

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.06.2025 11:43:34 Уникальный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория организации

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

38.03.03_ HR-менеджмент и управление командами_Управление персоналом_Теория организации_2025_очно-заочная

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 6 от 20.01.2025

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 20.01.2025

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Д.А. Плетнёв

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является
получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений
в области формирования основополагающих представлений о законах,
принципах и механизмах функционирования организационных систем,
выработке навыков по изучению деятельности современных
предпринимательских организаций, изучение основ создания организаций
новой формации и управления ими в условиях рынка, а также приобретение
навыков самостоятельного и творческого использования теоретических
знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты теории менеджмента;
- основные особенности ведущих школ и направлений менеджмента;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

владеть:

- методологией экономического исследования.

Экономика предприятия

Экономическая теория

История экономических учений

Трудовое право

Моделирование организационных систем

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

При успешном освоении дисциплины студент имеет "предшествующие знания" такие как:

- основные понятия, категории и инструменты теории менеджмента.
- анализ во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровнях.
- методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.

Организационное поведение

Административное право

Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)

Маркетинг персонала

Цифровая экономика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Знать:



- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- типы организационных коммуникаций и методы их проектирования;
- типы организационной культуры и методы ее формирования.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем;
- специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории организации и практике их применения.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Знать:

методы сбора, обработки и анализа информации об организации

Уметь:

анализировать данные о персонале организации

Владеть:

навыками сбора, обработки и анализа данных о персонале организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• принципы развития и закономерности функционирования организации;
3.1.2	• основные бизнес-процессы в организации;
3.1.3	• типы организационных структур, их основные параметры и принципы
3.1.4	их проектирования;
3.1.5	• типы организационных коммуникаций и методы их проектирования;
3.1.6	• типы организационной культуры и методы ее формирования.
3.1.7	методы сбора, обработки и анализа информации об организации
3.2	Уметь:
3.2.1	• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять
3.2.2	ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
3.2.3	• использовать законы и принципы теории организации при создании и
3.2.4	функционировании организационных систем;
3.2.5	• анализировать организационную структуру и разрабатывать
3.2.6	предложения по ее совершенствованию;
3.2.7	• анализировать коммуникационные процессы в организации и



3.2.8	разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
3.2.9	• диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и
3.2.10	слабые стороны, разрабатывать предложения по ее
3.2.11	совершенствованию.
3.2.12	анализировать данные о персонале организации
3.3	Владеть:
3.3.1	• инструкциями и положениями, регламентирующими создание и
3.3.2	функционирование организационных систем;
3.3.3	• специальной экономической терминологией и лексикой данной
3.3.4	дисциплины;
3.3.5	• навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории
3.3.6	организации и практике их применения;
3.3.7	- навыками сбора, обработки и анализа данных о персонале организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 93,95	
:	:	
контактная работа: 14,05		
ИКР: 2,05		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Организация как социально-экономическая система			
1.1	Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационноправовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



1.2	Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационно-правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационно-правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. /Ср/	5	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.4	Консультации, текущий контроль /ИКР/	5	2,05	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
Раздел 2. Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации				
2.1	Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



2.3	Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Тема 3. Основопологающие законы организаций.			
3.1	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Тема 4. Организационные структуры			
4.1	Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 5. Тема 5. Коммуникации в организации			
5.1	Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и её средой. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации. /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
5.2	Понятие и роль коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и её средой. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили. Управление коммуникациями в организации. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 6. Тема 6. Адаптация организации к рынку.			
6.1	Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. /Ср/	5	11,95	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



6.2	Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
6.3	Формы собственности и организация управления. Реакции организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 7. Тема 7. Направления развития организаций.				
7.1	Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. /Ср/	5	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
7.2	Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
7.3	Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад, реферат, тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов, рефератов, направлений научных исследований к дисциплине Теория организации

1. Теория организации в системе наук
2. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
3. Организация как социально-экономическая система
4. Технические, биологические и социальные системы, их свойства.
5. Эволюция социально-экономических систем.
6. Системный подход к анализу организации
7. Принципы организации.



8. Жизненный цикл организации.
9. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
10. Корпоративная культура, её элементы и типы.
11. Внешняя среда организации, её характеристики.
12. Типология организаций
13. Отношения власти в системе управления
14. Экономические интересы в менеджменте организации
15. Реакции организации на изменения внешней среды.
16. Основные закономерности управления
17. Законы организации и их взаимодействие.
18. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения и закон развития.
19. Законы организации второго уровня: закон информированности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, закон гармонии.
20. Закрытые и открытые организации, способы их функционирования и развития.
21. Организационно-правовые формы организаций.
22. Статическое и динамическое состояние организации
23. Структурный подход к организации. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.
24. Структура и функции организации
25. Проектирование организационной структуры организации. Требования к разработке организационных структур.
26. Типология организационных структур.
27. Механистическая и органическая модели организационного проектирования
28. Перспективы развития организационных структур. Оценка эффективности организационных структур.
29. Институциональная система управления организациями
30. Анализ структуры управления организации.
31. Концепция организационных изменений.
32. Модели организационных изменений.
33. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.

Примерные вопросы для тестирования

1. Выделение системы, определение границ внешней среды, входов и выходов; определение целей системы; формирование внутренней структуры системы; разработка вариантов развития системы, выбор оптимального варианта - это основные этапы проведения:
 - А. Планирования.
 - Б. Целеполагания.
 - В. Системного анализа.
 - Г. Ситуационного подхода.
 - Д. Построения организационной схемы.
2. Свойствами, характеризующими сущность системы, являются:
 - А. Каждая часть системы имеет своё назначение с точки зрения той цели, на достижение которой направлена деятельность всего целого.
 - Б. Целое - первично, а части - вторичны.
 - В. Части образуют неразрывное целое так, что воздействие на любые из них влияет на все остальные.
 - Г. Сложность.
 - Д. Система образует особое единство с внешней средой.
3. Свойствами, характеризующими строение системы являются:
 - А. Сложность.
 - Б. Система является комплексом взаимосвязанных элементов.
 - В. Эмерджентность.
 - Г. Элементы системы выступают в качестве систем более низкого порядка.



- Д. Неопределённость хозяйственной деятельности.
- 4.Свойствами, характеризующими функционирование и развитие системы являются:
- А. Любая система является элементом системы более высокого порядка.
 - Б. Целенаправленность.
 - В. Эффективность.
 - Г. Эквивалентность.
 - Д.Изменчивость.
- 5.Общими принципами организации являются:
- А. Разделение труда.
 - Б. Дисциплина.
 - В. Предоставление самостоятельности.
 - Г. Клиентская ориентация.
 - Д. Корпоративный дух.
 - Е. Партнёрство.
- 6.Элементами системы управления являются:
- А. Организационная структура;
 - Б. Управленческая документация;
 - В. Программно- аппаратные средства;
 - Г. Структура персонала;
 - Д. Внеоборотные активы.
7. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:
- А. Рынок трудовых ресурсов;
 - Б. Методы управления;
 - В. Система информационного обеспечения;
 - Г. Рынок товаров и услуг;
 - Д. Функции управления;
 - Е. Мотивация персонала.
- 8.Социотехнические системы - это:
- А. Люди, участвующие в процессе производства;
 - Б. Коллектив организации;
 - В. Станки с программным управлением;
 - Г. Компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.
- 9.Основные виды интегрированных структур:
- А. Корпорация;
 - Б. Фирма;
 - В. Финансово-промышленная группа;
 - Г. Общество с ограниченной ответственностью.
- 10.Назовите источники интеграции в менеджменте.
- А. Миссия и цели организации.
 - Б. Система принятия решений.
 - В. Ценности организации.
 - Г. Нормы, правила, принципы.
 - Д. Стиль управления.
 - Е. Структура управления.
- 11.Что является целью управления организацией?
- А. Достижение организацией конечного результата.
 - Б. Создание необходимых условий для совместной работы коллектива.
 - В. Согласование, координация совместной деятельности людей.
 - Г. Желаемое состояние управляемой системы.
 - Д. Достижение организацией конечной цели.
- 12.Объект управления - это:
- А. Подсистема управления, воспринимающая управляющие воздействия со стороны субъекта управления;
 - Б. Специалисты, осуществляющие сбор и обработку информации, разработку управленческих решений;
 - В. Процесс производства и реализации продукции.
- 13.Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:
- А. Высший.



- Б. Средний.
В. Низший.
14. Назовите четыре модели отношений между руководителями и подчиненными.
А. Патернализм.
Б. Иерархичность.
В. Фратернализм.
Г. Бюрократизм.
Д. Партнёрство.
Е. Эгалитаризм.
Ж. Демократизм.
15. Принципы менеджмента, отвечающие современному представлению о роли и возможности человека в организации (фирме):
А. Разделение труда;
Б. Стабильность персонала;
В. Децентрализация управления;
Г. Делегирование полномочий;
Д. Доверие людям.
16. Укажите основной критерий для отнесения должности сотрудника к управленческому персоналу:
А. Наличие подчиненных.
Б. Количество подчиненных.
В. Наличие отделов.
Г. Объем выполняемой работы.
Д. Количество прикрепленных учреждений.
17. К подсистемам управления относят:
А. Информационное обеспечение.
Б. Систему документооборота.
В. Структуру управления.
Г. Функции управления.
18. К основополагающим законам организации относят закон:
А. Пропорциональности.
Б. Синергии.
В. Единства анализа и синтеза.
Г. Развития.
Д. Самосохранения.
Е. Композиции и пропорциональности.
19. Самосохранение организации обусловлено действием следующих факторов:
А. Способностью переходить из одного состояния в другое;
Б. Стабильности;
В. Развития;
Г. Пропорциональности.
20. Особенности (или характерные черты) эффективной организации:
А. Оптимизация численности и структуры персонала.
Б. Демократичный стиль руководства.
В. Устойчивое положение на рынке.
Г. Максимальная численность сотрудников.
Д. Завоеван сегмент рынка.
Е. Систематический рост прибыли.
21. С чем связана неопределенность внешнего окружения?
А. С числом и разнообразием внешних факторов.
Б. С количеством информации и ее достоверностью.
В. Со скоростью изменения среды.
Г. С непредсказуемостью государственного воздействия на экономику.
22. Укажите факторы внутренней среды организации.
А. Потребители.
Б. Технология.
В. Аппарат управления.
Г. Персонал предприятия.



- Д. Поставщики.
Е. Организационная структура.
Ж. Цели.
З. Организационная культура.
И. Профсоюз.
23. Какой тип корпоративной культуры наиболее подойдет к организации, где необходима быстрая обратная связь с внешней средой, а принятие решений отличается очень большими рисками?
А. «Клуб».
Б. «Крепость».
В. «Бейсбольная команда».
Г. «Школа».
24. Типология культур по Ф. Тромпенаарсу включает следующие типы:
А. Культура власти;
Б. Культура роли;
В. Культура процесса;
Г. Семья
Д. Культуру крутых парней;
Е. Инкубатор.
Ж. Управляемая ракета.
З. Предпринимательская.
И. Эйфелева башня.
25. Основными принципами новой парадигмы мышления и поведения, которые должны быть включены в корпоративную культуру являются:
А. Регулирование деятельности поставщиков и продавцов;
Б. Самоменеджмент и культура работника;
В. Общение с потребителем;
Г. Культура, ориентированная на перемены;
Д. Вертикальные нисходящие коммуникации;
Е. Все ответы верны.
26. Социальная ответственность организации состоит в:
А. Создании рабочих мест и получении прибыли.
Б. Увеличении прибыли при соблюдении «правил игры», в участии в конкуренции без мошенничества и обмана, в обеспечении дохода акционеров и сохранении рабочих мест.
В. Учете интересов общества.
Г. Производстве необходимых товаров и эффективном использовании ресурсов.
27. Видами организаций являются:
А. Партиципативные организации;
Б. Некоммерческие организации;
В. Организации, имеющие рациональные границы;
Г. Эдохократические;
Д. Механистические.
28. Верно ли, что централизованные структуры эффективны тогда, когда организация характеризуется конкуренцией, динамичными рынками, быстро меняющейся технологией?
А. Да. Б. Нет.
29. Если изменения в окружающей среде происходят медленно, а организация невелика, то предпочтительнее будет децентрализованная структура.
А. Да. Б. Нет.
30. Укажите характеристики функции организации.
А. Определение сильных и слабых сторон предприятия.
Б. Распределение ресурсов.
В. Создание информационных сетей.
Г. Оценка тенденций развития внешней среды.
Д. Изучение потребностей сотрудников.
Е. Определение обязанностей должностных лиц.
Ж. Разработка стандартов и критериев работы.
З. Построение структуры предприятия.



- И. Определение соподчиненности полномочий.
31. На проектирование структуры организации оказывают влияние следующие факторы:
- А. Внешняя среда.
 - Б. Квалификация работников.
 - В. Разделение труда и кооперация в организации.
 - Г. Масштаб управляемости и контроля.
 - Д. Стратегия.
 - Е. Мотивация персонала.
 - Ж. Существующая технология.
- З. Распределение прав и ответственности между руководителями и подчиненными.
32. Адаптивные организационные структуры - ...
- А. Линейно-функциональная.
 - Б. Линейная.
 - В. Матричная.
 - Г. Продуктовая.
33. При производстве монопродукта наиболее предпочтительной является следующая организационная структура:
- А. Продуктовая.
 - Б. Матричная.
 - В. Линейно-функциональная.
 - Г. Ориентированная на потребителя.
34. Какие из перечисленных структур являются наиболее гибкими, адаптивными, органическими?
- А. Функциональная.
 - Б. Матричная.
 - В. Продуктовая.
 - Г. Линейная.
 - Д. Проектная.
 - Е. Штабная.
 - Ж. Структура, ориентированная на потребителя.
 - З. Сетевая.
35. В чем преимущества дивизиональных структур?
- А. Обеспечивают единство руководства.
 - Б. Разграничивают стратегическое и оперативное управление.
 - В. Решают проблему диверсификации.
 - Г. Снижают затраты на управление.
 - Д. Устраняют дублирование функций.
 - Е. Ориентируют организацию на конечный результат.
 - Ж. Делают работников участниками принятия решений.
36. Служба материально-технического снабжения производственной фирмы в организационной структуре управления имеет ... полномочия.
- А. Линейные.
 - Б. Консультативные.
 - В. Функциональные.
 - Г. Рекомендательные.
37. Механистический тип организации характеризуется:
- А. Неформальными отношениями в коллективе.
 - Б. Узкой специализацией в работе.
 - В. Четко определенной иерархией.
 - Г. Быстрым решением проблем, находящихся в компетенции одной функциональной службы.
38. Органический тип организации характеризуется:
- А. Четкими правилами.
 - Б. Ориентацией на ценовую конкуренцию.
 - В. Постоянной сменой лидеров в зависимости от решаемых проблем.
 - Г. Процессным подходом к решению проблемы.
39. Условиями проектирования организаций механистического типа являются:



- А. Работу сложно измерить.
Б. Задачи поддаются делению.
В. Задачи не имеют чётких границ.
Г. Низкий уровень неопределённости внешней среды.
40. Условиями проектирования организаций органического типа являются:
А. Простые задачи.
Б. Неопределённость целей.
В. Стабильность окружения.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета к дисциплине

Теория организации

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Организация как система, её характеристики и свойства.
3. Жизненный цикл организации
4. Управляющая и управляемая подсистемы организации.
5. Принципы управления и принципы организации.
6. Социальные и социально-экономические системы.
7. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации.
8. Корпоративная культура, её элементы и типы.
9. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды и уровни её неопределённости.
11. Реакции организации на изменение внешней среды.
12. Типология организаций. Закрытые и открытые организации.
13. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Закономерности управления.
14. Особенности законов организации и законов для организаций.
15. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта.
16. Закон самосохранения, уровень самосохранения. Борьба организаций за выживание.
17. Закон и принципы развития. Выбор стратегии развития организации.
18. Законы организации второго уровня: закон информированности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, закон гармонии.
19. Структурный подход к организации. Структура управления и факторы ее определяющие. Принципы структуризации.
20. Механистические типы структур управления.
21. Гибкие адаптивные структуры управления. Органические структуры.
22. Система управления организацией
23. Процесс коммуникации и виды коммуникаций в организации.
24. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
25. Классификация коммуникативных стилей.
26. Изменения в организации: необходимость, природа и этапы процесса изменений в организации.
27. Типы организационных изменений и пути преодоления сопротивления переменам.
28. Организационное развитие: концепция, ее достоинства и ограничения, тенденции развития организации.
29. Концепция обучающейся организации.
30. Принципы и стили проведения изменений в организации.
31. Современные тенденции развития организаций. Основные свойства организации будущего.
32. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности.
33. Интеграционные процессы в организации.
34. Формы интеграционных структур.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки ответов студентов:



менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке

- 0 баллов;

от 21 до 49% - 3 балла

от 50 до 65 % - 8 баллов;

от 66 до 80% - 10 баллов;

свыше 80% - 15 баллов.

Другие виды деятельности

Дополнительно

Подготовка реферата по одной из тем курса с выступлением на одном из семинарских занятий - от 0 до 5 баллов.

Промежуточная аттестация

Проводится в форме устного экзамена

31-40 баллов - ответ на «отлично»

21-30 баллов - ответ на «хорошо»

16-20 баллов - ответ на «удовлетворительно»

10-15 баллов - неудовлетворительный ответ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Попова Е. П., Решетникова К. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560010)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559824)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Жигун Л.А.	Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса: справочная литература (https://znanium.com/catalog/document?id=421261)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.2	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Свешникова Е. В., Громова О. Н., Райченко А. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/558642)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Подлесных В. И., Кузнецов Н.В.	Теория организации: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=444644)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л3.2	Балашов А.П.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=444632)	Москва : Вузовский учебник, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

EBSCO - Универсальная база данных <http://search.epnet.com>

зарубежных полнотекстовых научных

журналов по всем областям знаний.

"Emerald Management Extra 111м (EMX111) www.emeraldinsight.com/ft

- база данных по экономическим наукам,

включает 111 полнотекстовых журналов

издательства Emerald по менеджменту и

смежным дисциплинам.

ProQuest: ABI /Inform Global - <http://proquest.umi.com/login>

полнотекстовая база данных по бизнесу,

менеджменту и экономике.

Информационно-справочные системы:

«Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для

работы с нормативными правовыми актами.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации» необходимы аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Все указанные аудитории и помещения имеются в наличии в достаточном полном объеме (в соответствии со стандартом).

Для проведения занятий лекционного типа имеются аудитории с мультимедийным оборудованием. Таковых в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406). Эти аудитории снабжены всеми необходимыми наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Имеется достаточное количество помещений для самостоятельной работы студентов. Аудитории (ауд.217 4-ого учебного корпуса ЧелГУ, а также ауд.207, 303 8-ого учебного корпуса и проч.) снабжены компьютерами и выходом в сеть «Интернет». Каждый студент имеет возможность выхода в электронную библиотеку, причем не только из стен ВУЗа, но и в домашних условиях.

Освоение дисциплины «Экономическая теория» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционные аудитории (указанные выше) – мультимедийное оборудование,; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.



– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagniтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главная цель обучения студента – это получение качественных профессиональных знаний по избранному направлению. В связи с поставленной целью студенту рекомендуется организовать свой процесс обучения так, чтобы успешно решить следующие задачи:

- своевременно посещать занятия, установленные расписанием;
- по возможности стараться конспектировать основные положения излагаемого преподавателем лекционного материала;
- пользоваться рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой;
- перед практическими занятиями самостоятельно повторить и законспектировать пройденную тему по конспектам и рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературе;
- понимать, что успешное обучение на основе рабочей программы по дисциплине включает не только аудиторную, но и внеаудиторную самостоятельную работу.

В связи с последним пунктом в процессе изучения данной дисциплины студент должен отводить вопросам, связанным с анализом и проектированием всех видов самостоятельной работы и её результатов, разработкой «Я» – концепции профессионального и творческого развития.

Методические рекомендации по подготовке доклада

1. Первая логическая часть работы – «введение», в котором обосновывается актуальность темы (1-2 абзаца), даётся обзор степени разработанности проблемы в научной литературе со ссылками на источники, определяются нерешённые проблемы, и формулируется цель самой доклада.
2. Далее идёт описание методологии исследования (для теоретического доклада – выбранная концепция, которая в дальнейшем развивается и уточняется автором, для практического доклада – описание методики расчёта). Объём – до ½ статьи.
3. Третья структурная часть работы – «результаты», где прописывается, что собственно автор открыл нового, рассчитал, построил и т.п., объём – до ½ статьи. Следует избегать демонстрации промежуточных результатов.
4. В следующей части доклада («выводы») следует обобщить полученные результаты, показать их теоретическую либо практическую значимость.
5. Затем следует в обязательном порядке список литературы, оформленный по ГОСТу.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Teams, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка доклада на одну из выбранных тем.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по



запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.