

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 05.05.2025 10:42:02 Уникальный программный код: 04c19ed8b079815b6c077a486b9a878808322525	Рабочая программа дисциплины "Аудит качества" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление качеством продукции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Аудит качества

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление качеством продукции

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**27.03.02, Управление качеством продукции, Управление качеством,  
Аудит качества, 2023, очно-заочная**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием института экономики отраслей, бизнеса и администрирования**

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Д. С. Бенц

Автор (составитель)



К.Ш. Ямалетдинова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Аудит качества» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области аудита качества.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.13

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины:

Технологическая (производственно-технологическая) практика 1

Сертификация систем качества

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-9: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией**

#### Знать:

- правовую базу сертификации;
- нормативные документы в области материально-технического обеспечения предприятий;
- цели и задачи сертификации;
- основные принципы сертификации;
- объекты, субъекты, средства, методы подтверждения соответствия;
- организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения, правовые основы обеспечения единства измерений

#### Уметь:

- разрабатывать нормативные документы;
- оформлять документы для целей подтверждения соответствия.

#### Владеть:

- навыками работы с нормативной документацией;
- навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- правовую базу сертификации;
3.1.2	- нормативные документы в области материально-технического обеспечения предприятий;
3.1.3	- цели и задачи сертификации;
3.1.4	- основные принципы сертификации;
3.1.5	- объекты, субъекты, средства, методы подтверждения соответствия;
3.1.6	- организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения, правовые основы
3.1.7	обеспечения единства измерений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать нормативные документы;
3.2.2	- оформлять документы для целей подтверждения соответствия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>



3.3.1 навыками работы с нормативной документацией;

3.3.2 - навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям

3.3.3 нормативной документации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах:  экзамены 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 103,1	
часов на контроль : 27	
контактная работа: 13,9	
ИКР: 3,9	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Организация и проведение аудита качества</b>				
1.1	Общие сведения об аудите качества /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение рекомендаций по классификации несоответствий, выявленных во время внутренних и внешних проверок в системах менеджмента качества и в условиях всеобщего управления качеством /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Планирование аудита качества /Лек/	8	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Проведение аудита качества /Лек/	8	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Рассмотрение ситуаций, имевших место в ходе практических проверок в СМК /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Самостоятельная работа по организации и проведению аудита качества /Ср/	8	53,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	1,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Результативность аудита качества</b>				
2.1	Оценка хода и результатов аудита качества, действия после проведения аудита качества /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Определение результативности аудита и модели требований к объектам аудита качества /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Практическое применение новых инструментов и методов, работающих с вербальной информацией /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Самостоятельная работа по результативности аудита качества /Ср/	8	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



2.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
-----	---	---	---	--

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1 Доклад – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

2 Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

3 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов:

1. Требования ГОСТ Р ИСО 16949-09 к внутреннему аудиту.
2. Содержание ГОСТ Р ИСО 19011-2021 к управлению программной аудита. Требования, термины и определения. Инициирование.
3. Требования ГОСТ Р ИСО 19011-2021 к процессу проведения аудита. Организация.
4. Проверка документации в процессе аудита. Планирование проверки. Анализ технической документации, процедур СМК, записей.
5. Планирование аудита на месте. Анализ исходных данных. Правила выбора методов. Получения свидетельств. Подготовка чек-листа.
6. Процесс проведения аудита на месте. Роль и обязанности наблюдателей. Сбор и верификация информации.
7. Требования ГОСТ Р ИСО 19011-2021к компетенции аудитора. Этические нормы. Методы оценки аудиторов.
8. Психологические аспекты проведения аудита. Тактика опроса персонала.
9. Аудит продукции. Формирование исходных данных. Анализ документации. Методы получения свидетельств.
10. Критерии результативности. Методы оценки вклада аудиторов в достижении целей организации.

Примерный перечень тем собеседований:

1. Корректирующие действия и улучшения.
2. Использование результатов аудита.
3. Определение эффективности проведения аудита.
4. Модель требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
5. Структура стандарта ИСО 19011:2018.
6. Чему были посвящены труды Каору Исикавы?
7. Как определяется численность и состав группы по аудиту?
8. Основная задача ISO 9004:2018?
9. Классификация внутреннего аудита в зависимости от объекта.
10. Сущность понятия "программа аудита" согласно стандарту ИСО 19011:2018.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Общий план проведения аудита составляется для:
  - а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
  - б) определения уровня существенности и аудиторского риска;
  - в) для достижения эффективности и результативности аудита;
  - г) все ответы правильные.
2. Укажите верное утверждение:
  - а) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки;
  - б) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании;



- в) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки;  
г) нет правильного ответа.
3. Рабочая документация – это:  
а) аудиторский отчет;  
б) аудиторское заключение;  
в) записи по время проведения аудиторских процедур;  
г) документация по составлению договора на проведение аудита.
4. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:  
а) план аудита;  
б) аудиторский отчет;  
в) аудиторское заключение;  
г) все ответы не правильные.
5. Аудиторское заключение подписывает:  
а) только руководитель аудиторской фирмы;  
б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;  
в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;  
г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.
6. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:  
а) условно-положительное заключение;  
б) условно-отрицательное заключение;  
в) безусловно-положительное заключение;  
г) отрицательное заключение.
7. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:  
а) положительное заключение;  
б) условно-положительное заключение;  
в) отрицательное заключение;  
г) отказ от выдачи заключения.
8. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:  
а) изучение выявленных в операциях нарушений;  
б) формулирование аудиторских версий;  
в) изучение хозяйственных операций;  
г) сбор аудиторских доказательств.
9. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:  
а) внутренние аудиторские доказательства;  
б) внешние аудиторские доказательства;  
в) смешанные аудиторские доказательства;  
г) нет правильного ответа.
10. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:  
а) наблюдением;  
б) опросом;  
в) встречной проверкой;  
г) аналитическими процедурами.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, цели и задачи аудита
2. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит.
3. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ
4. Организация регулирования аудиторской деятельности в РФ.



5. Права, обязанности и ответственность сторон при проведении аудита.
6. Стандарты аудита. Контроль качества аудиторских проверок.
7. Этика аудита.
8. Организация и технология аудиторской проверки.
9. Планирование аудиторской проверки.
10. Аудиторские доказательства.
11. Аудиторская выборка. Оценка аудиторского риска.
12. Документальное оформление аудиторских проверок
13. Виды аудиторских заключений.
14. Структура аудиторского заключения, содержание и оформление.
15. Составление аудиторского заключения.
16. Цели, задачи, принципы проведения аудита качества. Классификация аудитов качества.
17. Нормативные документы, используемые при проведении аудитов качества.
18. Программа и план проведения аудита качества.
19. Последовательность проведения внутреннего аудита.
20. Методы работы аудиторов. Рекомендации по выбору методов работы аудиторов на разных этапах проведения аудита качества.
21. Определение компетентности аудиторов. Личные качества. Знания и умения. Аудиторская компетентность.
22. Прямой и обратный метод проведения аудита. Горизонтальный и вертикальный аудит.
23. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего аудита качества.
24. Сертификационный аудит качества. Характеристика этапов проведения.
25. Характеристика процесса проведения инспекционного аудита за сертифицированной системой менеджмента качества.
26. Ресертификационный аудит качества.
27. Требования к условиям проведения сертификации СМК.
28. Объекты проверки при сертификации СМК.
29. Расширение области сертификации СМК.
30. Сужение области сертификации СМК.
31. Порядок рассмотрения жалоб на деятельность организации, СМК которой сертифицирована.
32. Порядок рассмотрения апелляций органом по сертификации.
33. Приостановление или отмена действия сертификата.
34. Аккредитация органа по сертификации на новый срок.
35. Требования к комиссии органа по сертификации.
36. Понятие обязательного и инициативного аудита.
37. Сущность, виды, источники и процедуры получения аудиторских доказательств.
38. Права и обязанности аудируемых лиц, заключивших договор на оказание аудиторских услуг.
39. Основные этапы аудиторской проверки.
40. Договор на осуществление аудиторской деятельности.
41. Этика аудитора. Взаимоотношение аудитора и клиента.
42. Взаимоотношение аудитора с государственными и правоохранительными органами.
43. Общий план и программа аудита.
44. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.
45. Информационная база аудита.
46. Аудиторская выборка. Сущность и назначение. Применение выборки в процессе аудиторской проверки.
47. Общий план и программа аудита.
48. Понятие внешнего аудита. Сущность и назначение.
49. Сравнительная характеристика ревизии и аудита.
50. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в процессе проведения аудиторской проверки.

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории,



эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения

5 баллов, если задание выполнено полностью;

4 баллов, если задание выполнено с незначительными погрешностями;

3 балла, если задание выполнено с погрешностями;

2 балла, если обнаружено знание и понимание большей части задания;

1 балл, если задание выполнено неполностью;

0 баллов, если задание не выполнено.

Собеседование - Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

- 2 балл, если задание выполнено полностью

- 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями

- 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Тест.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Экзамен:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Василькова О. А., Царева Г. Р.	Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612090">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612090</a> )	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020	ЭБС
ЛП.2	Салдаева Е. Ю.	Система менеджмента качества: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612655">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612655</a> )	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019	ЭБС
ЛП.3	Салдаева Е. Ю., Федюков В. И.	Основы аудита системы менеджмента качества: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696373">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696373</a> )	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Арабян К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684</a> )	Москва : Юнити, 2020	ЭБС
ЛП.2	Булыга Р. П.	Аудит бизнеса: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682405">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682405</a> )	Москва : Юнити, 2021	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>			
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>			
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликком для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Дисциплина «Аудит качества» относится к базовой части, а потому в результате преподавания данной дисциплины студент должен выработать в себе ряд профессиональных компетенций.

Основными формами аудиторной нагрузки являются, во-первых, лекции, и во-вторых, практические занятия.

Ключевая цель лекции – не только донести до студента набор знаний, но и научить его находить нужную информацию. В рамках лекции преподаватель должен доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой дисциплины, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы ее, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время. Одним из неоспоримых достоинств лекции должно быть то обстоятельство, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию.

При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах.

В заключение лекции преподаватель формулирует выводы и дает рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы.

С учетом изменения стандартов высшего профессионального образования задача лекционных курсов теперь – не информационно-оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая. Теперь на лектора уже не возложена функция передачи минимума информации, так как сегодня издано достаточное количество как классических, так и экспериментально-авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

В рамках лекций преподаватель должен применять активные методы обучения: проблемная лекция

В отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как неизвестное, которое необходимо «открыть». Проблемная лекция



начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Деятельность студента по усвоению материала приближается к поисковой, исследовательской. Данный тип лекции рекомендуется применить для темы «Теория выборочного наблюдения».

лекция-визуализация

Учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. Данный тип лекции особо рекомендуется применять для дисциплины «Финансовые технологии в управлении фирмой», так как большинство тем дисциплины предполагает некое моделирование, которое, в свою очередь, в обязательном порядке должно предполагать наличие наглядной информации.

лекция с заранее запланированными ошибками

Ошибки должны обнаружить студенты. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели во время чтения лекций. Студенты во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

Ниже приведена таблица с рекомендацией преподавателю, какую именно лекцию разработать для каждого раздела дисциплины:

Раздел дисциплины Рекомендации преподавателю

Организация и проведение аудита качества                      Следует разработать ряд наглядных слайдов для проведения лекции-визуализации

Результативность аудита качества                      Следует разработать ряд наглядных слайдов для проведения лекции-визуализации

Для студентов очной формы обучения учебным планом предусмотрены не только лекции, но и практические занятия. Целью практического и лабораторного занятия является детальное изучение отдельных теоретических вопросов, решение задач и производство расчетов, подтверждающих или раскрывающих положения теории. В соответствии с этим практические занятия по дисциплине проводятся, как правило, после лекций. При проведении практического занятия в целях отработки учебных вопросов необходимо использовать метод показа либо комбинированный метод.

При показном методе преподаватель сам излагает отдельные теоретические вопросы, показывает существующие подходы или пути решения проблемы. Затем ставит перед студентами вопросы и добивается правильных ответов, указывает на ошибки, анализирует и оценивает ответы, подводит итоги по отработанным вопросам.

При комбинированном методе обучаемым выдается задание на самостоятельную работу, отводится учебное время и по его истечении производится обсуждение результатов работы обучаемых, анализ и оценка качества усвоения учебного материала.

Для достижения учебных целей практических занятий важное значение имеет подготовка преподавателя, которая должна включать: глубокое изучение теоретических положений по теме практического занятия, осмысливание проблемных ситуаций и вопросов, возможных путей их решения, разработку плана проведения занятия.

В конце занятия преподаватель напоминает учебную цель, определяет степень ее достижения, излагает основные положения по принципиальным вопросам, дает оценку каждому обучаемому, указывает на недостатки и показывает пути их устранения.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.