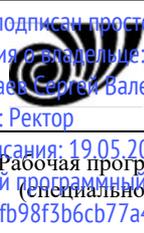


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 02:08:15 Уникальный программный ключ 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8788b8723737	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

41.03.05 Международные отношения, Международные отношения и внешняя политика стран Востока, Основы управления проектами, 2023-2024, бакалавр, очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № 9 от 19.04.2023

Председатель Ученого совета
факультета Евразии и Востока согласовано В.Г. Будыкина

Заседанием кафедры зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Протокол заседания № 9 от 19.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано М.Г. Смирнов

Автор (составитель) Н.А. Францева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические цели включают в себя: получение студентом основ знаний и навыков проектного менеджмента с позиций представленных в РМВОК 6 и 7 выпусков, а также знакомство студентов с применением agile-методик в проектной деятельности

Образовательные цели предполагают формирование у студентов навыка ведения проектной деятельности в различных сферах жизни, не только учебной или профессиональной, но и частной.

Воспитательные цели предполагают формирование у студента ответственного отношения к формированию своего графика, умению выстраивать стратегию работы с учетом ограниченности ресурсов для достижения наивысшей эффективности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов

формирования команд, лидерства и способов социального

взаимодействия

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов

самообразования, профессионального и личностного развития

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов

ПК-1.1 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов

ПК-1.2 Умеет анализировать информацию, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный

ПК-1.3 Владеет методикой оценки применимости медиации для конкретной ситуации

ПК-3.1 Знает структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках

ПК-3.2 Умеет найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную информацию при помощи электронных средств

ПК-3.3 Владеет навыками работы исполнителя проекта, в том числе международного профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Для данной дисциплины необходимо владение на базовом уровне следующих компетенций: УК-1, УК-5, УК-6, ПК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Данная дисциплина необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Профессиональная практика

ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

содержание методик управления проектом
основы проектирования
методы ведения, завершения и оценки проекта

Уметь:

осуществлять деятельность по стратегическому и имплементному проектированию
осуществлять управление ресурсами, временем и качеством
проводить мониторинг и контроль проекта, вести управление изменениями проекта

Владеть:

навыками разработки и ведения проектов
навыками управления ресурсами, временем и качеством проектов
навыками работы с персоналом

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

типы мотивации и стратегии их применения
типы руководства и стратегии их применения
эволюционный путь развития команды и роль руководителя в этом процессе
Agile- методика и принципы в управлении командой

Уметь:

применять различные методы во взаимодействии с командой для формирования вовлеченности в процесс и высокой мотивации членов, в том числе на основе принципов agile

Владеть:

методами организации и руководства командой для достижения поставленной цели

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

методы идентификации, оценки и ранжирования проблем, целей, рисков (матрицы рисков, дерево проблем, целей и т.д.)

Уметь:

проводить идентификацию объектов, их последующие оценку, ранжирование, на основе чего строить стратегические планы и планы рискованного реагирования

Владеть:

методами оценки, идентификации, ранжирования
методами стратегического и имплементного планирования



ПК-1: Способен планировать и обеспечивать документарно-организационное сопровождение процедуры медиации

Знать:

методы и методики проектной организации общественных мероприятий и деловых встреч

Уметь:

осуществлять руководство проектов, связанных с организацией общественных мероприятий и деловых встреч

Владеть:

навыками организации и руководства проектов, связанных с организацией общественных мероприятий и деловых встреч

ПК-3: Способен участвовать в реализации проектов в качестве исполнителя

Знать:

различные в том числе agile методики работы проектных команд

Уметь:

пользоваться диаграммой Гантта
применять тайм-менеджмент для реализации поставленных задач

Владеть:

навыком работы в команде

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

методы идентификации и ранжирования рисков
методы ресурсного обеспечения проектов

Уметь:

применять методы идентификации и ранжирования рисков и методы ресурсного обеспечения проектов

Владеть:

навыком оценки оптимальности проекта с точки зрения его ресурсной обеспеченности

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

признаки коррупционного поведения

Уметь:

распознавать коррупционное поведение

Владеть:

достаточным уровнем неприятия коррупционного поведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.1.2	методы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.2.2	формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.3	организовывать и руководить работой команды.
3.2.4	определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.3	Владеть:
3.3.1	планирования результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.3.2	формулировки служебных заданий, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 70,5	
контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Введение в проектное руководство. Проект и работа проектного менеджера. Проектный менеджмент в социальной сфере. Социальный проект /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.15Л2.3 Л2.11 Л2.5 Л2.4
1.2	Установочный семинар. Полезное ПО (доклады и презентации): Youjile, Kaiten, Asana, Creately, Gant Project/MS Project (п), Project Expert (п) (Jira, Trello) /Пр/	3	2	Л1.6 Л1.17Л2.8
1.3	Индивидуальный образовательный трек. Образовательные коммуникации (Мотивационное письмо/Cover Letter). Грантовые программы для обучения /Лек/	3	2	
1.4	Анализ мотивационных писем, разбор ошибок, обсуждение интересных находок /Пр/	3	2	
1.5	Работа с командой. Заинтересованные стороны. Мотивация /Лек/	3	2	Л1.10 Л1.8
1.6	Презентация идей проектов, набор проектных групп /Пр/	3	2	Л1.3 Л1.4 Л1.7
1.7	Agile- методы управления (SCRUM, Kanban) /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.16 Л1.5Л2.10 Л2.12
1.8	Презентация названия и краткого описания проекта, обоснование его актуальности, целей и задач, постановка ожидаемых результатов. Обсуждение, критика, улучшение /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.13
1.9	Управление рисками Управление временем. Расписание и ИСР Управление ресурсами /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.9 Л1.12 Л1.4 Л1.7Л2.2
1.10	Работа с матрицами заинтересованных сторон и рисками проектов /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.10 Л1.9Л2.1 Л2.2
1.11	Бюджет и софинансирование Фандрайзинг. Как получить грант. Краудфандинг /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л1.1 Л2.7 Л2.3 Л2.5
1.12	Бюджет проектов и софинансирование. Презентация, обсуждение, критика, исправление /Пр/	3	2	Л1.13 Л1.3 Л1.7Л2.3 Л2.5 Л2.4
1.13	Ведение проекта. Контроль. Анализ. Управление коммуникациями проекта Управление изменениями Закрытие проекта. Оценка /Лек/	3	2	Л1.11 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.6
1.14	Работа с кейсами /Пр/	3	2	Л1.10 Л1.3 Л1.4 Л1.15
1.15	Основные гранты РФ в сфере образования и социальной работы Как заполнить заявку Как превратить социальный проект в заявку на конкурс Заключительные замечания по ведению проектной деятельности /Лек/	3	2	Л1.14 Л1.15 Л1.8Л2.9 Л2.3 Л2.11 Л2.5



1.16	Составление ИСР - доклады-демонстрации. Контрольная работа "Расчет длительности проекта и критического пути" /Пр/	3	2	Л1.13 Л1.12 Л1.4 Л1.7 Л1.8
1.17	Презентации проектов /Лек/	3	2	Л1.6 Л1.15 Л1.8
1.18	Подготовка докладов по темам полезное ПО и ИСР проекта. Рефлексия, проведение SWOT-анализа и т.п. для написания мотивационного письма, написание, редактурa. /Ср/	3	20,5	
1.19	Работа в группах для разработки выбранного проекта и подготовки промежуточных и итоговых презентаций /Ср/	3	50	
1.20	Иная контактная работа /ИКР/	3	3,5	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Ведение проектной деятельности в группе на выбранную тему.

Доклады

Презентации по проекту

Контрольная работа

Итоговый тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Контрольная работа. Студенту выдается сетевая диаграмма проекта для расчета времени проекта

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Итоговый тест «Основы управления проектами» (демонстрационная версия, тест на зачет включает не менее 30 вопросов)

1. Проект – это
 1. проблема, запланированная к решению
 2. временное предприятие, направленное на создание уникального продукта
 3. деятельность, которая имеет конкретную цель, результат, состоит из цепочки работ, имеет временные рамки и ограничена в ресурсах
 4. всё выше перечисленное
2. Выберите из нижеуказанного цель, которая лучше других отвечает критериям SMART
 1. Купить квартиру, которая соответствует моим представлениям о комфорте и удобстве для поездок на работу
 2. К декабрю составить список подарков для близких друзей и родственников (не менее 10 человек) с указанием мест покупки и стоимости
 3. Написать курсовую работу
 4. Провести научное исследование, соответствующее строгим критериям оригинальности и напечатать его в известном научном журнале
3. Укажите буквы характеристик, которые описывают социальный проект
 - а. ограничен во времени
 - б. ограничен в ресурсах
 - в. НЕ ограничен во времени
 - г. приводит к социальным изменениям
 - д. НЕ обязательно должен приводить к позитивным социальным изменениям
 - е. имеет благополучателей
 - ж. имеет заказчика
 - з. осуществляется исключительно на грантовой основе
 - и. имеет конкретную цель
 - к. цель может быть изложена в самом общем виде
4. Социальный проект становится хорошим когда
 1. Пользу от него получают благополучатели
 2. Пользу от него получают спонсоры и команда
 3. Пользу от него получают все связанные с территорией, на которой он реализуется, люди
 4. Всё вышеперечисленное



5. Подберите поощрение лучше других соответствующее типу мотивации по Герчикову

1. Избегающий
2. Патриотическая
3. Хозяйская
4. Инструментальная
5. Профессиональная
 - а. денежная премия
 - б. оплата курсов для повышения квалификации
 - г. угроза увольнения
 - д. на общем совещании отметить заслуги и принести благодарность за труд
 - е. сделать главой направления с высоким уровнем самостоятельности и ответственности

6. Укажите правильный перечень необходимых характеристик КРП

1. понятны исполнителю, измеримы, удобный для руководителя, достижимы
2. достижимы, измеримы, соответствуют законодательству, просты
3. немногочисленны, легки в восприятии, измеримы, достижимы
4. количественно измеримы, немногочисленны, достижимы

6.4. Критерии оценивания

Студент может конвертировать, теоретические знания в практический аспект работы над своим проектом
Студент ведет активную деятельность во время практического занятия (задает вопросы, делает уточнения по выступлениям коллег, отвечает на вопросы)

Посещение лекции (работа на лекции).

Посещение лекции дает студенту 1 балл. Работа на лекции (поддержка дискуссии, вопросы) приносит еще 1 дополнительный балл

Работа на семинарском занятии.

Она приносит студенту максимум 5 баллов.

Контрольный расчет длительности проекта по сетевой диаграмме - в зависимости от сложности диаграммы при правильном решении дает студенту от 5 до 3 баллов, уровень сложности студент выбирает самостоятельно

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 5 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 3- 4 балла - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 2-3 балла - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кон М.	Agile. Оценка и планирование проектов: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=333707)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2018	ЭБС
ЛП.2	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/110293)	Москва : ТУСУР, 2015	ЭБС
ЛП.3	Закиров Р. Ш.	Проектный менеджмент: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000749/zakirovrs)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2012	ЭБС
ЛП.4	Никитаева А. Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018	ЭБС
ЛП.5	Аппело Ю., Черникова А.	Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами: научно-популярное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321)	Москва : Альпина Паблишер, 2018	ЭБС
ЛП.6	Васюхин О. В., Варзунов А. В.	Информационный менеджмент: краткий курс: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43594)	Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2010	ЭБС
ЛП.7	Поташева Г.А.	Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=386799)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
ЛП.8	Дрогобыцкий И.Н.	Организационный менеджмент: институционализация командной работы: статья (https://znanium.com/catalog/document?id=208719)	Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", 2012	ЭБС
ЛП.9	Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г.	Управление проектами: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"	М.: Омега-Л, 2005	
ЛП.10	Демидова А. В.	Организационный менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72708)	Москва : Приориздат, 2010	ЭБС
ЛП.11	Новиков Д. А.	Управление проектами: организационные механизмы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660)	Москва : ПМСОФТ, 2007	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1 2	Лич Л., Саламатова У.	Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи: научно-популярное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471708)	Москва : Альпина Паблишер, 2016	ЭБС
Л1.1 3	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014	ЭБС
Л1.1 4	Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС
Л1.1 5	Сурова Н. Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683448)	Москва : Юнити-Дана, 2017	ЭБС
Л1.1 6	Аппело Ю.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=333710)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2018	ЭБС
Л1.1 7	Исакова А. И.	Информационный менеджмент: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/110245)	Москва : ТУСУР, 2016	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сооляттэ А. Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=249105)	Москва : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012	ЭБС
Л2.2	Кудрявцев Е. М.	Методы сетевого планирования и управления проектом (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1211)	Москва : ДМК Пресс, 2008	ЭБС
Л2.3	Арай Ю.Н., Бандалюк О.В., Баркан Д.И., Верховская О.Р., Петрова-Савченко А.А., Удовиченко О.М.	Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=333225)	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017	ЭБС
Л2.4	Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р.	Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053)	Москва : Прометей, 2020	ЭБС
Л2.5		Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=344159)	Кемерово : ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2018	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.6	Клаверов В. Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	
Л2.7	Богомолова А. В.	Управление ресурсами проекта: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/110350)	Москва : ТУСУР, 2014	ЭБС
Л2.8	Осетрова И. С.	Управление проектами в Microsoft Project 2010 (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43577)	Санкт- Петербург : НИУ ИТМО, 2013	ЭБС
Л2.9	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655)	Москва : Альпина Паблишер, 2016	ЭБС
Л2.1 0	Шопырин Д. Г.	Управление проектами разработки ПО. Дисциплина «Гибкие технологии разработки программного обеспечения» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43554)	Санкт- Петербург : НИУ ИТМО, 2007	ЭБС
Л2.1 1	Савенкова Е. В., ШклярOVA О. А.	Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563650)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	ЭБС
Л2.1 2	Останин А. Е.	Я 2.0: как создать личную стратегию жизни с помощью AGILE и других бизнес-технологий: популярное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694685)	Москва : Writer's Way, 2021	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочник «ИнформИО» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

5. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

7. ProQuest Dissertations and Theses Global — БД, крупнейшая международная пополняемая коллекция диссертационных и дипломных работ на различных языках (инструкция и обучающие видео на русском языке). ProQuest The Agricultural and Environmental Science Database — база данных, ориентированная на специалистов в области сельскохозяйственных наук и смежных дисциплин. Срок действия доступа — по 31 декабря 2020 в рамках национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы через РФФИ.



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом



нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.