

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2025 10:55:13

Уникальный программный ключ:

04c19ed5af09867b6cb77a486b0a8788b8722727

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Консалтинг по сертификации систем качества

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Консалтинг по сертификации систем качества»

по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство
форма обучения – очной
год набора 2024

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,

бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) разработано К.Ш.Ямалетдинова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»апреля 2021 г. № 247-1

Рабочая программа дисциплины «Консалтинг по сертификации систем качества»

по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство
форма обучения – очной
год набора 2024

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,

бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) разработано К.Ш.Ямалетдинова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Консалтинг по сертификации систем качества» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области консалтинга по сертификации систем качества.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

1. способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества ;
2. изучить теоретические и практические аспекты консалтинга системы качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины:

Аккредитация органов по сертификации

Квалиметрия и средства контроля качества

Средства и методы управления качеством

Статистические методы в управлении качеством

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (производственно-технологическая) практика 2

Разработка документации по контрольно-надзорной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Знать:

основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг)

Уметь:

применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; применять основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг)

Владеть:

навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; навыками разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации

ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям

Знать:

основные методы проектирования продукции (услуг); основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)

Уметь:

применять актуальную нормативную документацию по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; применять методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Владеть:

навыками анализа методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; навыками выбора актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи; навыками применения методик при решении различных типов практических задач по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; навыками составления отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг);
3.1.2	- основные методы проектирования продукции (услуг); основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; применять основные методы квалитетического анализа продукции (услуг);
3.2.2	- применять актуальную нормативную документацию по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; применять методы квалитетического анализа при проектировании продукции (услуг)
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; навыками разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации;
3.3.2	- навыками анализа методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; навыками выбора актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи; навыками применения методик при решении различных типов практических задач по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; навыками составления отчетов по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 64 самостоятельная работа : 37,5 : контактная работа: 70,5 ИКР: 6,5	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Первоначальные причины сертификации систем качества			

1.1	Базовые понятия, используемые при изучении материала /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
-----	--	---	---	-----------------------------

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



1.2	История развития подходов к менеджменту качества /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Общая система управления предприятием, необходимое и достаточное условия успешной бизнес-деятельности фирмы /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.4	Занятия семинарского типа по разделу "Первоначальные причины сертификации систем качества" /Пр/	7	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.5	Самостоятельная работа по разделу "Первоначальные причины сертификации систем качества" /Ср/	7	18,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	3,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 2. Основные принципы системы качества				
2.1	Международные стандарты ИСО серии 9000 и рекомендации по выбору стандартов в качестве модели для обеспечения качества /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Три направления воздействия на этапы петли качества /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Организационная структура системы качества /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.4	Самостоятельная работа по разделу "Основные принципы системы качества" /Ср/	7	19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.5	Занятия семинарского типа по разделу "Основные принципы системы качества" /Пр/	7	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1 Доклад – подготовленный студентом самостоятельно сделанный отчет по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

2 Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой и служащая для оценки степени навыка формируемой компетенции, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал

3 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем собеседований:

1. Объясните структуру законодательной и нормативной базы сертификации.
2. Объясните задачи национального органа по сертификации в России.
3. Что такое система сертификации?
4. Дайте определение сертификата соответствия.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки
(специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и
бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

5. Объясните причины разделения сертификации на обязательную и добровольную.
6. Объясните термин «участник системы сертификации». Перечислите основных участников системы сертификации.
7. Каково назначение органов по сертификации и испытательных лабораторий в процедуре подтверждения соответствия?
8. Что может являться объектом сертификации?
9. Дайте определение схемы сертификации.
10. Объясните назначение модулей оценки соответствия в рамках директив ЕС?
11. Из каких этапов состоит процесс сертификации?
12. В чем заключаются задачи инспекционного контроля при сертификации?
13. В каких случаях происходит приостановление или отмена действия сертификата соответствия?

Примеры тем докладов:

1. Отечественный опыт в создании систем качества.
2. Зарубежный опыт в создании систем качества.
3. История создания стандартов ИСО серии 9000.
4. Всеобщий менеджмент качества – путь к его совершенствованию.
5. Внутренний аудит систем качества: сущность и необходимость.
6. Управление качеством и ИСО 9000.
7. История возникновения системы стандартов ИСО 9000.
8. Структура стандартов ИСО 9000.
9. Сравнение стандартов ИСО серии 9000 редакций 1996 и 2001 годов.
10. Общие сведения о профессиональном контроле организации.
11. Виды аудита.
12. Современное аудиторское поле.
13. Внутренний аудит компании.
14. Функциональный аудит организации.

Пример тестовых вопросов

1. К источникам информации, касающейся удовлетворенности потребителей, не относят:

-жалобы потребителей;

- непосредственное общение с потребителями;

- отчеты руководству о затратах на качество;

- отчеты организаций – потребителей.

2. Внутренние аудиты (проверки) проводятся:

- сотрудниками аудируемого предприятия, несущими прямую ответственность за работу проверяемого подразделения;

- аудиторами со стороны;

- сотрудниками аудируемого предприятия, не несущими прямой ответственности за работу проверяемого подразделения.

3. Периодичность внутренних проверок определяется:

- органом по сертификации;

- решением руководства предприятия;

- изменениями в процессе производства.

4. Необходимый объем и характер документов системы менеджмента качества должны:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки
(специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и
бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

- отвечать требованиям, установленным контрактом, законами и регламентами;
- определяться руководством;
- отвечать потребностям и ожиданиям потребителей;
- отвечать потребностям организации.

5. Руководство по качеству должно содержать:

- ссылки на процедуры системы качества;
- структуру документации;
- методику оценки производства.

6. Требования к системам качества устанавливают документы:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021;
- ИСО 9000;
- ИСО 9001;
- ИСО 9004;
- ISO 9001-2011.

7. Документами, в которых отражаются ответственность и полномочия в области качества являются:

- организационная структура предприятия;
- Руководство по качеству;
- положения о подразделениях;
- должностные инструкции;
- п.п. 1-4.

8. Наблюдения, сделанные в ходе аудита (проверки) системы менеджмента качества принято классифицировать на:

- уведомления;
- предписания;
- несоответствия;
- дефекты;
- брак.

9. К специальным процессам относятся:

- наиболее ответственные технологические процессы;
- процессы, где итоговые выходные данные не могут быть проверены посредством последовательного мониторинга и измерения;



- процессы контроля и испытаний.

10. Проверка специальных процессов проводится с целью установления:

- точности оборудования, применяемого при выполнении специальных процессов;
- профессиональной подготовки, навыков и знаний операторов;
- постоянных проверок вспомогательных материалов и средств.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Эволюция подходов к качеству.
2. Особенности концепции управления качеством.
3. Что такое управление качеством.
4. Основные принципы управления качеством.
5. Субъект, объект управления качеством.
6. Стратегия и тактика по управлению качеством.
7. Цели управления качеством.
8. Объясните структуру законодательной и нормативной базы сертификации.
9. Объясните задачи национального органа по сертификации в России.
10. Что такое система сертификации?
11. Дайте определение сертификата соответствия.
12. Объясните причины разделения сертификации на обязательную и добровольную.
13. Объясните термин «участник системы сертификации». Перечислите основных участников системы сертификации.
14. Понятия «сертификация и сертификат».
15. Развитие сертификации в России.
16. Законодательная база сертификации.
17. Сертификация систем качества.
18. Нормативно – методическая база сертификации систем качества.
19. Основные нормативные документы в области сертификации систем качества.
20. Возникновение управленческого консалтинга и основные этапы его развития.
21. Факторы, предопределяющие успех взаимодействия клиента и консультанта.
22. Нормативный и развивающий консалтинг.
23. Виды консалтинговых услуг и признаки их классификации.
24. Международная классификация услуг управленческого консультирования: общее управление, административное управление, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги.
25. Российская классификация консалтинговых услуг: управленческий консалтинг; инвестиционный консалтинг; аудиторские услуги; фондовый консалтинг; консалтинг в области управления качеством; инжиниринг; информационно-технический консалтинг; маркетинговый консалтинг; консалтинг в сфере рекламы и PR; кадровый консалтинг; обучение; консалтинг в сфере безопасности организации; юридический консалтинг.
26. Характерные черты консалтинговой услуги.
27. Свойства консалтинговой услуги.
28. Информационное и техническое обеспечение консалтинга.
29. Необходимость и сущность информационного обеспечения консалтинговой деятельности.
30. Документационное обеспечение консалтинговой деятельности.
31. Современные методы анализа и решения проблем, используемые в консалтинге.
32. Методы консалтинга как способы достижения целей или решения задач.
33. Специализированные и универсальные методы, используемые в управленческом консультировании.
34. Реинжиниринг как метод фундаментального переосмысления и радикального перепроектирования бизнес- процессов.
35. Бенмаркинг – механизм сравнительного анализа экономической эффективности работы компаний.
36. Аутсорсинг и передача функций.
37. Проблемы внедрения аутсорсинга в России.
38. Всеобщее управление качеством и концепция «шесть сигм».
39. Коучинг как тренировка на достижение наивысших результатов в минимальные сроки.
40. Сущность деловых игр. Место деловых игр в управленческом консультировании.
41. Уровни управленческого консультирования и классификация деловых игр, по уровням управленческого



консультирования.

42. Особенности качества консалтинговых услуг.

43. Ключевые элементы, определяющие качество консалтинговых услуг.

44. Основные причины отсутствия надлежащего качества консалтинговых услуг.

45. Оценка качества консалтинговых услуг.

46. История возникновения товарного консалтинга, необходимость в современных условиях, перспективы развития.

47. Понятие и цели консалтинговых услуг, задачи консалтинга.

48. Аудиторские и консалтинговые доказательства, статистические данные и источники их получения.

49. Анализ и оценка документов, представленных для проведения консалтинга. Сбор документов для анализа.

50. Процедура проведения консалтинга (основные этапы).

51. Методы, применяемые при аудите и консалтинге: мониторинг, измерение, опробование и др.

52. Составление документов по товарному консалтингу (экспертное, аудиторское заключение, отчет).

53. Товарный консалтинг региональных сервисных услуг и товарных рынков.

54. Экспертиза и товарный консалтинг в области качества и безопасности товаров.

55. Консалтинговые услуги, оказываемые на основе применения научных и профессиональных знаний в области товароведения и аудита качества, безопасности и конкурентоспособности товаров.

56. Товарный консалтинг качества услуг розничной торговли и других сфер услуг.

57. Оценка качества услуг розничной торговле, консалтинг по результатам мониторинга и социологического опроса.

58. Аудит и товарный консалтинг результатов проведения госконтроля (надзора).

6.4. Критерии оценивания

Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения

Предлагаемое количество тем

Критерии оценки:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
 - показал понимание темы, умение критического анализа информации;
 - продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять;
 - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.;
 - сформулировал аргументированные выводы;
 - оригинальность при подготовке презентации; макс 5 баллов
- «отлично», если задание выполнено полностью 5 баллов
«хорошо», если задание выполнено с незначительными погрешностями 4 баллов
«удовлетворительно», если задание выполнено с погрешностями 3 баллов
обнаружено знание и понимание большей части задания 2 баллов
задание выполнено неполностью 1 баллов
задание не выполнено 0 баллов

Собеседование -



Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
 - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
 - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
 - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.
- 2 балл, если задание выполнено полностью
- 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями
- 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Тест.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кузнецова Н. В.	Управление качеством: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.2	Шатько Д. Б.	Сертификация систем качества: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347)	Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Салдаева Е. Ю.	Система менеджмента качества: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019	ЭБС
Л2.2	Панченкова Л. С., Антонина Л. В., Долгова Е. Ю., Леонтьева И. Г.	Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683251)	Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - http://cyberleninka.ru http://cyberleninka.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp https://elibrary.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликом для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Дисциплина «Консалтинг по сертификации систем качества» относится к базовой части, а потому в результате преподавания данной дисциплины студент должен выработать в себе ряд профессиональных компетенций.

Основными формами аудиторной нагрузки являются, во-первых, лекции, и во-вторых, практические занятия. Ключевая цель лекции – не только донести до студента набор знаний, но и научить его находить нужную информацию. В рамках лекции преподаватель должен доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой дисциплины, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы ее, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время. Одним из неоспоримых достоинств лекции должно быть то обстоятельство, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию.

При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах.

В заключение лекции преподаватель формулирует выводы и дает рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также



проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы.

С учетом изменения стандартов высшего образования задача лекционных курсов теперь – не информационно- оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая. Теперь на лектора уже не возложена функция передачи минимума информации, так как сегодня издано достаточное количество как классических, так и экспериментально- авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»