

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 02.07.2026 12:11:40 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Экономика предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Экономика предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных знаний в области экономики предприятия, а также практического применения знаний, полученных в курсе общей экономической теории, приобретение студентами умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в экономических профилях на предприятиях любой формы собственности и государственных органах.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

1. изучение экономического механизма функционирования предприятия;
2. приобретение навыков оценки экономической эффективности деятельности предприятия и инвестиционных проектов на предприятии;
3. освоения методики расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
4. выработка умения выбирать правильную экономическую стратегию и тактику поведения предприятия в постоянно изменяющейся рыночной среде, самостоятельно принимать решения, затрагивающие различные аспекты производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
5. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины необходимы компетенции дисциплины "Ведение в экономику"

Экономическая теория

История экономических учений

Менеджмент

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции дисциплины "Экономика предприятия" необходимы для изучения дисциплин "Финансы" и "Финансовый менеджмент".

Бизнес-планирование

Инвестиционный анализ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1)

Управление персоналом

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;**

#### Знать:

- Базовые методы сбора и обработки экономических данных о деятельности предприятия (показатели выручки, издержек, прибыли, себестоимости, производительности труда, фондоотдачи), необходимые для последующего анализа в системе управления персоналом.
- Классификацию и содержание экономических показателей работы предприятия, включая влияние численности, квалификации и эффективности труда персонала на конечные финансовые результаты, что позволяет корректно выбирать данные для решения кадровых задач.

#### Уметь:

- Осуществлять сбор и обработку первичной экономической информации о деятельности предприятия (затраты на персонал, выработка, прибыль на одного работника) с использованием стандартных методов группировки, расчёта средних и относительных величин.
- Анализировать взаимосвязь экономических показателей предприятия (себестоимость, прибыль, рентабельность) с показателями эффективности использования персонала, выявлять проблемные зоны для обоснования управленческих решений в сфере управления персоналом.

#### Владеть:



- Навыками интерпретации результатов анализа экономических данных (например, влияние изменения производительности труда на себестоимость и прибыль) для подготовки рекомендаций по оптимизации численности, системы оплаты труда и мотивации персонала.
- Способностью формулировать обоснованные выводы по результатам анализа экономической отчётности предприятия в части, касающейся трудовых показателей, и представлять их в форме, пригодной для принятия кадровых решений.

**ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**Знать:**

- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части оплаты труда персонала (включая Трудовой кодекс РФ, положения о составе затрат, налогообложении фонда оплаты труда, минимальном размере оплаты труда), а также внутренние локальные нормативные акты предприятия по формированию фонда заработной платы.
- Экономические методы нормирования труда (расчёт норм времени, выработки, обслуживания, численности), их взаимосвязь с показателями эффективности использования трудовых ресурсов (производительность труда, трудоёмкость, сдельная расценка), а также принципы организации работы по нормированию на предприятии.

**Уметь:**

- Выполнять расчёты основных экономических показателей, связанных с трудом и заработной платой (тарифные ставки, сдельные расценки, размер премий, доплат и надбавок, плановый и фактический фонд оплаты труда), обосновывая полученные результаты ссылками на действующие нормативные акты и внутренние стандарты организации.
- Участвовать в организации и управлении нормированием труда: рассчитывать и корректировать нормы труда в зависимости от изменения организационно-технических условий производства, анализировать степень напряжённости норм и обосновывать предложения по их пересмотру.

**Владеть:**

- Навыками оформления результатов расчётов (ведомости фонда оплаты труда, расчётные таблицы по нормированию, аналитические справки) в соответствии с принятыми в организации стандартами и формами управленческой отчётности, включая представление обоснования предлагаемых решений.
- Способностью представлять результаты экономических расчётов в области оплаты и нормирования труда в виде, понятном для руководителей разных уровней, с аргументацией выбранных методов расчёта и соблюдением требований к документированию, установленных в организации.

**ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач**

**Знать:**

- Основы работы с экономическими данными предприятия (показатели выручки, издержек, прибыли, себестоимости, производительности труда, фондоотдачи, оборачиваемости), а также ключевые HR-показатели эффективности (производительность труда, текучесть кадров, затраты на персонал в расчёте на одного работника) и их взаимосвязь с финансовыми результатами деятельности организации.
- Количественные и качественные требования к ресурсам предприятия (трудовым, материальным, финансовым, основным и оборотным фондам), необходимые для решения профессиональных задач в области управления персоналом, включая оценку рациональности их использования через систему относительных показателей (фондовооружённость, материалоемкость, рентабельность персонала).

**Уметь:**

- Осуществлять сбор и критический анализ данных о внутренней среде предприятия (структура затрат, динамика прибыли, эффективность использования ресурсов) и внешней среде (рыночные цены, налоговая политика, конъюнктура рынка труда) для выявления факторов, влияющих на управление персоналом.
- Оценивать рациональность использования трудовых и сопряжённых с ними ресурсов предприятия на основе расчёта экономических показателей (выработка, трудоёмкость, доля затрат на персонал в себестоимости, прибыль на рубль фонда оплаты труда) и формулировать обоснованные выводы для принятия кадровых решений.

**Владеть:**

- Навыками проведения анализа HR-данных с использованием экономических инструментов: расчёт влияния производительности труда на объём выпуска и себестоимость, оценка эффективности систем оплаты труда через показатели прибыльности, факторный анализ затрат на персонал.
- Способностью визуализировать результаты экономического анализа применительно к управлению персоналом (построение диаграмм, графиков, таблиц с динамикой показателей эффективности использования персонала,



структуры фонда оплаты труда, соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы) для представления руководству организации и обоснования кадровых решений.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- Методы сбора, обработки и анализа экономических данных о деятельности предприятия (показатели выручки, издержек, прибыли, себестоимости, производительности труда, фондоотдачи), а также ключевые HR-показатели эффективности (текучесть кадров, затраты на персонал, прибыль на одного работника) и их взаимосвязь с финансовыми результатами организации.
3.1.2	- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части оплаты труда персонала (Трудовой кодекс РФ, положения о составе затрат, налогообложении фонда оплаты труда, МРОТ), а также количественные и качественные требования к трудовым, материальным и финансовым ресурсам для решения профессиональных задач.
3.1.3	- Экономические методы нормирования труда (расчёт норм времени, выработки, обслуживания, численности), их взаимосвязь с показателями эффективности использования персонала, а также принципы организации работы по нормированию на предприятии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Осуществлять сбор, обработку и анализ экономических данных о деятельности предприятия с акцентом на показатели, связанные с использованием персонала (фондовооружённость, доля затрат на персонал в себестоимости, прибыль на рубль фонда оплаты труда), выявляя проблемные зоны для обоснования кадровых решений.
3.2.2	- Выполнять необходимые расчёты в области оплаты и нормирования труда (тарифные ставки, сдельные расценки, плановый и фактический фонд оплаты труда, нормы выработки и времени), обосновывая их ссылками на нормативные акты и внутренние стандарты организации.
3.2.3	- Оценивать рациональность использования трудовых и сопряжённых с ними ресурсов предприятия на основе анализа внутренней среды (структура затрат, динамика прибыли) и внешней среды (рыночные цены, конъюнктура рынка труда, налоговая политика) для принятия обоснованных управленческих решений в сфере управления персоналом.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Навыками интерпретации результатов анализа экономических данных (например, влияние изменения производительности труда на себестоимость и прибыль) для подготовки рекомендаций по оптимизации численности, системы оплаты труда и мотивации персонала.
3.3.2	- Навыками оформления результатов расчётов (ведомости фонда оплаты труда, расчётные таблицы по нормированию, аналитические справки) в соответствии с принятыми в организации стандартами и формами управленческой отчётности, включая представление обоснования предлагаемых решений.
3.3.3	- Способностью проводить анализ и визуализацию HR-данных с использованием экономических инструментов (построение диаграмм, графиков, таблиц с динамикой производительности труда, структуры фонда оплаты труда, соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы) для представления руководству организации и обоснования кадровых решений.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>8 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 226,7	
часов на контроль	: 36	
контактная работа: 25,3 ИКР: 5,3		

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	------------



<b>Раздел 1. Предприятие как основной хозяйствующий субъект рыночной экономики</b>				
1.1	Тема 1. Предприятие – основное звено экономики. Экономика предприятия как дисциплина и прикладная область науки. Сущность предприятия и принципы его функционирования /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.2	Предприятие – основное звено экономики. Экономика предприятия как дисциплина и прикладная область науки. Сущность предприятия и принципы его функционирования /Пр/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.3	Предприятие – основное звено экономики. Экономика предприятия как дисциплина и прикладная область науки. Сущность предприятия и принципы его функционирования /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.4	Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия /Лек/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.5	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия /Пр/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.6	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.7	Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий, их создание и развитие /Лек/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.8	Организационно-правовые формы предприятий, их создание и развитие /Пр/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.9	Организационно-правовые формы предприятий, их создание и развитие /Ср/	3	14,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия</b>				
2.1	Тема 4. Управление предприятием и организация производства. Производственные и финансовые ресурсы предприятия. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.2	Управление предприятием и организация производства. Производственные и финансовые ресурсы предприятия. /Пр/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.3	Управление предприятием и организация производства. Производственные и финансовые ресурсы предприятия. /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.4	Тема 5. Основные фонды предприятия и производственная мощность /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1



2.5	Основные фонды предприятия и производственная мощность /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.6	Основные фонды предприятия и производственная мощность /Ср/	3	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.7	Тема 6. Оборотные фонды предприятия /Лек/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.8	Оборотные фонды предприятия /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.9	Оборотные фонды предприятия /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.10	Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия. Организация и оплата труда. /Лек/	3	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.11	Трудовые ресурсы предприятия. Организация и оплата труда. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.12	Трудовые ресурсы предприятия. Организация и оплата труда. /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
2.13	Консультирование, проведение опросов /ИКР/	3	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Э1
	<b>Раздел 3. Экономическая эффективность деятельности предприятия</b>			
3.1	Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.2	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.3	Издержки производства и себестоимость продукции /Ср/	4	19,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.4	Тема 9. Цена продукции и политика ценообразования предприятия /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.5	Цена продукции и политика ценообразования предприятия /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1



3.6	Цена продукции и политика ценообразования предприятия /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.7	Тема 10. Доходы, расходы и экономические показатели деятельности предприятия /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.8	Доходы, расходы и экономические показатели деятельности предприятия /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.9	Доходы, расходы и экономические показатели деятельности предприятия /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.10	Тема 11.Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.11	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.12	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.13	Тема 12. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.14	Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.15	Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии /Ср/	4	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.16	Тема 13. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.17	Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.18	Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия /Ср/	4	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
3.19	Консультации, тренинги /ИКР/	4	4,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тезисы, презентации и доклады НИРС обучающихся  
Тесты  
Практико-ориентированные задания теоретические и практические

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задания составлены по каждому модулю дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «предпринимательство».
2. Перечислите основные характеристики юридических лиц.
3. Охарактеризуйте ОПФП полное товарищество.
4. Охарактеризуйте ОПФП производственный кооператив.
5. Перечислите основные характеристики ПАО и АО (капитал и состав акционеров)
6. Перечислите отличия обыкновенных и привилегированных акций.
7. Три главных органа управления ПАО и АО. Их функции.
8. Виды реорганизации предприятий. Объяснить любой.
9. Перечислите три основные формы предпринимательской деятельности.
10. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
11. Охарактеризуйте ОПФП товарищество на вере.
12. Охарактеризуйте ОПФП унитарное предприятие.
13. Финансово-промышленная группа, холдинг. Определения.
14. Какова наиболее современная цель деятельности предприятия.
15. Перечислите основные этапы регистрации фирмы.

Практические задания:

1. Если предприниматель привык самостоятельно и независимо принимать решения и руководить процессами, то какую форму предпринимательской деятельности для себя он выберет?
2. Доли в уставном капитале командитного товарищества следующие: Козлов, Баранов, Конев – товарищи на вере имеют по 20 % (по 60 000 руб). Кабанов – полный товарищ имеет оставшиеся 40 % (120 000 руб). Их аграрное предприятие оказалось нерентабельным и обязано выплатить по долгам 350 000 руб. Как распределиться ответственность между товарищами?
3. Если представить акционерное общество в виде модели государства, то каким ветвям власти (исполнительной, законодательной, судебной) соответствуют главные органы его управления?
4. Какой вид акций представляет интерес в целях поглощения компаний?
5. Если вы хотите создать предприятие с целью привлечения инвестиций, но ваши средства все же ограничены то какую организационно – правовую форму оптимально выбрать?
6. Как вы считаете: рост ТНК – позитивная или негативная тенденция? Для мира? Для отдельных стран?

Раздел 2. Основные фонды и нематериальные активы предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «основные средства предприятия».
2. Перечислите два главных критерия отнесения ценности к основным фондом
3. Какие виды основных фондов вы знаете?
4. Перечислите все четыре вида стоимости объекта основных средств. Охарактеризуйте каждый.
5. Сформулируйте главные отличия понятий «износ» и «амортизация».
6. Какие виды износа существуют?
7. Какие способы начисления амортизации вы знаете? Какие из них относятся к ускоренным методам?
8. Какой метод начисления амортизации наиболее затруднителен в практическом применении? Почему?
9. Какие основные показатели использования основных средств предприятия вы знаете?
10. В чем состоит экономический смысл показателей фондоотдачи, фондоёмкости и рентабельности основных фондов?
11. В чем состоит принципиальное отличие лизинга от аренды?
12. Дайте определение нематериальным активам предприятия.
13. Дайте определение понятия «деловая репутация».
14. Какими способами начисляется амортизация нематериальных активов.



Практические задания:

- Какие из нижеперечисленных объектов являются объектами основных средств предприятия:
  - здание столовой предприятия;
  - программа 1С Предприятие, приобретенная за 15 000 руб.
  - станок с числовым программным управлением стоимостью 50 000 руб;
  - картридж для принтера;
  - лом стали на сумму 12 000 руб;
  - автомобиль Газель для служебных командировок;
  - копировальный аппарат стоимостью 9 800 руб;
  - участок земли с кустарником возле входа в офис предприятия.
- Какие из нижеперечисленных объектов являются объектами основных производственных фондов:
  - здание столовой предприятия;
  - программа 1С Предприятие, приобретенная за 15 000 руб.
  - станок с числовым программным управлением стоимостью 50 000 руб;
  - автомобиль газель для грузоперевозок материалов;;
  - лом стали на сумму 12 000 руб;
  - дорогостоящее оборудование для заводской поликлиники;
  - цеховой трубопровод;
  - участок земли с кустарником возле входа в офис предприятия.
- Каково может быть соотношение между первоначальной и восстановительной стоимостью основных фондов? О чем свидетельствует превышение первоначальной над восстановительной?
- Каково может быть соотношение между первоначальной и остаточной стоимостью основных фондов. Могут ли они быть равны? В каком случае?
- Корректно ли следующее утверждение: «износ здания за 2010 год составил 5000 рублей». Почему?
- Корректно ли следующее утверждение: «производственные мощности цеха – это три токарных станка и один фрезерный». Почему?
- Расставьте в логической последовательности элементы оборота основных фондов:
  - расчет амортизации;
  - износ оборудования;
  - пополнение амортизационного фонда;
  - получение выручки;
  - вхождение амортизации в себестоимость продукции.
- Стоимость ОПФ на начало периода 250 тыс руб. На конец периода 200 тыс рублей. В течение года введено оборудования на сумму 130 тыс рублей. Среднегодовая стоимость ОПФ 230 тыс рублей. Товарная продукция за год 700 тыс рублей. Определить коэффициенты обновления и выбытия ОПФ, фондоотдачу и фондоемкость..
- Объект основных средств (ксерокс) приобретен в магазине за сумму 15 000 руб. Затраты на транспортировку до офиса – 540 руб. Заработная плата рабочему за наладку 300 рублей. Куплены расходные материалы – бумага на сумму 1000 руб. Срок службы ксерокса 6 лет. Зарплата рабочего по демонтажу составляет 400 руб. Ликвидационная стоимость 1000 рублей. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации
- Фондоотдача с 2010 по 2011 год увеличилась на 15 %. На сколько процентов изменилась фондоемкость.
- Производственная мощность предприятия на начало периода 250 тыс единиц продукции в год. В течение года на предприятия ввели два новых станка, которые изготовили продукции на сумму 1 000 000 руб по цене 100 рублей за единицу. Остальное оборудование не выбывало и не меняло свои технические характеристики. Рассчитать выходную производственную мощность если новые станки при полной загрузке могут выпускать в 1,5 раза больше продукции.
- Норма амортизации — 10,4 %. Рассчитать новую норму амортизации, если нормативный срок службы сокращается на 4,6 года. Ликвидационную стоимость не учитывать.
- Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800,0 тыс. т, цена за 1 т 30 тыс. руб. Производственная мощность — 1000,0 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.
- Основные производственные фонды предприятия на начало 1995 г. составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице:

Месяц

. Основные фонды,  
млн. руб

	ввод	выбытие
1 февраля	40,0	6



1 мая	50,0	4
1 августа	70,0	8
1 ноября	10,0	5

Определите среднегодовую и выходящую стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

15. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 млн. руб., срок службы восемь лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 млн. руб., расходы по демонтажу — 0,2 млн. руб., остаточная стоимость станка — 0,5 млн. руб.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации.

## Раздел 2. Оборотные средства предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определения оборотным средствам, оборачиваемости, оборотным производственным фондам и фондам обращения.
2. Перечислите виды оборотных средств предприятия.
3. Дайте определения основным элементам оборотных производственных фондов.
4. Дайте определения основным элементам фондов обращения.
5. Перечислите основные модели управления запасами, кратко сформулируйте их суть.
6. В чем отличия понятий норма и норматив оборотных средств?
7. Перечислите основные циклы оборота оборотных средств.
8. Сформулируйте экономическую сущность коэффициента оборачиваемости.
9. В чем отличие относительного и абсолютного высвобождения оборотных средств?
10. Перечислите основные источники финансирования оборотных средств.

Практические задания:

1. Что из нижеперечисленного является объектом оборотных средств:

- а) задолженность покупателей за поставленную продукцию на сумму 12000 руб;
- б) закупленные 10 л бензина для служебного автомобиля;
- в) лицензионная программа тренингов для персонала стоимостью 7500 руб;
- г) производственная мощность;
- д) запасы стали на складе;
- е) денежные средства в кассе;

2. Расставьте в логической последовательности элементы кругооборота оборотных средств:

- а) производственные запасы;
- б) товарная продукция;
- в) незавершенное производство;
- г) готовая продукция;
- д) дебиторская задолженность (товары отгруженные, но не оплаченные);
- е) деньги;

3. Если оплата продукции происходит одновременно с ее отгрузкой, то как это отразится на соотношении циклов оборота оборотных средств?

4. Темп роста реализованной продукции в 2011 г. составил 90 %. Средний остаток оборотных средств уменьшился по сравнению с 2003 г. на 50 000 руб. Определить относительное высвобождение оборотных средств если реализованная продукция в 2011 году составляет 1 800 000 руб, а средний остаток оборотных средств 2010 года 250 000 руб. Насколько изменилась длительность одного оборота в днях? Сделать вывод.

5. Запасы материалов на начало периода: 100 кг по цене 8 руб. В течение периода в порядке очередности: приобретено запасов 60 кг по цене 9 руб и 80 кг по цене 10 руб и выбыло запасов в размере 150 кг. Определить стоимость выбывших запасов и стоимость запасов на конец периода методом ФИФО.

6. В деревянном стуле 2 кг дерева. Но для производства каждого требуется в 1,5 раза больше. В месяц в цехе изготавливается 1500 стульев. Страховой запас 225 кг древесины. Транспортный запас – 1 день. Определить норматив производственного запаса.

7. Что из нижеперечисленного является объектом оборотных производственных фондов:

- а) задолженность покупателей за поставленную продукцию на сумму 12000 руб;
- б) продукция в пути;
- в) лицензионная программа тренингов для персонала стоимостью 7500 руб;
- г) свежавыжатый сок для производства вина;
- д) запасы стали на складе;
- е) денежные средства в кассе;

8. Что из нижеперечисленного является 1) элементами производственной стадии оборота оборотных средств; 2)



денежной стадии.

- а) производственные запасы;
- б) товарная продукция;
- в) незавершенное производство;
- д) дебиторская задолженность (товары отгруженные, но не оплаченные);
- е) деньги;

9. Верно ли утверждение: «Месячная норма краски на складе 1,5 тонны ». Почему? Если нет, то как должно звучать выражение?

10. Коэффициент оборачиваемости увеличился в 2011 году по сравнению с 2010 г на два дня. Реализованная продукция в 2010 году составляет 350 000 руб. Средний остаток оборотных средств в 2010 г 70 000 рублей. Темп роста реализованной продукции 100 %. Определить относительное высвобождение оборотных средств.

11. Запасы материалов на начало периода: 100 кг по цене 8 руб. В течение периода в порядке очередности: приобретено запасов 60 кг по цене 9 руб и 80 кг по цене 10 руб и выбыло запасов в размере 150 кг. Определить стоимость выбывших запасов и стоимость запасов на конец периода методом ЛИФО.

12. Оплата материалов происходит сразу при их поступлении. Оплата готовой продукции происходит через два дня после отгрузки. Весь операционный цикл составляет 10 дней. Определить финансовый и производственный цикл.

## Раздел 2. Трудовые ресурсы предприятия

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличия понятий: труд и трудовые ресурсы
2. Дайте определения понятиям: персонал предприятия и кадры предприятия
3. Проиллюстрируйте структуру кадров предприятия
4. Какие количественные характеристики кадров вы знаете
5. Назовите два главных показателя производительности труда: определения, виды, формулы.
6. Какие три вида трудоемкости выделяют для ее расчета
7. Какие формы оплаты труда существуют. Перечислите их разновидности.
8. Какие системы оплаты труда существуют
9. Определение мотивации труда, ее формы.

Практические задания и тесты:

1. В случае увольнения некоторого числа работающих можно ли однозначно утверждать об увеличении показателя выработки? Почему?
2. По какой системе чаще всего начисляется заработная плата руководящим работникам? Почему?

## Раздел 3. Доходы предприятия

Вопросы для самопроверки

1. В чем измеряются точка безубыточности и порог рентабельности?
2. Какие виды цен вы знаете?
3. Какие три подхода к ценообразованию существуют?
4. Что такое доходы от обычных видов деятельности?
5. Перечислите состав прочих доходов.

## Раздел 3. Издержки и финансовые результаты деятельности предприятия

Вопросы для самопроверки

6. Дайте определения понятиям: расходы, издержки и себестоимость: в чем их сходства и различия?
7. Дайте классификацию затрат.
8. В чем главные отличия сметы от калькуляции
9. Какие основные методы калькулирования затрат вы знаете?
10. В чем суть модели СVP?
11. Проиллюстрируйте схему формирования прибыли.
12. Какие виды рентабельности вы знаете.

Практические задания:

1. Годовой выпуск на предприятии составил 500 шт. Затраты на весь выпуск (руб): Сырье – 36000, Вспомогательные материалы – 300, Топливо и энергия – 24000, Заработная плата – 15 000, Отчисления на социальные нужды – 5700, Общепроизводственные расходы – 7400, Общехозяйственные расходы – 3000, Коммерческие расходы – 3600.  
ИТОГО: 95 000.



Цена единицы продукции равна 200 руб/шт.

- 1) Постройте график безубыточности и определите точку безубыточности.
- 2) Рассчитайте критический выпуск (точку безубыточности) при увеличении цены до 220 руб/шт.
- 3) Рассчитайте критический выпуск при увеличении расходов на сырье на 10%.
- 4) Рассчитайте выпуск, при котором может быть достигнута прибыль 50 тыс. руб.

2. Средняя стоимость основных средств предприятия по группам в 2004 г. составляла:

Здания – 25, Сооружения – 5, Машины и оборудование – 50, в том числе установленное в начале года – 10. Норма амортизации для пассивной части – 5%, для активной – 15%. Метод амортизации – линейный. Для нового оборудования способ амортизации по сумме лет (срок полезного использования – 5 лет). Среднемесячная заработная плата и численность различных групп работников: основные рабочие – 1000 руб (50 чел), вспомогательные – 800 руб (30 чел), Руководители – 1500 (10 чел), Служащие – 600 руб. (2 чел), Специалисты- 1300 (12 чел). Социальный налог – 35,6 %.

Годовой объем производства – 1000000 ед. продукции. На производство единицы продукции затрачено сырья, материалов и энергетических ресурсов на сумму 152 руб. Прочие затраты в структуре себестоимости: 20 %. Вся продукция реализована по средней цене 250 руб/ ед. Рассчитать:

- 1) Фондоотдачу
- 2) Производительность труда
- 3) Себестоимость единицы продукции
- 4) Прибыль предприятия
- 5) Точку безубыточности – (доля условно – постоянных расходов – 25%).
- 6) Рентабельность продукции.

### Раздел 3. Инвестиции на предприятии

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение инвестициям
2. Какие виды инвестиций существуют?
3. Перечислите основные этапы инвестиционного процесса
4. Перечислите главные показатели эффективности инвестиций: формулы, экономическая сущность.

Практические задания:

1. Рассчитайте максимально возможную сумму капитальных вложений для обеспечения доходности инвестиционного проекта, от которого ожидаются следующие доходы:

1 год – 248 000, 2-й – 196 000, 3-й – 200 000. Ставка дисконтирования – 20%.

2. Рассчитайте максимально возможную сумму капитальных вложений для обеспечения доходности инвестиционного проекта, от которого ожидаются следующие доходы:

1 год – 256 200, 2-й – 245 800, 3-й – 125 980, 4-й – 187 650, 5-й – 200000 руб. Ставка дисконтирования – 20 %.

### Раздел 3. Анализ финансового состояния предприятия

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Анализ ликвидности предприятия
2. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия
3. Анализ кредитоспособности предприятия

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачета после третьего семестра.

1. Предмет, цель и задачи дисциплины «Экономика предприятия».
2. Методы науки, используемые при изучении дисциплины «Экономика предприятия».
3. Место дисциплины «Экономика предприятия» в системе экономической, управленческой, организационной профессиональной подготовки.
4. Понятие и признаки предприятия. Цели и задачи его функционирования.
5. Внешняя среда и внутренние условия деятельности предприятия. Классификация предприятий.
6. Права и обязанности предприятия. Предпосылки создания предприятия, подготовительная работа.



7. Государственная регистрация предприятия. ОКВЭД. Реорганизация предприятий.
8. Понятие, признаки и факторы банкротства. Процедуры банкротства. Предупреждение банкротства. Санация предприятия.
9. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие о физических и юридических лицах.
10. Производственные кооперативы: особенности организации и функционирования.
11. Хозяйственные товарищества: классификация, особенности, преимущества и недостатки различных форм товариществ.
12. Хозяйственные общества: классификация, особенности, преимущества и недостатки различных форм обществ.
13. Унитарные предприятия: классификация, особенности организации и управления.
14. Общая структура предприятия, ее состав. Производственная структура предприятия, ее состав.
15. Порядок построения рациональной производственной структуры. Факторы, определяющие структуру предприятия, пути ее совершенствования.
16. Рабочее место – первичное звено предприятия.
17. Организационная структура управления.
18. Производственный процесс и принципы его организации.
19. Характеристика типов организации производства на предприятии.
20. Операция – часть производственного процесса.
21. Производственный цикл: понятие, состав и структура.
22. Производственная программа предприятия. Ассортимент и номенклатура продукции.
23. Показатели производственной программы. Методы измерения показателей.
24. Качество и конкурентоспособность продукции. Значение повышения качества.
25. Основные фонды предприятия. Критерии отнесения. Состав основных фондов.
26. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
27. Оценка эффективности использования основных фондов
28. Источники финансирования основных фондов
29. Нематериальные активы предприятия
30. Состав и характеристика оборотных средств предприятия
31. Управление оборотными средствами на предприятии (запасы, дебиторская задолженность)
32. Источники формирования оборотных средств.
33. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия
34. Структура кадров предприятия. Расчет численности кадров.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена после четвертого семестра.

1. Общая характеристика предприятия. Признаки и виды предприятий.
2. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
3. Основные фонды предприятия. Критерии отнесения. Состав основных фондов.
4. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
5. Оценка эффективности использования основных фондов.
6. Источники финансирования основных фондов.
7. Нематериальные активы предприятия.
8. Состав и характеристика оборотных средств предприятия.
9. Управление оборотными средствами на предприятии (запасы, дебиторская задолженность).
10. Источники формирования оборотных средств.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
12. Структура кадров предприятия. Расчет численности кадров.
13. Оплата труда на предприятии.
14. Понятие затрат, расходов, себестоимости.
15. Виды затрат предприятия.
16. Группировка затрат по экономическим элементам.
17. Группировка затрат по статьям калькуляции.
18. Виды расходов предприятия.
19. Системы калькуляции затрат предприятия.
20. Виды и расчет прибыли предприятия.
21. Распределение прибыли на предприятии.
22. Факторный анализ прибыли предприятия.
23. Показатели рентабельности.
24. Анализ безубыточного положения предприятия.
25. Инвестиции. Капиталовложения. Виды инвестиций.



26. Направления реальных инвестиций на предприятии.
27. Источники финансирования инвестиций.
28. Учёт фактора времени при анализе эффективности инвестиций.
29. Расчет ставки дисконтирования.
30. Показатели эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
31. Оценка стоимости предприятия. Цели, подходы к оценке.
32. Анализ финансового состояния предприятия.
33. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
34. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости.
35. Банкротство предприятия (процедура).

Тестовые задания для проверки уровня освоения обучающимися компетенций, закрепленных в дисциплиной 1–50. Закрытые вопросы с одним правильным ответом (50 вопросов)

1. Что является главной целью деятельности коммерческого предприятия в рыночной экономике?
- a) Минимизация налогов
  - b) Максимизация прибыли
  - c) Увеличение штатной численности
  - d) Расширение ассортимента без учёта затрат

Правильный ответ: b

2. Какой нормативно-правовой акт в РФ закрепляет основные организационно-правовые формы предприятий?
- a) Налоговый кодекс
  - b) Трудовой кодекс
  - c) Гражданский кодекс
  - d) Федеральный закон «О защите конкуренции»

Правильный ответ: c

3. Что из перечисленного относится к основным фондам предприятия?
- a) Сырьё на складе
  - b) Готовая продукция
  - c) Здания и оборудование со сроком службы более 1 года
  - d) Деньги в кассе

Правильный ответ: c

4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств рассчитывается как:
- a) Выручка / Средняя стоимость оборотных средств
  - b) Прибыль / Себестоимость
  - c) Основные фонды / Численность
  - d) Оборотные средства / Краткосрочные обязательства

Правильный ответ: a

5. Производственная мощность предприятия — это:
- a) Фактический выпуск за месяц
  - b) Максимально возможный выпуск при эффективном использовании оборудования
  - c) Сумма оборотных средств
  - d) Количество работников

Правильный ответ: b

6. Какой метод начисления амортизации относится к нелинейным?
- a) Линейный
  - b) Способ уменьшаемого остатка
  - c) По объёму продукции
  - d) Пропорционально объёму работ

Правильный ответ: b



7. Что является элементом тарифной системы оплаты труда?

- a) Премия
- b) Тарифная ставка и тарифная сетка
- c) Материальная помощь
- d) Оплата сверхурочных

Правильный ответ: b

8. Для хозяйственного товарищества характерно:

- a) Уставный капитал разделён на доли, участники несут субсидиарную ответственность
- b) Выпуск акций
- c) Обязательный профессиональный управляющий
- d) Невозможность выхода участника

Правильный ответ: a

9. При выручке 10 млн руб., переменных затратах 6 млн руб., постоянных — 3 млн руб., прибыль от продаж равна:

- a) 1 млн руб.
- b) 4 млн руб.
- c) 7 млн руб.
- d) 3 млн руб.

Правильный ответ: a

10. К переменным издержкам относится:

- a) Аренда офиса
- b) Амортизация
- c) Сырьё и материалы
- d) Оклад начальника цеха

Правильный ответ: c

11. Если цена продукции выросла, а себестоимость единицы не изменилась, то прибыль на единицу:

- a) Уменьшится
- b) Не изменится
- c) Увеличится
- d) Станет равна нулю

Правильный ответ: c

12. Затратный метод ценообразования — это:

- a) Цена на основе спроса
- b) Себестоимость + наценка
- c) Цена по уровню конкуренции
- d) Тендерная цена

Правильный ответ: b

13. Доходом предприятия является:

- a) Себестоимость
- b) Выручка от реализации
- c) Кредит банка
- d) Уставный капитал

Правильный ответ: b

14. Чистая приведённая стоимость (NPV) используется для оценки:

- a) Ликвидности
- b) Инвестиционной привлекательности проекта



- c) Рентабельности продаж  
d) Платёжеспособности

Правильный ответ: b

15. К инновационной деятельности относится:

- a) Замена станка на аналогичный  
b) Внедрение новой технологии, не имеющей аналогов  
c) Плановый ремонт  
d) Увеличение оборотных средств

Правильный ответ: b

16. Отчёт о финансовых результатах позволяет оценить:

- a) Имущество предприятия  
b) Финансовый результат за период  
c) Движение денежных средств  
d) Состав учредителей

Правильный ответ: b

17. Рентабельность активов =

- a) Прибыль / Выручка  
b) Прибыль / Среднегодовая стоимость активов  
c) Выручка / Активы  
d) Прибыль / Собственный капитал

Правильный ответ: b

18. Производительность труда =

- a) Выручка / Численность  
b) Прибыль / Численность  
c) Себестоимость / Численность  
d) Основные фонды / Численность

Правильный ответ: a

19. Фондоотдача =

- a) Выручка / Среднегодовая стоимость ОФ  
b) Прибыль / ОФ  
c) ОФ / Выручка  
d) ОФ / Численность

Правильный ответ: a

20. Что из перечисленного относится к оборотным фондам?

- a) Здание цеха  
b) Станок  
c) Сырьё и материалы  
d) Патент

Правильный ответ: c

21. Норма времени — это:

- a) Количество продукции в единицу времени  
b) Время, необходимое для изготовления единицы продукции  
c) Время работы оборудования  
d) Продолжительность смены

Правильный ответ: b



22. Сдельная расценка =

- a) Часовая тарифная ставка / Норма времени
- b) Часовая тарифная ставка × Норма времени
- c) Оклад / Количество продукции
- d) Выручка / Количество продукции

Правильный ответ: b

23. Постоянные издержки в краткосрочном периоде:

- a) Зависят от объёма выпуска
- b) Не зависят от объёма выпуска
- c) Растут пропорционально выпуску
- d) Равны переменным издержкам

Правильный ответ: b

24. Точка безубыточности — это объём продаж, при котором:

- a) Прибыль максимальна
- b) Выручка равна себестоимости
- c) Выручка равна постоянным затратам
- d) Прибыль равна переменным затратам

Правильный ответ: b

25. К собственным источникам инвестиций относится:

- a) Банковский кредит
- b) Амортизационные отчисления
- c) Облигационный заём
- d) Лизинг

Правильный ответ: b

26. Дисконтирование денежных потоков — это:

- a) Приведение будущих денег к текущей стоимости
- b) Увеличение стоимости денег во времени
- c) Расчёт простого процента
- d) Оценка инфляции

Правильный ответ: a

27. Бухгалтерский баланс отражает:

- a) Финансовый результат
- b) Имущество и обязательства на дату
- c) Движение денег
- d) Штатное расписание

Правильный ответ: b

28. Чистая прибыль — это:

- a) Выручка минус себестоимость
- b) Прибыль до налогообложения минус налог на прибыль
- c) Валовая прибыль минус коммерческие расходы
- d) Маржинальная прибыль

Правильный ответ: b

29. Рентабельность продаж =

- a) Прибыль от продаж / Выручка
- b) Прибыль / Активы



с) Выручка / Прибыль

д) Прибыль / Собственный капитал

Правильный ответ: а

30. Что из перечисленного является примером контроля личных финансовых рисков (для HR-специалиста как субъекта личных финансов)?

а) Покупка акций одной компании на все сбережения

б) Формирование резервного фонда на 3–6 месяцев

с) Кредит на ежедневные покупки

д) Отказ от страховки

Правильный ответ: б

31. Организационно-правовая форма, при которой участники не отвечают по долгам общества в пределах своих долей:

а) Полное товарищество

б) ООО

с) Товарищество на вере

д) Индивидуальный предприниматель

Правильный ответ: б

32. Что из перечисленного относится к трудовым ресурсам предприятия?

а) Станки

б) Здания

с) Работники

д) Патенты

Правильный ответ: с

33. Уставный капитал ООО формируется из:

а) Акции

б) Долей участников

с) Облигаций

д) Бюджетных средств

Правильный ответ: б

34. Материалоёмкость продукции =

а) Затраты материалов / Выручка

б) Затраты материалов / Себестоимость

с) Выручка / Затраты материалов

д) Прибыль / Затраты материалов

Правильный ответ: а

35. К факторам, снижающим себестоимость, относится:

а) Рост цен на сырьё

б) Повышение производительности труда

с) Увеличение постоянных расходов

д) Рост трудоёмкости

Правильный ответ: б

36. Внутренняя норма доходности (IRR) — это ставка дисконтирования, при которой:

а)  $NPV > 0$

б)  $NPV = 0$

с)  $NPV < 0$

д) NPV максимальна



Правильный ответ: b

37. HR-показатель «затраты на персонал на одного работника» рассчитывается как:

- a) ФОТ / Численность
- b) Выручка / Численность
- c) Прибыль / Численность
- d) Себестоимость / Численность

Правильный ответ: a

38. Что относится к нормированию труда?

- a) Установление норм выработки
- b) Начисление премий
- c) Проведение собеседований
- d) Оценка персонала

Правильный ответ: a

39. Эффективность использования персонала характеризует:

- a) Фондоотдача
- b) Прибыль на одного работника
- c) Коэффициент оборачиваемости
- d) Материалоёмкость

Правильный ответ: b

40. Доля затрат на персонал в себестоимости =

- a) ФОТ / Выручка
- b) ФОТ / Себестоимость
- c) ФОТ / Прибыль
- d) ФОТ / Активы

Правильный ответ: b

41. Какая форма участия государства в экономике напрямую влияет на цену продукции предприятия-монополиста?

- a) Эмиссия денег
- b) Государственное регулирование цен
- c) Внешнеторговые пошлины
- d) Налоговые льготы

Правильный ответ: b

42. При принятии решения о найме дополнительного работника следует сравнить:

- a) Его оклад и выручку предприятия
- b) Предельный продукт труда и предельные издержки на оплату труда
- c) Среднюю зарплату по отрасли и оклад
- d) Количество резюме и вакансий

Правильный ответ: b

43. Что из перечисленного является источником формирования оборотных средств?

- a) Прибыль
- b) Амортизация
- c) Добавочный капитал
- d) Резервный фонд

Правильный ответ: a

44. Ускоренная амортизация позволяет:



- a) Увеличить срок службы оборудования
- b) Быстрее перенести стоимость ОФ на продукцию
- c) Снизить налог на имущество
- d) Уменьшить себестоимость

Правильный ответ: b

45. Ликвидность предприятия — это способность:

- a) Получать прибыль
- b) Погашать краткосрочные обязательства
- c) Увеличивать уставный капитал
- d) Снижать издержки

Правильный ответ: b

46. Коэффициент автономии =

- a) Собственный капитал / Активы
- b) Заёмный капитал / Активы
- c) Прибыль / Активы
- d) Выручка / Активы

Правильный ответ: a

47. Цена продукции при затратном методе =

- a) Себестоимость  $\times$  (1 + норма прибыли)
- b) Выручка / Количество
- c) Переменные затраты + Постоянные затраты
- d) Рыночная цена конкурентов

Правильный ответ: a

48. Норма выработки — это:

- a) Время на единицу продукции
- b) Количество продукции в единицу времени
- c) Количество работников
- d) Процент выполнения плана

Правильный ответ: b

49. Что из перечисленного относится к инновациям в управлении персоналом?

- a) Внедрение HR-аналитики на основе больших данных
- b) Замена уволившегося сотрудника
- c) Проведение ежегодного медосмотра
- d) Выплата премии к празднику

Правильный ответ: a

50. Согласно компетенции ОПК-2, HR-специалист должен уметь:

- a) Разрабатывать бухгалтерскую отчётность
- b) Осуществлять сбор и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
- c) Проводить аудиторские проверки
- d) Составлять налоговые декларации

Правильный ответ: b

51–55. Закрытые вопросы на установление соответствия (5 вопросов)

51. Соотнесите организационно-правовую форму (1–4) с её признаком (А–Д):

- | 1. ООО | А. Субсидиарная ответственность всем имуществом |
- | 2. АО | Б. Капитал разделён на акции |
- | 3. ПАО | В. Обязательное публичное раскрытие отчётности |



4. Полное товарищество | Г. Ответственность в пределах доли |  
|| Д. Участники вправе выйти с выплатой стоимости доли |

Ответы: 1 – Г, 2 – Б, 3 – В, 4 – А

52. Соотнесите вид издержек (1–4) с примером (А–Д):

1. Постоянные	А. Сырьё
2. Переменные	Б. Амортизация здания
3. Прямые	В. Зарплата администрации
4. Косвенные	Г. Сдельная зарплата рабочих
	Д. Аренда офиса

Ответы: 1 – Б (или Д), 2 – А (или Г), 3 – Г, 4 – В

53. Соотнесите показатель эффективности (1–4) с формулой (А–Д):

1. Фондоотдача	А. Выручка / Численность
2. Производительность труда	Б. Выручка / Среднегодовая стоимость ОФ
3. Рентабельность продаж	В. Прибыль / Выручка
4. Коэффициент оборачиваемости ОС	Г. Выручка / Средний остаток ОС
	Д. Прибыль / Себестоимость

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г

54. Соотнесите метод ценообразования (1–4) с описанием (А–Д):

1. Затратный	А. Цена = себестоимость + наценка
2. На основе спроса	Б. Цена зависит от готовности покупателя платить
3. Следование за лидером	В. Ориентация на цену конкурента
4. Тендерный	Г. Цена определяется на конкурсной основе
	Д. Цена ниже себестоимости

Ответы: 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г

55. Соотнесите этап инвестиционного анализа (1–4) с содержанием (А–Д):

1. Прогноз денежных потоков	А. Расчёт NPV, IRR
2. Определение ставки дисконтирования	Б. Оценка рисков
3. Оценка эффективности	В. Расчёт притоков и оттоков по периодам
4. Анализ чувствительности	Г. Учёт альтернативной стоимости капитала
	Д. Регистрация проекта

Ответы: 1 – В, 2 – Г, 3 – А, 4 – Б

56–60. Закрытые вопросы на установление последовательности (5 вопросов)

56. Расположите этапы создания предприятия в правильном порядке:

Государственная регистрация

Разработка бизнес-плана

Формирование уставного капитала

Выбор организационно-правовой формы

Правильная последовательность: 4 → 2 → 3 → 1

57. Установите последовательность кругооборота оборотных средств:

Производство

Поступление денег от продажи



Закупка сырья

Отгрузка готовой продукции

Правильная последовательность: 3 → 1 → 4 → 2

58. Расположите этапы планирования личного бюджета (для HR-специалиста):

Контроль и корректировка

Учёт доходов и расходов

Постановка финансовых целей

Составление плана

Правильная последовательность: 3 → 2 → 4 → 1

59. Последовательность расчёта цены затратным методом:

Расчёт себестоимости единицы

Добавление наценки

Определение затрат на единицу

Установление окончательной цены с НДС

Правильная последовательность: 3 → 1 → 2 → 4

60. Последовательность оценки инвестиционного проекта:

Расчёт дисконтированных потоков

Определение ставки дисконтирования

Сравнение критериев

Прогноз денежных потоков

Правильная последовательность: 4 → 2 → 1 → 3

61–70. Закрытые вопросы с двумя правильными вариантами ответа (10 вопросов)

61. Какие два признака характеризуют оборотные фонды?

- a) Участвуют в одном цикле
- b) Служат более года
- c) Полностью потребляются за цикл
- d) Включают здания

Правильные ответы: а, с

62. Какие два метода амортизации относятся к нелинейным?

- a) Линейный
- b) Уменьшаемого остатка
- c) По сумме чисел лет
- d) Пропорционально объёму

Правильные ответы: b, с

63. Какие два фактора снижают себестоимость продукции?



- a) Рост цен на сырьё
- b) Повышение производительности труда
- c) Снижение материалоемкости
- d) Увеличение постоянных расходов

Правильные ответы: b, c

64. Какие два показателя характеризуют эффективность использования персонала?

- a) Фондоотдача
- b) Производительность труда
- c) Прибыль на одного работника
- d) Коэффициент оборачиваемости

Правильные ответы: b, c

65. Какие два действия относятся к контролю личных финансовых рисков?

- a) Формирование резервного фонда
- b) Покупка акций одной компании
- c) Страхование здоровья
- d) Использование кредита для ежедневных покупок

Правильные ответы: a, c

66. Какие две формы участия государства в экономике влияют на деятельность предприятия?

- a) Установление МРОТ
- b) Регулирование цен на продукцию монополий
- c) Выдача лицензий на производство
- d) Определение ассортимента продукции

Правильные ответы: a, b (и c — в широком смысле, но для двух: a, b)

67. Какие два источника инвестиций являются собственными?

- a) Амортизация
- b) Банковский кредит
- c) Прибыль
- d) Лизинг

Правильные ответы: a, c

68. Какие два показателя используются для оценки эффективности инвестиционного проекта?

- a) Простой срок окупаемости
- b) Коэффициент текущей ликвидности
- c) Чистая приведённая стоимость (NPV)
- d) Рентабельность продаж

Правильные ответы: a, c

69. Какие два элемента входят в тарифную систему оплаты труда?

- a) Тарифная ставка
- b) Премия
- c) Тарифная сетка
- d) Материальная помощь

Правильные ответы: a, c

70. Какие два вида отчётности наиболее важны для анализа финансового состояния предприятия?

- a) Бухгалтерский баланс
- b) Штатное расписание
- c) Отчёт о финансовых результатах
- d) График отпусков



Правильные ответы: а, с

71–80. Открытые вопросы — вставить пропущенное слово (10 вопросов)

71. Превышение доходов над расходами предприятия называется \_\_\_\_\_.

Ответ: прибыль

72. Отношение прибыли от продаж к выручке, выраженное в процентах, — это \_\_\_\_\_ продаж.

Ответ: рентабельность

73. Способность предприятия максимально эффективно использовать оборудование для выпуска продукции — это \_\_\_\_\_ мощность.

Ответ: производственная

74. Количество продукции, которое работник должен изготовить в единицу времени, — это норма \_\_\_\_\_.

Ответ: выработки

75. Время, необходимое для изготовления единицы продукции, — это норма \_\_\_\_\_.

Ответ: времени

76. Оплата труда за единицу произведённой продукции — это \_\_\_\_\_ расценка.

Ответ: сдельная

77. Приведение будущих денежных потоков к текущей стоимости называется \_\_\_\_\_.

Ответ: дисконтирование

78. Показатель, отражающий долю заёмных средств в финансировании предприятия, — это коэффициент \_\_\_\_\_.

Ответ: финансовой зависимости (или «задолженности», «левериджа»)

79. Превышение выручки от продаж над себестоимостью проданных товаров называется \_\_\_\_\_ прибылью.

Ответ: валовой

80. Согласно ПК-7.3, HR-специалист должен выполнять расчёты и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации \_\_\_\_\_.

Ответ: стандартами

81–90. Открытые вопросы с ответом «Верно» или «Неверно» (10 вопросов)

81. Верно ли, что главная цель коммерческого предприятия — максимизация прибыли?

Ответ: Верно

82. Верно ли, что постоянные издержки зависят от объёма производства?

Ответ: Неверно

83. Верно ли, что производственная мощность рассчитывается только на основе стоимости основных фондов?



Ответ: Неверно

84. Верно ли, что повышение производительности труда ведёт к снижению себестоимости продукции?

Ответ: Верно

85. Верно ли, что чистая приведённая стоимость (NPV) учитывает временную стоимость денег?

Ответ: Верно

86. Верно ли, что сдельная расценка не зависит от тарифной ставки?

Ответ: Неверно

87. Верно ли, что рентабельность активов показывает, сколько прибыли приносит каждый рубль выручки?

Ответ: Неверно (рентабельность продаж, а рентабельность активов — на рубль активов)

88. Верно ли, что согласно ОПК-2, HR-специалист должен уметь интерпретировать результаты анализа данных для решения задач управления персоналом?

Ответ: Верно

89. Верно ли, что норма выработки и норма времени — это одно и то же?

Ответ: Неверно (обратные величины)

90. Верно ли, что для принятия обоснованного экономического решения достаточно учитывать только явные затраты, игнорируя альтернативные издержки?

Ответ: Неверно

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов очной формы обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета или экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

при проведении зачета:

Задачи, кейсы:

а) Критерий оценивания: нахождение и аргументированный ответ на вопросы задачи.

б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Решение части заданий в задаче может оцениваться от 1 до 3 баллов.

НИР (публикации, доклады):

а) Критерий оценивания: соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада.

б) Шкала оценивания (максимум 30 баллов): до 10 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 5 баллов за способ подачи доклада, до 5 баллов за ответы на вопросы.

Для подведения итогов применяется балльно-рейтинговая система. В течение семестра студент может заработать 70 баллов за следующие виды активности:

активная работа на занятиях - 10

подготовка домашних задания - 10

участие в конференции и подготовка статьи - 10

контрольные работы (2) - 20

эссе (2) - 10

кейс (2) - 10



На зачете студент пишет тест, за который он может набрать от 0 до 60 баллов

Критерии выставления оценки

60 и более баллов - зачтено

менее 60 баллов - незачтено

При проведении экзамена:

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация

3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1	Тест с практическими заданиями №1	10	4 неделя
2	Тест с практическими заданиями №2	10	8 неделя
3	Практические работы	20	в течение семестра
4	Статья с докладом	10	9 неделя
5	Работа на практических и лабораторных занятиях	10	в течение семестра
	Всего	60	

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все предусмотренные программой виды работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов (либо два теоретических вопроса) и две задачи. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается максимум в 10 баллов. За полное правильное решение каждой задачи начисляется по 10 баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 – 100	отлично
2	60 – 79	хорошо
3	40 – 59	удовлетворительно
4	39 и менее	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Чалдаева Л. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582595">https://urait.ru/bcode/582595</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С.	Экономика предприятия: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582980">https://urait.ru/bcode/582980</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Колышкин А. В., Бойко И. П., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В., Чеберко Е. Ф., Смирнов С. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/583213">https://urait.ru/bcode/583213</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А.	Экономика предприятия: практический курс: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/586673">https://urait.ru/bcode/586673</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Кирильчук С. П., Ветрова Н. М., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ежакова Н. В., Артюхова И. В., Кузьмина Н. В., Ошовская Н. В., Потеева М. А., Стаценко Е. В., Танцюра М. Ю., Штофер Г. А., Яковенко А. Т., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Ефремова А. А., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Шамилева Э. Э., Шевченко Е. В.	Экономика предприятия: практический курс: учебник для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/586674">https://urait.ru/bcode/586674</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Скобкин С. С.	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/598755">https://urait.ru/bcode/598755</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=465165">https://znanium.ru/catalog/document?id=465165</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.			
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная

библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст :

электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран

СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим

доступа: из сети университета.

3. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов

образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL:

<http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :

объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт

/ ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст :

электронный.

6. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных /

компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.



Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.

В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teamse.

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран. Учебная аудитория должна вмещать для лекционной работы не менее 50 студентов, для проведения практических занятий не менее 25.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория

– мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров)

– мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы

– стандартные рабочие места с персональными компьютерами;

-рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию. При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах. В заключение лекции необходимо сформулировать выводы и дать рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы. С учетом изменения стандартов высшего профессионального образования задача лекционных курсов теперь – не информационно-оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая.

Если ранее основные лекционные курсы были призваны сообщить студенту «от и до» необходимый минимум представляющихся «правильными» (общепринятыми с позиций официальной отечественной науки) сведений, без которых выпускник вуза не мог считаться специалистом в той или иной области знаний, то ныне вместо этого обозначилась функция обзора и анализа широкого спектра мнений и школ, представленных в данной области науки. При этом функция передачи минимума информации уже не возложена прежде всего на лектора, так как в наши дни издано достаточное количество как классических, так и экспериментально-авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

Активные формы обучения:

- проблемная лекция

В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Деятельность студента по усвоению материала приближается к поисковой, исследовательской. Учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий.

- лекция с заранее запланированными ошибками

ошибки должны обнаружить студенты. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели во время чтения лекций.

Студенты во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение. Самостоятельная работа студентов по дисциплине проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка практической работы;

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.