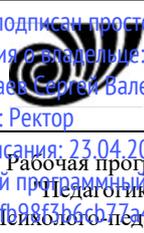


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 23.04.2025 14:29:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed81fb08f7b6cb77a486b9a8788b87373737	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

### Управление проектами

#### Направление подготовки (специальность)

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

#### Направленность (профиль)

специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением"

#### Присваиваемая квалификация (степень)

социальный педагог

#### Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

**44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, специализация N 2  
"Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с  
девиантным поведением", дисциплина "Управление проектами", очная форма  
обучения, 2022 год набора**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 12 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры специальной и клинической психологии**

Протокол заседания № 7 от 28.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Макаров

Автор (составитель)

Л.Д. Мошкина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать готовность к использованию технологии управления проектами в организации своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины,

основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно должны быть успешно освоены следующие дисциплины:

Основы самообразовательной деятельности

Введение в профессию

Педагогические основы девиантологии

Психология девиантного поведения

Социальная педагогика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Межведомственное взаимодействие в сфере образования и социального обслуживания

Производственная практика

Психологические технологии работы с конфликтами

Самоопределение и профессиональная ориентация

Социально-педагогическая реабилитация лиц с девиантным поведением

Методика и технологии работы социального педагога (научный семинар)

Практика по профилю профессиональной деятельности № 2

Технологии тайм-менеджмента

Разработка психологической программы коррекционной направленности (научный семинар)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Знать:

содержание и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Уметь:

применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Владеть:

навыками оценки эффективности реализованного проекта

#### УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

##### Знать:

способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и моделей ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

##### Уметь:

применять методы определения приоритетов собственной деятельности и моделей ее совершенствования на основе самооценки и образования

##### Владеть:

навыками определения приоритетов собственной деятельности и моделей ее совершенствования на основе самооценки и образования



Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)  
"Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2  
"Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

способы принятия обоснованного экономического решения в области выбора технологии решения профессиональной задачи

**Уметь:**

применять методы принятия обоснованного экономического решения в области выбора технологии решения профессиональной задачи

**Владеть:**

навыками принятия решения в области выбора технологии решения профессиональной задачи с учетом экономического обоснования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.1.2	способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и моделей ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
3.1.3	способы принятия обоснованного экономического решения в области выбора технологии решения профессиональной задачи
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.2.2	применять методы определения приоритетов собственной деятельности и моделей ее совершенствования на основе самооценки и образования;
3.2.3	применять методы принятия обоснованного экономического решения в области выбора технологии решения профессиональной задачи
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	оценки эффективности реализованного проекта;
3.3.2	определения приоритетов собственной деятельности и моделей ее совершенствования на основе самооценки и образования;
3.3.3	принятия решения в области выбора технологии решения профессиональной задачи с учетом экономического обоснования

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 38	
самостоятельная работа : 34	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	История возникновения проектного менеджмента /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Процессы управления проектом /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7



Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) "Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.3	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом. Структурная декомпозиция работ проекта /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.4	Процессы управления проектом /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.5	Организационные структуры в проектах /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Расписание проекта. Временные связи Построение организационной структуры управления проектом /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.7	Организационные структуры в проектах /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.8	Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.9	Управление проектом по временным параметрам. Основные компоненты проектного плана. Разработка календарного плана. Бюджет проекта. Ресурсы. Проверка и корректировка плана проекта. /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.10	Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.11	Управление коммуникациями проекта /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.12	Управление коммуникациями проекта. Выбор системы управления проектами. Отчет и анализ проекта /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.13	Управление коммуникациями проекта /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.14	Проектные отклонения /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.15	Сценарии управления отклонениями. Риски проекта /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7



1.16	Проектные отклонения /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
------	---------------------------	---	----	---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Реферат  
Вопросы для собеседования  
Тест  
Практические задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы рефератов:

Модели управления проектами

Эффективное управление несколькими проектами. Проблемы и пути их решения

Проекты в психологической практике. Основные проблемы их реализации

Примерные вопросы для самоконтроля:

Первая тема:

1. Какие важные специфически характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента?
3. Почему традиционный менеджмент можно назвать  рутинным управлением  , а управление проектами—нет?
4. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
5. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами.
6. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
7. Чем различается базовый подход, заложенный в стандарт РМВОК, от подхода, на котором основан стандарт ИСВ?
8. Какую роль играют стандарты ISO в управлении проектами?
9. Как определить зрелость организации по отношению к управлению проектами?
10. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
11. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
12. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
13. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
14. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
15. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
16. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?
17. Что такое мега-проекты? Приведите известные Вам примеры.
18. Что такое инновационные проекты?
19. Назовите факторы, которые, по вашему мнению, вызывают появление проектов.
20. Что должна учитывать экономическая модель проекта?
21. Поясните суть принципа альтернативности при построении экономической модели проекта.

Вторая-четвертая темы:

1. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
2. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
3. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
4. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
5. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
6. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
7. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?



8. Перечислите известные Вам организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
9. Как вы думаете, могут ли некоммерческие организации быть субъектами реализации коммерческих проектов?
10. Расскажите об основных условиях договора о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
11. Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.
12. В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?
13. Перечислите основные виды эффективности проекта.
14. Какие методы оценки экономической эффективности проекта Вы знаете?
15. Расскажите о сферах наиболее целесообразного применения каждого метода оценки экономической эффективности инвестиционного проекта.
16. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск — более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.
17. В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?
18. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.
19. Определите, в каких проектах важны те или иные методы управления проектными рисками.
20. В чем смысл ведения журнала рисков проекта?

Тема "Завершение проекта":

1. Объясните, в чем заключается роль фазы закрытия проекта? Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании.
2. Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?
3. Перечислите, какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту.
4. Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта?
5. Почему важен постаудит проекта, на решение каких задач он направлен?
6. Какова роль программных продуктов в управлении проектами?
7. Какие принципы необходимо учитывать при выборе программного продукта?

Примеры практических заданий:

Задание для самостоятельной работы:

1. Придумать проект, составить предварительный план, указав:
  - 1) Цель проекта (основная, на перспективу)
  - 2) Участники проекта
  - 3) Проектная команда
  - 4) Срок проекта
  - 5) Бюджет (ориентировочный)
  - 6) Критерии достижения цели.
2. Для придуманного Вами проекта определить внешнюю и внутреннюю среду, обозначить наиболее значимые факторы, а также факторы, которыми можно пренебречь. Объяснить, почему.
3. Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.
4. Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.
5. Определите эффект и эффективность придуманного Вами проекта.
6. Обозначьте основные риски Вашего проекта, какие методы можно использовать для управления ими.
7. Подготовка доклада по следующим темам:
  - 1). Ближнее окружение проекта
  - 2). Дальнее окружение проекта
  - 3). Система стейкхолдеров проекта
  - 4). Управление отношениями со стейкхолдерами проекта
  - 5). Понятие командного синергизма и эффективность команды
  - 6). Развитие проектной команды
  - 7). Создание высокоэффективных проектных команд

Примеры тестовых заданий по первой теме:



Письменный тест

1. Что понимается под менеджментом проекта?

- a) особый вид управленческой деятельности, направленный на предварительную коллегиальную разработку комплексно-системной модели действий по достижению оригинальной цели и реализацию этой модели;
- b) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, образующих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- c) наиболее распространенные виды ведения бизнеса;
- d) ограниченный во времени сложный комплекс работ, направленный на достижение уникальной цели.

2. Как называется участник проекта, которому делегированы полномочия по менеджменту деятельности, направленной на достижение целей проекта?

- a) контрактор;
- b) потребитель продукции проекта;
- c) руководитель проекта;
- d) заказчик проекта.

3. Какие этапы присутствуют в любом проекте?

- a) стадия исправления проекта;
- b) стадия разработки проекта;
- c) стадия принятия проекта;
- d) стадия производства.

4. Каковы основные стадии жизненного цикла проекта?

- a) стадия разработки проекта, стадия производства и стадия его реализации;
- b) стадия разработки проекта, материально-производственная стадия и стадия его реализации;
- c) стадия разработки проекта и стадия его реализации;
- d) стадия разработки проекта и стадия его производства.

5. Что представляет собой менеджмент персонала?

- a) деятельность, направленную на обеспечение проекта необходимым персоналом и его эффективное использование;
- b) соответствие показателей качества ресурсов заданным проектным решениям;
- c) деятельность, направленную на достижение результатами проекта соответствия заявленным потребностям и ожиданиям;
- d) введение системы штрафов за нарушение трудовой дисциплины.

Примеры тестовых заданий по теме "Процессы управления проектом":

1. От чего зависит успех современного бизнеса?

- a) от умения управлять проектами;
- b) от личности руководителя;
- c) от уровня оснащенности организации;
- d) от финансирования.

2. На что делается основной упор в менеджменте проекта?

- a) на получение прибыли;
- b) на разработку полноценной и всесторонней модели, которая в дальнейшем подлежит воплощению в действительности;
- c) на создание могущественной организации;
- d) на создание сплоченного коллектива и улучшения условий труда.

3. Что составляет содержание менеджмента проекта?

- a) составление предварительного плана проекта;
- b) разработка и реализация проекта;
- c) только реализация проекта;
- d) только разработка проекта.

4. Какой менеджмент представляет собой деятельность, направленную на оптимизацию взаимодействия проекта с внешней средой в целях минимизации отклонений проекта от ранее поставленных целей?

- a) менеджмент рисков;
- b) менеджмент коммуникаций;
- c) менеджмент персонала;
- d) менеджмент материально-технического персонала.

5. Кто может быть инициатором проекта?

- a) человек или организация, которые придумали или нашли новую идею и желают воплотить ее в жизнь;
- b) конкретный человек или организация, заинтересованные в достижении основной цели проекта, результата проекта;
- c) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;



d) человек, купивший акции или другие ценные бумаги.

Примеры тестовых заданий по теме "Реализация проекта":

1. Что такое бюджет проекта?

- a) элементы затрат, необходимые для определения потребности в оборотных средствах для реализации проекта;
- b) расчет затрат на реализацию проекта по статьям калькуляции;
- c) определение необходимого финансового результата и его достижение;
- d) структура, состав и значения статей затрат, необходимых для реализации проекта, и доходов, возникающих в результате проекта.

2. На какой стадии жизненного цикла проекта разрабатывается сетевой график?

- a) на стадии планирования;
- b) на стадии реализации;
- c) на стадии производства;
- d) на стадии завершения.

3. Как называется участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных работ, предоставлению продукции или услуг?

- a) подрядчиком;
- b) инвестором;
- c) заказчиком;
- d) инициатором.

4. Какие методы позволяют снизить риски в проектном менеджменте?

- a) создание резервов (внутреннее страхование);
- b) создание нового коллектива;
- c) привлечение заемного капитала;
- d) контроль за выполнением проекта.

5. Чем достигается ключевой аспект качества, обусловленный соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям?

- a) благодаря системе поощрений и наказаний членов команды проекта;
- b) благодаря эффективному определению и актуализации потребностей и ожиданий потребителя в целях их удовлетворения;
- c) благодаря поддержанию соответствия реализации проекта его плану и проектной документации;
- d) благодаря соответствию показателей качества ресурсов заданным проектным решениям.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Место и роль проектов в организации профессиональной деятельности.
2. Ключевые концепции управления проектами.
3. Системный подход в управлении проектами.
4. Проект как объект управления.
5. Команда проекта. Команда управления проектом.
6. Организационные формы реализации проекта в организации.
7. Процессы инициацией проекта.
8. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.
9. Планирование качества проекта.
10. Определение длительности работ.
11. Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана.
12. Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.
13. Определение концепции управления содержанием проекта.
14. Определение структуры и состава работ проекта.
15. Назначение ответственных исполнителей.
16. Контроль выполнения работ и управление изменениями.
17. Концепция управления проектом по временным параметрам.
18. Разработка календарного плана проекта
19. Планирование с учетом ограничений по ресурсам.
20. Оптимизация сроков проекта.
21. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
22. Контроль стоимости проекта.
23. Определение концепции управления рисками проекта.
24. Идентификация, анализ и оценка рисков проекта.



25. Разработка плана реагирования на риски.
26. Мониторинг и контроль рисков.
27. Организация управления персоналом в проекте.
28. Набор команды проекта.
29. Развитие команды проекта.
30. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
31. Корпоративная система управления проектами.
32. Стандарты управления проектами в организации.
33. Подготовка персонала в области управления проектами.
34. Мотивация в области управления проектами.
35. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
36. Процессы управления проектами.
37. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Критерии

1) Точность и прочность знания учебного материала

Зачтено: Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Не зачтено: Обучающийся материалом не владеет, знания поверхностные, отрывочные, несистематизированные.

2) Понимание учебного материала.

Зачтено: Понимание учебного материала, умение вырабатывать собственную точку зрения относительно применения принципов, норм и правил этики и этикета в профессиональной деятельности психолога и аргументированно ее отстаивать.

Не зачтено: Обучающийся не понимает учебный материал, не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

3) Способность и готовность применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности.

Зачтено: Обучающийся способен и готов применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности.

Не зачтено: Обучающийся не способен и не подготовлен к применению полученных знаний в процессе профессиональной деятельности.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=361132">http://znanium.com/catalog/document?id=361132</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л1.2	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю., Арсеньев Ю. Н.	Управление проектами, программами: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600625">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600625</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
Л1.3	Тихомирова О.Г.	Управление проектами: практикум: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368734">http://znanium.com/catalog/document?id=368734</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л1.4	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю.	Управление проектами, программами: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601692</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное методическое пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/110293">https://e.lanbook.com/book/110293</a> )	Москва : ТУСУР, 2015	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/110294">https://e.lanbook.com/book/110294</a> )	Москва : ТУСУР, 2015	ЭБС
Л2.3	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480899">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480899</a> )	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	ЭБС
Л2.4	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480900">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480900</a> )	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – Москва, 2010 <a href="http://www.book.ru/extsearch?Name">http://www.book.ru/extsearch?Name</a>
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА -М. – Москва, 2002 <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э3	Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a>
Э4	Архив научных журналов [Электронный ресурс] : [база данных] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a>
Э5	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>
Э7	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.
Электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудитории обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».
Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)  
"Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2  
"Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

Для самостоятельной работы может использоваться:

- электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой;

- помещения для самостоятельной работы факультета с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В аудитории обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет», программе Skyp, Teams.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции по Skyp, Teams с применением чата), практические занятия реализуются в режиме отложенного времени с помощью электронной почты.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Управление проектами» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия рекомендуется выделять в тексте, чтобы их легко можно было найти и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Обязательное направление учебной деятельности обучающегося в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях. Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия, который находится в методическом кабинете. Вторым этапом является изучение основной и дополнительной литературы, а также составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению



задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференц-связи Skype, Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.