

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 04.12.2024 20:25:18<br>Уникальный программный идентификатор:<br>891954b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3 | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Международное право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|--|--|--------|

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Международное право**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Направленность (профиль)**

**Организация внешнеэкономической деятельности**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Специалист таможенного дела**

**Форма обучения**

**очная**

**Год набора 2024**

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Челябинск 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины Международное право  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело  
направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности  
форма обучения – очная  
год набора 2024**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

В.В. Колосовский

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В системе современного высшего образования международное право относится к категории общегуманитарных дисциплин, поскольку призвано сформировать выпускника факультета как всесторонне образованного, грамотного и социально активного человека.

Целью дисциплины «Международное право» является усвоение студентами принципов и норм современного международного публичного права, правильное ориентирование в действующих международных нормах.

Основными задачами учебной дисциплины «Международное право» являются:

- выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения международно-правовых норм для их использования в профессиональной деятельности;
- научить студентов объяснять и оценивать с точки зрения международного права внешнеполитические позиции и действия России и других государств, а также международных органов и организаций.

Понимание сущности и значения международного права необходимо сегодня широкому кругу лиц, поскольку в соответствии с п. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации нормы международного права являются составной частью российской правовой системы. Российское государство санкционирует прямое применение международно-правовых норм во внутрисубъективной сфере отношений. Вследствие этого знание международных договоров, умение их толковать и применять совместно с российским законодательством необходимо для эффективной деятельности всех правоприменяющих органов, организаций и учреждений - органов государственной власти, местного самоуправления, судов, прокуратуры, органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, нотариата, юридических служб хозяйственных, финансовых, банковских и других учреждений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы таможенного дела

Основы таможенного дела

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Таможенное право

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таможенное право

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;**

#### Знать:

Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

#### Уметь:

Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

#### Владеть:

Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



|  |  |        |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Международное право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |  | стр. 4 |
| 3.1.1  | Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.  |        |
| 3.1.2  | -основные социальные нормы, регулирующие поведение в международной сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности                    |        |
| 3.1.3  | -основания и способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дел   |        |
| <b>3.2 Уметь:</b>  |  |        |
| 3.2.1  | Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.   |        |
| 3.2.2  | правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения   |        |
| 3.2.3  | оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на их соответствие положениям международных договоров РФ; правильно составлять и оформлять жалобы в Европейский суд по правам человека |        |
| <b>3.3 Владеть:</b>  |  |        |
| 3.3.1  | Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.   |        |
| 3.3.2  | навыками международно-правового анализа внешнеполитических событий, а также российской правоприменительной и правоохранительной практики   |        |
| 3.3.3  | навыками разрешения правовых проблем и коллизий между российскими нормативно-правовыми актами и международными договорами РФ; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина   |        |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| Общая трудоемкость  | 2 ЗЕТ                                      |
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 32<br>самостоятельная работа : 36,7<br>:<br>контактная работа: 35,3<br>ИКР: 3,3 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 7 |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Литература                            |
|--|--|----------------|-------|---------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Межд. право как особая система юридических норм</b> |  |                |       |                                       |
| 1.1  | Межд. право как особая система юридических норм /Лек/  | 7              | 4     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 1.2  | Международное право и внутригосударственное право как взаимодействующие правовые системы. /Лек/                                  | 7              | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 1.3  | Процесс и формы международного правотворчества.<br>Понятие и виды источников международного права. /Пр/                          | 7              | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 1.4  | Общие принципы права. Роль доктрины международного права, решений международных судов в создании норм международного права. /Пр/ | 7              | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 1.5  | Глобальные проблемы современности и международное право. /Ср/  | 7              | 6     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |



| <b>Раздел 2. История международного права</b>                    |  |   |     |                                       |
|--|--|---|-----|---------------------------------------|
| 2.1  | История международного права /Ср/  | 7 | 6   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| <b>Раздел 3. Субъекты международного права</b>                   |  |   |     |                                       |
| 3.1  | Субъекты международного права /Лек/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 3.2  | Понятие правопреемства. Правопреемство как институт международного права. /Ср/   | 7 | 6,7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 3.3  | Современные международные межправительственные организации (ММПО), их правосубъектность и объем полномочий. Признаки ММПО как субъектов международно-го права. Вопросы наднациональности в деятельности ММПО. Виды ММПО. Процедура их создания. /Пр/ | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 3.4  | Вопросы международной правосубъектности физических и юридических лиц. /Пр/   | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 3.5  | Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания. Признание и протест. /Пр/   | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| <b>Раздел 4. Право международной ответственности</b>             |  |   |     |                                       |
| 4.1  | Право международно-правовой ответственности: понятие, источники. Кодификация права международно-правовой ответственности. /Лек/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 4.2  | Право международной ответственности /Ср/   | 7 | 6   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 4.3  | Санкции в международном праве и механизм их применения. /Пр/   | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| <b>Раздел 5. Мирные средства разрешения международных споров</b> |  |   |     |                                       |
| 5.1  | Мирные средства разрешения международных споров /Лек/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 5.2  | Разрешение международных споров в международных организациях /Пр/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| <b>Раздел 6. Право международных договоров</b>                   |  |   |     |                                       |
| 6.1  | Право международных договоров, его источники и кодификация. /Лек/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 6.2  | Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. /Пр/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 6.3  | Международное экономическое право /Лек/  | 7 | 2   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| <b>Раздел 7. Права человека</b>                                  |  |   |     |                                       |
| 7.1  | Права человека как отрасль международного права: понятие, источники. Международное сотрудничество по вопросам прав человека. /Ср/  | 7 | 12  | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Э1 |



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Тест
2. Контрольные работы
3. Доклады
4. Анализ текста международных договоров

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине «Международное право»

1. Договорная правоспособность закрепляется ...
  1. в учредительных актах
  2. в судебных решениях
  3. в мирных договорах
  4. при подписании резолюции
2. Подписанный международный договор подлежит ...
  1. официальному опубликованию внутри подписавшего его государства
  2. обязательному исполнению независимо от его опубликования
  3. официальному ознакомлению депутатами законодательного органа власти
  4. регистрации в Министерстве Российской Федерации
3. Конкретные материальные или нематериальные блага, охранять или обеспечи-вать которые призвано международное соглашение, именуются ...
  1. целью международного договора
  2. объектом международного договора
  3. предметом международного договора
  4. преамбулой международного договора
4. Под третьей международной организацией в праве международных организаций понимают международную организацию, не являющуюся участником ...
  1. договора
  2. двустороннего договора
  3. регионального договора
  4. универсального договора
5. Приостановление международного договора означает временное прекращение его действия .
  1. в соответствии с положениями договора или с согласия всех участников
  2. только с согласия участников договора
  3. только с согласия двух третей участников международного договора
  4. только с согласия его участников перед ратификацией
6. Подтверждение аутентичности текста инициалами уполномоченных лиц дого-варивающихся государств, свидетельствующее, что данный согласованный текст договора является окончательным, называется .
  1. парафированием
  2. ратификацией
  3. подписанием
  4. денонсацией
7. Одним из оснований аннулирования международного договора Венской кон-венцией о праве международных договоров предусмотрено .
  1. коренное изменение обстоятельств
  2. истечение срока действия договора
  3. согласие всех договаривающихся государств
  4. заключение нового договора по тем же вопросам и между теми же государствами
8. Одностороннее правомерное прекращение договора на условиях, которые в нем не предусмотрены именуется ...
  1. аннулированием
  2. реновацией
  3. ратификацией
  4. денонсацией
9. После вступления договоров в силу для регистрации они направляются ...
  1. Секретариат ООН
  2. в Совет Безопасности ООН
  3. в Генеральную Ассамблею ООН
  4. в Экономический и Социальный Совет ООН



10. Понятия «временное применение» и «временное вступление в силу» в отношении международных договоров .

1. имеют равную юридическую силу
2. не могут идентично толковаться
3. толкуются по-разному исходя из законодательства каждого государства
4. не применяются в практике

Примерные задания для контрольных работ

Вариант 1.

1. Дайте понятие международного права, как особой системы правовых норм. Как соотносится российское право с международным?

2. Проанализируйте положения договоров об устранении двойного налогообложения (или Устава Организации Объединенных Наций).

3. Дайте международно-правовой анализ и комментарий:

В феврале 1991 г. правительство Австрии разрешило США пропустить составы с танками на Ближний Восток в зону Персидского залива. Являются ли такие действия правительства нарушением Закона о нейтралитете Австрии?

4. Дайте определение следующих понятий и терминов:

Вассалитет, суверенитет и протекторат; имплементация; наднациональные органы; ком-батант; агреман; ассоциированный статус государства.

Вариант 2.

1. Дайте понятие международной правосубъектности. Мотивируйте свою личную точку зрения о том, является ли индивид субъектом международного права.

2. Раскройте основные положения Конвенции о праве международных договоров 1969 года.

3. Дайте международно-правовой анализ событий, происшедших на Украине в марте 2014 года.

4. Дайте определение следующих понятий и терминов:

Личная и реальная унии; континуитет государства; гуманитарная интервенция; подмандатные и подопечные территории; юрисдикция и иммунитет государства; мировое государство и правительство; дуайен.

Вариант 3.

1. Раскройте юридическую природу международных организаций. К какому, по вашему мнению, виду международных образований относятся «Грин Пис», международная организация труда (МОТ), Европейский Союз, ШОС и почему?

2. Проанализируйте основные положения Международного пакта о гражданских и политических правах 1966 года.

3. Дайте международно-правовой анализ и комментарий:

В ноябре 1983 г. руководители турецкой общины Кипра объявили о создании «Ту-рецкой республики северного Кипра». В резолюции Совета Безопасности ООН от 18 ноября 1983 г. подчеркнуто, что эта сепаратная акция не имеет юридической силы.

4. Дайте определение следующих понятий и терминов:

Цессия и сецессия; дипломатическое убежище; аутентичность; мировое государство и правительство; экстрадиция; постоянный нейтралитет.

Примерный перечень вопросов для докладов

1. Международный договор.
2. Международно-правовой обычай.
3. Акты органов международных организаций.
4. Акты международных конференций и совещаний.
5. Международная правосубъектность государств.
6. Международно-правовой статус субъектов федерации.
7. Признание в международном праве.
8. Государственная территория.
9. Правовой режим Арктики.
10. Санкции в международном праве.
11. Международные неправительственные организации.
12. Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций.
13. Всемирная торговая организация.
14. Лига арабских государств.
15. Организация исламская конференция.
16. Совет Европы.
17. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
18. Организация американских государств.



19. Институты Европейского Союза.
20. Меры по ограничению вооружений и разоружению.
21. Меры доверия.
22. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
23. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.
24. Международно-правовые вопросы гражданства.
25. Правовое положение иностранцев.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение международного права. Периодизация истории международного права.
2. Понятие международного права. Особенности международного права: по субъекту, объекту, источникам, формам реализации, санкциям.
3. Система международного права. Критерии построения системы международного права.
4. Принципы международного права: понятие, классификация, юридическая природа.
5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
6. Реализация норм международного права.
7. Соотношение юридической силы источников международного и национального права в Российской правовой системе.
8. Международное правотворчество. Процесс создания норм международного права. Понятие и виды международных норм. Кодификация международного права.
9. Источники международного права. Содержание ст.38 Статута Международного суда ООН. Общие принципы права.
10. Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности.
11. Государства как основные субъекты международного права. Особенности правосубъектности федеративных государств.
12. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания.
13. Понятие правопреемства. Основания возникновения вопроса о правопреемстве. Виды и объекты правопреемства. Особенности правопреемства в связи с распадом СССР.
14. Понятие и источники права международных договоров. Виды, формы, структура договоров. Договорная правоспособность.
15. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Стадии заключения договора. Ратификация договора.
16. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции. Оговорки и их юридические последствия. Поправки. Толкование договора.
17. Действие международного договора: вступление договора в силу, пролонгация договора. Аннулирование и денонсация. Основания и последствия недействительности договоров.
18. Право международных организаций: понятие, источники.
19. Понятие международного органа. Международные организации: понятие, классификация, юридическая природа, их роль и значение.
20. Структура и принципы формирования органов международной организации, процедура принятия решений.
21. История создания Организации Объединенных Наций. Устав ООН, цели и принципы ООН. Членство ООН. Бюджет ООН. Привилегии и иммунитеты ООН.
22. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Специализированные учреждения ООН. Международный Суд ООН.
23. Региональные международные организации. Европейский Союз. Совет Европы. Содружество Независимых Государств.
24. Резолюции международных организаций: понятие, юридическая природа, их место в международной нормативной системе. Концепция «мягкого права» в доктрине международного права
25. Государственные границы. Делимитация и демаркация. Договоры о режиме границ. Законодательство РФ о государственной границе.
26. Виды территорий по международному праву. Государственная территория.
27. Правовой режим международных рек.
28. Правовой режим Арктики и Антарктики.
29. Понятие права международной ответственности. Концепция объективной ответственности в международном праве.
30. Понятие международного правонарушения. Квалификация деяния как международно-противоправного. Виды международных правонарушений.



31. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
32. Контрмеры и санкции.
33. Понятие и система мирных средств разрешения международных споров.
34. Международное арбитражное и судебное разбирательство.
35. Понятие и источники права внешних сношений. Международное право и дипломатия. Система органов внешних сношений.
36. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции, полномочия. Порядок назначения и отзыва главы дипломатического представительства. Агеман и верительные грамоты. Дипломатические классы и ранги.
37. Консульские представительства: понятие, состав, функции. Консульский патент, экзекватура. Порядок назначения и отзыва консулов. Классы консульских представительств и ранга консульских должностных лиц.
38. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
39. Право международной безопасности. Универсальная и региональные системы коллективной безопасности. Меры по предотвращению гонимости вооружений и разоружению. Меры доверия.
40. Гуманитарное право как отрасль международного права: понятие, источники.
41. Международно-правовые вопросы регулирования положения населения и гражданства: трансферт, беженцы, репатриация. Правовое положение иностранцев. Двойное гражданство и безгражданство.
42. Многосторонние и двусторонние акты о защите прав человека. Международные стандарты прав человека.

#### 6.4. Критерии оценивания

1. Устный опрос: описание показателей и критериев оценивания компетенций. На практических занятиях по дисциплине «Международное право» основным видом проверки знаний и умений студентов является устный опрос, критериями ответа будут выступать следующие качества знаний:  
полнота - количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина - совокупность осознанных знаний об объекте;  
конкретность - умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний (доказать на примерах основные положения);  
системность - представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных ее элементов, расположенных в логической последовательности;  
развернутость - способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;  
осознанность понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.
2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций  
Оценка  
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум - 100)  
Менее 60 - Неудовлетворительно  
60-75 - Удовлетворительно  
76-95 - Хорошо  
86-100 - Отлично  
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум - 100)  
Менее 60 - Не зачтено  
60-100 - Зачтено
3. Анализ текста международного договора  
Обучающийся не справился с заданием (не нашел международный договор; не дал ответы на половину вопросов, характеризующих документ) - Незачтено  
Обучающийся за отведенное время дал полную и правильную характеристику международному договору - зачтено
4. Решение задач: описание показателей и критериев оценивания компетенций  
Оценивается умение найти необходимые международный договор и нормативный правовой акт РФ и решить задачу  
Обучающийся не решил задачу - Не зачтено  
Обучающийся правильно решил задачу - Зачтено
5. Контрольная работа: описание показателей и критериев оценивания компетенций  
Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности  
Обучающийся продемонстрировал незнание теории и отсутствие навыков работы с текстами



международных договоров - Не зачтено

Обучающийся справился с заданием, показал умение ориентироваться в текстах международных договоров, применять теоретические знания на практике -Зачтено

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год       | Ресурс |
|------|---|--|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Вилегжанин А. Н.,<br>Абашидзе А. Х.,<br>Андреева Е. Е.,<br>Баталов А. А.,<br>Бекашев Д. К.,<br>Вереина Л. В.,<br>Воронцова Н. А.,<br>Гликман О. В.,<br>Голицын В. В.,<br>Зинченко О. И.,<br>Иванов Д. В.,<br>Каркищенко Е. И.,<br>Колесникова А. В.,<br>Котляров И. И.,<br>Кукушкина А. В.,<br>Лабин Д. К.,<br>Лапихина Е. С.,<br>Лысенко М. Н.,<br>Нагиева А. А.,<br>Овлащенко А. В.,<br>Петченко М. А.,<br>Робинов А. А.,<br>Рыбаков Ю. М.,<br>Саваськов П. В.,<br>Самородова Е. А.,<br>Синякин И. И.,<br>Скурагова А. Ю.,<br>Тарасьянц Е. В.,<br>Штодина И. Ю.,<br>Юзбашян М. Р. | Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/512791">https://urait.ru/bcode/512791</a> ) | Москва : Юрайт,<br>2023 | ЭБС    |



|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год       | Ресурс |
|---|--|--|-------------------------|--------|
| Л1.2                                    | Вылгжанин А. Н.,<br>Абашидзе А. Х.,<br>Андреева Е. Е.,<br>Баталов А. А.,<br>Бекяшев Д. К.,<br>Верейна Л. В.,<br>Воронцова Н. А.,<br>Гликман О. В.,<br>Голицын В. В.,<br>Зинченко О. И.,<br>Иванов Д. В.,<br>Каркищенко Е. И.,<br>Колесникова А. В.,<br>Котляров И. И.,<br>Кукушкина А. В.,<br>Лабин Д. К.,<br>Лапихина Е. С.,<br>Лысенко М. Н.,<br>Нагиева А. А.,<br>Овлащенко А. В.,<br>Петченко М. А.,<br>Робинов А. А.,<br>Рыбаков Ю. М.,<br>Саваськов П. В.,<br>Самородова Е. А.,<br>Синякин И. И.,<br>Скуратова А. Ю.,<br>Тарасьянц Е. В.,<br>Штодина И. Ю.,<br>Юзбашян М. Р. | Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/512792">https://urait.ru/bcode/512792</a> )                   | Москва : Юрайт,<br>2023 | ЭБС    |
| Л1.3                                    | Капустин А. Я.,<br>Бордунов В. Д.,<br>Гриненко Е. А.,<br>Емельянова Н. Н.,<br>Жуков Г. П.,<br>Каламкарян Р. А.,<br>Карташкин В. А.,<br>Копылов М. Н.,<br>Копылов С. М.,<br>Малеев Ю. Н.,<br>Стародубцев Г. С.  | Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для<br>вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/512892">https://urait.ru/bcode/512892</a> )     | Москва : Юрайт,<br>2023 | ЭБС    |
| Л1.4                                    | Капустин А. Я.,<br>Бордунов В. Д.,<br>Гриненко Е. А.,<br>Емельянова Н. Н.,<br>Жуков Г. П.,<br>Каламкарян Р. А.,<br>Карташкин В. А.,<br>Копылов М. Н.,<br>Копылов С. М.,<br>Малеев Ю. Н.,<br>Стародубцев Г. С.  | Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для<br>вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/512893">https://urait.ru/bcode/512893</a> ) | Москва : Юрайт,<br>2023 | ЭБС    |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b> |  |  |                         |        |
|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год       | Ресурс |



|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Ресурс |
|------|---------------------|---|---|--------|
| Л2.1 | Погожева О. В.      | Международное право: учебное пособие (практикум): практикум<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596318">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596318</a> )  | Ставрополь :<br>Северо-Кавказский<br>Федеральный<br>университет<br>(СКФУ), 2019 | ЭБС    |
| Л2.2 | Игнатенко Г.В.      | Международное право и внутригосударственное право:<br>проблемы сопряженности и взаимодействия: сборник научных<br>публикаций за сорок лет (1972-2011 годы)<br>( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368174">https://znanium.com/catalog/document?id=368174</a> ) | Москва : ООО<br>"Юридическое<br>издательство<br>Норма", 2019                    | ЭБС    |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1
1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
  2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.
  3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>.
  4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>.

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

MikTex

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL:

Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск (б.г.). – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL:

Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети ЧелГУ:

Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – (б.м., 2002). – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям

Для проведения практических занятий и промежуточного тестирования используется компьютерный класс (виртуальный таможенный пост на базе 8 учебного корпуса).

Для самостоятельной работы студентов, а так же для курсового проектирования имеется помещение (ауд. 404, корп. 8), оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронно-информационную образовательную среду.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;



Рабочая программа дисциплины "Международное право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

– подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров,



выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В организации работы студентов над изучением дисциплины «Международное право» важное место принадлежит лекциям. В них излагается общая характеристика вопросов темы.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным теоретическим проблемам дисциплины. На каждом последующем практическом занятии студенты, при ответе на проблемные вопросы и в ходе выполнения сложных заданий, должны использовать знания, полученные при изучении предшествующих тем. Основным источником информации при подготовке к практическим занятиям является конспект лекций, а также основная и дополнительная литература.

На практических занятиях студентам рекомендуется выступать с фиксированными выступлениями в рамках тематики занятия. Темы выступлений содержатся в данной программе или рекомендуются преподавателем накануне занятия. Для наглядности, возможна, подготовка презентаций.

Изучение международного права должно носить систематический характер.

Для более эффективного усвоения, изучение основной и дополнительной литературы целесообразно сопровождать ее конспектированием. В тетради для самостоятельной работы желательно вести краткий словарь уголовных терминов и регулярно вносить туда специальные термины и пояснения к ним.

Активная, вдумчивая, целенаправленная и правильно организованная работа по изучению дисциплины «Международное право» значительно облегчает усвоение необходимого учебного материала и является необходимым условием успешной сдачи экзамена.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно- организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний. Тематические и обзорные лекции требуют от студента подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы. Дословно записывать содержание лекции нет необходимости.

Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Освоение дисциплины «Международное право» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, самостоятельную работу по написанию реферата, подготовку к экзамену, по итогам чего выставляется оценка.



#### Методические рекомендации по подготовке к (лабораторным) практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с названием темы и вопросами, вынесенными на обсуждение, и методическими советами по подготовке к каждому из заявленных вопросов. Методические советы представляют собой ряд вопросов или заданий, которые позволяют последовательно и в должной степени раскрыть ту или иную часть темы. Они также содержат краткие пояснения по поводу рассматриваемых вопросов, подробный план ответа, а также указания на литературу (называются авторы или в скобках приводятся номера статей и монографий из списка литературы), необходимую для их раскрытия.

В случае организованной групповой подготовки к практическому занятию допустимо распределение этой литературы между студентами, что позволит рассмотреть разные подходы к проблеме или вопросу. Литература, которая не выделена полужирным шрифтом является дополнительной и ее следует привлекать для более углубленного изучения вопроса. В ряде случаев после выходных данных (автор, название, место и время издания, количество страниц) статьи или монографии приводится ссылка на сайт или страничку в Интернете, где имеется текст издания.

После ознакомления с источниками и литературой по теме практического занятия студенту необходимо составить конспект своего ответа. Если практическое занятие посвящено разбору источников (памятников права, законодательства, отдельных правовых институтов), то необходимо дать характеристику самого источника (время и причины составления, структура, характер памятника и особенности изложения в нем правового материала) и сделать выписки из текста источника, постатейный или тематический указатель. Если практическое занятие предполагает общую характеристику или рассмотрение тенденций развития государства и права отдельных стран, то следует конспектировать учебную и научную литературу. При этом не следует переписывать текст используемой статьи или монографии, а выписывать только необходимое, самостоятельно формулируя ответы на вопросы из методических советов. Иногда теоретический материал следует пояснять или раскрывать при помощи источников. В таком случае достаточно заранее найти в тексте источника необходимый фрагмент и проанализировать его.

На практических занятиях нельзя пользоваться учебниками, распечатками и ксерокопиями. Текст, используемой литературы, должен быть заранее прочитан и законспектирован, что позволит оперативно использовать его при работе на практическом занятии. В противном случае на практическом занятии превратится в простое чтение незнакомого текста без выборки нужного и ненужного материала.

Коллоквиум проводится по наиболее проблемным аспектам темы. Заранее распределяются вопросы для подготовки. При проведении колло-квиума целесообразно использовать презентации, выполненные в Power Point, раздаточный материал. Составление документов является обязательной частью обучения не только бакалавров, но и магистров. При написании документов следует использовать не только нормы материального, но и процессуального права. Следует четко дифференцировать императивные и диспозитивные нормы. В случае изменения диспозитивной нормы можно предложить несколько вариантов.

Решение задач направлено на формирование учений и навыков правоприменительной деятельности.

Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками данных отношений, обоснованности их требований и возражений, а если дело уже решено судом (иным органом), то и исследовать обоснованность изложенного в задаче решения.

Ответы на эти вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят (утвержден), где опубликован. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения.

В тексте задач содержаться все данные для определенного решения, кроме случаев, когда в самой задаче предусмотрены варианты двух и более решений путем соответствующего изменения фактических обстоятельств. В условия задач не следует вводить дополнительные («собственные») данные, основанные на различных предположениях. Переписывать в тетрадь тексты задач не следует. Однако на самом практическом занятии условия задачи необходимо изложить своими словами, а не читать. При подготовке к занятиям студент должен хорошо их усвоить и запомнить.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.



1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере),



письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.