

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:32:40

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b83223231

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет индустрии спорта и туризма

Кафедра делового иностранного языка

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык». по направлению подготовки (специальности) 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии спорта и туризма . ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Направленность (профиль)

Менеджмент индустрии спорта и туризма

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

Челябинск, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровня сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность): **49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профили): **Менеджмент индустрии спорта и туризма**

Дисциплина: **Иностранный язык**

Семестры изучения: 1, 2

Форма промежуточной аттестации: 1, 2 семестр – зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)



языке(ах)

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение.
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст разных типов (резюме, деловое письмо).
3. Лексико-грамматическое тестирование.
4. Деловая игра.

Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Проект (доклад/сообщение, дискуссия, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Английский язык

1. Лексико-грамматическое тестирование.
Answer all thirty questions. There is one mark per question.

LANGUAGE

1 Complete these sentences with the present simple or continuous. Use the verbs in brackets.

1 I _____ (like) to arrive at work before anyone else.

2 Currently, we _____ (bring) all our activities into one large company.

3 We usually _____ (employ) freelance staff to deal with it.

4 While demand is low at the moment, we _____ (outsource) on a regular basis.



5 The shareholders _____ (meet) twice a year.

VOCABULARY

2 Complete each sentence with one word for Group A and one from Group B.

Group A: flattened / online / family / stock / standardised / public / tangible / trade

Group B: products / union / hierarchy / assets / market / limited / business / company

14 Our company's _____ means we are less bureaucratic and we have

many more middle managers than senior managers.

15 We're an _____ that sells its products over the internet.

16 Reports are coming in of a huge crash on the London _____ .

17 The last few years have seen us move away from manufacturing _____

to ones that are customised.

18 Not many of our employees are members of a _____ anymore.

19 Dotcoms don't really need to have any _____ like buildings or

machinery.

20 They began as a partnership but became a _____ company three years

ago.

21 We're a _____ with my father as Managing Director and myself and my brother managing the day-to-day running of the factory.

USEFUL PHRASES

3 Underline the correct word in italics.

22 I'm ultimately responsible for / *under* / of 15,000 employees worldwide.

23 He's in charge for / to / of the Eastern Division.

24 They report for / to / of me on a daily basis.

25 As head of finance, I have ten accountants working to / *under* / of me.

26 My job entails dealing for / over / with external auditors.

27 My boss likes to be involved for / in / with every decision.

28 I don't work under / *under* / for that company anymore.

29 The company was set up / in / *under* five years ago.

30 She oversees every aspect for / with / of company policy.

2. Деловая игра.

Student A. You are the tourist manager invited to speak at the conference.

Student B. You are the participant of the conference.

Speak on the following aspects:

Choosing a career in tourism.

Travel agent.

Travel operator.

The tour guide.

3. Устная коммуникация- индивидуальный и групповой проект



Speaking: give your opinion on the following topic (15- 20 sentences).

1. Different tourist companies
2. Tour agencies.
3. Tour operators.
4. Tourist information offices.
5. Freelancers.
6. Sports industry.

4. Письменная коммуникация

There will be an international forum “Management of sports industry” at your university. Your teacher asks you to write an invitation letter to students from England.

Don't forget to mention:

What kind of meeting/event are you going to organize? What is the agenda/reason?

Who is the person that you are inviting?

Why would they be interested and want to come?

Do they need to prepare or bring anything?

What are the details? (date, time, place, etc.)

Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?

Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?

Write about 150 words. You do not need to write addresses.

Begin your letter as follows:

Dear...

Проект.

Prepare the presentation devoted to the topic "The World Tourism Organization".

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Английский язык

1. Ситуационное задание для устной коммуникации.

You are going to give a talk about career in tourism at the conference. You will have to start in 30 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences).

Speak on the following:

1. Tourism education and special skills;
2. Professions in tourism industry;
3. Tour operator and tour agency;
4. Sightseeing guide.

You have to talk continuously.

Вы собираетесь выступить с докладом конференции о карьере в сфере туризма. Вы должны будете начать через 30 минут и говорить не более 2 минут (10-12 предложений).

2. Ситуационное задание для письменной коммуникации.

A) There will be an international forum “Management in tourism industry” at your university.

Your boss asks you to write an

invitation letter to colleagues from England. Remember the rules of letter writing: greeting, introduction, the main questions,

and conclusion. You have 45 minutes to do the task.



В вашем университете состоится международный форум «Менеджмент индустрии туризма». Ваш начальник просит вас написать приглашения коллегам из Англии. Обратите внимание на правила написания писем. На задание у вас есть 45 минут.

B) Your colleague was asked to talk about the management of sports industry. Read the article below and write the reviewing of the article for your friend mentioning key aspects of sports management. You have 45 minutes to do the task.

Изучите ситуацию и подготовьте обзор статьи. Время на подготовку – 45 минут.

What Is Sports Management?

Sports Management is the field of business that deals with the organisation and administration of sports athletes, teams, events, and facilities. It can encompass everything from managing a team's finances to organising a match schedule. A career in sports management can be both exciting and rewarding, but it requires a good deal of hard work and dedication. A passion for the game certainly helps!

This is the perfect career for those seeking a career where every day is different and 'work' never feels like work.

If you're thinking about a career in sports management, it's important to have a clear understanding of what the field entails.

Here's a Look at Some of the Key Aspects of Sports Management:

- Organising and administering sports players, teams, events, and facilities
- Managing finances and budgets
- Marketing and promoting teams, events, and facilities
- Negotiating sponsorship and partnership deals
- Developing marketing and promotional campaigns
- Creating schedules, organising logistics & project management
- Monitoring compliance with safety regulations within sports law
- Staying up-to-date with state of the art equipment & sport science best practices

What Does It Take to Get Involved in Sports Management?

Sports Management is the business side of the sporting world, so those who enter this field should have strong business skills

as well as a passion for their sector. In addition, sports managers must be able to effectively communicate with a variety of people, including athletes, coaches, parents, and the media. They should also be well-organised and detail-oriented, as they will often be responsible for managing complex projects.

An Exciting Career

There are a number of exciting places a sports manager can work. One option is to work for a professional sports team. This can be a great way to be involved in the athletic world while also working with some of the most talented athletes in the world. Another option is to work for a secondary school, college or university athletic department. This can be a great way to



help shape the future of young athletes while also working with some of the most dedicated and passionate coaches and staff members.

Another exciting option is to work for an international sports organisation. This can be a great way to travel the world while

also working with some of the most diverse and talented athletes on the planet.

No matter where you choose to work, being a sports manager can be an incredibly exciting and rewarding experience.

A Role That Offers Variety

As a sports manager, you have the opportunity to work in a variety of exciting locations. You could find yourself working in

a professional team's head office, managing a minor league team, or even working for a sporting goods company. Where you

work will depend on your education and experience, but there are many exciting places to work in the world of sports.

If you want to work in a professional team's head office, you'll need to have a bachelor's degree in business or sports

management, such as the Bachelor of Business (Sports Management).

Where Can You Study Sports Management?

Sports management is a growing field that offers many opportunities for those with a passion for sports. There are a number

of colleges and universities that offer degrees in sports management, as well as many online courses. While each program is

unique, most will provide you with the skills and knowledge necessary to pursue a career in sports management. Many

schools also offer internships or other experiential learning opportunities that can give you a taste of what it's like to work in

the field.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение, деловая игра, дискуссия).

9-10 баллов:

Обучающийся логично строит монологическое (*диалогическое) высказывание в соответствии с коммуникативной

задачей, сформулированной в задании. Объем высказывания соответствует требованиям.

Нормы речевого этикета

соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер. Профессиональная лексика использована корректно. Устная

речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Речь понятна: звуки произносятся правильно,

соблюдается правильная интонация. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические

ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.



*Взаимодействие с собеседником: демонстрирует способность логично и связно вести коммуникацию: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.

7-8 баллов:

Обучающийся в целом логично строит монологическое (*диалогическое) высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Объем высказывания соответствует требованиям. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер. Профессиональная лексика соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся допускает отдельные фонематические неточности, не искажающие смысл высказывания. Устная речь построена логически верно, аргументированно и ясно.

*Взаимодействие с собеседником: в целом демонстрирует способность логично и связно вести коммуникацию:

начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.

5-6 баллов:

Обучающийся строит монологическое (*диалогическое) высказывание не в полном соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: высказывание не всегда логично, имеются повторы. Объем высказывания меньше требуемого. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер. Допускаются несущественные грамматические ошибки которые затрудняют понимание, речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию. Профессиональная лексика в целом соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Устная речь построена в основном логически верно, аргументированно и ясно.

*Взаимодействие с собеседником: адекватная естественная реакция на реплики собеседника, однако, демонстрирует неспособность логично и связно вести коммуникацию: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени



зависит от помощи со стороны собеседника.

3-4 балла:

Обучающийся не справляется с построением монологического (*диалогического) высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Логика и последовательность изложения имеют

существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Объем высказывания существенно меньше

требуемого. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется высказываться самостоятельно.

Профессиональная лексика использована недостаточно корректно. Допускается значительное количество

грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок.

*Взаимодействие с собеседником: не проявляет речевой инициативы, способен поддерживать коммуникацию в ограниченном объеме.

1-2 балла:

Обучающийся не справляется с построением монологического (*диалогического) высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Логика и последовательность изложения нарушены,

структура высказывания не соблюдена. Объем высказывания существенно меньше требуемого. Нормы речевого

этикета не соблюдаются. Обучающийся затрудняется высказываться самостоятельно.

Профессиональная лексика не используется. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

*Взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен начать, поддержать, завершить коммуникацию.

2. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (резюме, деловое письмо, обзор статьи).

9-10 баллов:

Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания. Содержание отражает все аспекты,

указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Профессиональная лексика использована

корректно. Структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст

разделён на абзацы. Письменная речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Демонстрируется

необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, применение разнообразных грамматических

структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа



практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления (допускаются 1-2 лексико-грамматические ошибки). Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

7-8 баллов:

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи. Профессиональная лексика использована в целом корректно. Высказывание в основном понятно, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания, при использовании средств логической связи, или аргументации. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления (не более 3).

5-6 баллов:

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем высказывания менее 70 % от заданного. Профессиональная лексика использована не всегда корректно. Письменная речь построена с многочисленными нарушениями (логики/аргументации/структуры/содержания). Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, в том числе затрудняющие понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (7-8). В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4-7).

3-4 балла:

Задание выполнено частично: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Лексический состав письменной речи и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему и осуществить коммуникацию. Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (более 8). В тексте присутствуют многочисленные орфографические



и/или пунктуационные ошибки (10 и более), значительно затрудняющие понимание.

1-2 балла:

Задание выполнено частично: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, и (или) не

соответствует требуемому объёму, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими работами других обучающихся).

Отсутствует логика в

построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет

выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание

письменной коммуникации. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

3. Тест (итоговое тестирование по разделам семестра)

18-20 баллов: правильно выполнено 85-100 % заданий, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос

14-17 баллов: правильно выполнено 70-84 % заданий, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на

поставленный вопрос; однако были допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (1-3 ошибки)

10-13 баллов: правильно выполнено 50-69 % заданий, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на

поставленный вопрос и (или) отсутствует аргументация, допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (4-6 ошибок)

5-9 баллов: правильно выполнено 25-49 % заданий, в заданиях открытого типа дан краткий, стереотипный ответ, допущены существенные ошибки, затрудняющие общее понимание.

1-4 балла: правильно выполнено 10-24 % заданий, в заданиях открытого типа ответ не предоставлен.

4. Критерии оценивания проекта (самостоятельная работа)

9-10 баллов:

Содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объём высказывания достаточный.

Представление результатов: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической

последовательности, использованы различные средства логической связи, аргументации, терминология. Нормы

речевого этикета соблюдены. Аудиовизуальное сопровождение соответствует коммуникативной задаче, правильно оформлено.

Ответ носит самостоятельный характер.

Грамотность речи: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются

несущественные и единичные лексические, грамматические, орфографические и(или)



пунктуационные ошибки,

фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся активно и подробно отвечает на вопросы.

7-8 баллов:

Содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объём высказывания в целом достаточный.

Представление результатов: высказывание в целом логично, аргументированно и ясно, соблюдена структура

высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Аудиовизуальное сопровождение в целом соответствует

коммуникативной задаче, есть несущественные нарушения в оформлении.

Ответ носит в основном самостоятельный характер.

Грамотность речи: обучающийся использует профессиональную лексику, однако допускает единичные лексические

и грамматические ошибки, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в

целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся уверенно отвечает на большую часть вопросов.

5-6 баллов:

Содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объём высказывания соответствует частичному решению задачи.

Представление результатов: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, аргументация

фрагментарна, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются.

Аудиовизуальное сопровождение не в полной мере соответствует коммуникативной задаче, есть нарушения в оформлении.

Ответ носит частично самостоятельный характер.

Грамотность речи: обучающийся фрагментарно использует основную профессиональную лексику по изученным

темам, допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные

ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся затрудняется ответить на некоторые вопросы,

либо ответы слишком краткие и недостаточно информативные.

0 – 4 баллов:

Содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.

Представление результатов: логика, аргументация и последовательность изложения имеют существенные



нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Аудиовизуальное сопровождение не соответствует коммуникативной задаче, есть существенные нарушения в оформлении.

Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.

Грамотность речи: понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических,

фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся не способен ответить на вопросы.

Или ответ не представлен.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50 -100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на

иностранном языке; языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового

общения; основные жанры текстов официально-делового стиля устного и письменного общения; умеет

самостоятельно осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом

принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу; применять

соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять

деловое общение; владеет навыками осуществления навыками деловой коммуникации в устной и письменной

формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации; навыками использования языковых

средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации; навыками составления различных жанров

текста делового стиля для устного и письменного общения (УК-4).

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения; основные

жанры текстов официально-делового стиля устного и письменного общения; не умеет самостоятельно осуществлять

деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе

норм и правил, используя словари и справочную литературу; применять



соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловое общение; не владеет навыками осуществления навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации; навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации; навыками составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения (УК-4).

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

- контактная работа обучающегося (устное задание – 30 (3*10) баллов; письменное задание – 40 (4*10) баллов; тест – 20 баллов);
- самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

По итогам текущего контроля может быть выставлен зачет без дополнительной его сдачи. При этом баллы за зачет суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов.

Максимум баллов за зачет - 20.



Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм. Направленность (профиль) Менеджмент индустрии спорта и туризма. Присваиваемая квалификация (степень). Бакалавр Форма обучения очная. Год(ы) набора 2025

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 13.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета индустрии спорта и
туризма

согласовано

С.Н. Талызов

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И. А. Бобыкина

Автор (составитель)

А. В. Зеленовская

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1