

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2026 10:16:29
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и
нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление
персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.В.05 Организация и нормирование труда

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.
Город

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) "Управление персоналом"

Дисциплина: Б1.В.05 Организация и нормирование труда

Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет

Семестр (семестры) изучения: 5,6

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1.В.05 Организация и нормирование труда»

(указать индекс и наименование дисциплины)

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать: методы нормирования труда, анализа организации труда Уметь: применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации и нормирования труда. Владеть: навыками применения показателей оценки состояния организации труда и качества нормирования труда.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
---	---	-----------------------------	---------	---------------	----------------------------------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-6Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1 Знать: методы анализа организации труда	Сущность и значение организации труда.	5	2.3	Задание открытого типа с коротким ответом
			5	1.1,1.2	Задание закрытого типа с выбором ответа
			5	12-15, 18-20, 27	Курсовая работа
		История развития организации труда	5	1.3	Задание закрытого типа с выбором ответа
	ПК-6.2 Уметь: применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации труда.	Рационализация трудовых процессов, анализ и повышение эффективности использования рабочего времени	5	1.18,	Задание закрытого типа на установление последовательности
			5	1.19	Задание закрытого типа на установление соответствия
			5	1.4, 1.14-1.17	Задание закрытого типа с выбором ответа
			5	3.1-3.2	Задание открытого типа – решение задачи
			5	2.1	Задание открытого типа с развернутым ответом
			5	6, 11, 17, 21, 25	Курсовая работа
	ПК-6.3 Владеть: навыком применения показателей оценки состояния организации труда	Организация трудовых коллективов. Разделение и кооперация труда	5	1.5	Задание закрытого типа с выбором ответа
			5	2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом
			5	16,26	Курсовая



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ПК-6.1 Знать: методы анализа организации труда	Условия труда и отдыха	5	1.6-1.7	Задание закрытого типа с выбором ответа
				3-4	Курсовая работа
	ПК-6.3 Владеть: навыком применения показателей оценки состояния организации труда.	Организация, оценка и рационализация рабочих мест	5	1.8-1.10	Задание закрытого типа с выбором ответа
			5	2.4	Задание открытого типа с коротким ответом
			5	2	Курсовая работа
		Совершенствование организации труда	5	1.11-1.13	Задание закрытого типа с выбором ответа
				1,5, 7,8,9,10, 23, 24	Курсовая работа
	ПК-6.1 Знать: методы нормирования труда ПК-6.2 Уметь: применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния нормирования труда.	Регламентация труда.	6	2.6.1	Задание открытого типа с коротким ответом
			6	6.1-6.2, 6.18- 6.19,6.23	Задание закрытого типа с выбором ответа
		Нормирование труда	6	6.3- 6.4,6.7.- 6.17, 6.20, 6.25-6.27	Задание закрытого типа с выбором ответа
				6.5,6.6, 6.21-6.22	Задание закрытого типа – задача
	ПК-6.3 Владеть: опытом применения показателей оценки состояния качества нормирования труда.		6	2.6.2	Задание открытого типа с коротким ответом
			6	3.6.1-3.6.2	Задание открытого типа - задача
			6	6.28-6.29	Задание закрытого типа на установление соответствия

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

(задание закрытого типа с выбором ответа)

1.1. Система взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом в едином производственном процессе, основанная на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса, направленная на достижение поставленных целей это:

- а) организация взаимодействия
- б) организация производства
- в) организация труда
- г) организация персонала.

1.2. Вид трудовой деятельности, связанный с приложением мускульных усилий человека и направленный на изменение материально-вещественной среды

- А)Производительный труд
- Б)Овеществленный труда
- В)Физический труд
- Г)Живой труд

1.3. 4.Кто является основоположником науки об организации труда:

- А) Ф.У. Тейлор
- Б) Л. Якокка
- В) Б.Генкин
- Г) К. Маркс

1.4. 7.Трудовые процессы, осуществляемые без непосредственного воздействия человека на предмет труда, а только под его контролем и наблюдением

- А) Ручные
- Б) Энергетические
- В) Автоматизированные
- Машинно-ручные

1.5. .Разделение труда, вызванное различной сложностью работ, требующей определенного уровня знаний и опыта работников, называется:

- А) Макроэкономическое
- Б) Технологическое
- В) Квалификационное
- Г) Социальное

1.6. .Работоспособность человека сразу после обеденного перерыва:

- А) пониженная;
- Б) высокая;
- В) неизменная;
- Г) устойчивая

1.7. 12.Что не относится к метеорологическим условиям производственной среды?

- а) атмосферное давление;
- б) ритм труда;
- в) скорость движения,
- г) влажность.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1.8. Выделенная в пространстве зона трудовой деятельности работников, оснащенная необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами это:

- А) Рабочее место
- Б) Предприятие
- В) Планировка кабинета
- Г) Рабочее пространство

1.9. К какой функции обслуживания рабочих мест относится предупреждение брака:

- а) наладочная;
- б) контрольная;
- в) хозяйственно-бытовая.
- Г) Прогнозная

1.10. К какой системе планировки рабочих мест служащих относятся структурные подразделения, которые размещены на отдельных этажах здания, а отделы и службы в отдельных комнатах (от 4 до 30 человек)?

- А). Сплошная
- Б) Кабинетная
- В) Ячеистая
- Г) Внутренняя

1.11. В чем заключается социальный эффект совершенствования организации труда:

- А) в повышении работоспособности людей, сохранении их здоровья, в повышении удовлетворенности трудом;
- Б) в повышении производительности труда и заработной платы;
- В) в совершенствовании технологии и техники
- Г) в экономии рабочего времени, живого труда и снижения издержек производства

1.12. 18. В чем состоит экономический эффект от совершенствования организации труда:

- А) в снижении утомляемости и усталости работника, повышение его работоспособности;
- Б) в повышении затрат труда;
- В) в снижении издержек и повышении производительности труда;
- Г) в улучшении условий труда на рабочем месте;

1.13. В чем состоит суть Lean-технологии?

- А) технология оказания услуг;
- Б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов;
- В) составление графика профилактического техобслуживания, смазки, очистки и общей проверки оборудования;
- Г) деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности

1.14. Время, затрачиваемое как непосредственно на изменение формы, свойств, размеров предмета труда, так и на выполнение вспомогательных действий, необходимых для осуществления этих изменений называется:

- А) дополнительным;
- Б) оперативным;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- В) рабочим;
- Г) случайным.

1.15. Время, в течение которого производится загрузка сырья, заготовок, съем готовой продукции, управление оборудованием, контроль за ходом технологического процесса и качеством продукции

- А) Ненормируемое время
- Б) Явочное время
- В) Вспомогательное время
- Г) Машинное время

1.16. Фотохронометраж применяется для:

- А) изучения отдельных элементов операций независимо от их последовательности;
- Б) определения эффективности использования оборудования и затрат времени на его обслуживание рабочими различных групп;
- В) установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части;
- Г) одновременного определения структуры затрат времени и длительности отдельных элементов производственной операции.

1.17. Перерывы на отдых, производственную гимнастику, личные надобности и перерывы, установленные технологией и организацией производства называются:

- А) случайные;
- Б) регламентированные;
- В) индивидуальные;
- Г) системные

(Задание закрытого типа на установление последовательности)

1.18. Расположите элементы трудовой операции от более мелкого к более крупному

- А) Трудовой прием
- Б) Трудовое действие
- В) Трудовое движение

(Задание закрытого типа на установление соответствия)

1.19. Установите соответствие между индексами рабочего времени и их расшифровкой

- А) Время подготовительно-заключительных работ
- Б) Основное время
- В) Вспомогательное время
- Г) Оперативное время
- 1) То
- 2) Тв
- 3) Топ
- 4) Тпз

Часть 2. База тестовых вопросов открытого типа

(Задание открытого типа с развернутым ответом)

2.1..Перечислите виды затрат рабочего времени, которые определяются при фотографии рабочего времени (не менее 2)

2.2..Перечислите виды разделения труда (не менее 2)

(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

словосочетание, дополнить предложенное)

2.3. Целенаправленная и легитимная деятельность человека по производству материальных или духовных благ, способных удовлетворять определенные человеческие потребности и востребованных людьми это (впишите ответ):

2.4. Впишите пропущенное слово: нормальными, монотонными, тяжелыми, вредными бывают ... труда

Часть 3

(Задание открытого типа задача)

3.1. Данные индивидуальной фотографии рабочего времени за 8-часовую смену (480 мин.): подготовительно-заключительное время - 25 мин, оперативное время - 390 мин, время обслуживания рабочего места - 32 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 18 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 15 мин. Определить коэффициенты потерь по вине рабочих и по вине менеджмента.

3.2. Данные индивидуальной фотографии рабочего времени за 8-часовую смену (480 мин.): подготовительно-заключительное время - 25 мин, оперативное время - 390 мин, время обслуживания рабочего места - 32 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 15 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 18 мин. Определить коэффициенты потерь по вине рабочих и по вине менеджмента.

3.2.4. База тем для курсовой работы

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Совершенствование организации рабочих мест.
3. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала.
4. Совершенствование режимов труда и отдыха персонала.
5. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов.
6. Анализ использования рабочего времени персонала предприятия.
7. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства.
8. Производительность труда и резервы ее повышения.
9. Проектирование организации труда.
10. Планирование и организация работы по совершенствованию организации труда.
11. Реинжиниринг трудовых процессов.
12. Организация труда как фактор баланса интересов субъектов трудовых отношений.
13. Особенности организации научного труда.
14. Особенности организации работы персонала в проектных командах.
15. Организация творческого труда.
16. Организация управленческого труда.
17. Организация труда руководителя: особенности рабочего места и распорядка дня.
18. Особенности организации труда на малом предприятии.
19. Особенности организации и оплаты труда на предприятиях государственного сектора.
20. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя (специалиста).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 10 из 30 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

21. Планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
22. Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
23. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов на основе концепции «бережливый офис».
24. Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности организации управленческого труда.
25. Повышение эффективности управленческого труда на основе делегирования полномочий.
26. Организация труда в кадровой службе.

Примерная тематика курсовых работ, выполняемых в форме общественного проекта:

27. Нормирование труда в сфере здравоохранения
28. Организация труда в некоммерческом секторе.
29. Применение концепции «бережливый офис» в организации труда муниципальных учреждений.

6 семестр

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

(задание закрытого типа с выбором ответа)

- 6.1. Регламентация труда необходима чтобы:
 - а) затратить время руководителя.
 - б) усложнить взаимодействие подразделений.
 - в) сотрудники четко понимали: каких результатов от них ждут, кто за что отвечает;
 - г) защитить интересы государства.
- 6.2. Кодекс деловой этики относится к:
 - а) жестким регламентам
 - б) социально-психологическим,
 - в) экономическим
 - г) технологическим
- 6.3. Какие нормы труда существуют в соответствии с трудовым кодексом?
 - а) нормы функций;
 - б) нормы средней заработной платы;
 - в) нормы производительности труда;
 - г) нормы времени
- 6.4. Количество единиц работы, которые должны быть выполнены в единицу времени (час, смену, месяц и т. д.) это:
 - а) норма времени;
 - б) норма выработки;
 - в) норма обслуживания;
 - г) нормированное задание
- 6.5. Продолжительность смены – 480 мин., штучное время – 10 мин. Норма выработки составит:
 - а) $8/10=0,8$
 - б) $8+10=18$
 - в) $480/10=48$

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 11 из 30 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

- г) $480-10=470$
- 6.6. Продолжительность смены – 8 часов. Норма выработки – 24 детали. Штучное время составит:
- а) $8*24=192$
- б) $24/8=3$
- в) $480/24=20$
- г) $480-24=456$
- 6.7. Норма времени это:
- А) Количество рабочего времени на изготовление партии изделий;
- Б) Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
- В) Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе;
- Г) Количество времени, необходимого для выполнения отдельных элементов производственного или трудового процесса;
- 6.8. Показатель, который отражает затраты времени на обслуживание одного объекта, называется
- а) Норма времени обслуживания
- б) Норма выработки
- в) Норма времени
- г) Нормированное задание
- 6.9. Необходимое количество работников для выполнения предусмотренного объема работы в единицу времени
- а) Норма обслуживания
- б) Норма численности работников
- в) Нормированное задание
- г) Норма времени
- 6.10. К нормируемому времени относится:
- а) Время простоев
- б) Время работы по выполнению производственного задания и время регламентируемых перерывов
- в) Время непроизводительной и случайной работы
- г) Время перерывов и случайной работы
- 6.11. Пересмотр установленных норм труда согласно ТК РФ может иметь место по следующим причинам:
- а) снижение заработной платы,
- б) повышение расхода ресурсов
- в) совершенствование или внедрение новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда,
- г) внешние санкции.
- 6.12. Пересмотренные нормы подлежат доведению до работников не позднее чем:
- а) за 3 месяца до введения;
- б) за 2 месяца до введения;
- в) за 1 месяц до введения
- г) за полгода

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6.13. Качество действующих норм труда определяется по двум показателям:

- а) процент выполнения норм и уровень текучести
- б) уровень напряжённости норм и уровень обоснования норм.
- в) доля нормируемых работ и производительность труда
- г) уровень конкурентоспособности и процент выполнения

6.14. Для оценки качества действующих норм определяют:

- а) долю научно обоснованных норм
- б) долю вспомогательных рабочих
- в) долю норм обслуживания
- г) долю работников, уволенных за невыполнение плана

6.15. Для характеристики уровня нормирования труда специалистов используются следующие показатели:

- а) удельный вес специалистов, труд которых нормируется;
- б) удельный вес специалистов в общей численности,
- в) количество пересмотренных норм
- г) текучесть персонала

6.16. Уровень напряженности норм характеризует:

- а) долю нормируемых работ;
- б) соответствие применяемых норм общественно-необходимым затратам труда
- в) количество пересмотренных норм
- г) охват нормированием труда рабочих-повременщиков;

6.17. Пересмотренные нормы подлежат доведению до работников не позднее чем:

- а) за 3 года до введения;
- б) за 2 месяца до введения;
- в) за 1 день до введения
- г) за полгода

6.18. Обязанность по составлению должностных инструкций установлена:

- а) для всех предприятий, организаций и учреждений
- б) только для государственных учреждений
- в) только для коммерческих предприятий
- г) для бюджетных учреждений.

6.19. Понятие «внутреннего клиента», которому каждое подразделение и его сотрудники должны поставить некоторую услугу как условный «товар», применяется для разработки должностных инструкций:

- а) при маркетинговом подходе
- б) при глобальном подходе,
- в) при продуктном (процессном) подходе;
- г) при описательном подходе

6.20. Метод нормирования труда, предусматривающий дробное расчленение трудовых действий на простейшие, заранее пронормированные стандартные движения (рук, глаз, корпуса и ног), с помощью которых появляется возможность моделирования рациональных ручных приемов и расчета норм времени, необходимых для их выполнения:

- А) экспериментальное нормирование;
- Б) микроэлементное нормирование;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В) технологическое нормирование;

Г) аналитическое нормирование;

6.21. Общее количество обслуживаемых компьютеров составляет 100 единиц, норма обслуживания – 50 компьютеров. Норма численности IT-специалистов составит:

- а) $50 \cdot 100 = 500$
- б) $100 / 50 = 2$
- в) $50 / 100 = 0,5$
- г) $100 + 50 = 150$

6.22. Общее количество обслуживаемых станков - 50 единиц, норма численности слесарей – 5 чел., норма обслуживания составит:

- а) $50 \cdot 5 = 250$
- б) $50 / 5 = 10$
- в) $5 / 50 = 0,1$
- г) $50 + 5 = 55$

6.23. Совокупность правил, положений, определяющих порядок работы государственных органов, учреждений, организаций, предприятий – это:

- а) нормы;
- б) конституция;
- в) регламенты;
- г) документы

6.24. Объектами жесткой регламентации не могут быть:

- а) информационные связи отделов, групп исполнителей, сроки предоставления информации, документов;
- б) нормы труда;
- в) организация рабочих мест;
- г) творческие виды работ.

6.25. Метод, базирующийся на опыте специалистов, знающих существо решаемых задач, получивших достаточную информацию о реальной обстановке в данной организационной системе и свободных в высказываниях своего мнения, называется:

- а) экспертный
- б) нормативный
- в) психологический
- г) бенчмаркинг.

6.26. При централизованной форме деятельности по организации нормирования труда сосредотачивается:

- а) в Отделе организации труда и заработной платы предприятия
- б) в государственной думе,
- в) в отделе кадров
- г) в отделах труда цехов предприятия

6.27. Нормативные материалы для нормирования труда вводятся в действие:

- а) Указом Президента после рассмотрения Государственной Думой;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- б) трехсторонним соглашением органов власти, объединением работодателей и профсоюзов;
- в) приказом руководителя предприятия по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- г) распоряжением руководителя Отдела организации труда и заработной платы предприятия

Задание закрытого типа на установление соответствия

6.28. Установите соответствие между определением и видом нормы труда.

Элементы:

А. Норма времени.

Б. Норма выработки

В. Норма обслуживания

1. Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени. 2. Количество производственных объектов, которые должны быть обслужены в течение смены.

3. Затраты времени, необходимые для выполнения единицы работы одним или группой работников.

6.29. Установите соответствие между определением и видом нормы труда.

Элементы:

А. Норма времени.

Б. Норма выработки

В. Норма времени обслуживания

1. Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени. 2.

Показатель, который отражает затраты времени на обслуживание одного объекта, называется. 3. Затраты времени, необходимые для выполнения единицы работы одним или группой работников.

Часть 2

Задание открытого типа с коротким ответом

2.6.1 Заполните пропущенное слово. Должностная ... – правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав и ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы на предприятии

2.6.2 Заполните пропущенное слово. Количество единиц работы, которые должны быть выполнены в единицу времени (час, смену, месяц и т. д.) это выработки

Часть 3 Задание открытого типа - задача

3.6.1. Норма обслуживания для одной уборщицы составляет 40 м², площадь производственного помещения 120 м². Определите норму численности уборщиц

3.6.2. Рабочий день парикмахера составляет 480 минут. Норма времени на обслуживание одного клиента – 48 мин. Определите норму обслуживания для парикмахера на рабочий день.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 15 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен состоит из 3 частей

1 часть – студент решает 16 тестовых вопросов закрытого типа (в т.ч. 15 с выбором ответа и 1 на установление соответствия или порядка), выбранные случайным образом. Продолжительность – 30 минут. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 35 баллов

2 часть – студент отвечает на 2 вопроса открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа (в т.ч. 1 с развернутым и 1 с коротким ответом), правильный ответ требуется написать самостоятельно, выбранных случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 19.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-59 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

60-75 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

76-95 баллов - хорошо (оценка 4);

96-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 75 мин.

Зачет состоит из 3 частей

1 часть – студент решает 23 тестовых вопросов закрытого типа (в т.ч. 20 с выбором ответа, 2 задачи с выбором ответа и 1 на установление соответствия или порядка), выбранные случайным образом. Продолжительность – 40 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 57 баллов

2 часть – 1 вопрос открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно, выбранных случайным образом. Продолжительность – 10 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 13 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 25.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-59 баллов - незачтено (оценка 2);

60-100 баллов - зачтено

Общее время выполнения работы – 70 мин.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 16 из 30 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться:

– *Калькулятором.*

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1.1. Система взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом в едином производственном процессе, основанная на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса, направленная на достижение поставленных целей это: а) организация взаимодействия б) организация производства в) организация труда г) организация персонала.	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.2. Вид трудовой деятельности, связанный с приложением мускульных усилий человека и направленный на изменение материально-вещественной среды А)Производительный труд Б)Овеществленный труда В)Физический труд Г)Живой труд	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.3. Кто является основоположником науки об организации труда: А) Ф.У. Тейлор Б) Л. Якокка В) Б.Генкин Г) К. Маркс	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.4. Трудовые процессы, осуществляемые без непосредственного воздействия человека на предмет труда, а только под его контролем и наблюдением А) Ручные Б) Энергетические В) Автоматизированные Г) Машинно-ручные	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.5. Разделение труда, вызванное различной сложностью работ, требующей определенного уровня знаний и опыта работников, называется: А) Макроэкономическое Б) Технологическое В) Квалификационное Г) Социальное	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.6. Работоспособность человека сразу после обеденного перерыва: А) пониженная; Б) высокая; В) неизменная; Г) устойчивая	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.7. Что не относится к метеорологическим условиям производственной среды? а) атмосферное давление; б) ритм труда; в) скорость движения, г) влажность.	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.8. Выделенная в пространстве зона трудовой деятельности работников, оснащенная необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами это: А) Рабочее место Б) Предприятие В) Планировка кабинета Г) Рабочее пространство	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.9. К какой функции обслуживания рабочих мест относится предупреждение брака: а) наладочная; б) контрольная; в) хозяйственно-бытовая. Г) Прогнозная	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.10 К какой системе планировки рабочих мест служащих относятся структурные подразделения, которые размещены на отдельных этажах здания, а отделы и службы в отдельных комнатах (от 4 до 30 человек)? А). Сплошная Б) Кабинетная В) Ячеистая Г) Внутренняя	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.11. В чем заключается социальный эффект совершенствования организации труда: А) в повышении работоспособности людей, сохранении их здоровья, в повышении удовлетворенности трудом; Б) в повышении производительности труда и заработной платы; В) в совершенствовании технологии и техники Г) в экономии рабочего времени, живого труда и снижения издержек производства	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.12. В чем состоит экономический эффект от совершенствования организации труда: А) в снижении утомляемости и усталости работника, повышение его работоспособности; Б) в повышении затрат труда; В) в снижении издержек и повышении производительности труда; Г) в улучшении условий труда на рабочем месте;	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.13. В чем состоит суть Lean-технологии? А) технология оказания услуг; Б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов; В) составление графика профилактического техобслуживания, смазки, очистки и общей проверки оборудования; Г) деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.14 Время, затрачиваемое как непосредственно на изменение формы, свойств, размеров предмета труда, так и на выполнение вспомогательных действий, необходимых для осуществления этих изменений называется: А) дополнительным; Б) оперативным; В) рабочим; Г) случайным.	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.15 Время, в течение которого производятся загрузка сырья, заготовок, съем готовой продукции, управление оборудованием, контроль за ходом технологического процесса и качеством продукции А) Ненормируемое время Б) Явочное время В) Вспомогательное время Г) Машинное время	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.16 Фотохронометраж применяется для: А) изучения отдельных элементов операций независимо от их последовательности; Б) определения эффективности использования оборудования и затрат времени на его обслуживание рабочими различных групп; В) установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части; Г) одновременного определения структуры затрат	г	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и
нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление
персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

времени и длительности отдельных элементов производственной операции.		
1.17 Перерывы на отдых, производственную гимнастику, личные надобности и перерывы, установленные технологией и организацией производства называются: А) случайные; Б) регламентированные; В) индивидуальные; Г) системные	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
1.18. Расположите элементы трудовой операции от более мелкого к более крупному А) Трудовой прием Б) Трудовое действие В) Трудовое движение	В-б-а	5 б - полная правильная последовательность 3 б - частичная правильная последовательность (1 верный вариант ответа) 0 б - остальные случаи
1.19. Установите соответствие между индексами рабочего времени и их расшифровкой А) Время подготовительно-заключительных работ Б) Основное время В) Вспомогательное время Г) Оперативное время 1) То 2) Тв 3) Топ 4) Тпз	А4-Б1-В2-Г3	5 б - полное совпадение с верным ответом 3 б - частичное совпадение с верным ответом (2 верных варианта) 0 б - остальные случаи
2.1. Перечислите виды затрат рабочего времени, которые определяются при фотографии рабочего времени (не менее 2)	Любые два: подготовительно-заключительное, основное, вспомогательное, оперативное, время обслуживания, время на отдых и личные надобности, время технологических перерывов	25 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное (1 верный вариант ответа) 0 б – остальные случаи
2.2. Перечислите виды разделения труда (не менее 2)	Любые два: общее, частное и единичное разделение, функциональное,	25 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное (1 верный вариант

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	технологическое, профессиональное и квалификационное	ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
2.3. Целенаправленная и легитимная деятельность человека по производству материальных или духовных благ, способных удовлетворять определенные человеческие потребности и востребованных людьми это (впишите ответ):	труд	5 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2.4. Впишите пропущенное слово: нормальными, монотонными, тяжелыми, вредными бывают ... труда	условия	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
3.1. Данные индивидуальной фотографии рабочего времени за 8-часовую смену (480 мин.): подготовительно-заключительное время - 25 мин, оперативное время - 390 мин, время обслуживания рабочего места - 32 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 18 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 15 мин. Определить коэффициент коэффициенты потерь по вине рабочих и по вине менеджмента.	Кп по вине рабочего: $15/480=0,03$ или 3% Кп по вине менеджмента $18/480=0,04$ или 4%.	30 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное (1 верный вариант ответа) 0 б – остальные случаи
3.2. Данные индивидуальной фотографии рабочего времени за 8-часовую смену (480 мин.): подготовительно-заключительное время - 25 мин, оперативное время - 390 мин, время обслуживания рабочего места - 32 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 15 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 18 мин. Определить коэффициенты потерь по вине рабочих и по вине менеджмента.	Кп по вине рабочего: $18/480=0,04$ Кп по вине менеджмента $15/480=0,03$	30 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное (1 верный вариант ответа) 0 б – остальные случаи

Семестр 6

6.1 Регламентация труда необходима чтобы: а) затратить время руководителя. б) усложнить взаимодействие подразделений. в) сотрудники четко понимали: каких результатов от них ждут, кто за что отвечает; г) защитить интересы государства.	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.2 Кодекс деловой этики относится к: а) жестким регламентам б) социально-психологическим, в) экономическим г) технологическим	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.3 Какие нормы труда существуют в	г	2 б - совпадение с



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

соответствии с трудовым кодексом? а) нормы функций; б) нормы средней заработной платы; в) нормы производительности труда; г) нормы времени		верным ответом 0 б - остальные случаи
6.4 Количество единиц работы, которые должны быть выполнены в единицу времени (час, смену, месяц и т. д.) это: а) норма времени; б) норма выработки; в) норма обслуживания; г) нормированное задание	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.5 Продолжительность смены – 480 мин., штучное время – 10 мин. Норма выработки составит: а) $8/10=0,8$ б) $8+10=18$ в) $480/10=48$ г) $480-10=470$	в	6 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.6 Продолжительность смены – 8 часов. Норма выработки – 24 детали. Штучное время составит: а) $8*24=192$ б) $24/8=3$ в) $480/24=20$ г) $480-24=456$	в	6 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.7 Норма времени это: А) Количество рабочего времени на изготовление партии изделий; Б) Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих; В) Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе; Г) Количество времени, необходимого для выполнения отдельных элементов производственного или трудового процесса;	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.8 Показатель, который отражает затраты времени на обслуживание одного объекта, называется а) Норма времени обслуживания б) Норма выработки в) Норма времени г) Нормированное задание	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.9 Необходимое количество работников для выполнения предусмотренного объема работы в единицу времени	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

а) Норма обслуживания		
б) Норма численности работников		
в) Нормированное задание		
г) Норма времени		
6.10 К нормируемому времени относится: а) Время работы по выполнению производственного задания и время простоев б) Время работы по выполнению производственного задания и время регламентируемых перерывов в) Время непроизводительной и случайной работы г) Время перерывов и случайной работы	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.11 Пересмотр установленных норм труда согласно ТК РФ может иметь место по следующим причинам: а) снижение заработной платы, б) повышение расхода ресурсов в) совершенствование или внедрение новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, г) внешние санкции.	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.12 Пересмотренные нормы подлежат доведению до работников не позднее чем: а) за 3 месяца до введения; б) за 2 месяца до введения; в) за 1 месяц до введения г) за полгода	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.13 Качество действующих норм труда определяется по двум показателям: а) процент выполнения норм и уровень текучести б) уровень напряжённости норм и уровень обоснования норм. в) доля нормируемых работ и производительность труда г) уровень конкурентоспособности и процент выполнения	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.14 Для оценки качества действующих норм определяют: а) долю научно обоснованных норм б) долю вспомогательных рабочих в) долю норм обслуживания г) долю работников, уволенных за невыполнение плана	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.15 Для характеристики уровня нормирования труда специалистов используются следующие	а	2 б - совпадение с верным ответом



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

показатели: а) удельный вес специалистов, труд которых нормируется; б) удельный вес специалистов в общей численности, в) количество пересмотренных норм г) текучесть персонала		0 б - остальные случаи
6.16 Уровень напряженности норм характеризует: а) долю нормируемых работ; б) соответствие применяемых норм общественно-необходимым затратам труда в) количество пересмотренных норм г) охват нормированием труда рабочих-повременщиков;	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.17 Пересмотренные нормы подлежат доведению до работников не позднее чем: а) за 3 года до введения; б) за 2 месяца до введения; в) за 1 день до введения за полгода	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.18 Обязанность по составлению должностных инструкций установлена: а) для всех предприятий, организаций и учреждений б) только для государственных учреждений в) только для коммерческих предприятий г) для бюджетных учреждений.	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.19 Понятие «внутреннего клиента», которому каждое подразделение и его сотрудники должны поставить некоторую услугу как условный «товар», применяется для разработки должностных инструкций: а) при маркетинговом подходе б) при глобальном подходе, в) при продуктном (процессном) подходе; г) при описательном подходе	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.20 Метод нормирования труда, предусматривающий дробное расчленение трудовых действий на простейшие, заранее пронормированные стандартные движения (рук, глаз, корпуса и ног), с помощью которых появляется возможность моделирования рациональных ручных приемов и расчета норм времени, необходимых для их выполнения: А) экспериментальное нормирование; Б) микроэлементное нормирование; В) технологическое нормирование;	б	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Г) аналитическое нормирование		
6.21 Общее количество обслуживаемых компьютеров составляет 100 единиц, норма обслуживания – 50 компьютеров. Норма численности IT-специалистов составит: а) $50 \cdot 100 = 500$ б) $100/50 = 2$ в) $50/100 = 0,5$ г) $100 + 50 = 150$	б	6 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.22 Общее количество обслуживаемых станков - 50 единиц, норма численности слесарей – 5 чел., норма обслуживания составит: а) $50 \cdot 5 = 250$ б) $50/5 = 10$ в) $5/50 = 0,1$ г) $50 + 5 = 55$	б	6 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.23 Совокупность правил, положений, определяющих порядок работы государственных органов, учреждений, организаций, предприятий – это: а) нормы; б) конституция; в) регламенты; г) документы	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.24 Объектами жесткой регламентации не могут быть: а) информационные связи отделов, групп исполнителей, сроки предоставления информации, документов; б) нормы труда; в) организация рабочих мест; г) творческие виды работ.	г	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.25 Метод нормирования, базирующийся на опыте специалистов, знающих существо решаемых задач, получивших достаточную информацию о реальной обстановке в данной организационной системе и свободных в высказываниях своего мнения, называется: а) экспертный б) нормативный в) психологический г) бенчмаркинг.	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.26 При централизованной форме деятельности по организации нормирования труда сосредотачивается: а) в Отделе организации труда и заработной платы предприятия б) в государственной думе,	а	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

в) в отделе кадров		
г) в отделах труда цехов предприятия		
6.27 Нормативные материалы для нормирования труда вводятся в действие: а) Указом Президента после рассмотрения Государственной Думой; б) трехсторонним соглашением органов власти, объединением работодателей и профсоюзов; в) приказом руководителя предприятия по согласованию с выборным профсоюзным органом; г) распоряжением руководителя Отдела организации труда и заработной платы предприятия	в	2 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6.28 Установите соответствие между определением и видом нормы труда. Элементы: А. Норма времени. Б. Норма выработки В. Норма обслуживания 1. Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени. 2. Количество производственных объектов, которые должны быть обслужены в течение смены. 3. Затраты времени, необходимые для выполнения единицы работы одним или группой работников. Правильный ответ: А3, Б1, В2.	А3, Б1, В2.	5 б – полное совпадение с верным ответом 3 б – частичное (1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
6.29 Установите соответствие между определением и видом нормы труда. Элементы: А. Норма времени. Б. Норма выработки В. Норма времени обслуживания 1. Количество продукции, которое должно быть произведено за единицу времени. 2. Показатель, который отражает затраты времени на обслуживание одного объекта, называется. 3. Затраты времени, необходимые для выполнения единицы работы одним или группой работников.	А3, Б1, В2	5 б – полное совпадение с верным ответом 3 б – частичное (1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
2.6.1 Должностная ... – правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав и ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы на предприятии:	инструкция	13 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
2.6.2 Заполните пропущенное слово. Количество единиц работы, которые должны быть выполнены в единицу времени (час, смену,	норма	13 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 26 из 30 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

месяц и т. д.) это выработки		
3.6.1. Рабочий день парикмахера составляет 480 минут. Норма времени на обслуживание одного клиента – 48 мин. Определите норму обслуживания для парикмахера на рабочий день.	10 чел.	30 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – верный ход решения, но расчетные ошибки 0 б – остальные случаи
3.6.2. Норма обслуживания для одной уборщицы составляет 40 м2, площадь производственного помещения 120 м2. Определите норму численности уборщиц	3 чел.	30 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – верный ход решения, но расчетные ошибки 0 б – остальные случаи

Критерии для оценки курсовых работ

Критерии качества курсовой работы	9-10 баллов	6-8 баллов	3-5 баллов	0-2 балла
Ведение				
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	Содержание, цели и задачи в полной мере соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко сформулированы	Содержание, цели и задачи в целом соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи имеют не вполне четкую формулировку	Содержание, цели и задачи частично соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко не определены	Содержание, цели и задачи не соответствуют тематике курсовой работы и противоречивы
Теоретическая часть				
Глубина раскрытия темы	представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, в полной мере изучены современные теории, методы; исходные материалы изучены системно, результаты	представлен и проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены отдельные современные теории, методы;	Поверхностное раскрытие темы	Тема не раскрыта



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	анализа обобщены.			
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	Использована преимущественно современная научно-исследовательская литература, нормативно-правовые акты, не менее 20 источников	Использована современная учебная литература и периодические издания, не менее 20 источников	Использована преимущественно современная учебная литература, не менее 20 источников	Использовано не менее 20 источников
Аналитическая часть				
Наличие самостоятельных суждений и выводов	По результатам анализа сделаны логичные и обоснованные оригинальные выводы	По результатам анализа сделаны самостоятельные выводы, но явно они не обоснованы	Работа носит описательный характер, проведено обобщение материала	Самостоятельные выводы и суждения отсутствуют
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	Имеются в достаточном количестве авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы), облегчающее восприятие текстового материала	Имеются отдельные авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы)	Имеются не авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) с указанием их источников	Схем, графиков, таблиц, диаграмм нет, либо не указан их источник
Работа в целом				
Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ	Структура рациональна, все главы и параграфы логично взаимосвязаны. Оформление работы полностью соответствует требованиям	Структура рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения. Оформление работы соответствует требованиям,	Структура не вполне рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения. В оформлении работы	Структура противоречива и не рациональна. В оформлении работы имеются значительные отклонения от



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		но имеются отдельные ошибки	имеются значительные отклонения от требований	требований
Критерии качества защиты курсовой работы				
Грамотность и логичность доклада	Грамотный, с научным стилем изложения, логично выстроенный доклад с выделением главных результатов исследования	Грамотный, логично выстроенный доклад, без выделения главных результатов исследования	Доклад не имеет четкой, логичной структуры, содержит много второстепенн ого материала	Логика доклада противореч ива, не выделены результаты исследован ия
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	без затруднений отвечает на все вопросы	отвечает на большинство вопросов	отвечает лишь на отдельные вопросы	затрудняетс я ответить на вопросы
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют творческий характер	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют типичный характер	Предложения и рекомендаци и слабо обоснованы	Предложен ия и рекомендац ии не обоснованы
Использование иллюстративного материала	Имеет хорошо оформленный презентационный материал и активно его использует	Имеет презентацион ный материал и слабо его использует	Имеет презентацион ный материал, но практически не использует его	Не имеет презентаци онный материал

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) заочного и дистанционного обучения		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся глубоко понимает и четко следует положениям и понятиям научной организации и нормирования труда, корректно применяет их для решения профессиональных задач

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся понимает и следует положениям и понятиям научной организации и нормирования труда, применяет их для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся слабо понимает положениям и понятиям научной организации и нормирования труда, применяет их только по типовым алгоритмам для решения профессиональных задач, допускает значительные ошибки

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно: обучающийся не способен ориентироваться в положениях и понятиях научной организации и нормирования труда

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю): Б1.В.05
Организация и нормирование труда**

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 "Управление персоналом"

Направленность (профиль): Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Т.А. Коркина

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1