 3 Субъекты трудового права	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 4 Социальное партнерство в сфере труда.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 5. Коллективные договоры и соглашения	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 6. Обеспечение занятости и трудоустройства	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 7. Трудовой договор.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 8. Рабочее время.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие ТРК № 1	Тестирование Экзаменационный билет
9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 9 Время отдыха.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие ТРК № 2	Тестирование Экзаменационный билет
10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 10. Оплата и нормирование труда	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
11	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 11. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие	Тестирование Экзаменационный билет
12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 12. Охрана труда.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие ТРК № 3	Тестирование Экзаменационный билет
13	ОК 01.; ОК 02.; ОК	Тема 13. Материальная	Вопросы для устного	Тестирование

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	ответственность сторон трудового договора	ответа Практическое занятие ТРК № 4	Экзаменационный билет
14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Тема 14. Защита трудовых прав работников.	Вопросы для устного ответа Практическое занятие ТРК № 5	Тестирование Экзаменационный билет

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 База комплектов заданий для текущего контроля

3.2.1.1 База тестовых заданий

Тестирование

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

А) работник и работодатель Б) физическое и юридическое лица В) прокуратура и работник Г) нет правильного ответа

2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

А) трудовые Б) неформатные В) процессуально — трудовые Г) нетрудовые

3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

А) объект Б) субъект В) метод Г) задача

4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

А) объекту и субъекту Б) предмету и методу В) методам и задачам Г) предмету и субъекту

5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

А) гражданско — трудового Б) гражданско-процессуального В) процессуально – трудового Г) судебного

6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

А) Конституция Б) законы и подзаконные нормативные акты В) трудовая книга и постановления Г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

А) глобальные Б) локальные В) трудовые Г) нет верного ответа

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

А) правоспособность Б) правопричастность В) дееспособность Г) правосубъектность

9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

А) правопричастность Б) правопричастность В) дееспособность Г) правосубъектность

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

- А) профсоюз
- Б) юридическое лицо
- В) физическое лицо
- Г) рабочий коллектив

11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- А) более широкое Б) более узкое В) равнозначное Г) они не пересекаются

12. Содержание правоотношения, подразделяется на:

- А) материальные и юридические Б) юридические и бухгалтерские В) материальные и нематериальные Г) объективные и субъективные

13. Юридические факты делятся на:

- А) действия и бездействия Б) события и факторы В) действия и события Г) события и соглашения

14.... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации

- А) информационные условия Б) нормативные условия В) обязательственные факты Г) необязательные условия

15. На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?

- А) 2 Б) 3 В) 4 Г) 5

16. Что происходит на второй стадии?

- А) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации
- Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения
- В) подписание коллективного договора представителями сторон
- Г) нет правильного ответа

17. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- А) временной работе Б) временной и сезонной работах В) сезонной занятости Г) временной и постоянной работах

18. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- А) прекращенным Б) продленным на неопределенный срок В) возобновленным Г) все ответы верны

19. Срок испытания обычно составляет:

- А) от 2 до 3 месяцев Б) от 2 до 4 недель В) от 4 до 5 месяцев Г) от 3 до 6 месяцев

20. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- А) совместительство Б) совмещение профессий В) совмещение должностей Г) это не законно

21. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- А) увольнение с работы Б) расторжение трудового договора В) прекращение трудового договора Г) ни один из вариантов не верен
22. Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.
 А) двух Б) трех В) четырех Г) пяти
23. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:
 А) правительство Б) руководитель В) работник Г) суд
24. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю
 А) 40 Б) 42 В) 38 Г) 36
25. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:
 А) от 20 до 30 ч\н Б) от 13 до 34 ч\н В) от 24 до 36 ч\н Г) от 26 до 28 ч\н
26. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:
 А) 20 часов Б) 21 час В) 24 часа Г) 26 часов
27. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра
 А) 9 до 5 Б) 10 до 6 В) 11 до 7 Г) 10 до 5
28. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:
 А) сверхурочные работы Б) ненормированный рабочий день В) досуг Г) личное время
29. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть:
 А) не более 40 часов
 Б) не менее 41 часа В) не менее 42 часов Г) не менее 43 часов.

3.2.1.2 База компетентностно-ориентированных задач

Примерные задачи

Задача № 1

В связи с принятием Трудового кодекса в организации возник ряд вопросов, квалифицируйте обстоятельства и сформулируйте решение:

1. нужно ли перезаключать действующие трудовые договоры в связи с тем, что теперь законом установлены специальные требования к их содержанию;
2. обязан ли теперь работодатель оплачивать учебные отпуска, получающим второе высшее образование работникам, которые поступили на учебу в аккредитованные государством вузы до 1 февраля 2002 г., если ч. 1 ст. 177 ТК РФ установила следующее ограничение: гарантии и компенсации предоставляются только при получении образования соответствующего уровня впервые;
3. можно ли объявить строгий выговор (ст. 135 ТК РФ) работнику, совершившему дисциплинарный проступок до 1 февраля 2002 г.?

Задача № 2

Тихонова бухгалтер завода узнала из письма своей сестры, переехавшей недавно в

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Мурманск (Крайний Север), что та устроилась работать бухгалтером на ремонтный завод. По трудовому договору ее зарплата – 7600 руб. в месяц, отпуск – 52 календарных дня, продолжительность рабочего дня 7ч. 12 мин.

Удивленная информацией, Тихонова обратилась к юрисконсульту завода с вопросом, почему за одинаковую с сестрой работу ей платят 4 000 руб. в месяц, ее отпуск 28 календарных дней, а рабочий день длится 8 час.

Объясните Тихоновой причину такой разницы. Дайте характеристику общего и специального законодательства о труде.

Задача № 3

Гражданин Украины Демченко, проживающий в Челябинске, подал заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности профессора кафедры филологии Челябинского госуниверситета.

Невролог Буксман, окончивший медицинский факультет Гарвардского университета, обратился к главному врачу городской клинической больницы № 1 с просьбой о приеме на работу в качестве врача неврологического отделения.

Физик-ядерщик Пеньковский из Польши пожелал работать на российской атомной электростанции.

Возможно ли заключение трудовых договоров с указанными лицами? Назовите источники трудового права, регулирующие привлечение иностранной рабочей силы на территории РФ.

3.2.1.4 База практических занятий

Практическая работа № 1.

Решение ситуационных задач

Практическая работа № 2.

Решение ситуационных задач

Составление памяток по рациональному использованию рабочего времени сотрудников ОВД.

Практическая работа № 3. Работа с правовой информацией по теме -

Право профсоюзов на представительство интересов работников.

Анализ судебной практики по эффективному применению законодательства о профсоюзах.

Практическая работа № 4. Анализ норм ТК РФ по теме

Система социального партнерства: объекты, сферы, субъекты, предметы, средства, методы.

Круглый стол на тему - Анализ НПА по коллизиям и пробелам в трудовом законодательстве

Практическая работа № 5. Анализ законодательства о коллективных договорах

Практическая работа № 6. Решение кейса по темам:

- Порядок регистрации безработных граждан.

- Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты.

Практическая работа № 7.

Классификация оснований прекращения трудового договора

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Практическая работа № 8.

Решение ситуационных задач.

ТРК № 1 – Тестирование. Собеседование № 1 по ст. 1-128 ТК РФ

Практическая работа № 9

Решение ситуационных задач.

Дискуссия по теме - анализ категорий споров, разрешаемых исключительно в судебном порядке, правил о подведомственности и подсудности трудовых споров.

Практическая работа № 10. Изучение дополнительной информации по теме
 «особенности правового регулирования оплаты труда»

Практическая работа № 11. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»

Практическая работа № 12.

Разработка нормативных требований охраны труда.

Составление памяток инструкций.

Практическая работа № 13 и 14 Решение ситуационных задач

3.2.2 База комплектов заданий для итоговой аттестации

3.2.2.1 База тестовых заданий

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются (ст. 190 ТК РФ):

А. Работодателем.

Б. Профсоюзной организацией или другим представительным органом работников.

В. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в установленном порядке.

Г. Общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

2. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным? (ст. 209 ТК РФ)

А. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Б. Охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей.

В. Охрана труда – это техника безопасности и гигиена труда.

3. Из чего состоит законодательство Российской Федерации об охране труда? (ст. 15 Конституции РФ; ст. 211 ТК РФ)

А. Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Б. Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

В. Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципальных образований.

4. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается (ст. 210 ТК РФ):

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

А. Органами государственной власти Российской Федерации.

Б. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В. Согласованными действиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Г. Согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

5. Кто осуществляет управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации? (ст. 216 ТК РФ)

А. Федеральные органы исполнительной власти.

Б. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий и органы местного самоуправления.

В. Федеральными органами исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий.

Отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы органам местного самоуправления.

6. Кем устанавливается порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда? (ст. 211 ТК РФ)

А. Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается исполнительными органами субъекта Российской Федерации.

Б. Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

В. Порядок разработки, изменения и утверждения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Для кого является обязательным исполнение государственных нормативных требований охраны труда? (ст. 211 ТК РФ)

А. Для юридических лиц.

Б. Для юридических лиц, а так же для физических лиц, осуществляющих проектирование и строительство (реконструкцию) и эксплуатацию объектов.

В. Для юридических и физических лиц при осуществлении ими любых видов деятельности.

8. Государственными нормативными требованиями охраны труда устанавливаются (ст. 211 ТК РФ):

А. Правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Б. Объемы финансирования мероприятий по охране труда и порядок разработки подзаконных нормативных правовых актов в области охраны труда.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, лечебно-профилактическими средствами.

9. Государственная экспертиза условий труда осуществляется (ст. 2161 ТК РФ):

А. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Б. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

В. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

10. Основные цели осуществления государственной экспертизы условий труда (ст. 2161 ТК РФ):

А. Оценка качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Б. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции, переоснащения технических объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда.

В. Оценка фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествующий несчастному случаю на производстве.

Г. Все ответы «А»-«В» верны.

11. Кем осуществляется государственное управление охраной труда на территории Московской области? (ст. 5 Закона Московской области /2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области»)

А. Федеральными органами исполнительной власти, Правительством Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в пределах их полномочий.

Б. Московской областной Думой, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в пределах их полномочий.

В. Правительством Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, профессиональными союзами в пределах их полномочий.

12. Кем разрабатываются нормативные правовые акты Московской области, содержащие требования охраны труда? (ст. 2 Закона Московской области /2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области»)

А. Органами государственной власти Московской области.

Б. Московской областной думой.

В. Органами государственной власти Московской области с учетом мнения профессиональных союзов.

13. Могут ли законы Московской области устанавливать более высокий уровень трудовых прав и гарантий работникам по сравнению с установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации? (ст. 2 Закона Московской области /2001-ОЗ «Об охране труда в Московской области»)

А. Нет, не могут.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Б. Могут, с учетом мнения трехсторонней комиссии.

В. Да, могут.

14. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда в организации возлагаются (ст. 212 ТК РФ):

А. На службу охраны труда в организации.

Б. На работодателя.

В. На комитеты (комиссии) по охране труда.

15. Кто обязан обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в организациях? (ст. 212 ТК РФ)

А. Служба охраны труда при содействии профессиональных союзов.

Б. Комитет (комиссия) по охране труда организации.

В. Работодатель.

16. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (п. 4 Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития н):

А. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Б. Всем работникам, участвующим в производственном процессе.

В. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

17. Кто производит обязательное социальное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний? (ст. 212 ТК РФ)

А. Профессиональные союзы.

Б. Работники за счет собственных средств в виде отчислений в Фонд социального страхования.

В. Обязательное социальное страхование работников производится работодателем.

18. Обязан ли работодатель информировать работников о полагающихся им компенсациях за работы с вредными условиями труда? (ст. 212 ТК РФ)

А. Нет.

Б. Да.

В. Обязан в случае, если работник не достиг возраста 18 лет.

19. За счет каких средств проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования)? (ст. 213 ТК РФ)

А. За счет средств Фонда социального страхования РФ.

Б. За счет средств работника.

В. За счет средств работодателя.

20. Кем определяется структура и численность службы охраны труда в организации? (ст. 217 ТК РФ)

А. Структура и численность службы охраны труда в организации определяется работодателем.

Б. Структура и численность службы охраны труда в организации определяется работодателем с учетом рекомендаций представительного органа работников.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В. Структура и численность службы охраны труда в организации определяется работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

21. Кем утверждается акт о несчастном случае на производстве после завершения расследования? (ст. 230 ТК РФ)

А. Председателем комиссии, производившей расследование.

Б. Руководителем службы охраны труда организации, где произошел несчастный случай.

В. Работодателем (его представителем).

22. Нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц (ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях):

А. Штраф в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.

Б. Штраф в размере 5 тысяч рублей.

В. Штраф в размере от 1 тысячи до 5 тысяч рублей

23. Нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение влечет за собой (ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях):

А. Административное приостановление деятельности организации на срок до девяноста суток.

Б. Штраф, налагаемый на должностное лицо, от 30 до 50 тыс. рублей.

В. Дисквалификацию должностного лица на срок от одного до трёх лет.

24. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности смерть человека наказывается (ст. 143 УК РФ):

А. Лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Б. Штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы за период до 18 месяцев.

В. Исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

25. Обязанности работника в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ):

А. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Б. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

В. Извещать руководителя о несчастных случаях на производстве или ситуации, угрожающей жизни и здоровью работающих.

Г. Все ответы «А» - «В» верны.

26. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты? (ст. 221 ТК РФ)

А. Да, в соответствии с трудовым договором.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Б. Нет. Работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя.

В. Вопрос решается по согласованию между работодателем и комитетом (комиссией) по охране труда.

27.Сотрудник полиции это

- а) гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание полиции;
- б) гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава;
- в) гражданин Российской Федерации имеющий должность рядового или начальствующего состава, осуществляющий обеспечение правопорядка на обслуживаемой территории, имеет служебное удостоверение, жетон с личным номером, табельное оружие.

28.Сотрудникам полиции запрещается:

- а) состоять в политических партиях;
- б) заниматься педагогической деятельностью;
- в) совершать религиозные обряды.

29.Сотрудник полиции не имеет права применить огнестрельное оружие для задержании лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем:

- а) наркотических средств и психотропных веществ;
- б) оружие и боеприпасов;
- в) взрывчатых веществ и взрывных устройств.

30.В обязанности сотрудника полиции в случае обращения к нему гражданина не входит:

- а) назвать свою должность, звание, фамилию;
- б) предъявить по требованию гражданина служебное удостоверение;
- в) отдать воинское приветствие.

31.Имеет ли право сотрудник полиции при задержании лица совершившего убийство использовать оружие, найденное им на месте совершения преступления:

- а) нет, не имеет права, даже если сотрудник полиции доложил о случившемся непосредственному начальнику или в дежурную часть ОВД;
- б) нет, не имеет права, т.к. найденное оружие не состоит на вооружении ОВД;
- в) сотрудник полиции имеет такое право.

32.Что должен учитывать сотрудник полиции при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия.

- а) создавшуюся обстановку;
- б) характер и силу оказываемого сопротивления;
- в) все перечисленное.

33.К правам полиции не относится:

- а) доставлять несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия, а также безнадзорных и беспризорных в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, либо в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

б) вносить в соответствии с федеральным законом руководителям и должностным лицам организаций обязательные для исполнения представления об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности граждан и общественной безопасности, совершению преступлений и административных правонарушений

в) направлять материалы в налоговый орган для принятия по ним решения при выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных налоговым кодексом Российской Федерации к полномочиям налоговых органов Российской Федерации, в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.

34.Сотрудник полиции имеет право применять специальные средства:

- а) во всех случаях, когда законом о полиции разрешено применение физической силы;
- б) во всех случаях, когда законом о полиции разрешено применение огнестрельного оружия;
- в) в отношении женщин, несовершеннолетних, лиц с явными признаками инвалидности, когда законом о полиции запрещено огнестрельного оружия.

35.Отпуск по личным обстоятельствам предоставляется:

- а) 1 раз в год;
- б) 2 раза в год;
- в) не более 5 раз в год;
- г) количество отпусков не ограничивается.

36.Какие действия обязана осуществить полиция в связи с задержанием гражданина по основаниям, предусмотренным ФЗ «О полиции»:

- а) разъяснить задержанному ему права;
- б) предоставить задержанному возможность совершить один телефонный звонок в целях уведомления близких о своем задержании и месте нахождения;
- в) обязательны все указанные действия.

37.Лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более:

- а) 24 ч.
- б) 48 ч.
- в) 72 ч.

38.О каждом случае применения специальных средств или огнестрельного оружия сотрудник полиции обязан:

- а) сообщить непосредственному начальнику;
- б) представить руководителю соответствующий рапорт;
- в) сообщить непосредственному начальнику либо руководителю ближайшего территориального органа или подразделения полиции и в течение 24 часов с момента их применения представить соответствующий рапорт.

39.Сотрудник полиции имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие:

- а) если такое предупреждение невозможно или неуместно;
- б) если промедление в их применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции, либо может повлечь иные тяжкие последствия;
- в) при задержании лица, застигнутого при совершении тяжкого или особо тяжкого преступления, и пытающегося скрыться.

40.Что должен учитывать сотрудник полиции при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- а) создавшуюся обстановку;
- б) характер и силу оказываемого сопротивления;
- в) все перечисленное.

41. Сотрудник полиции не имеет право применять огнестрельное оружие:

- а) для освобождения заложников;
- б) для пресечения массовых беспорядков;
- в) для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан.

42: Укажите, какое из положений полностью соответствует ФЗ РФ "О полиции" (ст. 1 ч. 2)

- А) Полиция кротчайшим путем прибывает на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств
- Б) Полиция немедленно прибывает на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств
- В) Полиция незамедлительно приходит на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств
- Г) Полиция в кротчайший срок приходит на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств

43. Какой нормативный документ устанавливает порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции?

- А) Приказ МВД России от 12.06.2006 № 510.
- Б) Федеральный закон РФ от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»
- В) ФЗ РФ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ
- Г) Постановление правительства РФ от 15.03.2006 № 135.

44. К отдельным мерам государственного принуждения применяемых полицией согласно ФЗ "О полиции" не относится:

- А) Задержание
- Б) Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории
- В) Розыск лиц
- Г) Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов
- Д) Формирование и ведение банков данных о гражданах

45. Полиция предназначена для:

- А) защиты жизни, здоровья, конституционных прав и свобод граждан, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности
- Б) защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности
- В) защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности
- Г) защиты здоровья и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

46. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции определяются:

- А) Государственной Думой Российской Федерации
- Б) Президентом Российской Федерации
- В) Всенародным голосованием
- Г) Правительством Российской Федерации

47. Действия сотрудника должны быть:

- А) необоснованными, но понятными для граждан
- Б) обоснованными и понятными для граждан
- В) обоснованными и понятными для сотрудников полиции
- Г) не понятными для граждан

48. В обязанности полиции входит направление материалов в налоговый орган для принятия по ним решения при выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных Налоговым кодексом Российской Федерации к полномочиям налоговых органов Российской Федерации, в срок:

- А) десять дней со дня выявления указанных обстоятельств
- Б) месяц со дня выявления указанных обстоятельств
- В) три дня со дня выявления указанных обстоятельств
- Г) пятнадцать дней со дня выявления указанных обстоятельств

49. Сотрудник полиции, не прошедший проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия:

- А) Направляется на дополнительное обучение, по завершении которого повторно сдает проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
- Б) Привлекается к дисциплинарной ответственности и повторно сдает проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;
- В) Подлежит увольнению из органов внутренних дел по служебному несоответствию.
- Г) Подлежит аттестации на соответствие замещаемой должности, а до вынесения решения комиссии - отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

50. Задержанное лицо, если иное не установлено уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, имеет право на один телефонный разговор в целях уведомления близких родственников или близких лиц о своем задержании и месте нахождения:

- А) сроки не регламентированы
- Б) в кратчайший срок, но не позднее шести часов с момента задержания
- В) в кратчайший срок, но не позднее двенадцати часов с момента задержания
- Г) в кратчайший срок, но не позднее трех часов с момента задержания.

3.2.2.2 База теоретических вопросов

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Система трудового права и система законодательства о труде.
6. Задачи законодательства о труде и сфера его действия.
7. Основные особенности системы нормативных актов о труде работников.
8. Конституция РФ – как источник трудового права.
9. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
10. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
11. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде.
12. Система правовых отношений в трудовом праве.
13. Понятие трудового правоотношения. Его отличие от смежных правоотношений по применению труда (гражданско-правовых, отношений по применению труда членов колхоза).
14. Субъекты трудового правоотношения.
15. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника и работодателя.
16. Основания возникновения трудовых правоотношений.
17. Юридические отношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
18. Развитие социального партнерства в России.
19. Понятие трудового коллектива и права.
20. Права профессиональных союзов в трудовых отношениях. Понятие, законодательная база, гарантии.
21. Виды и содержание соглашений социального партнерства.
22. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
23. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении личным трудом отдельных заданий.
24. Функции трудового договора.
25. Содержание трудового договора и его стороны. Необходимые и факультативные условия трудового договора. Непосредственная связь условий трудового договора с законодательством о труде. Зависимость содержания трудового договора от вида договора, индивидуальной и коллективной форм труда.
26. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Испытание и его юридическое значение.
27. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие перевода и его отличие от перемещения и командировки. Виды перевода на другую работу. Отстранение от работы.
28. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора: а) по соглашению сторон; б) по волеизъявлению работника; в) по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора: а) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон б) вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора. Дополнительные основания расторжения трудового договора с некоторыми категориями рабочих и служащих.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Порядок оформления увольнения и производства расчета с увольняемым.
31. Нормативные основы занятости населения.
32. Рынок труда и трудовые отношения.
33. Виды безработицы в России.
34. Правовое положение безработного.
35. Служба занятости и трудоустройство граждан.
36. Право на пособие по безработице.
37. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
38. Квотирование рабочих мест.
39. Общественные работы.
40. Деятельность службы занятости по материальной поддержке безработных.
41. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
42. Нормативы рабочего времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя, рабочий месяц и др.).
43. Виды (продолжительность) рабочего времени: а) нормальная продолжительность рабочего времени; б) сокращенная продолжительность рабочего времени; в) неполное рабочее время.
44. Режим рабочего времени: а) использование рабочего времени по назначению; б) начало и окончание ежедневной работы; в) графики сменности; г) разделение рабочего времени на части; л) локальные акты о режиме рабочего времени. Гибкий режим. Вахтовый метод.
45. Учет рабочего времени и его виды (поденный, недельный, суммированный).
46. Ограничение сверхурочных работ (понятие сверхурочных работ; случаи, когда допускаются; учет сверхурочных работ и их компенсация).
47. Ненормированный рабочий день (права и обязанности работников с ненормированным рабочим днем; установление ненормированного рабочего дня).
48. Дежурства. Порядок их ведения. Условия привлечения к дежурству работников. Компенсация за дежурства.
49. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву.
50. Перерывы в работе.
51. Ежегодные отпуска, их виды. Право на отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.
52. Дополнительные отпуска. Их виды. Продолжительность и порядок предоставления отпуска: а) дополнительные отпуска, предоставляемые в качестве поощрения, их виды; б) отпуск для женщин в связи с материнством; в) учебные отпуска и творческие отпуска.
53. Отпуск без сохранения заработной платы.
54. Понятие заработной платы по трудовому праву. Основная и дополнительная заработная плата.
55. Методы правового регулирования заработной платы: а) государственного нормирования; б) договорно-согласительный. Роль профсоюзов в регулировании заработной платы.
56. Тарифы оплаты труда рабочих и служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Тарификация рабочих. Квалификационный

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Схемы должностных окладов. Группы по оплате труда. Районные коэффициенты, доплаты и надбавки к заработной плате как элементы тарифов оплаты труда рабочих и служащих. Вознаграждение за выслугу лет.

57. Заработная плата: а) повременная; б) сдельная; в) премиальная. Оплата труда в условиях коллективной (бригадной) организации труда и распределение коллективного заработка. Вознаграждение по итогам годовой работы.

58. Оплата труда при отклонениях от условий труда, предусмотренных тарифами.

59. Исчисление среднего заработка.

60. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы.

61. Удержание из заработной платы.

62. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.

63. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации: а) работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей; б) работникам, совмещающим работу с обучением; в) работникам, связанные с расторжением трудового договора.

64. Сочетание материальных и моральных стимулов в труде. Понятие дисциплины по трудовому праву.

65. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы о дисциплине рабочих и служащих. Должностные инструкции. Правила технической эксплуатации.

66. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения). Льготы и преимущества в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания для рабочих и служащих, успешно и добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности.

67. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по уставам о дисциплине.

68. Дисциплинарная ответственность прокуроров и следователей прокуратуры.

69. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

70. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

71. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации.

72. Ученический договор и его формы. Содержание, срок действия. Права и обязанности учеников. Основания расторжения ученического договора.

73. Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности.

74. Материальная ответственность работодателя перед работником.

75. Материальная ответственность работника. Отличие материальной ответственности работника от иных видов юридической ответственности: дисциплинарной, административной, уголовной.

76. Основания материальной ответственности работника. Состав правонарушения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.

77. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная. Индивидуальная, коллективная (бригадная).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

78. Определение размера ущерба.
79. Порядок возмещения ущерба.
80. Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
81. Законодательство и стандарты по технике безопасности. Общие (сквозные) и отраслевые правила по технике безопасности. Законодательство о производственной санитарии. Меры индивидуальной защиты от профессиональных заболеваний и производственных травм (спецодежда, индивидуальные приспособления, лечебно-профилактическое питание).
82. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.
83. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин. Охрана труда молодежи.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Осуществление профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность должностных лиц предприятий и учреждений за нарушением законодательства о труде.
85. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда.
86. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
87. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
88. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
89. Особенности регулирования труда лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования труда других категорий работников.
90. Нормативные акты, регулирующие порядок разрешения трудовых споров. Понятие классификации трудовых споров.

3.2.2.3 База проверочных заданий для оценки усвоения учебной дисциплины

Примерные задания экзаменационного билета

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, источники, субъекты, принципы трудового права.
2. Выполните задание, решите задачу:

Директор ОАО «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

БИЛЕТ № 11

1.Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.

2.Выполните задание, решите задачу:

Директор магазина И. в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся.

По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях И. признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что И. ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести И.?

БИЛЕТ № 13

1.Время отдыха, понятие и виды.

2.Выполните задание, используя законодательство о профессиональной деятельности

допишите недостающее:

А)Федеральный закон "О _____ Российской Федерации" от 17.01.1992 № _____

Б)Федеральный закон от 30.11.2011 № _____ "О службе в _____ Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" В)высший _____ состав:

а) генерал-_____, генерал-_____, генерал-_____;

б) генерал-_____, генерал-лейтенант _____ службы, генерал-_____;

в) генерал-_____, генерал-_____, генерал-полковник _____;

г) _____ Российской Федерации.

БИЛЕТ № 14

1.Заработная плата: понятия, функции, структура.

2.Выполните задание:используя тему «Трудовые споры» (из Трудового кодекса РФ)

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Подберите слова:

1. _____ трудовой спор - _____ разногласия между _____ и _____ по вопросам применения законов и иных НПА, содержащих нормы трудового права, _____ договора, _____, трудового договора, о которых заявлено в _____ по рассмотрению _____ трудовых споров.

2. _____ трудовой спор-_____ разногласия между _____ (их представителями) и работодателями (их _____ по поводу _____ и _____ условий труда (включая _____), заключения, _____ и выполнения кол. договоров, соглашений, а также в _____ с отказом _____ учесть _____ мнение выборного _____ органа работников при принятии _____ нормативных актов.

3. _____ процедуры - _____ колл. трудового _____ спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием _____ (посредника) и (или) в трудовом _____.

4. _____ - временный _____ отказ работника от _____ трудовых _____ (полностью или _____) в целях разрешения _____ спора.

5. _____ – увольнение _____ по инициативе раб-теля в связи с их участием в _____ трудовом споре или в _____.

6. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

_____.

БИЛЕТ № 15

1. Понятие и значение трудовой дисциплины..

2. Выполните задание:

Заполните пропуски.

Извлечение из ФЗ «О Службе в ОВД и внесении»

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Статья 50. Дисциплинарные взыскания

1. На сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

-
-
-
-
-
-

2. В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

-
-
-.

3. За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Фамилия сотрудника органов внутренних дел, на которого наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 4, 5 или 6 части 1 настоящей статьи, _____ - федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

5. _____ в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел _____ либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент выполняет теоретический вопрос. Продолжительность – 20 мин.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос — 10 баллов.

Отлично/ зачтено/ 9-10 баллов	Хорошо/ зачтено/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ зачтено/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ Незачтено/ 0-4 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2.2. Критерии оценивания письменного задания

Задания формируются в печатном виде. Максимальный балл — 100 баллов.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворитель- но/зачтено	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Баллы	100-86 баллов	85-70 баллов	69-51 балл	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-49 баллов - неудовлетворительно (2);
- 50-69 баллов - удовлетворительно (3);
- 70-90 баллов - хорошо (4);
- 91-100 баллов - отлично (5).

Шкала интерпретации результатов освоения программы дисциплины.

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
<i>высокий</i>	«5» (отлично)	зачтено
<i>средний</i>	«4» (хорошо)	зачтено
<i>базовый</i>	«3» (удовлетворительно)	зачтено
<i>низкий</i>	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне. Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Трудовое право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
	Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

ориентированных ситуациях.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне. Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в стандартных практико-ориентированных ситуациях

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Обучающийся способен понимать освоенную информацию, что, однако, не является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных ситуаций.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно». Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.