

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.01.2025 09:33:09 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ №

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от «25» 05. 2020,
 протокол № 20



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющих научную (научно-исследовательскую деятельность), лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность» от 6 марта 2013 г. N 160, других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.3. Лаборатория является вспомогательным учебно-научным структурным подразделением Института права и подчинена директору Института права.

1.4. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом и не может самостоятельно заниматься финансово-хозяйственной деятельностью.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основной целью Лаборатории повышение уровня знаний, приобретение навыков профессиональной деятельности и выполнение учебной нагрузки, предусмотренной образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

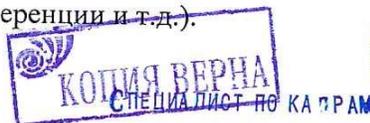
2.2.1. Организация и проведение научных конференций, съездов, форумов, круглых столов и иных форм обсуждения научных результатов.

2.2.2. Организация и проведение конкурсов научных работ.

2.2.3. Взаимодействие и обмен опытом с другими учебными заведениями.

2.2.4. Привлечение сотрудников и учащихся Института права к участию в различных конкурсах (стипендиальные программы, гранты, межрегиональные и всероссийские научно-практические конференции и т.д.).

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



ТАХИРОВА А. А.





2.2.5. Организационно-методическая работа по повышению эффективности своей деятельности.

2.2.6. Информирование обучающихся Института права и администрацию университета о своей деятельности.

2.2.7. Проведение координационных совещаний и взаимодействие с научными подразделениями университета с целью обобщения проделанной работы и обмена опытом.

2.2.8. Деятельность в иных соответствующих целях лаборатории правовых исследований направлениях, предусмотренная настоящим Положением, иными локальными актами университета.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Достижение целей и решение задач Лаборатории обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1.1. проведение научных исследований в избранных направлениях в соответствии с разработанными методами и планами;

3.1.2. подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;

3.1.3. подготовка предложений по использованию полученных результатов и участие в их внедрении в учебный процесс;

3.1.4. организация сотрудничества с ведущими специалистами по соответствующей правовой проблематике;

3.1.5. подготовка предложений по обеспечению информирования потенциальных заказчиков о научных возможностях Лаборатории;

3.1.6. взаимодействие с потенциальными заказчиками научных исследований;

3.1.7. обеспечение выполнения решений руководства Института права по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

4.2. Заведующий Лабораторией принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

4.3. Заведующий лабораторией относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

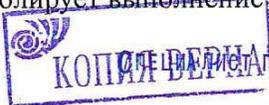
4.4. Для выполнения возложенных на Лабораторию функций, заведующий Лабораторией обязан:

4.4.1. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.2. Организовывать выполнение лабораторией работ, в соответствии с целями деятельности.

4.4.3. Руководить деятельностью лаборатории в пределах предоставленных полномочий.

4.4.4. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.4.5. Осуществлять координацию деятельности работников лаборатории, создавать условия для эффективной работы.

4.4.6. Принимать меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников лаборатории, вносить необходимые предложения по их улучшению.

4.4.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников.

4.4.8. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы лаборатории, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

4.4.9. Принимать участие в организации и проведении учебно-методических (научных, научно-методических) семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий.

4.4.10. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

4.4.11. Организовывать работу и взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

4.4.12. Обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.13. Принимать меры и создавать условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

4.4.14. Уведомлять непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4.15. Принимает участие в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований Института права семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях, проводимых университетом.

4.4.16. Обеспечивать выполнение политики в области системы менеджмента качества в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

4.4.17. Несет персональную ответственность за учет и сохранность материальных ценностей закрепленных за лабораторией.

4.4.18. Своевременно проводить инвентаризацию оборудования и других материальных ценностей лаборатории.

4.4.19. Организовывать проведение регулярного инструктажа преподавателей и сотрудников Института права, студентов и аспирантов Института права по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и информационной безопасности при работе в лаборатории.

4.4.20. Соблюдать правила внутреннего распорядка университета.

4.4.21. Выполнять распоряжения и указания руководства Университета и Института права, касающиеся деятельности лаборатории.

4.4.22. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

4.4.23. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.4.24. Отчитываться о проделанной работе перед директором Института права.



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.5. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно директору Института права.

4.6. В своей деятельности заведующий лабораторией руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной и научной деятельности, Уставом университета, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета и Ученого совета Института права, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями и указаниями директора Института права, а также настоящим Положением.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Для обеспечения деятельности Лаборатории за ней, при необходимости, закрепляются помещение, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

5.2. Материально-техническая и научная база лаборатории складывается из имеющихся в Институте права научных приборов, оборудования и оргтехники.

6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Создание и ликвидация лаборатории осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

6.2. Вопросы трудовых отношений с работниками лаборатории, подлежащей реорганизации либо ликвидации, при сокращении решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. В рамках решения своих задач Лаборатория в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями предприятий и иных хозяйствующих субъектов, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, органами государственной и муниципальной власти, физическими лицами.

7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями университета и их сотрудниками. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий лабораторией и сотрудники лаборатории несут ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 5 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	--	---------------

8.1.2. За правонарушения, в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

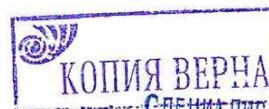
8.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора, являются неотъемлемой частью Положения и отражаются в листе регистрации изменений.

Директор Института права

В.В. Киреев



СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

ТАХИРОВА А. А.



