

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.06.2026 12:43:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 Системный анализ и управление направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль)

Бизнес-моделирование и процессная аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины "Бизнес-планирование" заключается в формировании теоретических и практических навыков в области методов сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимым условием освоения дисциплины "Бизнес-планирование" являются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин, как

Технология и организация производства товаров и услуг

Бережливое производство

Менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Бизнес-планирование" закладывает теоретические основы для дальнейшего изучения таких курсов, как

Организация и планирование производства

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

владеть навыками проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1: Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)

Знать:

знать основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации.

Владеть:

владеть навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями; навыками формирования номенклатуры требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); навыками согласования с потребителем общего реестра требований; навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации

ПК-6: Способен определять цели, требования, границы, показатели, состав и последовательность операций бизнес-процесса или административного регламента

Знать:

знать основы теории и методологии процессного управления;

Уметь:

уметь обладать знаниями о целях, границах, составе и последовательности операций, составляющих бизнес-процесс или административный регламент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности)
27.03.03 "Системный анализ и управление" направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная
аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

владеть навыками анализа показателей, результативности и эффективности бизнес-процесса; навыками осуществления контроля за соблюдением положений административного регламента.

ПК-1: Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)

Уметь:

уметь применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами;
3.1.2	- знать основы теории и методологии процессного управления;
3.1.3	- знать основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при эксплуатации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор;
3.2.2	- уметь обладать знаниями о целях, границах, составе и последовательности операций, составляющих бизнес-процесс или административный регламент;
3.2.3	- уметь применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам)
3.3 Владеть:	
3.3.1	- владеть навыками проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.2	- владеть навыками анализа показателей, результативности и эффективности бизнес-процесса; навыками осуществления контроля за соблюдением положений административного регламента;
3.3.3	- владеть навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями; навыками формирования номенклатуры требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); навыками согласования с потребителем общего реестра требований; навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7 курсовые работы 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 18	
самостоятельная работа : 187,9	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 28,1	
ИКР: 10,1	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические подходы к разработке бизнес-плана.			
1.1	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



1.2	Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. /Пр/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Пр/	7	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.5	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Ср/	7	30	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 2. Раздел 2. Методика составления бизнес-плана.				
2.1	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Ср/	7	30	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Раздел 3. Бизнес-план в системе управления предприятием				
3.1	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Лек/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Пр/	7	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.5	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Ср/	7	39,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	0,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Раздел 4. Структура и содержание разделов бизнес-планов				
4.1	Тема 4.1. Резюме бизнес-плана /Лек/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Тема 4.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга /Лек/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Тема 4.3. Составление плана производства и организационного плана /Лек/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.4	Тема 4.4. Финансовый план и оценка рисков /Лек/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.5	Тема 4.1. Резюме бизнес-плана /Пр/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.6	Тема 4.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга /Пр/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.7	Тема 4.3. Составление плана производства и организационного плана /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



4.8	Тема 4.4. Финансовый план и оценка рисков /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.9	Тема 4.1. Резюме бизнес-плана Тема 4.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга Тема 4.3. Составление плана производства и организационного плана Тема 4.4. Финансовый план и оценка рисков /Ср/	8	39,7	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Раздел 5. Презентация, экспертиза бизнес-плана			
5.1	Тема 5.1. Форма представления бизнес-плана /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Тема 5.2. Экспертиза бизнес-плана /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Тема 5.1. Форма представления бизнес-плана /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.4	Тема 5.2. Экспертиза бизнес-плана /Пр/	8	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.5	Тема 5.1. Форма представления бизнес-плана Тема 5.2. Экспертиза бизнес-плана /Ср/	8	49,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	9,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

7 семестр (зачет)

1. Тест (1 по окончанию семестра)
2. Контрольные работы (3 работы в течение семестра)
3. Составление финансового плана (в конце семестра)

8 семестр (экзамен)

1. Тест (по окончанию семестра)
2. Разработка бизнес-плана по открытию компании (работа в мини-группах по 4-5 чел.). Оформленная работа (отчет по БП, финансовая модель)+презентация с докладом (работа в течение всего семестра)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7 семестр (зачет)

Тест

1. Выберите правильный вариант ответа

Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

- а) способа реализации продукции;
- б) объема продаж продукции;
- в) рекламы;
- г) послепродажного обслуживания.

2. Дополните

При планировании выручки от реализации продукции методом прямого счета необходимы следующие данные: ассортимент реализуемой продукции, объем продаж каждого вида продукции и _____.

3. Выберите правильный вариант ответа

Не являются характеристиками производственной программы:

- а) номенклатура и ассортимент выпуска продукции;
- б) показатели качества продукции;



- в) показатели объема выпуска продукции;
г) текущие затраты на производство продукции.

4. Выберите правильный вариант ответа

Численность рабочих планируется:

- а) по рабочим местам;
б) по уровню заработной платы;
в) по стажу работы;
г) по уровню квалификации.

5. Дополните

Численность рабочих планируется исходя из уровня производительности труда, числа рабочих мест и _____ .

6. Выберите правильный вариант ответа

Плановая численность персонала предприятия определяется:

- а) по уровню прибыли;
б) по размеру основных фондов;
в) по категориям работников;
г) по стажу работы.

7. Выберите правильный вариант ответа

При планировании численности служащих составляют:

- а) штатное расписание;
б) баланс трудовых ресурсов;
в) проект развития предприятия;
г) баланс основных фондов.

8. Выберите правильный вариант ответа

Планирование численности персонала необходимо для обоснования:

- а) потребности в основных фондах;
б) величины себестоимости;
в) объемов выпуска продукции;
г) размера прибыли.

9. Выберите правильный вариант ответа

Уровнем производительности труда является:

- а) объем выпуска продукции предприятием;
б) выработка продукции на одного работающего (рабочего);
в) производительность оборудования;
г) себестоимость продукции.

10. Дополните

Планирование развития персонала предусматривает такие основные формы и виды подготовки квалифицированных кадров, как профессиональное обучение, обучение путем ротации, самообразование и _____ .

11. Дополните

Плановый уровень производительности труда определяют методом прямого счета, по трудоемкости производственной программы и _____ .

12. Установите соответствие

Плановый термин

Содержание

1. Производительность труда
рабочий в течение года

А. Количество дней (часов), которые по плану может отработать

2. Численность персонала
рабочего времени

Б. Количество продукции, изготовленное рабочим в единицу

3. Эффективный фонд времени одного рабочего
производительности труда

В. Процентное соотношение плановой и фактической

4. Плановый рост производительности труда

Г. Количественная характеристика работников предприятия

13. Дополните



Производительность труда измеряется в натуральных, условно-натуральных единицах измерения, в нормо-часах (трудовых единицах) и в _____

14. Выберите правильный вариант ответа

Эффективный (полезный) фонд времени работы одного рабочего используется для планирования:

- а) объема товарной продукции;
- б) потребности в оборудовании;
- в) численности рабочих;
- г) прибыли.

15. Выберите правильный вариант ответа

Плановый фонд заработной платы являет собой:

- а) некоторую долю оборотных средств;
- б) сумму денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для оплаты труда персонала;
- в) финансовые ресурсы предприятия;
- г) стоимость основного капитала.

16. Дополните

Для расчета планового фонда заработной платы персонала предприятия применяются следующие методы: укрупненный, прямого счета (по средней заработной плате), нормативный и _____ .

17. Выберите правильный вариант ответа

Планирование заработной платы включает:

- а) расчет денежных средств, выплачиваемых персоналу из прибыли;
- б) определение фонда заработной платы персонала;
- в) расчет прироста оборотных средств;
- г) определение величины финансовых ресурсов предприятия.

18. Дополните

Тарифный фонд заработной платы рабочих определяют по рабочим местам и _____

19. Дополните

Плановый фонд заработной платы по категориям персонала методом прямого счета определяется как произведение плановой численности каждой категории персонала на _____

20. Установите правильную последовательность

При планировании фонда заработной платы рабочих выполняются расчеты фондов заработной платы:

- а) дневного; б) месячного (квартального, годового); в) тарифного; г) часового.

Контрольные работы

1 КР

1. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 6 300 тыс. р. Численность рабочих – 700 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 15 % и снижение численности рабочих на 27 чел. Определите: 1) объем товарной продукции по плану на год; 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

2. Составьте план сбыта продукции компании на год и определите выручку от реализации, используя следующие данные. Норматив остатка готовой продукции на складе на конец года – 7 дней.

План производства продукции

Продукция	Остаток нереализованной продукции на складе на начало года, шт.	Плановый объем производства, шт.	Плановая цена, р./шт.
-----------	---	----------------------------------	-----------------------

Шкафы книжные	7	2 500	10 500
Столы обеденные	11	1 000	5 500
Столы письменные	17	1 500	7 500
Шкафы для посуды	9	500	9 500



3. В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 7 000 ед. и изделия В – в количестве 3 000 ед. Затраты времени на одно изделие составляют соответственно 15,0 нормо-ч и 5,0 нормо-ч. Предприятие работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу рабочего времени прошлого года составило 30 дн. Продолжительность смены по плану – 8 ч. Определите численность рабочих на планируемый год.

4. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 10 % и увеличение численности рабочих на 3 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 5 800 р.

Определите:

- 1) плановый процент роста производительности труда;
- 2) плановый уровень производительности труда, р.

2 КР

1. Среднемесячная заработная плата одного рабочего по отчету прошлого года составила 19 950 р., а служащего – 24 300 р. Численность персонала – 75 чел., в том числе служащих – 15 чел. По плану следующего года предусматривается увеличение среднемесячной заработной платы рабочих на 8 % и служащих – на 7 % с 1 июня планируемого года. Определите: 1) годовой плановый фонд заработной платы персонала предприятия; 2) среднемесячную плановую заработную плату одного работника.

2. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 55 000 р., а служащего – 65 00 р. Численность персонала предприятия – 50 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 9 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 июня на 7 % и с 1 октября – на 9 %.

Определите:

- 1) годовой фонд заработной платы рабочих;
- 2) годовой фонд заработной платы служащих;
- 3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

3. Производственная программа предприятия на год предусматривает выпуск дверных блоков в количестве 8 700 шт. Необходимые для их изготовления материалы указаны в таблице.

Материалы	Норма расхода на 1 шт.	Цена, р./ед.
Пиломатериалы, м3	3,1	7 500
Клей, кг	0,7	270
Лакокрасочные, кг	1,5	700
Вспомогательные, кг	0,7	450

Транспортно-заготовительные расходы составляют 25 % стоимости материалов.

Определите плановую потребность материалов на год в натуральных единицах и денежном выражении.

4. На заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 800 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 200 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,85. Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

3 КР

1. Имеются плановые данные по предприятию на квартал: стоимость товарной продукции – 8 500 тыс. р., средняя стоимость основных фондов – 20 400 тыс. р., списочная численность персонала – 120 чел., среднемесячная заработная плата одного работника – 2 900 р., среднегодовая норма амортизации – 15 %, стоимость материалов, расходуемых на производство продукции, – 1 985 тыс. р., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 400 тыс. р., коммерческие расходы – 3 % от производственной себестоимости.

Определите:

- 1) полную себестоимость продукции;
- 2) затраты на 1 р. товарной продукции.

2. Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 25 790 тыс. р. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 55,5 %, заработная плата – 25,5 %, отчисления



на социальные нужды – 1,1 %, амортизационные отчисления – 7,9 %, прочие расходы – 10,0 %.
Составьте плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по
экономическим элементам отчетного года.

3. Определите показатели рентабельности продукции и рентабельности основных фондов, если выручка от
реализации продукции по плану составит 9 570 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 5 950 тыс. р.
Прибыль от прочей реализации – 350 тыс. р. Средняя стоимость основных фондов – 3 555 тыс. р.

4. Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции – 4
990 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 2 700 тыс. р., выручка от реализации имущества – 99 тыс. р.,
балансовая стоимость реализуемого имущества – 115 тыс. р., износ реализуемого имущества – 35 %,
внебалансовые расходы – 80 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

Определите:

1) балансовую прибыль; 2) чистую прибыль.

Составление финансового плана.

Необходимо составить годовой бюджет фирмы, разработав следующие планы и графики: план сбыта, график
ожидаемых поступлений денежных средств, план производства, смету прямых материальных затрат, график
ожидаемых выплат за материалы, смету расходов на оплату труда, смету накладных расходов, смету стоимости
реализуемой продукции, расчет переменной себестоимости, коммерческие и управленческие издержки, кассовый
план, прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс.

8 семестр (экзамен)

Тест

1. Дополните

К производственным ресурсам предприятия относятся сырье, материалы, оборудование, _____.

2. Выберите правильный вариант ответа

Нормы расхода материальных ресурсов устанавливаются: а) поставщиками ресурсов; б) предприятием,
выпускающим продукцию; в) потребителями продукции; г) государством.

3. Дополните

Для расчета плановой потребности в сырье и материалах необходимы нормы расхода каждого вида материальных
ресурсов и _____.

4. Выберите правильный вариант ответа

Наиболее распространенным и объективным методом планирования потребности в материальных ресурсах
считается:

а) экстраполяция; б) нормативный метод; в) метод динамических коэффициентов; г) метод аналогии.

5. Дополните

Материальные запасы делятся на текущие и _____.

6. Дополните

Для определения потребности предприятия в электроэнергии на технологические цели в планируемом году
необходимы такие данные, как суммарная мощность электродвигателей установленного оборудования, коэффициент
спроса, коэффициент полезного действия и _____.

7. Выберите правильный вариант ответа

Текущие запасы сырья, материалов, топлива необходимы предприятию: а) для заполнения свободных складских
помещений; б) наличия свободных финансовых ресурсов;

в) обеспечения ритмичности производства продукции;

г) для последующей реализации на рынке материальных ресурсов.



8. Выберите правильный вариант ответа

Норма запаса сырья и материалов устанавливается: а) в натуральных единицах; б) денежном выражении; в) в днях; г) в коэффициентах.

9. Дополните

Основными источниками покрытия плановой потребности в материальных ресурсах являются ожидаемые остатки материалов на складе на начало планируемого года, внутренние ресурсы предприятия и _____.

10. Выберите правильный вариант ответа

План обеспечения предприятия материальными ресурсами составляется в форме:

- а) баланса рабочего времени; б) калькуляции; в) материального баланса;
- г) сметы затрат на материальные ресурсы.

11. Дополните

Планирование потребности предприятия в оборудовании включает два направления: потребность на замену изношенного оборудования и _____.

12. Выберите правильный вариант ответа

Для определения плановой стоимости материальных ресурсов предприятия не используются такие данные:

- а) как объем выпуска продукции; б) производительность труда; в) нормы расхода материальных ресурсов; г) как плановые цены на материальные ресурсы.

13. Дополните

Для определения стоимости материалов, необходимых для выполнения производственной программы, нужны данные объема производства продукции, нормы расхода материалов каждого вида и _____.

14. Выберите правильный вариант ответа

Расход сырья и материалов на производственную программу планируется на основе норм их расхода и _____.

- а) численности кадров; б) производительности труда; в) объема выпуска продукции; г) стоимости основных фондов.

15. Установите соответствие

Показатель

Содержание

1. Нормы расхода материальных ресурсов

А. Объем материальных ресурсов, нат. ед.

2. Плановые цены

Б. Расход материальных ресурсов на единицу продукции

3. Стоимость материальных ресурсов

В. Стоимость единицы каждого вида материальных ресурсов

4. Потребность материальных ресурсов на программу
выражении

Г. Объем материальных ресурсов в денежном

16. Выберите правильный вариант ответа

Плановые расходы предприятия на заработную плату:

- а) включаются в себестоимость продукции;
- б) возмещаются за счет прибыли;
- в) учитываются в составе оборотных средств;
- г) относятся на стоимость основного капитала.

17. Дополните

Плановый годовой фонд заработной платы служащих определяется на основе утвержденного штатного расписания и размеров должностных окладов путем умножения количества работников каждой должности на соответствующий оклад и _____.

18. Выберите правильный вариант ответа

Для расчета планового фонда заработной платы не используется:

- а) объем производства продукции;
- б) численность персонала;
- в) средняя заработная плата;
- г) себестоимость продукции.



19. Дополните

Средняя заработная плата одного рабочего по плану рассчитывается на одного рабочего в год (месяц, квартал), на один человеко-день и на ____ .

20. Установите правильную последовательность планирования годового фонда заработной платы рабочих

- а) надбавки и доплаты;
- б) фонд дополнительной заработной платы;
- в) тарифный фонд;
- г) фонд основной заработной платы.

Разработка бизнес-плана по открытию компании (работа в мини-группах по 4-5 чел.). Оформленная работа (отчет по БП, финансовая модель)+презентация с докладом.

Структура БП:

Резюме проекта

Глава 1. Актуальность проекта

Глава 2. Маркетинговый план

2.1. Маркетинговая стратегия организации

2.2. Бизнес-модель

2.3. Ассортиментная и ценовая политика производимого продукта /предоставляемых услуг

2.4. Реклама и продвижение

2.5. SWOT-анализ проекта

Глава 3. Организационный план

3.1. География деятельности. Этапы реализации проекта

3.2. Организационная структура и штатное расписание

3.3. Юридическое, налоговое и информационное обеспечение проекта

4. Производственный план

4.1. Технология производства и бизнес-процессы

4.2. Описание оборудования

4.3. Расчет стоимости основных фондов

4.4. Расчет стоимости прямых затрат

4.5.оборотный капитал

Глава 5. Финансовый план

5.1. Анализ продаж

5.2. Финансовые результаты проекта

5.3. Отчет о движении денежных средств

5.4. Расчет ставки дисконтирования

5.5. Показатели инвестиционной эффективности

5.6. Анализ безубыточности

5.7. Выводы о целесообразности реализации проекта

Глава 6. Анализ рисков

6.1. Описание и способы минимизации рисков

6.2. Профиль риска проекта

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

7 семестр

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет следующие задания:

1. Проходит 1 тест. Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным. Тест проводится на одном из последних занятий.
2. Пишет 3 КР, каждая из которых состоит из 4 задач. Для зачета КР необходимо правильно решить любые 2 задачи. КР пишутся в течение семестра.
3. Разрабатывает финансовый план компании по предложенному алгоритму. Работа сдается на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ преподаватель выставляет зачет студенту.

8 семестр

Промежуточная аттестация в форме экзамена происходит по итогам текущей аттестации.



1. Проходит 1 тест. Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным. Тест проводится на одном из последних занятий.
2. Разрабатывает бизнес-план компании по предложенной структуре. Представляет оформленную работу (отчет по БП, финансовая модель)+презентация с докладом. Работа выполняется в течение всего семестра.

6.4. Критерии оценивания

7 семестр

Критерии оценки теста (задания 1-20)

Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Критерии оценки КР

Должно быть правильно решено любые 2 задачи из 4 предложенных, тогда КР считается зачтенной.

Критерии оценки составления финансового плана.

Должны быть правильно произведены расчеты и заполнены 10 последовательных таблиц из 13, представленных в работе, тогда ФП считается зачтенным.

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет следующие задания:

1. Проходит 1 тест. Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным. Тест проводится на одном из последних занятий.
2. Пишет 3 КР, каждая из которых состоит из 4 задач. Для зачета КР необходимо правильно решить любые 2 задачи. КР пишутся в течение семестра.
3. Разрабатывает финансовый план компании по предложенному алгоритму. Работа сдается на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ преподаватель выставляет зачет студенту.

8 семестр

Критерии оценки теста (задания 1-20)

Тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Критерии оценки БП

Оценка "отлично" ставится в случае, если обучающийся выполнил верно все разделы БП, правильно заполнил финансовую модель, ответил на все задаваемые после доклада вопросы, показал полное владение материалом, презентовал эргономично воспринимаемые слайды.

Оценка "хорошо" ставится в случае, если обучающийся, выполнил все разделы БП, правильно заполнил финансовую модель, ответил на часть задаваемых после доклада вопросов, показал хорошее владение материалом, презентовал эргономично воспринимаемые слайды.

Оценка "удовлетворительно" ставится в случае, обучающийся, выполнил разделы БП без представления финансовой модели, ответил на часть задаваемых после доклада вопросов, показал понимание материала, презентовал требуемое количество слайдов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится в случае, если обучающийся разработал БП, который не соответствует требованиям по содержанию и структуре, не выполнил базовых требований к содержанию и форме презентации и доклада.

Критерии оценки экзамена.

1. Оценка "отлично" ставится в случае, если обучающийся, во-первых, выполнил тест на 85% и выше, во-вторых, разработал БП и финансовую модель, которые полностью соответствуют критериям оценки качества работы, а также требованиям к оформлению работы, в-третьих, в докладе смог критически оценить значимость выхода на исследуемый рынок, обосновать эффективность реализуемого инвестиционного проекта, ответил на все задаваемые после доклада вопросы, показал полное владение материалом, презентовал эргономично воспринимаемые слайды.
2. Оценка "хорошо" ставится в случае, если обучающийся, во-первых, выполнил тест на 75% и выше, во-вторых,



разработал БП и финансовую модель, которые полностью соответствуют критериям оценки качества работы, а также требованиям к оформлению работы, в-третьих, в докладе смог критически оценить значимость выхода на исследуемый рынок, обосновать эффективность реализуемого инвестиционного проекта, ответил на часть задаваемых после доклада вопросов, показал хорошее владение материалом, презентовал эргономично воспринимаемые слайды.

3. Оценка "удовлетворительно" ставится в случае, если обучающийся, во-первых, выполнил тест на 60% и выше, во-вторых, выполнил разделы БП без представления финансовой модели, которые частично соответствуют критериям оценки качества работы, а также требованиям к оформлению работы, в-третьих, в докладе смог раскрыть значимость выхода на исследуемый рынок, ответил не менее, чем на 50% задаваемых после доклада вопросов, показал понимание материала, презентовал требуемое количество слайдов.

4. Оценка "неудовлетворительно" ставится в случае, если обучающийся, во-первых, выполнил тест на 59% и ниже, во-вторых, разработал БП, который не соответствует требованиям по содержанию и структуре, в-третьих, не выполнил базовых требований к содержанию и форме презентации и доклада.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583225)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/584388)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/587221)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг http://biblioclub.ru/			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru			
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/			
Э5	5. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Brepolis [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://apps.brepolis.net/BrepolisPortal/default.aspx> (дата обращения 28.08.2024)
2. East View Information Services [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=eng (дата обращения 28.08.2024)
3. Cambridge University Press [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://journals.cambridge.org/action/login> (дата обращения 28.08.2024)
4. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 28.08.2024)



5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
6. NBER National Bureau of Economic Research [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.nber.org/> (дата обращения 28.08.2024)
7. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.iet.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
8. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.econline.h1.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
9. Миркин.Ру. Финансовая электронная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://mirkin.eufn.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
10. Проект института «Экономическая школа» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.economicus.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
11. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 28.08.2024)
12. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.cefir.ru/> (дата обращения 28.08.2024)

Средством доступа к системе собственных электронных ресурсов является сайт библиотеки www.lib.csu.ru. Электронный каталог обеспечивает полное и оперативное представление о библиотечном фонде, повышает качество и эффективность поиска информации – более 1,5 млн. записей.

1. Электронный каталог. Библиографические базы данных. Книги, электронные ресурсы, диссертации и авторефераты.
2. Электронная библиотека. Издания ЧелГУ, УМК; диссертации, защищенные в советах ЧелГУ, резервные коллекции, фонд редких книг.
3. Реферативные Базы данных ИНИОН РАН, базы данных ВИНТИ.
4. Полнотекстовые Базы данных диссертаций РГБ, справочно-правовая система КонсультантПлюс, научная электронная библиотека elibrari.ru, подписка на полнотекстовую коллекцию российских научных журналов (2011-2012, 133 наименования), коллекция базы данных компании EBSCO (12 тематических БД); журналы издательств: Taylor&Francis, Sage
5. Электронно-библиотечные системы Университетская библиотека онлайн, айбукс.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Бизнес-планирование", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-



образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

