

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 15.04.2025 11:39:09 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322537	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессах, о возможностях технических и программных средств информатики;

- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

ОПК-9.1. Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы.

ОПК-9.2. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

определяются допустимым уровнем знаний по дисциплине «Информатика», в соответствии с актуальными учебными программами заведений среднего (полного) общего образования.

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

Современные технологии поиска и обработки информации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин профессионального цикла, так как формирует практические навыки использования в образовательной и профессиональной деятельности современных информационных технологий (оформление рефератов, курсовых и контрольных работ, правовых документов, использование электронных справочно-правовых систем).и

Иностранный язык

Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)

Правовое и криминологическое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации

Организационное обеспечение защиты информации

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: поиск информации, критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2. знать: критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

#### Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: применять поиск информации, критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2. уметь: применять критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

#### Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: навыками применять поиск информации, критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2. владеть: навыками применять критический анализ, систематизацию и обобщение



информации для решения поставленных задач

**ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-9.1:  
знать принципы работы современных информационных технологий.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-9.2:  
уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-9.2:  
владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основы применения информационных технологий для анализа и обработки информации;
3.1.2	основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;
3.1.3	принципы работы современных информационных технологий.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выполнять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.
3.2.2	работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, использует методы и средства обеспечения информационной безопасности
3.2.3	применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности, работать с офисными приложениями, информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; использовать базы данных и ресурсы сети интернет;
3.2.4	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач;
3.3.2	навыками использования информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 89 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 1

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Лекции</b>			
1.1	Информация /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.2	Технология работы с текстом /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Технологии электронно-библиотечных систем /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Технологии систем цитирования /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Технологии систем машинного перевода . . /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Технологии поисковых систем /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Технологии научного поиска /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Технологии обработки табличной информации /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Технологии обработки мультимедиаинформации /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>				
2.1	Освоение дистанционных образовательных технологий (ДОТ). /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Освоение технологий текстовых процессоров /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Освоение технологий электронно-библиотечных системам /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Освоение технологий систем цитирования /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Освоение технологий машинного перевода /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Знакомство с голосовыми поисковыми системами /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Знакомство с проблемами и перспективами современной науки /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Освоение табличного процессора /Ср/	1	23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	Освоение мультимедиа технологий /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Лабораторные работы</b>				
3.1	Подготовка текстовой работы /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»					стр. 6
3.2	Текстовый процессор /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Обработка информации большого объёма /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	Технология поиска заимствований /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Технология машинного перевода /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.6	Поисковые технологии /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.7	Подготовка научного исследования /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.8	Цифровая трансформация в России (обработка данных) /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.9	Цифровая трансформация в России (презентация) /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на аттестации (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Что такое информация?
2. Что такое информационное пространство?
3. Что такое информационное общество?
4. Расскажите об истории развития информационного общества.
5. Какие основные характеристики информационного человека известны?
6. Что такое информационная война?
7. Что такое кодирование?
8. Что такое система измерения информации?
9. Каковы виды информации?
10. Что такое оцифровка?
11. Что такое текст?
12. Что это такое ЭДО, ЭП, ЭД, СЭД?
13. В чём различие между текстовым редактором и процессором?
14. Какие текстовые редакторы Вы знаете?
15. Какие текстовые процессоры Вы знаете?
16. Что такое WYSIWYG?
17. Что такое OLE-технология?
18. Что такое технология Drag-and-drop?
19. Что такое MS Word?
20. Каковы преимущества и недостатки MS Word?
21. Что такое электронное издание?
22. Что такое электронно-библиотечная система?
23. Какие электронно-библиотечные системы известны?
24. Что такое электронная библиотека?



25. Классификация электронных библиотек.
26. Технологии электронных библиотек.
27. Что такое электронный библиотечный каталог?
28. Что такое информационный поиск?
29. Опишите процедуру поиска издания в электронном каталоге.
30. Виды программного обеспечения для электронно-библиотечных систем
31. Что такое цитирование?
32. Что такое инфометрия, вебометрия, киберметрия, библиометрия?
33. Что такое библиометрические показатели?
34. Что такое наукометрические показатели?
35. Что такое индекс научного цитирования?
36. Что означают аббревиатуры ISI, SJR, SNIP, РИНЦ?
37. Что означают аббревиатуры ORCID, ISSN, ISBN, DOI?
38. Что такое h-индекс и как он рассчитывается?
39. Что такое импакт-фактор и как он рассчитывается?
40. Что такое WoS и Scopus и в чём различие?
41. Что такое машинный перевод?
42. Каковы преимущества машинного перевода?
43. Опишите схемы машинного перевода.
44. Каковы назначение и использование машинного перевода?
45. Дайте классификацию машинного перевода.
46. Какова процедура машинного перевода?
47. Опишите требования к системам машинного перевода.
48. Опишите трудности машинного перевода.
49. Каковы перспективы развития машинного перевода?
50. Опишите программное обеспечение машинного перевода.
51. Что такое поисковая система?
52. Что такое индексирование?
53. Что такое тезаурус?
54. Что такое лингвистический процессор?
55. Какие поисковые технологии известны?
56. Что такое лексический анализ?
57. Что такое семантический анализ?
58. Как оценивается эффективность поиска?
59. Какие поисковые системы (машины) известны?
60. Опишите направления повышения эффективности технологий поиска.
61. Что такое научный поиск?
62. В чём различие понятий «цель» и «задача»?
63. В чём различие понятий «методология» и «технология»?
64. Дайте характеристику научного метода.
65. Что такое анализ как научный метод?
66. Что такое моделирование как научный метод?
67. В чём различие понятий «стратегия» и «тактика»?
68. В чём различие понятий «технология», «техника», «методика»?
69. В чём различие понятий «метод» и «способ», «приём»?
70. Каковы основные этапы технологии научного поиска?
71. Что такое табличный процессор?
72. Что такое электронная таблица?
73. Что такое диаграмма и какие виды диаграмм бывают?
74. Какие виды ссылок бывают?
75. Что такое адрес ячейки?
76. Что такое функция и аргумент?
77. Что такое технология OLE?
78. Что такое технология drag-and-drop?
79. Что такое макрос?
80. Что такое спарклайн?
81. Что такое мультимедиа?
82. Какие виды мультимедиа известны?
83. Что такое распознавание речи?
84. Что такое транскрибация?



85. Что такое распознавание образов?  
86. Что такое технология OCR?  
87. Что такое анимация?  
88. Что такое виртуальная реальность?  
89. Каковы виды программного обеспечения подготовки презентаций?  
90. Что такое MS PowerPoint?

Типовое задание "Цифровая трансформация в России (обработка данных)"

Цель — контроль навыков поиска и обработки данных из государственной базы данных в табличном процессоре.

Задание:

1. Выбрать вариант задания;
2. Используя данные с официального сайта Росстат ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), найти и построить в MS Excel кривые динамики показателей за 10...30 лет в виде графика с определением трендов и коэффициентом достоверности .
3. Выявить и построить в MS Excel взаимосвязи между показателями (факторами) в виде точечных диаграмм;
4. Полученные результаты оформить в виде презентации в MS PowerPoint в соответствии с регламентом Университета и требованиями ГОСТ.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы контроля :

- при проведении занятий лекционного типа: опрос, контроль конспекта
- при проведении занятий лабораторного типа: опрос, задача
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, задача

### 6.4. Критерии оценивания

Знания и компетенции студента на аттестации оцениваются по пятибалльной системе

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Оценка «Отлично» выставляется, если студент демонстрирует отличные знания, умения, навыки в следующих направлениях:

- достижение заданных индикаторов дисциплины и развитие компетенций;
- не имеет задолженности в программном материале;
- обладает способностью логически, верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала;
- учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует хорошие знания, умения, навыки в следующих направлениях:

- достижение заданных индикаторов дисциплины и развитие компетенций;
- имеет незначительные задолженности в программном материале;
- обладает способностью логически, верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала;
- учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали хорошую степень овладения программным материалом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует удовлетворительные знания, умения, навыки в следующих направлениях:

- достижение заданных индикаторов дисциплины и развитие компетенций;
- имеет допустимые задолженности в программном материале;
- обладает способностью логически, верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала;
- учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали достаточную



степень овладения программным материалом.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он :

- не демонстрирует достижение заданных индикаторов дисциплины и развитие компетенций;
- имеет задолженности в программном материале;
- не обладает способностью логически, верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала;
- учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

Возможно использование бально-рейтинговой системы

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Ельчанинова Н. Б.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493039</a> )	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016	ЭБС
Л1.2	Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г.	Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600250">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600250</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020	ЭБС
Л1.3	Королев В.Т., Ловцов Д.А.	Информационные технологии в юридической деятельности WINDOWS: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=364685">http://znanium.com/catalog/document?id=364685</a> )	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015	ЭБС
Л1.4	Шабанов Т. Ю.	Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2021	
Л1.5	Серова Г. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398617">http://znanium.com/catalog/document?id=398617</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Современные технологии поиска и обработки информации <a href="https://www.researchgate.net/publication/348479453_Sovremennye_tehnologii_poiska_i_obrabotki_informacii">https://www.researchgate.net/publication/348479453_Sovremennye_tehnologii_poiska_i_obrabotki_informacii</a>
Э2	Современные технологии поиска и обработки информации <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46594329">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46594329</a>
Э3	Мобильное приложение по курсу "Современные технологии поиска и обработки информации" (расширение apk) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eLAqPh7Xgsh3c58vWpQU34lflC2YgDE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1eLAqPh7Xgsh3c58vWpQU34lflC2YgDE?usp=sharing</a>
Э4	Учебный курс Современные технологии поиска и обработки информации(Шабанов Т.Ю.) <a href="https://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=5318">https://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=5318</a>



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

-бесплатные и свободно размещенные в сети Интернет видеолекции по темам курса и продуктам MS Office;

-бесплатные поисковые системы Google, Yandex и прочие;

-бесплатные и свободно размещенные на электронных ресурсах учебно-методические и научные материалы по изучению тем курса дисциплины;

-справочная система программных продуктов MS Office;

- бесплатные или условно-бесплатные онлайн-программы, размещенные в сети Интернет по темам курса дисциплины;

-печатные издания-самоучители из Научной библиотеки Университета.

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- компьютеры с доступом в Интернет;

- мультимедийное оборудование;

- интерактивная доска (при наличии);

- классная доска, указка.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить основную и дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем курса. Несмотря на то, что лекционному курсу выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае нерегулярного посещения лекций.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

#### Лабораторные (практические) занятия

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой литературы. На семинарские и практические занятия выносятся основные вопросы курса.

Практическая направленность занятия определяется характером темы.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание решения практических задач.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную



литературу.

#### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью курса и проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений

использовать нормативную, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности

обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, выполняемая ими вне аудиторных занятий, самостоятельно, по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие формы: подготовка к практическим занятиям; подготовка к лекциям; выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) выполнение внеаудиторной контрольной работы; конспектирование источников; аннотирование, рецензирование текста; подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); иные формы.

#### Подготовка к аттестации

К аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого с должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для аттестации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер;



цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\* Информационные технологии в  
юридической деятельности  
Направление подготовки (специальность) 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности  
Направленность (профиль) Гражданско-правовая  
Присваиваемая квалификация (степень) Юрист  
Форма обучения заочная**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

**Заседанием кафедры вычислительной механики и информационных технологий**

Протокол заседания № 8 от 28.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

О. Н. Дементьев

Автор (составитель)

Т.Ю. Шабанов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**