

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2026 12:21:34
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы
документоведения и документооборота
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности
(профилю) «Международные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 1 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ФТД.В.03 Основы документоведения и документооборота

**Направление подготовки (специальность)
41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль)
Международные коммуникации**

**Присваиваемая квалификация
бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Межнациональные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 3 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Межнациональные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения
 Направленность (профиль) Межнациональные коммуникации
 Дисциплина ФТД.В.03 Основы документоведения и документооборота
 Семестр(ы) изучения: 6
 Форма (ы) промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «ФТД.В.03 Основы документоведения и документооборота» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1: Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства. ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования. ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации.	Знать: принципы составления дипломатических документов, проектов соглашений, программ в рамках переговорного / медиативного процесса. Уметь: собирать и интерпретировать информацию; формулировать и аргументировать свою точку зрения. Владеть: составлением дипломатических документов, проектов соглашений, программ в рамках переговорного / медиативного процесса.

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документооборота и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Международные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 5 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ПК-1: Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	Знать: принципы составления дипломатических документов, проектов соглашений, программ в рамках переговорного / медиативного процесса.	Нормативно-методическая база современного документооборота в России	6	1	Тест
		Классификации документов. Бланки документов	6	2, 3	Тест
	Уметь: собирать и интерпретировать информацию; формулировать и аргументировать свою точку зрения.	Жанрово-стилистические модели отдельных видов документов	6	4, 5, 6	Тест
				1, 2, 3	Учебная задача
	Владеть: составлением дипломатических документов, проектов соглашений, программ в рамках переговорного / медиативного процесса.	Организация документооборота	6	1, 2, 3, 4	Письменная работа

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Международные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 6 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

Тест

1. В нормативно-методическую базу современного документационного обеспечения управленческой деятельности не входит:

- а) ГОСТ Р 6.30–97;
- б) ГОСТ Р 7.0.8–2013;
- в) ГОСТ Р 53898–2010;
- г) ГОСТ Р 7.0.97–2016.

2. Установите соответствие между терминами и их определениями, запишите ответ в формате 1-б:

1) документ, 2) бланк-формуляр документа, 3) реквизит документа, 4) бланк документа.

а) совокупность компонентов документа и схема их расположения на стандартном листе бумаги;

б) структурный и смысловой компонент документа;

в) лист бумаги с нанесенными на него реквизитами;

г) письменный источник, соответствующим образом оформленный и поэтому имеющий юридическую силу.

3. Найдите неверное утверждение:

а) типовые документы разрабатываются вышестоящей организацией;

б) автобиография и резюме относятся к документам со свободной формой;

в) к трафаретным документам относятся рекламационные письма;

г) строго унифицированные формы разработаны для документов по финансовой, хозяйственной деятельности и по личному составу.

4. Во вторую (констатирующую) часть протокола не включается:

а) краткое изложение хода совещания;

б) перечисление принятых решений;

в) перечисление присутствовавших.

5. Реквизит «Адресат»:

а) является обязательным для всех видов документов;

б) содержит фамилию и инициалы должностного лица в дательном падеже;

в) есть в распорядительной части приказов;

г) обязательно содержит название организации.

6. Найдите верно оформленный реквизит «Дата»:

а) 19/12/01;

б) 01.12.2019 г.;

в) 01 декабря 2019 года;

г) «01» декабря 2019 г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Межнациональные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 7 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Письменная работа

1. Напишите вместо многоточий название документа и срок его действия:

По сроку действия все организационно-правовые документы, кроме ... со сроком действия ..., относятся к бессрочным документам.

2. Выберите реквизиты письма, укажите их номера:

1) гриф утверждения, 2) справочные данные об организации, 3) место издания документа, 4) адресат, 5) ссылка на номер и дату входящего документа, 6) наименование вида документа.

3. Найдите и выпишите реквизит «Заголовок к тексту»:

4. Напишите точные названия реквизитов, отмеченных цифрами 1, 2, 3.

ООО «Название» ПРОТОКОЛ	
_____ ¹	№ _____² г. Екатеринбург³
совещания руководителей структурных подразделений Председатель – Абрамова Г.Т. Секретарь – Тимофеева А.Г. Присутствовали: 16 человек (список прилагается)	
Повестка дня: 1. ...	

Учебная задача

Проанализируйте текст. Дайте развернутые ответы на вопросы:

- 1) Соответствует ли он нормам официально-делового стиля?
- 2) Какие жанрово-стилистические особенности текста официально-делового стиля не учтены автором текста?
- 3) Назовите жанр документа, переведите его на административно-канцелярский язык и оформите документ в соответствии с жанровыми нормами.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Межнациональные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Начальнику отдела,
именуемого канцелярией,
девице красной Марине свет Ивановне
Петровой

Челобитная

Ой ты гой-еси, красна девица Марина Ивановна! Нет непогрешимых людей на белом свете, вот и я оказался грешен. Отсутствовал я давеча на своем посту по причине прозаической: несовершенной оказалась в тереме моем канализация, и случилась у меня оказия. Ждал я мастера с золотыми руками полдня, ждал, да не дождался: пришел мастер с руками обычными. И руками этими все поломал, ирод окаянный, пришлось в лавку хозяйственную ехать, а потом иного мастера звать.

Время, впустую потраченное, отработаю с лихвою.

С трепетом и покаянием,
раб Божий Семенов Александр, сын Ивана, специалист
4 марта 2017 года

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине выставляется по итогам работы студента в семестре (текущая успеваемость) и результатам выполнения теста, письменной работы, учебной задачи.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии оценивания теста

- 1) а
- 2) 1-г, 2-а, 3-б, 4-в
- 3) в
- 4) в
- 5) б
- 6) г

Зачтено	Не зачтено
<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
В тестовых заданиях допущено не более 3 ошибок.	В тестовых заданиях допущено больше 3 ошибок

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Международные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 9 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Ключи и критерии оценивания письменной работы

- 1) штатного расписания ... один год
- 2) 2, 4, 5
- 3) совещания руководителей структурных подразделений
- 4) 1 Дата документа, 2 Регистрационный номер документа, 3 Место составления (издания) документа

Зачтено	Не зачтено
<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
В письменной работе допущено не более 2 ошибок.	В письменной работе допущено больше 2 ошибок

Ключи и критерии оценивания учебной задачи

1) Текст не соответствует нормам официально-делового стиля, так как содержит иноstileвые элементы (слова с эмоциональной окраской, например, ирод окаянный, с лихвою, устаревшие выражения, например, гой-еси, красна девица, давеча, раб Божий) и оформлен не в соответствии с жанровым каноном.

2) Автором текста не учтены такие особенности официально-делового стиля, как точность, детальность изложения; неличный характер, официальность, бесстрастность; предписывающий характер изложения (волонтативность); логичность и аргументированность; стереотипность.

3) Объяснительная записка

Канцелярия

Начальнику канцелярии
Петровой М.И.

Объяснительная записка

____.____.____ № ____

Я отсутствовал на рабочем месте по причине поломки канализации дома и необходимости вызова мастера. После длительного ожидания оказалось, что вызванный мастер не может справиться с поломкой, из-за чего я был вынужден ехать в магазин за необходимыми деталями и вызывать другого мастера.

Рабочее время обязуюсь отработать в полном объеме.

Специалист
Семенов

А.И.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Основы документоведения и документооборота по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленности (профилю) «Международные коммуникации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 10 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Зачтено	Не зачтено
<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
В учебной задаче отсутствует ответ или дан неверный на 1 вопрос.	В учебной задаче отсутствует ответ или дан неверный на 2-3 вопроса.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется, если тест, письменная работа и учебная задача выполнены на оценку «зачтено». Оценка «зачтено» соответствует следующим уровням сформированности компетенций: высокий, средний, базовый.

Оценка «не зачтено» выставляется, если тест, письменная работа и учебная задача не выполнены или выполнены на оценку «не зачтено». Оценка «не зачтено» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Низкий уровень соответствует оценке *неудовлетворительно*.
 2. Базовый уровень соответствует оценке *удовлетворительно*. Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений дисциплины.

3. Средний уровень соответствует оценке *хорошо*:
 предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируются комплексное знание содержания дисциплины, умение использования нормативно-методической базы при составлении документов;
 студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

4. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке *отлично*:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;

студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию, формулировать собственные выводы, преобразовывать текст в соответствии с заданными жанрово-стилевыми нормами.

41.03.05 Международные отношения, «Межнациональные коммуникации», Основы документоведения и документооборота, 2026, очная

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 7 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета

историко-филологического

факультета

СОГЛАСОВАНО

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры русского языка и литературы

Протокол заседания № 7 от 29.01.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Е.Г. Белоусова

Автор (составитель)

О.Ю. Редькина

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1