

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.05.2025 18:30:10	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Управление	стр. 1
Уникальный программный ключ:	персоналом" направленности (профиль) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
04c19ed8bf09615bbcb77a486b9a678808322525		



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23

06

2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

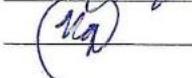
Делового иностранного языка

Протокол заседания № 9 от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  Бобыкина И.А.

Авторы (составители)  к.фил.н., доцент, Телешева И.В.;

 д.пед.н., зав.каф.дел.ин.яз., Бобыкина И.А.;

 преподаватель, Короткова В.С.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – развитие способности осуществлять деловое общение в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции - УК-4:	
УК-4.1. Обладает знаниями правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	
УК-4.2. Демонстрирует умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	
УК-4.3. Владеет навыками делового общения на иностранном языке: делать сообщения, выступления по определенной тематике.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка общеобразовательной школы.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Культура речи и деловое общение	
Деловые коммуникации	
Культура публичного выступления и презентация	
Организационная культура	
Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Для достижения УК-4.1.: знать языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения; Для достижения УК-4.2.: знать правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации; Для достижения УК-4.3.: знать структуру делового устного и письменного сообщения на ИЯ.	
Уметь:	
Для достижения УК-4.1.: уметь применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении; Для достижения УК-4.2.: уметь писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на ИЯ; Для достижения УК-4.3.: уметь вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения	
Владеть:	
Для достижения УК-4.1.: владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на ИЯ; Для достижения УК-4.2.: владеть навыками делового публичного выступления/деловой переписки на ИЯ; Для достижения УК-4.3.: владеть навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1	Знать:	
3.1.1	правила и способы осуществления устной/письменной речевой деятельности, в том числе переводческой; грамматические структуры и лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях делового общения.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях академической среды, в том числе с помощью переводческих навыков; понимать, извлекать и использовать различную информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативной задачи в ситуациях делового общения; использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого иностранного языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях делового общения.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками осуществления устной и письменной коммуникации на ИЯ, включая переводческую деятельность в сфере академической среды; навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач делового общения.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2, 3, 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 26	
самостоятельная работа : 262	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Взаимоотношения в деловой сфере			
1.1	Письменное входное тестирование, устное высказывание на основе интеллект карты, дискуссия, перевод, электронное письмо, задания к аудиотексту и видеотексту, беседа, анкета, эссе, грамматика. Итоговое комплексное тестирование.. /Пр/	1	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	устное высказывание на основе интеллект карты, дискуссия, перевод, электронное письмо, задания к аудиотексту и видеотексту, беседа, анкета, эссе. /Ср/	1	32	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Образ жизни делового человека			
2.1	Письменное тестирование промежуточной аттестации, ролевая игра по предложенной ситуации, устное высказывание, беседа, доклад, перевод, написание письма – жалобы, анкета на сайт, эссе, задание к аудиотексту и видеотексту, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Пр/	1	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Письменное тестирование промежуточной аттестации, ролевая игра по предложенной ситуации, устное высказывание, беседа, доклад, перевод, написание письма – жалобы, анкета на сайт, эссе, задание к аудиотексту и видеотексту, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Ср/	1	32	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Увлечения делового человека			
3.1	Письменное тестирование – срез знаний, ролевая игра по предложенной ситуации, беседа, дискуссия, устное высказывание, эссе, объявления, перевод, статья, задания к аудиотексту и видеотексту. /Пр/	2	3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.2	Письменное тестирование – срез знаний, ролевая игра по предложенной ситуации, беседа, дискуссия, устное высказывание, эссе, объявления, перевод, статья, задания к аудиотексту и видеотексту. /Ср/	2	34	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Виды компаний и их деятельность			

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.1	Письменное тестирование промежуточной аттестации, перевод, деловая беседа в рамках ролевой игры по предложенной ситуации, устное высказывание, дискуссия, беседа, написание электронного письма, официального письма, эссе, задания к аудиотексту и видеотексту, презентация, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Пр/	2	3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Письменное тестирование промежуточной аттестации, перевод, деловая беседа в рамках ролевой игры по предложенной ситуации, устное высказывание, дискуссия, беседа, написание электронного письма, официального письма, эссе, задания к аудиотексту и видеотексту, презентация, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Ср/	2	32	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 5. Развитие				
5.1	Письменное тестирование – срез знаний, групповой мини-проект, отчет по групповому мини-проекту, перевод, задания к аудиотексту и видеотексту, доклад, дискуссия, беседа, устное высказывание, написание памятки. /Пр/	3	3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
5.2	Письменное тестирование – срез знаний, групповой мини-проект, отчет по групповому мини-проекту, перевод, задания к аудиотексту и видеотексту, доклад, дискуссия, беседа, устное высказывание, написание памятки. /Ср/	3	34	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 6. Эффективное управление				
6.1	Письменное тестирование промежуточной аттестации, и перевод, дискуссия, беседа, устное высказывание, написание заявки на учебу, неформального электронного письма, эссе, видеорепортаж, отзыв, задания к аудиотексту и видеотексту, ролевая игра, описание диаграмм. /Пр/	3	3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
6.2	Письменное тестирование промежуточной аттестации, и перевод, дискуссия, беседа, устное высказывание, написание заявки на учебу, неформального электронного письма, эссе, видеорепортаж, отзыв, задания к аудиотексту и видеотексту, ролевая игра, описание диаграмм. /Ср/	3	32	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 7. Стратегия управления				
7.1	Письменное тестирование – срез знаний, интервью, беседа, доклад, устное высказывание, написание неформального письма, задания к аудиотексту и видеотексту, эссе. /Пр/	4	3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
7.2	Письменное тестирование – срез знаний, интервью, беседа, доклад, устное высказывание, написание неформального письма, задания к аудиотексту и видеотексту, эссе. /Ср/	4	32	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 8. Набор сотрудников				
8.1	Письменное тестирование – срез знаний, интервью, беседа, доклад, устное высказывание, написание неформального письма, задания к аудиотексту и видеотексту, эссе. /Пр/	4	3	
8.2	Письменное тестирование – срез знаний, интервью, беседа, доклад, устное высказывание, написание неформального письма, задания к аудиотексту и видеотексту, эссе. /Ср/	4	34	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля

1. тест
2. сообщение
3. собеседование
4. ролевая игра
5. письмо
6. контрольные упражнения

Оценочное средство для СРС

1. проект

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. кейс задача
2. письменная коммуникация (письмо)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Примеры заданий теста:

1. Лексико-грамматические тесты.

Choose the correct item.

1. It ... cold in the street
a) is b) am c) are d) —
2. My friends ... in London now.
a) is b) am c) are d) —
3. My friend ... in London now.
a) is b) am c) are d) —
4. Hello, how ... you?
a) is b) am c) are d) —
5. ... is his name?
a) Where b) How c) What d) Why
6. ... does he live?
a) Where b) How c) What d) Why
7. Do you know ... to do this exercise?
a) why b) where c) how d) what
8. ... you speak English?
a) Does b) — c) Do d) Are
9. ... many cups are on the table?
a) — b) How c) What d) That
10. The cat is ... the floor.
a) under b) in c) on d) near

2. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:

Task 3. You are going to give a talk about the Internet. You will have to start in 1.5 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences).

Remember to say:

- why today's teenagers use the Internet so much
- how the Internet makes long-distance communication easier
- what dangers teenagers can face when they use the Internet

You have to talk continuously.

3. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации:

You have 30 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen friend, Andrew.

...I've decided to take up some sport to be fitter and feel better. But I'm in two minds what to choose. We have a very good basketball team and a super tennis coach...

...What kinds of sports are popular with teenagers in Russia? What sports facilities do you have in your school? What kind of sports competitions do you have at school?...

Write him a letter and answer his 3 questions.

Write 100–120 words. Remember the rules of letter writing.

4. Примерные темы проектов:

Slang as a part of the language.

Some rules of security about chatting in the Internet. Advantage and disadvantage of communicating there.

The right to be different.

I. Choose the correct item.

1. Everyone should learn the basics _____ cooking.

You have to talk continuously.

Вы собираетесь выступить с докладом об изучении иностранных языков. Вы должны будете начать через 1,5 минуты и говорить не более 2 минут (10-12 предложений). Не забудь сказать:

- почему так важно изучать иностранные языки;
- в каких сферах важен английский язык;
- насколько популярен английский язык;
- какие методы вы используете для изучения иностранных языков.

Вы должны говорить непрерывно.

2 задание: личное письмо

Writing a letter

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Olivia who writes:

... I know it's often cold in Russia in winter. What do you usually do not to catch a cold? What is a healthy lifestyle for you?
How can you catch up with the class if you do fall ill?
My cousins have come to stay with us for the weekend ...

Write a letter to Olivia.

In your letter

- answer her questions
- ask 3 questions about her cousins

Write 100–140 words.

Remember the rules of letter writing.

Напишите письмо Оливии. В своем письме:

- ответьте на ее 3 вопроса
- задайте 3 вопроса о ее двоюродных братьях и сестрах.

Помните правила написания личного письма. Напишите 100 – 140 слов.

2 СЕМЕСТР

1 задание: устное сообщение

You are going to give a talk about a healthy lifestyle. You will have to start in 1,5 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). Remember to say:

- what good and bad habits people have;
- what a healthy way of life is;
- what people should do to keep fit;
- what your attitude to a healthy lifestyle is.

You have to talk continuously.

Вы собираетесь выступить с докладом о здоровом образе жизни. Вы должны будете начать через 1,5 минуты и говорить не более 2 минут (10-12 предложений). Не забудь сказать:

- какие хорошие и плохие привычки есть у людей;
- что такое здоровый образ жизни;
- что люди должны делать, чтобы поддерживать себя в форме;
- каково Ваше отношение к здоровому образу жизни?

Вы должны говорить непрерывно.

2 задание: личное письмо

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Nick who writes:

... My elder brother has just come back from Peru and brought lots of souvenirs. Most of them are quite useless. What kind of things do you consider nice souvenirs? Why do you think people buy souvenirs at all? What do you do with the ones you don't like?

I have finished translating a book ...

Write a letter to Nick.

In your letter

— answer his questions
— ask 3 questions about his translation
Write 100–140 words.
Remember the rules of letter writing.
Напишите письмо Нику. В своем письме:

- ответьте на ее 3 вопроса
 - задайте 3 вопроса о его переводе.
- Помните правила написания личного письма. Напишите 100 – 140 слов.

3 СЕМЕСТР

1 задание: устное сообщение

You are going to give a talk about youth problems. You will have to start in 1,5 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). Remember to say:

- why a lot of people like to get a good education;
- what problems of misunderstanding modern teenagers have;
- how people choose their friends;
- who can help modern teenagers solve their problems.

You have to talk continuously.

Вы собираетесь выступить с докладом о проблемах молодежи. Вы должны будете начать через 1,5 минуты и говорить не более 2 минут (10-12 предложений). Не забудь сказать:

- почему многие люди любят получать хорошее образование;
- какие проблемы непонимания есть у современных подростков;
- как люди выбирают себе друзей;
- кто может помочь современным подросткам решить их проблемы.

Вы должны говорить непрерывно.

2 задание: личное письмо

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Mary who writes:

...My aunt lives in Arkansas and last week her house was ruined by a tornado. What do you think are the most horrible natural disasters? Which of them are typical of the place where you live? What can people do to protect themselves from them?

My history teacher got the annual award “Best teacher of the year”, I’m so happy for her!...

Write a letter to Mary. In your letter answer her questions, ask 3 questions about her history teacher. Write 100–140 words. Remember the rules of letter writing.

Напишите письмо Марии. В своем письме:

- ответьте на ее 3 вопроса
- задайте 3 вопроса о ее учителе истории.

Помните правила написания личного письма. Напишите 100 – 140 слов.

4 СЕМЕСТР

1 задание: устное сообщение

You are going to give a talk about shopping. You will have to start in 1,5 minutes and speak for not more than 2 minutes (10-12 sentences). Remember to say:

- what types of shops you know;
- how often you go shopping with your family;
- what type of shops you like most of all;
- what type of shopping you prefer (online/offline). Why?

You have to talk continuously.

Вы должны говорить непрерывно.

2 задание: личное письмо

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Nancy who writes:

... This year we had a school costume party for Halloween. It was a big success. What costume would you fancy wearing to a costume party? What would you rather do: make a costume yourself or buy one, and why? What do you think of costume

parties in general?

Our history teacher is taking us to a museum for a field trip next week ...

Write a letter to Nancy.

In your letter

- answer her questions

- ask 3 questions about the museum.

Write 100–140 words.

Remember the rules of letter writing.

Напишите письмо Нэнси. В своем письме:

- ответьте на ее 3 вопроса

- задайте 3 вопроса о музее.

Помните правила написания личного письма. Напишите 100 – 140 слов.

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

1 СЕМЕСТР

1 задание

Примерный образец устного сообщения

The problem of learning foreign languages is very important nowadays. Various foreign languages are socially demanded as our world is constantly changing and we need to keep up with this progress. Languages are needed as the most efficient means of information exchange between people in the world.

English is the main language of the world today. I suppose it is the language of media, trade, cultural relations, science, technology, business and the major language of diplomacy.

As far as I am concerned English is spoken by more than 400 million people. Geographically, it is the most widespread language of our planet. It is the official language of different countries, such as the UK, the USA, Australia and New Zealand. English is also used as one of the official languages in different countries. Besides, millions of people study English as a foreign language. In our country it is extremely popular. There is no universal or ideal method of learning a new language, because everybody has their own ways. I like reading books in the original, listening to music, talking to native speakers, getting new information about the culture and history. I understand that one must work hard to succeed and enjoy the process.

2 Задание

Примерный образец написания личного письма

St. Petersburg, Russia

14/08/2019

Dear Olivia,

Thank you for your letter. I was deliriously happy to hear from you again. I'm sorry, I haven't answered earlier because I was busy with my studies.

In your letter, you asked me about the cold weather and issues of getting ill. I usually put on warm clothes and eat healthy food not to catch a cold. A healthy lifestyle for me is doing sports, for example, some stretching every morning and working out. If I do fall ill I usually ask my classmates for the lesson summary and do classwork at home.

In your letter, you told me about your cousins. I would like to know more about them. How old are they? Do they speak English? Where do they come from?

Anyway, I have to go now: my Mum asked me to help her with our dinner.

Keep in touch.

Best wishes,

Daniil

2 СЕМЕСТР

1 задание

Примерный образец устного сообщения

Nowadays people are more health-conscious than they used to be. Probably it is connected with the power of mass media or with the deep understanding that good health is even more important than wealth.

A healthy way of life is a philosophical issue. Some people believe that to be healthy you should only avoid different bad habits, like smoking or drinking alcohol. I want to add some more habits, that can affect our health. Such habits like eating junk food, overeating, skipping meals can cause various diseases. That is why I believe that healthy diet is the basis of healthy lifestyle.

The only way to stay healthy and to keep fit is going in for sports and enjoy it. One can become a stronger, healthier and happier person.

Some more important aspects are the amount of time people sleep and spend time in the open air. People say it is useful to take a stroll before going to bed, air the room and then sleep no less than 8 hours. If we want to do well we should follow such recommendations.

I personally believe that discipline and regularity in life can help to promote our health. I even have a special habits' tracker that helps me and encourages building new healthy habits. To sum it up, I think that proper sleep, regular exercises and healthy diet are really the best way to live.

2 задание

Примерный образец написания личного письма

St. Petersburg, Russia
September, 4th

Dear Nick,

Thanks for your letter. I'm sorry I couldn't answer you earlier, I had to prepare for an exam.

A trip to Peru sounds great, I hope your brother liked it. Speaking of souvenirs, I don't think they must be useful. Clothes are great souvenirs, otherwise it can be anything, useful or not. Their function is to remind people of something, that's why they buy them. If they give souvenirs to others, it's just an act of kindness. If I'm given something I don't like, I appreciate the gesture and keep the thing stored somewhere.

Anyway, you mentioned a book you finished translating. What is its genre? How long is it? Who is the author?

I'm sorry, but I have to leave now, it's time for me to continue studying.

Looking forward to hearing from you.

Best wishes,

Vitaliy

3 СЕМЕСТР

1 задание

Примерный образец устного сообщения

People say that youth is probably the best time of your life. As any precious thing it has 2 sides: on the one hand youth is connected with romance, discoveries, emotions, love and so on, on the other hand it can be a difficult time of important decisions that can influence on the future.

A lot of my friends understand that getting a good education is necessary for successful future. Planning the future teenagers think about a possibility of finding a job after finishing their education, but the most difficult thing is to choose the job and the field to their liking. It can lead to misunderstanding with their parents and friends. The typical problem is called "nobody understands me". Sometimes the parents treat their children as if they are little kids, do not give them enough freedom and pocket money.

Friends are also very important for young people. Some friends stay with us forever, some grow apart, but we should have something in common, share some interests and views.

All in all we need to try to solve all the problems through discussions. One can be young only once, so it is better to enjoy youth while it lasts.

2 задание

Примерный образец написания личного письма

St. Petersburg, Russia
November, 30

Dear Mary,

Thank you for your letter. I'm sorry for not writing you for so long. I was preparing to the school performance.

I hope that your aunt's house was insured. I think that the most destructive natural disaster is a volcanic eruption, because the hot lava kills all the natural resources and people's houses. But here we don't have any volcanoes, but there is another risk to suffer from fire – I'm talking about wildfires. Many Russian woods were destroyed by it during the last summer seasons. All we can do is not leaving trash in the forests and don't smoke and leave unquenched butts there.

Anyway, you've mentioned your teacher. How old is your teacher? Is it her first award? Does it give any advantages?

I've got to go as my father is asking me to help him with his car.

Write back soon.

Best wishes,

Kate

4 СЕМЕСТР

1 задание

Примерный образец устного сообщения

There are many kinds of shops in every city. People go to various types if they need something in particular. We go to a butcher's for meat, a baker's for bread, a greengrocer's for fruit and vegetables, a grocer's for sugar, tea, salt, coffee. I am a sweet tooth and I really like to go to a confectioner's.

Nowadays small shops are not so popular, as you can go to a big mall or a department store and find all possible kinds of food and goods there. Various supermarkets offer people everything they need to buy.

My family goes to the supermarket every weekend. We usually go there on Saturday or Sunday and buy everything we need for a week or at least a few days. The choice of goods in local supermarkets is impressive and we usually enjoy our family shopping.

I prefer big department stores, as I like buying clothes, books and cosmetics. I fully realize that online shopping is convenient nowadays, but I prefer to see and touch the goods in real life.

2 задание

Примерный образец написания личного письма

St. Petersburg, Russia

October, 26

Dear Nancy,

Thank you for your letter. I'm sorry for not writing you for so long. I was preparing for the exams.

It seems like you had a lot of fun on that party. If somebody organized a costume party I would choose a costume of some hero from old console games like Dandy or Sega, because I'm a big fan. Wearing a Pacman suit would be legendary.

And of course making this kind of things by yourself is better because the result is more unique and matters much more for you. I love costume parties. It's a good way to show your creativity and uniqueness.

Anyway, you've mentioned a museum. What is that museum about? How many days does your trip last? Are you excited? I've got to go as my father is asking me to help him with his car.

Write back soon.

Best wishes,

Kate

I. Complete the email with the correct form (present simple or continuous) of the verbs in brackets. Then write an answer following the same structure. You have 45 minutes to do the task.

Изучите ситуацию и напишите письмо-заявку в ответ. Время подготовки – 45 минут.

From: samwakely@nhn.com

To: narinderbarr@nhn.com

subject: Can we arrange to meet?

Dear Narinder

I (write) 'm writing to ask if we can meet to talk about plans for the new IT system. Everything (be) _____ fine here in general. But we (currently/have) _____ problems with saving data. The developers (know) _____ about the problems but can't find a solution - so we (think) _____ the launch date will need to be postponed. I was going to suggest that we meet on Friday 3 June as I (usually/see) _____ Steve Barker at your office one Friday a month. But I (understand) _____ that you (not/work) _____ Fridays. So how about Monday 23 May? By the way, what's it like coming back to work after maternity leave? (imagine) _____ it must be difficult when the baby is so young. She (look) _____ lovely in her photo. Anyway, let me know if Monday 23rd would suit you.

Regards

Sam

Yours faithfully,

II. Your friend was asked to talk about main things that could influence relations between parents and their children. Read the article below and give a brief summary for your friend speaking about changes that could be made in effort to avoid generation gap. You have 15 minutes to do the task.

Изучите проблему и расскажите о проблеме отцов и детей. Время подготовки – 15 минут.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический)- 30 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 28-30 баллов

«Хорошо» (4) – 24-27 баллов
«Удовлетворительно» (3) – 20-23 баллов
«Неудовлетворительно» (2) – 10-19 баллов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение).

«Отлично» (5) – 10 баллов:

- Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
- Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.
- Ошибки практически отсутствуют.
- Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.
- Объём высказывания соответствует уровню.

«Хорошо» (4) – 8 баллов:

- Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
- Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.
- Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.
- Объём высказывания соответствует уровню. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.
- Объём высказывания соответствует уровню.

«Удовлетворительно» (3) – 6 баллов:

- Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.
- Но: - высказывание не всегда логично, имеются повторы.
- Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.
- Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию.
- Объём высказывания не соответствует уровню.

«Неудовлетворительно» (2) – 0-4 балла:

- Коммуникативная задача не выполнена.
- Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.
- Большое количество фонематических ошибок.
- Объём высказывания не соответствует уровню.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (деловое письмо)

«Отлично» (5) - 10 баллов:

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

«Хорошо» (4) - 8 баллов:

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.

«Удовлетворительно» (3) - 6 баллов :

Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто. Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует.

«Неудовлетворительно» (2) - 0 - 4 балла:

Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер. Отсутствует логика в построении высказывания.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1,2,3,4 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

61 -100 баллов – зачтено

60 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

Обучающийся демонстрирует хорошее знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях делового общения; демонстрирует хорошее умение использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях делового взаимодействия; достаточно уверенно владеет навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач деловой коммуникации.

Оценка «не зачтено»:

Обучающийся не демонстрирует систематичное знание грамматических структур и лексических единиц изучаемого иностранного языка, необходимых для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях делового общения; проявляет недостаточные знания в умении использовать грамматические структуры, лексические единицы, фонетические и орфографические нормы изучаемого языка при решении коммуникативных задач устной и письменной коммуникации в ситуациях делового взаимодействия; достаточно неуверенно владеет навыками построения высказываний при устной и письменной коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач деловой коммуникации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Муртазина Э. М., Амирова Г. Г., Абдуллин И. Ш., Сысоев В. А.	English for Professional Communication: по дисциплине «Иностранный язык»: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048)	Казань : Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л12.1	Першина Е. Ю.	Английский язык для начинающих: учеб. пособие (https://e.lanbook.com/book/100070)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л12.2	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students with answers	Cambridge: Cambridge University Press, 1988	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-].

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
Adobe Reader	
MS Office365	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.	
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	
3. Cambridge Core [Электронный ресурс] : журналы издательства Cambridge University Press. – URL: https://www.cambridge.org/core .	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также к информационно-обучающей среде moodle.

В случае применения при изучения дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и самостоятельной учебной деятельности.

Для успешного изучения иностранного языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.

Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее

– ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.