

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 10:05:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8327573

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Институт (филиал) Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков			
Фонд оценочных средств по практике «Организационно-управленческая практика 1» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр.	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
по практике**

***Производственная практика
«Организационно-управленческая практика 1»***

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
**Государственная и муниципальная
служба**

**Присваиваемая квалификация
бакалавр**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Челябинск 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности. Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и аргументирует их выбор Владеть: способность проектировать решение конкретной задачи в области профессиональной деятельности, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-6:	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: Использовать в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	ности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7:	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь: Осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере
ПК-1:	Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы	ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сто-	Знать: методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа Уметь:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>рон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа информации</p>
ПК-2:	<p>Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p> <p>правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
ПК-4:	<p>Способен эффективно управлять собственным временем,</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий</p>	<p>Знать:</p> <p>основы организационных и управленческих</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть: навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>
--	---	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и процедур оценивания для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	<p>Подготовительный: Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. Знакомство с объектом прохождения практики.</p>	<p>УК-2: Знать: знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности. Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и ар-</p>	<p>Предварительное собеседование</p>	<p>Отчет по практике</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>гументирует их выбор</p> <p>ПК-4:</p> <p>Знать:</p> <p>основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>		
2	<p>Исследовательский: Выполнение заданий по практике на базе предприятия. Мероприятия по обработке, систематизации и анализу фактического и теоретического материала наблюдения</p>	<p>УК-1:</p> <p>Знать:</p> <p>методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию,</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>УК-2:</p> <p>Знать:</p> <p>знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и аргументирует их выбор</p> <p>Владеть:</p>	<p>Проверка получения навыков работы на местах практики, в том числе первичных профессиональных умений, оценка собираемых материалов для написания отчета, текущее собеседование о ходе практики</p>	<p>Отчет по практике</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-6: Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-7: Знать: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь: Осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>ПК-1: Знать: методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ Владеть: навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга</p>		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>навыками сбора, обработки и анализа информации</p> <p>ПК-2:</p> <p>Знать:</p> <p>определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p> <p>правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4:</p> <p>Знать:</p> <p>основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>		
3	<p>Заключительный: Подготовка отчета по практике, отчетной документации. Итоговая конференция.</p>	<p>УК-1:</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию,</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа</p>	<p>Проверка заполнения отчета и правильности составления отчетной документации</p>	<p>Отчет по практике</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>УК-2: Знать: знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и аргументирует их выбор</p> <p>Владеть: ОПК-6: Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-7: Знать: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере</p> <p>ПК-1: Знать:</p>		
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа</p> <p>Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ</p> <p>Владеть: навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга навыками сбора, обработки и анализа информации</p> <p>ПК-2: Знать: определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть: правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4: Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p>		
--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов		
4	Защита отчета	<p>ПК-4: Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p> <p>Знать:</p> <p>основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	Защита отчета по практике, сдача документов руководителю по практике	Защита отчета

Типовые индивидуальные задания, требования к составлению и содержанию отчета и сопровождающих документов, перечень информационных технологий и электронных ресурсов представлены в программе практики. Содержание типовых индивидуальных заданий зависит от особенностей объекта практики.

3.2.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами индивидуального задания, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Вопросы индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3.2 Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

3.2.1 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание по практике:

- 1 Выбрать и обосновать тему исследования в соответствии со сферой деятельности базы практики;
- 2 Изучить особенности государственного регулирования деятельности организации;
- 3 Изучить нормативную базу по теме исследования;
- 4 Выявить проблеме в функции управления по теме исследования;
- 5 Разработать проект документа, направленный на совершенствования деятельности органов управления.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Теоретическую часть.

Практическую (проектную) часть.

Заключение, выводы, рекомендации.

Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

В процессе прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специально-сти) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2.3 Вопросы для собеседования

1. определить тип и дать характеристику организационной структуры управления организацией.
2. Приведите примеры решений стандартных задач профессиональной деятельности.
3. проанализировать функции и обязанности основных подразделений организации.
4. Приведите примеры использования информационно-коммуникативных технологий в практике работы.
5. Анализ культуры организации.
6. Приведите примеры использования методических материалов используемых в работе при прохождении практики
7. анализ должностных обязанностей специалистов и обеспечивающих специалистов младшей группы должностей организации.
8. характер деятельности подразделения объекта практики.
9. Организация процесса планирования работы на объекте практики.
10. Система мотивации работников организации.
8. Организация контроля в организации.
9. Порядок организации делопроизводства в организации.

3.2.4 Защита отчета по практике

Защита отчета о практике

Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики руководителю практики.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.

Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики вместе с сопутствующими документами представляются студентом на кафедру в установленные графиком учебного процесса сроки. Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания практики. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 3 – 4 студентов.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем работы. Каждому студенту задается 2-3 вопроса. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы.

Оценки (зачет с оценкой) выставляются в зачетные книжки и ведомости руководителями практики с учетом рекомендаций руководителя практики от профильной организации. Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

4.2 Критерии оценивания практики по видам оценочных средств



Критерии оценивания отчета и вопросов к нему

«отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

«хорошо»

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий	Средний	Базовый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом по теме	Свободно владеет понятийным аппаратом. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом
Знание по-	Достаточно глубоко	Допускает не-	Испытывает	Отсутствуют



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

рядка проведения анализа информации для принятия управленческих решений	знает порядок проведения анализа информации для принятия управленческих решений	значительные ошибки при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	значительные затруднения при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	знания о порядке проведения анализа информации для принятия управленческих решений
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по " Организационно-управленческая практика 1" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 22 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

1.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно