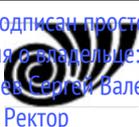


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 11.04.2025 13:44:18 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в современных условиях; формировании у обучающихся комплексных знаний, умений и навыков в области правового регулирования гражданских правоотношений.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-5:

ОПК-5.1. Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающие противоправное поведение.

ОПК-5.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Гражданское право" основывается на знаниях, полученных в ходе освоения следующих ранее изученных дисциплин:

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины "Гражданское право" необходимо для последующего изучения ряда дисциплин, а также для подготовки к сдаче государственного экзамена. Знания, полученные в ходе освоения данной дисциплины, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Страхование

Банковское право

Финансовое право

Экономическая безопасность кредитных организаций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.

Знать:

основные понятия и категории гражданского права;
основные виды гражданских правоотношений в сфере экономики;
основные положения Гражданского кодекса РФ и основных федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения;
способы защиты нарушенных гражданских прав;
нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение участников гражданских правоотношений в сфере экономики.

Уметь:

применять на практике нормы действующего законодательства и иные нормативно-правовые акты для реализации гражданских прав;
анализировать различные ситуации и находить оптимальное решение с целью недопущения нарушения законных прав и интересов граждан в сфере экономики и исключения противоправного поведения;
составлять проекты различных гражданско-правовых документов;
выявлять актуальные проблемы гражданского права и правоприменительной практики.

Владеть:

навыками составления гражданско-правовых документов, применяемых в сфере экономики;
навыками анализа и решения практических ситуаций (казусов) в сфере гражданских правоотношений;
навыками работы с нормативными правовыми актами;



навыками принятия необходимых мер по защите прав субъектов гражданских правоотношений;
навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение участников гражданских правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и категории гражданского права;
3.1.2	основные виды гражданских правоотношений в сфере экономики;
3.1.3	основные положения Гражданского кодекса РФ и основных федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения;
3.1.4	способы защиты нарушенных гражданских прав;
3.1.5	нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение участников гражданских правоотношений в сфере экономики.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять на практике нормы действующего законодательства и иные нормативно-правовые акты для реализации гражданских прав;
3.2.2	анализировать различные ситуации и находить оптимальное решение с целью недопущения нарушения законных прав и интересов граждан в сфере экономики и исключения противоправного поведения;
3.2.3	составлять проекты различных гражданско-правовых документов;
3.2.4	выявлять актуальные проблемы гражданского права и правоприменительной практики.
3.3	Владеть:
3.3.1	составления гражданско-правовых документов, применяемых в сфере экономики;
3.3.2	анализа и решения практических ситуаций (казусов) в сфере гражданских правоотношений;
3.3.3	работы с нормативными правовыми актами;
3.3.4	принятия необходимых мер по защите прав субъектов гражданских правоотношений;
3.3.5	осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение участников гражданских правоотношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 89,7 часов на контроль : 9 контактная работа: 9,3 ИКР: 3,3	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основные положения гражданского права			
1.1	Понятие, предмет и метод гражданского права. Система и источники гражданского права /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, предмет и метод гражданского права. Система и источники гражданского права /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.3	Гражданские правоотношения: понятие, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3



1.4	Гражданские правоотношения: понятие, состав, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.5	Субъекты гражданских правоотношений: физические лица (граждане), юридические лица, публично-правовые образования /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.6	Объекты гражданских правоотношений /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.7	Личные неимущественные права граждан /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.8	Сделки: понятие, признаки, виды, недействительность /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.9	Представительство и доверенность в гражданском праве /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.10	Сроки в гражданском праве. Исковая давность. /Ср/	2	5,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права				
2.1	Право собственности: общие положения. Общая собственность /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Право собственности: общие положения. Общая собственность /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	Вещные права, отличные от права собственности. Защита права собственности и других вещных прав /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Обязательственное право				
3.1	Понятие и виды обязательств /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.3	Общие положения о договоре /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.4	Общие положения о договоре /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.5	Отдельные виды обязательств /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.6	Текущий контроль /ИКР/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4
Раздел 4. Наследственное право				
4.1	Общие положения наследственного права. Наследование по завещанию и по закону /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
4.2	Общие положения наследственного права. Наследование по завещанию и по закону /ИКР/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4
Раздел 5. Интеллектуальные права				



Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

5.1	Отношения в области интеллектуальных прав: объекты, субъекты, содержание, способы защиты /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
5.2	Текущий контроль /ИКР/	2	1,3	Л1.1 Л1.2Л2.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Ситуационные задачи
Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тесты

Участниками регулируемых гражданским законодательством отношений являются:

- а) только российские граждане и юридические лица;
- б) граждане (физические лица), юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- в) только граждане - предприниматели и юридические лица;
- г) граждане, юридические лица и Российская Федерации.

К отношениям, регулируемым гражданским законодательством относятся:

- а) исключительно имущественные отношения;
- б) имущественные и личные неимущественные отношения;
- в) имущественные, личные неимущественные, корпоративные отношения;
- г) только имущественные и иные связанные с предпринимательской деятельностью отношения.

Гражданские права и обязанности возникают:

- а) только из сделок и договоров;
- б) исключительно из сделок, договоров и причинения вреда;
- в) из оснований, в предусмотренных законом, а также действий граждан и юридических лиц;
- г) вследствие событий, с которыми закон или иной правовой акт связывают определенные правовые последствия.

Несоблюдение простой письменной формы сделки:

- а) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает права приводить письменные и другие доказательства;
- б) такая сделка признается недействительной;
- в) сделка ничтожна;
- г) сделка признается противной основам правопорядка.

Определяющим признаком гражданско-правовых отношений является:

- а) неприкосновенность собственности;
- б) множественность субъектов права;
- в) разнообразие способов защиты нарушенных прав;
- г) юридическое равенство сторон.

Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в гражданском праве называется:

- а) неполной
- б) ограниченной
- в) относительной
- г) условной.

Сроки исковой давности относятся:

- а) к срокам защиты гражданских прав
- б) к срокам пресекательным
- в) к гарантийным срокам
- г) к относительным срокам.

Если в доверенности не указана дата ее совершения, она:



- а) недействительна
б) ничтожна
в) действует в течение одного года
г) действительно в течение трех лет.

Правоспособность гражданина возникает:

- а) в момент рождения
б) с момента достижения совершеннолетия, то есть 18 лет
в) при достижении 14 лет
г) с момента регистрации в органах ЗАГС.

К несовершеннолетним относятся лица:

- а) только в возрасте от 14 до 18 лет
б) не достигшие 18 лет
в) не достигшие 16 лет
г) не достигшие 14 лет.

К коммерческой организации относится:

- а) акционерное общество
б) товарищество собственников жилья
в) потребительский кооператив
г) фонд.

К некоммерческой организации относится:

- а) товарищество собственников жилья
б) производственный кооператив
в) общество с ограниченной ответственностью
г) хозяйственное товарищество.

Основанием перерыва течения срока исковой давности является:

- а) чрезвычайные обстоятельства (непреодолимая сила)
б) нахождение истца или ответчика в составе Вооруженных сил РФ, переведенных на военное положение
в) мораторий
г) совершение обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга.

Основной признак недвижимости:

- а) ее прочная связь с землей
б) ограничение оборотоспособности
в) ее высокая стоимость
г) необходимость специального разрешения для включения в оборот.

К ничтожной сделке относится сделка:

- а) совершенная под влиянием обмана
б) совершенная под влиянием существенного заблуждения
в) совершенная гражданином, неспособным понимать значение своих действий или руководить ими
г) мнимая.

К оспоримой сделке относится сделка:

- а) притворная
б) противная основам правопорядка или нравственности
в) совершенная несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет
г) совершенная под влиянием насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств.

Если в месте жительства гражданина нет сведений о месте его пребывания:

- а) он объявляется судом умершим
б) гражданин признается в судебном порядке безвестно отсутствующим
в) он утрачивает правоспособность
г) по заявлению заинтересованных лиц он может быть признан судом безвестно отсутствующим по истечении года отсутствия сведений о месте его пребывания.



К способу реорганизации юридического лица не относится:

- а) слияние
- б) объединение
- в) преобразование
- г) присоединение.

Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций это:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) акционерное общество
- в) казенное предприятие
- г) хозяйственное товарищество.

Мнимая и притворная сделки — это:

- а) тождественные понятия
- б) действия, совершенные под влиянием обмана
- в) оспоримые сделки
- г) сделки, отличающийся тем что, мнимая — совершается для вида, без намерения создать правовые последствия, а притворная — с целью прикрыть другую сделку.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен. Решите задачу (дать мотивированный ответ со ссылкой на закон).

Задача 2. Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам. Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Задача 3. Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда. Какое решение вынесет суд?

Задача 4. 12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Задача 5. Солнцев 1 августа 2005 года получил в ломбарде ссуду на 2 месяца под залог золотого перстня в размере 5000 рублей. Перстень был оценен в 6200 рублей. Спустя 2,5 месяца Солнцев явился в ломбард для того, чтобы возвратить ссуду и получить назад кольцо. Однако администрация ломбарда информировала его том, что кольцо уже было продано через комиссионный магазин. Более того, в связи с падением спроса на ювелирные изделия и наличием скрытых дефектов, которые не были замечены при первоначальной оценке, кольцо удалось продать только за 4500 рублей. В связи с этим администрация ломбарда потребовала от Солнцева доплатить 500 рублей. Каков



порядок реализации заложенных вещей в ломбарде?

Задача 6. В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались.

С какого времени брак Александровых считается прекращенным? Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова? Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Задача 7. Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В народный суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам. Подлежат ли удовлетворению заявленные иски?

Задача 8. Высший представительный орган одного из субъектов РФ принял решение в котором объявил атмосферный воздух высотой до 12 км собственностью субъекта РФ и установил плату за использования этой части атмосферного воздуха в качестве природного ресурса. Решите дело.

Задача 9. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал. Правильно ли решение суда?

Задача 10. Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения. Какое решение должен принять суд?

Задача 11. Климова 1 октября обратилась в банк с требованием выдать ей вклад в размере 18560 рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен 14 сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной сумм денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы. Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад. Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не указана. Более того, Маркушина выдала доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября. В пользу кого суд должен вынести решение?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



1. Гражданское право как отрасль права.
2. Предмет гражданского права и метод правового регулирования.
3. Принципы гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права.
5. Понятие гражданского правоотношения
6. Элементы и структура гражданского правоотношения.
7. Содержание гражданского правоотношения.
8. Виды гражданских правоотношений.
9. Правоспособность граждан (физических) лиц.
10. Понятие и виды дееспособности граждан (физических) лиц.
11. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация.
12. Ограничение дееспособности граждан.
13. Признание гражданина недееспособным.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
15. Понятие и виды актов гражданского состояния.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
18. Порядок и способы создания юридических лиц.
19. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
20. Прекращение деятельности юридического лица.
21. Хозяйственные товарищества и общества.
22. Производственные кооперативы.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
24. Понятие и виды некоммерческих организаций.
25. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства и других публично-правовых образований.
26. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
27. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
28. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
29. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.
30. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.
31. Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
33. Понятие и виды сделок.
34. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделок.
35. Условия действительности сделки. Недействительные сделки.
36. Понятие и виды представительства.
37. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение). Передоверие.
38. Пределы осуществления субъективного гражданского права. Злоупотребление правом и его последствия.
39. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.
40. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
41. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
42. Размер гражданско-правовой ответственности.
43. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исчисление сроков.
44. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения.
45. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
46. Понятие и виды вещных прав.
47. Собственность как экономическая и юридическая категория.
48. Понятие права собственности. Субъекты права собственности. Содержание права собственности.
49. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
50. Объекты права собственности.
51. Право частной собственности граждан.
52. Право частной собственности юридических лиц.
53. Право публичной собственности.
54. Понятие и виды права общей собственности.
55. Право общей долевой собственности.
56. Право общей совместной собственности.
57. Понятие и виды личных неимущественных прав.
58. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.



59. Охрана личной жизни граждан.
60. Понятие и общая характеристика обязательства как гражданского правового отношения. Сравнительная характеристика обязательственных и вещных правоотношений.
61. Основания возникновения обязательств: понятие и виды.
62. Содержание обязательства. Классификация обязательств по содержанию и предмету.
63. Гражданско-правовые особенности обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
64. Санкции в обязательстве: понятие, виды, значения.
65. Исполнение обязательства: понятие, общие требования. Принципы исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства.
66. Предмет исполнения обязательства: понятие и правовое значение.
67. Способ исполнения обязательства. Встречное исполнение. Частичное исполнение.
68. Срок исполнения обязательства: значение, виды, способы определения. Место исполнения обязательства: значение, виды.
69. Понятие, система и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
70. Характеристика договора залога. Правовая природа залогового правоотношения. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
71. Характеристика отдельных видов залога. Правовое регулирование ипотеки.
72. Неустойка: понятие, виды, размер.
73. Задаток: понятие, функции. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства.
74. Договор поручительства. Характер и объем ответственности поручителя.
75. Понятие, виды и значение ответственности за нарушения обязательств.
76. Условия ответственности за нарушения обязательств и основания освобождения от нее.
77. Состав и размер ответственности за нарушение обязательств.
78. Понятие, значение и общая характеристика способов прекращения обязательства.
79. Понятие гражданско-правового договора его отличие от смежных правовых институтов.
80. Классификация договоров. Система договоров в Гражданском кодексе РФ.
81. Содержание договора. Существенные условия договора: виды и значение.
82. Заключение договора: понятие, способы.
83. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
84. Действие договора во времени. Изменение и расторжение договора: основания и последствия.
85. Договор купли-продажи: общие положения.
86. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
87. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
88. Договор купли-продажи недвижимости.
89. Договор мены.
90. Общая характеристика договора аренды.
91. Коммерческая концессия.
92. Общая характеристика договора займа. Кредитный договор.
93. Вексельные обязательства.
94. Договор банковского вклада.
95. Договор банковского счета. Виды счетов.
96. Договор франчайзинга.
97. Договор факторинга.
98. Расчеты платежными поручениями.
99. Расчеты по аккредитиву и по инкассо.
100. Расчеты чеками.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестов:

"Отлично" - 96-100% правильных ответов;
"Хорошо" - 76-95% правильных ответов;
"Удовлетворительно" - 60-75% правильных ответов;
"Неудовлетворительно" - менее 60 % правильных ответов.

Незачтено - менее 60% правильных ответов;
Зачтено - 60-100% правильных ответов;



Критерии оценивания задачи:

«Отлично» (5) оформление решения задачи с выделением описательной (юридически значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы;
«Хорошо» (4) незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы;
«Удовлетворительно» (3) существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов;
«Неудовлетворительно» (2) отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов).

Критерии оценивания результатов сдачи экзамена:

Оценка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций) выставляется в том случае, если обучающийся:

- свободно владеет научным стилем изложения материала, демонстрирует глубокое знание учебного материала, основополагающих категорий и понятий, знаком с дополнительной литературой;
- дает аргументированный исчерпывающий ответ по существу, самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует понимание причинно-следственных связей между явлениями и процессами, сопровождая их примерами, фактами, данными научных исследований;
- умеет объяснять проявление процессов и явлений на национальном, региональном и локальном уровнях, увязывает их с особенностями мирохозяйственного развития;
- владеет навыками обоснования собственных суждений по излагаемому вопросу, демонстрирует профессионально-личностную позицию.

Оценка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций) выставляется в том случае, если:

- ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой;
- обучающийся допускает в своём ответе отдельные нечеткие формулировки и (или) излагает информацию, не относящуюся к раскрываемому вопросу;
- допущенные неточности (ошибки) исправляются обучающимся после уточняющих вопросов экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций) выставляется в том случае, если:

- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений;
- допускает неточности при обосновании причинно-следственных связей;
- не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения;
- наблюдается нарушение логики изложения;
- ответ отличается низким уровнем самостоятельности суждений, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «неудовлетворительно» (проверяемые компетенции не сформированы) выставляется в том случае, если:

- обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл;
- учебный материал излагается беспорядочно и неуверенно, ответ на вопрос в целом неправильный и (или) содержащий в основном ошибочные положения;
- обучающийся не может дать обоснование причинно-следственных связей социально-экономических явлений и процессов, не умеет применять знания для объяснения реальных фактов, событий, явлений;
- имеет значительное количество пропусков аудиторных занятий по неуважительным причинам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Зенин И. А.	Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512396)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512397)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365)	Москва : Статут, 2021	ЭБС
Л2.2	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366)	Москва : Статут, 2021	ЭБС
Л2.3	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512563)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Свечникова И. В., Величко Т. В.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514040)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная библиотека Челябинского государственного университета http://www.lib.csu.ru/
Э2	Научная электронная библиотека "Киберленинка" https://cyberleninka.ru/
Э3	ЭБС "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный.
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный.
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.03.2023).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). При проведении занятий лекционного типа используются аудитории, оборудованные проектором и компьютером с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, включающие в себя презентации по разделам и темам дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого необходимо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно психологически настроить себя на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение выработать умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы.

Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам выделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. Систематическая работа над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.

Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции. Лекционный курс по дисциплине имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции.

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля. Подготовка студентов к семинару. Значительную роль в изучении дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара. Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в учебниках, пособиях и материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане семинарского занятия содержатся основные вопросы, вносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме



семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради, предназначенной для изучения дисциплины. При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары. Таким образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана, прочитать конспект лекции по изучаемой теме, прочитать соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему, выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара. Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к тексту нормативно-правовых актов и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики. В выступлении необходимо показать значение соответствующих научных положений для решения актуальных проблем, в частности, формирования правового государства, развития демократии, упрочения законности и др. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, историко-психологической литературой, статьями из научных журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научную-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;



2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины.

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные и другие ресурсы. Это позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой.

Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, которая позволяет студентам лучше сориентироваться, способствует структурированию знаний. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованными к этой теме. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к



печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

