

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 11:00:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права, знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права, формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего гражданского законодательства, развитие у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы гражданского права.

Задачи изучения дисциплины:

- а) получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Гражданское право»;
- б) изучение источников гражданского права Российской Федерации;
- в) ознакомление с основными видами гражданских правоотношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.15

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к входным знаниям. Студент должен:

знать:

- правовой режим, структура внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота;
- законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство;
- классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций; дисциплины:

Правоведение

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин:

Административное судопроизводство

Преступления и правонарушения во внешнеэкономической деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-6: Способен владеть навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела**

**Знать:**

- правовой режим, структуру внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота; проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов; правовые основы международных торговых контрактов;

**Уметь:**

- применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий.

**Владеть:**

- навыками применения норм и источников права при формулировании условий и оформлении внешнеторгового контракта.



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- правовой режим, структуру внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота; проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов; правовые основы международных торговых контрактов;
3.1.2	- законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий.
3.2.2	- обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД в процессе исполнения внешнеторговой сделки
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками применения норм и источников права при формулировании условий и оформлении внешнеторгового контракта.
3.3.2	- навыками проведения аудита внешнеторгового контракта

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 111,8 : контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 4

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Общая характеристика отрасли гражданского права</b>			
1.1	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система нормативно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
1.2	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система нормативно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
1.3	Предмет, метод, принципы отрасли гражданского права. Система нормативно-правовых источников отрасли. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. Право собственности и иные вещные права. /Ср/	4	38,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	<b>Раздел 2. Обязательственное право</b>			
2.1	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
2.2	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1



Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5		
2.3	Понятие, признаки и виды обязательств. Исполнение, обеспечение исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств. Отдельные виды обязательств. Договор в гражданском праве. /Ср/	4	19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 3. Общие положения о гражданско-правовой ответственности</b>				
3.1	Понятие, признаки и виды гражданско-правовой ответственности. Формы реализации, основания наступления. /Ср/	4	45	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
3.2	Понятие, признаки и виды гражданско-правовой ответственности. Формы реализации, основания наступления. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
3.3	Понятие, признаки и виды гражданско-правовой ответственности. Формы реализации, основания наступления. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности</b>				
4.1	Авторское право и смежные права. Патентные права. Особенности правового режима объектов авторских прав. Права на средства индивидуализации юридического лица. Проблемы правовой охраны интеллектуальной собственности, как одной из функций таможенного органа. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
4.2	Авторское право и смежные права. Патентные права. Особенности правового режима объектов авторских прав. Права на средства индивидуализации юридического лица. Проблемы правовой охраны интеллектуальной собственности, как одной из функций таможенного органа. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
4.3	Авторское право и смежные права. Патентные права. Особенности правового режима объектов авторских прав. Права на средства индивидуализации юридического лица. Проблемы правовой охраны интеллектуальной собственности, как одной из функций таможенного органа. /Ср/	4	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
<b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад с презентацией  
Тест

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика докладов с презентацией:

1. Принципы гражданского права и их реализация в деятельности участников ВЭД.
2. Международные договоры и обычаи (Инкотермс) как источники регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства как участников гражданского оборота в РФ.
4. Индивидуальный предприниматель как участник ВЭД: особенности правового положения и таможенного учета.
5. Банкротство физического лица: проблемы удовлетворения требований по уплате таможенных платежей.
6. Юридические лица как субъекты внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ наиболее эффективных организационно-правовых форм.
7. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц на территории РФ: гражданско-правовой и



таможенно-правовой статус.

8. Реорганизация юридического лица: правопреемство обязанностей перед таможенными органами.
9. Ликвидация предприятия-участника ВЭД: порядок завершения таможенных процедур.
10. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве: место требований об уплате таможенных платежей.
11. Товар как объект гражданского права и как категория таможенного законодательства: соотношение понятий.
12. Классификация вещей в гражданском праве и ее значение для определения таможенных процедур (делимые/неделимые, потребляемые/непотребляемые).
13. Недвижимое имущество как объект перемещения через таможенную границу: особенности правового регулирования.
14. Перемещение ценных бумаг через таможенную границу: правовые основы и ограничения.
15. Интеллектуальная собственность в гражданском праве и механизмы ее защиты таможенными органами (Таможенный реестр).
16. Внешнеэкономическая сделка: понятие, признаки и отличия от обычной гражданско-правовой сделки.
17. Форма внешнеэкономической сделки: требования российского законодательства и международная практика.
18. Недействительность внешнеэкономических сделок: основания, порядок и правовые последствия для участников ВЭД.
19. Таможенный представитель как профессиональный участник таможенных правоотношений: гражданско-правовой статус.
20. Доверенность на представление интересов в таможенных органах: требования к оформлению и виды полномочий.
21. Сроки в гражданском праве и сроки в таможенных процедурах: сравнительный анализ.
22. Сроки исковой давности по гражданско-правовым спорам и сроки привлечения к ответственности за нарушения таможенных правил.
23. Защита прав участников ВЭД в спорах с таможенными органами: административный и судебный порядок.
24. Право собственности на импортные товары: момент возникновения и его связь с переходом рисков (Инкотермс).
25. Прекращение права собственности на товары: конфискация и обращение в федеральную собственность как санкции в таможенном праве.
26. Защита права собственности на товары, изъятые таможенными органами: виндикация и негаторный иск.
27. Обязательства во внешнеэкономической деятельности: понятие, виды и особенности правового регулирования.
28. Базисные условия поставки Инкотермс как способ регулирования исполнения внешнеторговых обязательств.
29. Перемена лиц во внешнеторговом контракте: уступка права требования и перевод долга.
30. Обеспечение исполнения обязательств в гражданском праве и обеспечение уплаты таможенных платежей: общее и особенное.
31. Неустойка в гражданском праве и пени в таможенном праве: правовая природа и порядок взыскания.
32. Залог имущества как способ обеспечения уплаты таможенных платежей: проблемы правоприменения.
33. Банковская гарантия: гражданско-правовая конструкция и ее применение в таможенной сфере.
34. Генеральное обеспечение уплаты таможенных платежей: правовая природа и преимущества для участников ВЭД.
35. Ответственность таможенного представителя перед декларантом за нарушение договора оказания услуг.
36. Прекращение обязанности по уплате таможенных платежей: основания, соотносимые с прекращением гражданско - правовых обязательств.
37. Договор международной купли-продажи товаров: существенные условия и порядок заключения.
38. Договор транспортной экспедиции при международных перевозках: права, обязанности и ответственность сторон.
39. Договор хранения на складе временного хранения (СВХ): особенности правового регулирования.
40. Договор оказания услуг таможенным представителем: правовая природа и существенные условия.
41. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд: особенности заключения и исполнения во внешнеэкономической сфере.
42. Изменение и расторжение внешнеторгового контракта: основания, порядок и последствия для таможенного оформления.
43. Толкование условий внешнеторгового контракта: значение для целей таможенного контроля и определения таможенной стоимости.
44. Обязательства из причинения вреда в гражданском праве и ответственность за вред, причиненный незаконными действиями таможенных органов.



45. Деликтная ответственность перевозчика при международной перевозке грузов.
46. Страхование гражданской ответственности участников ВЭД как способ защиты имущественных интересов.
47. Соотношение гражданско-правовой и административной ответственности участников ВЭД за нарушения в таможенной сфере.
48. Корпоративный договор и его роль в управлении юридическим лицом – участником ВЭД.
49. Нематериальные блага и защита деловой репутации участника ВЭД при распространении информации таможенными органами.
50. Актуальные проблемы судебной практики по спорам, связанным с исчислением и взысканием таможенных платежей (на основе решений Верховного Суда РФ и ЕАЭС).

Задание 1 (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Вопрос 1

Обладая навыками по защите гражданских прав участников ВЭД, расположите источники гражданского права, регулирующие внешнеэкономическую сделку, в порядке убывания юридической силы (от высшего к низшему):

- A. Гражданский кодекс Российской Федерации
- B. Международный договор Российской Федерации (например, Венская конвенция 1980 г.)
- C. Обычаи делового оборота (правила Инкотермс), примененные сторонами
- D. Федеральный закон, принятый во исполнение ГК РФ

Вопрос 2

При реорганизации ООО, являющегося таможенным представителем, в форме присоединения к более крупной компании необходимо обеспечить защиту прав кредиторов, включая таможенные органы. Установите последовательность действий юридического лица:

- A. Переход прав и обязанностей (правопреемство) к присоединяющей компании
- B. Уведомление кредиторов (включая таможенные органы) о начале реорганизации
- C. Внесение записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного общества
- D. Совместное общее собрание участников и подписание передаточного акта

Вопрос 3

В процессе банкротства участника ВЭД требования таможенных органов об уплате обязательных платежей подлежат удовлетворению в определенной очередности. Используя навыки по защите прав фискальных интересов, расположите очереди кредиторов в порядке очередности удовлетворения требований:

- A. Расчеты с кредиторами третьей очереди (требования таможенных органов по основному долгу)
- B. Расчеты с кредиторами первой очереди (требования по возмещению вреда жизни и здоровью)
- C. Расчеты с кредиторами второй очереди (выходные пособия и оплата труда)
- D. Расчеты с кредиторами, требования которых обеспечены залогом (вне очереди, но из средств залога)

Вопрос 4

При заключении внешнеэкономического контракта купли-продажи товаров между российской и китайской компаниями для защиты гражданских прав участника ВЭД необходимо соблюсти последовательность стадий заключения договора.

Расположите этапы в хронологическом порядке:

- A. Акцепт (полное и безоговорочное согласие второй стороны)
- B. Согласование существенных условий (предмет, цена, базис поставки)
- C. Направление оферты (предложения заключить договор)
- D. Подписание договора и вступление его в силу

Вопрос 5

Для создания ООО с целью последующей аккредитации в качестве таможенного представителя необходимо соблюсти установленную законом процедуру. Обладая навыками по защите прав лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, расположите этапы создания ООО в хронологическом порядке:

- A. Постановка на учет в таможенных органах в качестве потенциального таможенного представителя
- B. Заключение учредительного договора и утверждение устава
- C. Государственная регистрация в ФНС (внесение записи в ЕГРЮЛ)
- D. Формирование уставного капитала (минимум 50% на момент регистрации)

Задание 2. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Вопрос 1

Используя знания для защиты гражданских прав участников ВЭД, установите соответствие между некоммерческой организацией и ее функцией в сфере внешнеэкономической деятельности:

Некоммерческая организация Функция в сфере ВЭД

1. Торгово-промышленная палата РФ А. Объединение таможенных перевозчиков для защиты профессиональных



интересов

2. Ассоциация (союз) участников ВЭД Б. Выдача сертификатов происхождения товаров, содействие внешнеэкономическим связям
3. Объединение работодателей в сфере таможенного дела В. Представление и защита коллективных интересов предпринимателей-экспортеров
4. Фонд поддержки экспорта Г. Финансирование и поддержка программ развития экспортной деятельности

Вопрос 2

При разрешении спора о праве собственности на товары, задержанные таможенными органами, используя знания для защиты гражданских прав, установите соответствие между способом защиты права собственности и его содержанием:  
Способ защиты Содержание способа

1. Виндикационный иск А. Требование об устранении препятствий в пользовании имуществом, не связанных с лишением владения
2. Негаторный иск Б. Требование о признании права собственности на товар
3. Иск о признании права В. Требование об изъятии имущества из чужого незаконного владения
4. Иск об освобождении имущества от ареста Г. Требование об исключении товара из описи при таможенном задержании

Вопрос 3

Используя знания для защиты гражданских прав лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, установите соответствие между видом доверенности и ее характеристикой:

Вид доверенности Характеристика

1. Разовая доверенность А. Доверенность на совершение однородных действий в течение определенного периода (подача таможенных деклараций)
2. Специальная доверенность Б. Доверенность, выданная в порядке передоверия
3. Генеральная доверенность В. Доверенность на совершение одного конкретного действия (получение конкретного груза)
4. Транзитная доверенность Г. Доверенность на управление и распоряжение всем имуществом доверителя

Задание 3. (Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)

Вопрос 1

Российская компания-экспортер заключила контракт с иностранным покупателем на поставку партии лесоматериалов. Правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, а кредитор имеет право требовать исполнения, в гражданском праве именуется \_\_\_\_\_.

Вопрос 2

При исполнении внешнеэкономического контракта стороны обязались поставить товар на условиях СРТ (Москва). Перевозчик, не обеспечивший сохранность груза, обязан возместить убытки, так как в соответствии с принципами гражданского права обязательства должны исполняться \_\_\_\_\_.

Вопрос 3

Таможенный представитель, желая передать свои права по договору на оказание услуг другому лицу, обязан получить согласие декларанта, так как в данном случае речь идет о перемене лиц в обязательстве в форме \_\_\_\_\_ права требования.

Вопрос 4

По условиям контракта российский поставщик обязан передать товар покупателю из Казахстана в согласованном месте и в установленный срок. Совокупность условий, определяющих, что именно, каким образом, где и когда должно быть передано, именуется \_\_\_\_\_ обязательства.

Вопрос 5

Участник ВЭД для обеспечения уплаты таможенных пошлин при транзите товаров внес денежные средства на счет таможенного органа. Такой способ обеспечения исполнения обязанности в таможенном праве именуется \_\_\_\_\_.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:



1. Понятие, предмет и метод гражданско-правового регулирования. Соотношение гражданского и таможенного права.
2. Принципы гражданского права и их значение для внешнеэкономической деятельности.
3. Система источников гражданского права: иерархия и действие во времени (с учетом изменений 2025-2026 гг.). Роль международных договоров в регулировании таможенных правоотношений.
4. Обычаи и обыкновения в гражданском обороте. Международные торговые обычаи (Инкотермс).
5. Гражданское правоотношение: понятие, структура и виды. Особенности правоотношений, возникающих при перемещении товаров через границу.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений (юридические факты) в сфере ВЭД.
7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей участниками внешнеэкономической деятельности.
8. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом в сфере таможенных правоотношений.
9. Правоспособность граждан: понятие, содержание и момент возникновения. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
10. Дееспособность граждан: понятие и разновидности (объем дееспособности по возрастам). Особенности осуществления предпринимательской деятельности в сфере таможенного дела.
11. Эмансипация: основания, порядок и правовые последствия для ведения внешнеэкономической деятельности.
12. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным: основания и порядок.
13. Опекa, попечительство и патронаж: сравнительная характеристика.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим: условия, процедура и последствия явки.
15. Имя и место жительства гражданина: правовое значение и порядок перемены.
16. Акты гражданского состояния: понятие и виды.
17. Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство физического лица, в том числе осуществляющего внешнеэкономическую деятельность.
18. Правовое положение индивидуальных предпринимателей как участников ВЭД. Постановка на учет в таможенных органах.
19. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица.
20. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Влияние на возможность осуществления внешнеэкономической деятельности.
21. Органы юридического лица: понятие, виды, порядок назначения. Ответственность за таможенные правонарушения.
22. Филиалы и представительства юридического лица, в том числе иностранных компаний, на территории РФ.
23. Создание юридического лица: способы и порядок государственной регистрации. Учет в таможенных органах.
24. Реорганизация юридического лица: формы и порядок осуществления. Гарантии прав кредиторов. Переход обязанностей перед таможенными органами.
25. Ликвидация юридического лица: добровольная и принудительная, порядок проведения. Завершение таможенных процедур.
26. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие и стадии. Очередность удовлетворения требований по уплате таможенных платежей.
27. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам. Наиболее распространенные формы для участников ВЭД.
28. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере): особенности участия во внешнеторговой деятельности.
29. Хозяйственные общества: понятие и виды. Корпоративный договор. Аккредитация в таможенных органах.
30. Общество с ограниченной ответственностью: правовое положение, уставный капитал, управление как наиболее распространенная форма для таможенных представителей.
31. Акционерное общество: публичное и непубличное, особенности управления, права акционеров. Роль в крупных экспортно-импортных операциях.
32. Производственные кооперативы (артели) как субъекты ВЭД.
33. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: особенности участия во внешнеэкономической деятельности.
34. Некоммерческие организации: понятие, виды, особенности правового статуса. Торгово-промышленная палата РФ.
35. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как собственники товаров, перемещаемых через границу.



36. Объекты гражданских прав: понятие и классификация. Товары как объекты гражданских прав в таможенном праве.
37. Вещи как объекты гражданского оборота: понятие и классификация (движимые/недвижимые, делимые/неделимые, главная вещь и принадлежность). Значение классификации для таможенных целей.
38. Недвижимое имущество: понятие, виды, государственная регистрация прав на недвижимость. Перемещение через границу недвижимости.
39. Ценные бумаги: понятие, признаки, классификация. Особенности перемещения через таможенную границу.
40. Нематериальные блага и их защита. Компенсация морального вреда. Защита деловой репутации участников ВЭД.
41. Интеллектуальная собственность: понятие и общая характеристика результатов интеллектуальной деятельности. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности.
42. Сделки: понятие, признаки и виды. Внешнеэкономические сделки: понятие и особенности.
43. Форма сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Форма внешнеэкономической сделки. Последствия несоблюдения формы.
44. Государственная регистрация сделок: понятие и правовое значение. Регистрация внешнеэкономических контрактов (в установленных случаях).
45. Условия действительности сделок. Действительность внешнеэкономических сделок.
46. Недействительность сделок: понятие и виды (оспоримые и ничтожные). Недействительность внешнеэкономических сделок.
47. Последствия недействительности сделок. Реституция. Влияние на обязанности перед таможенными органами.
48. Представительство: понятие, виды, основания возникновения. Таможенный представитель как профессиональный участник таможенных правоотношений.
49. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Доверенность на представление интересов в таможенных органах.
50. Исковая давность: понятие, сроки, порядок исчисления. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Сроки давности привлечения к ответственности за нарушения таможенных правил.
51. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления. Сроки в таможенных процедурах.
52. Защита гражданских прав: понятие, способы, формы. Защита прав участников ВЭД в таможенных спорах.
53. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Право собственности на товары, перемещаемые через границу.
54. Основания приобретения права собственности (первоначальные и производные). Приобретение права собственности на импортные товары.
55. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Момент перехода рисков во внешнеэкономических контрактах (Инкотермс).
56. Прекращение права собственности: основания и способы. Обращение товаров в федеральную собственность (конфискация, задержание).
57. Общая собственность: понятие и виды (долевая и совместная). Товары, находящиеся в общей собственности, как предмет таможенных правоотношений.
58. Право собственности и другие вещные права на землю. Перемещение через границу земельных участков.
59. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Распоряжение имуществом, находящимся в государственной собственности, во внешнеэкономическом обороте.
60. Защита права собственности: виндикационный и негаторный иски. Защита права собственности на товары, изъятые таможенными органами.
61. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Обязательства во внешнеэкономической деятельности.
62. Принципы исполнения обязательств. Исполнение внешнеэкономических обязательств.
63. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования и перевод долга. Уступка прав по внешнеэкономическим контрактам.
64. Исполнение обязательств: предмет, способ, место и срок исполнения. Базисные условия поставки.
65. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и система способов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
66. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками. Взыскание пеней за просрочку уплаты таможенных платежей.
67. Залог: понятие, виды, основания возникновения. Ипотека. Залог имущества как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
68. Удержание, задаток, обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж в таможенных правоотношениях (генеральное обеспечение).
69. Поручительство и независимая гарантия. Банковская гарантия как способ обеспечения уплаты



таможенных платежей.

70. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, условия, размер. Убытки. Ответственность таможенного представителя перед декларантом.

71. Прекращение обязательств: понятие и основания (исполнение, отступное, зачет, новация, прощение долга).

Прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.

72. Понятие и условия договора. Свобода договора. Особенности внешнеэкономического контракта купли-продажи товаров.

73. Виды договоров в гражданском праве. Договоры, наиболее часто используемые во внешнеэкономической деятельности.

74. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт. Заключение внешнеэкономических сделок.

75. Заключение договора в обязательном порядке и на торгах. Заключение государственных контрактов на поставку товаров для государственных нужд.

76. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия. Изменение и расторжение внешнеэкономических контрактов.

77. Толкование договора. Толкование условий внешнеэкономических контрактов.

78. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор. Договор оказания услуг таможенным представителем.

79. Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства, возникающие из причинения вреда имуществу, перемещаемому через границу.

80. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): общие основания ответственности.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями (бездействием) таможенных органов.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Гражданское право» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Тесты - 40

2. Активная работа на занятиях - 10

3. Доклады с презентацией - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 40 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильно ответственный вопрос студент получает 0,5 баллов.

Доклад с презентацией студент выполняет один раз в течение семестра по одной, самостоятельно выбранной из предложенного списка теме. Оценивается полнота содержания, актуальность, самостоятельность выводов, научная новизна. максимальные баллы -10.

Активная работа на занятиях

1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски, - 5 баллов

2) выполнение презентаций - 5 баллов

II. Итоговая аттестация (зачет с оценкой) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается тест из 40-80 вопросов. За тест студент получает максимум 40 баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.



4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации. В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ Общая сумма баллов Оценка

1 85 и более отлично

2 70-84 хорошо

3 60-69 удовлетворительно

4 59 и менее неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Болтанова Е.С., Багрова Н.В., Баришпольская Т.Ю., Бевзенко Р.С., Бутенко С.В., Вавилин Е.В., Гаврилов Э. П., Гончарова В.А., Груздев О.С., Зезекало А.Ю., Имекова М.П., Кванина В.В., Копылов А.Ю., Кузьмина И.Д., Кулаков В.В., Рабец А.М., Титов Н.Д., Тузов Д.О., Чурилов А.Ю., Шепель Т.В.	Гражданское право. Общая часть: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=468954">https://znanium.ru/catalog/document?id=468954</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
Л1.2	Ильин И.В., Карпычев М. В., Малюткина О.А., Першина И.В., Пчелкин А.В., Сокова З.К., Хужин А.М., Шухарева А.В., Карпычев М. В., Хужин А.М.	Гражданское право: в 2 томах. Том 1: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=474826">https://znanium.ru/catalog/document?id=474826</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Белов В. А., Бабаев А. Б., Бабкин С. А., Бевзенко Р. С., Тарасенко Ю. А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1: - (отсутствует) ( <a href="https://urait.ru/bcode/584338">https://urait.ru/bcode/584338</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Белов В. А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2: - (отсутствует) ( <a href="https://urait.ru/bcode/584339">https://urait.ru/bcode/584339</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.3	Свечникова И. В., Величко Т. В.	Гражданское право. Практикум: учебник для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/584857">https://urait.ru/bcode/584857</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.4	Свечникова И. В., Величко Т. В.	Гражданское право. Практикум: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/585192">https://urait.ru/bcode/585192</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Николюкин С. В.	Гражданское право. Особенная часть. Практикум: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/598998">https://urait.ru/bcode/598998</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
----	---

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ФИРА ПРО [www.profigra.ru](http://www.profigra.ru)

Правовая система Гарант, Консультант [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

-оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;



– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий различного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка семестровой работы с использованием реальных статистических данных;
- научно-исследовательская работа студента;

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;



- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
  - систематизирует учебный материал;
  - ориентирует в учебном процессе.
- Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
  - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к практическим занятиям:
- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
  - выпишите основные термины;
  - ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
  - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
  - готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
  - рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
  - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
  - контрольными мероприятиями;
  - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
  - перечнем экзаменационных вопросов.

#### Методические рекомендации по выполнению контрольной (реферата) работы

Контрольная работа выполняется в форме реферата по одной из предложенных тем, предпочтительным является выбор темы реферата по новейшим теоретическим научным работам. Реферат оформляется письменно.

Оформление реферата: Реферат должен иметь титульный лист с обязательным указанием дисциплины, темы реферата, ФИО студента, выполнившего работу, ФИО преподавателя, проверившего реферат. В работе обязательно наличие введения и заключения, а также списка использованной литературы. Во введении необходимо определить цели и задачи, которые студент ставит перед реферированием, указать степень разработанности темы (основные труды по данной теме), обосновать, почему была выбрана именно эта тема. В заключении необходимо подвести итог работе, отметить основные выводы к которым пришел студент, обозначить вопросы, которые остались им не раскрыты.

### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к помощи специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в



форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

