

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2026 11:16:05 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87377373	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профиль) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
 Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание современных технологий поиска и обработки информации;
- умение использовать современные технологии поиска и обработки информации;
- овладение навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

Результаты изучения дисциплины направлены на достижение следующих индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

ОПК-10.1. Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы.

ОПК-10.2. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знания, умения и навыки в объеме школьного курса информатики.

Организационное обеспечение защиты информации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

дисциплины, требующие при освоении использование современных методов поиска и обработки информации.

Информационные технологии в юридической деятельности

Учебная практика (ознакомительная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

Для достижения УК-1.1:

знать методы рационального поиска информации.

#### Уметь:

Для достижения УК-1.2:

уметь осуществлять рациональный поиск информации.

#### Владеть:

Для достижения УК-1.2:

владеть навыком использования современных информационных систем для поиска информации.

**ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

#### Знать:

Для достижения ОПК-10.1:

знать технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.

#### Уметь:

Для достижения ОПК-10.2:

уметь осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.

#### Владеть:

Для достижения ОПК-10.2:

владеть навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы рационального поиска информации;
3.1.2	- технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять рациональный поиск информации;
3.2.2	- осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 21,8	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 32,2	
ИКР: 0,2	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Информация и её значение в жизни человека</b>				
1.1	Предмет и задачи курса «Современные технологии поиска и обработки информации». Структура курса. Историческая справка. Определение информации Информационная грамотность и информационная культура. Информация и конкурентоспособность. Защита информации. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
1.2	Поиск информации для публикации по избранной теме. /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1 Э1
1.3	Электронная библиотечная система ЧелГУ. Регистрация на сайтах ЭБС издательства «Лань». «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com. Знакомство с подписными электронными ресурсами ЧелГУ: научная электронная библиотека eLibrary (регистрация, расширенный поиск).  /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э2
<b>Раздел 2. Организация сбора, хранения и передачи информации</b>				
2.1	Проблема сбора и хранения информации. Классификация информации. Носители информации. Классификация документальных источников информации. Универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечнобиблиографическая классификация для научных библиотек (ББК). Международный стандартный номер книги (ISBN). Международная патентная классификация (МПК). /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.2	Организация сбора, хранения и передачи информации: работа с учебной литературой. /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1 Э1



2.3	Стандарт библиографического описания источников. Составление списка источников.  /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э2
<b>Раздел 3. Приёмы и методы отбора информации</b>				
3.1	Роль информации при решении проблемы. Требования к специалисту, занимающемуся поиском информации. Проблемы поиска информации. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
3.2	Представление данных с помощью организационных диаграмм. Инструмент SmartArt в приложениях MS Office. /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э2
3.3	Приемы и методы отбора информации: работа с учебной литературой. /Ср/	1	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Поиск информации в Интернете</b>				
4.1	Интернет, типы ресурсов Интернета. Особенности поиска информации в Интернете. Поисковые системы Google; Яндекс; Апорт; AltaVista. Тематические каталоги. Жёлтые страницы. Полезные ссылки /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
4.2	Информационно-поисковые системы. Расширенный поиск в интернет.  /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э2
4.3	Поиск информации для публикации по избранной теме. Реферирование найденных источников. Составление списка источников по избранной теме в соответствии со стандартом библиографического описания. /Ср/	1	4,1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
<b>Раздел 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации</b>				
5.1	Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами. Работа с периодической печатью. Работа с книгой, монографией. Оценивание информации, полученной из средств массовой информации. Подготовка эффективной электронной презентации. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
5.2	Выполнение контрольной работы Подготовка презентации по избранной теме. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
5.3	MS Word. Слияние документов. Совместная работа с документами /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1
<b>Раздел 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации</b>				
6.1	Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов. Работа с электронным учебником. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
6.2	СПС КонсультантПлюс /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4
6.3	Тестирование на сайте <a href="http://www.consultant.ru/edu">www.consultant.ru/edu</a> КонсультантПлюс /Ср/	1	8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 7. Анализ содержания источников информации</b>				
7.1	Проблемы анализа информации. Алгоритм анализа документальных источников информации. Технологии анализа электронной информации. Контентный анализ. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
7.2	СПС КонсультантПлюс /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4



7.3	Тестирование на сайте www.consultant.ru/edu КонсультантПлюс /Ср/	1	2,7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 8. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения.</b>			
8.1	Основные формы представление информации. Аналитический обзор – начальный этап любого исследования. Составление плана обзорного материала. Выборка (фильтрация) материала по ключевым направлениям плана аналитического обзора. Порядок анализа отфильтрованных информационных источников. Разработка стратегической цели и принятие решения – результат поиска и обработки информации. Корректировка проблемы, цели, гипотезы и задач исследования. Механизм принятия оптимального решения для последующего действия. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Э1
8.2	Технологии комплексного использования приложений для сборки информации в документе. Тестирование. Зачет /Пр/	1	2	Л1.1Л2.1 Э2
	<b>Раздел 9. Иная контактная работа</b>			
9.1	Консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	0,2	Л1.1Л2.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа.  
Контрольная работа.  
Тест.  
Online-тест.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Подготовка презентации

Требования к презентации

1. Создание презентации.
2. Создать презентацию по выбранной теме (список тем смотри выше).
3. Содержание лекций в презентации не должно повторяться – только новая информация!
4. Презентация должна содержать не менее 25 слайдов.
5. Размер шрифта – 20 – 24 пт.
6. Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление и т.д.
7. Смена слайдов – по щелчку. Анимационные эффекты не применять.
8. Слайды пронумеровать, в колонтитуле указать автора.
9. На последнем слайде – список использованной литературы.
10. Подготовить образец выдач 4 или 6 слайдов на листе. Вид выдач смотри по ссылке «Создание презентации». Распечатать.
11. Внимание! Сохранить файл в формате Презентация (.ppt). Структура имени файла:

Тема№\_фамилия\_группа

12. Презентация оценивается следующим образом:

Содержание 3 б.

1. Раскрытие темы (1 б.) – представленная информация должна полностью раскрывать заданную тему
2. Оптимальность (1 б.) – структурирование, выбор и выделение наиболее важной информации
3. Новизна (1 б.) – новое в данной теме, перспективы развития, конкретные примеры

Оформление 2 б.

1. Шрифт, колонтитулы, номера слайдов (1 б.) – применить стандартное оформление или разработать собственное, оптимальный размер шрифта – 24, в колонтитуле указать тему презентации и автора, установить нумерацию слайдов и дату.
2. Графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление (0,5 б.) – можно вставлять рисунки в слайды с текстом, но слайдов, содержащих только рисунки, не должно быть более 20%. В каждой презентации должны присутствовать не менее трех объектов разных наименований (например, рисунок, схема и диаграмма).
3. Выдачи (0,5 б.) – создать, оформить образец выдач

Снижается оценка в случае:



1. Отсутствия списка литературы (-1 б.)
2. Несвоевременной сдачи задания (-1 б. за каждую неделю)

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы и задания

При ответе на вопросы необходимо выбрать все правильные ответы из перечисленных нескольких вариантов или установить соответствие.

1. Установите соответствие терминов и определений:

А) Данные 1) совокупность сведений, познаний в какой-либо области

Б) Информация 2) сведения, необходимые для какого-либо вывода, решения, процедуры

В) Знания 3) совокупность собранных и аналитически обработанных сведений, требующихся для принятия оптимального решения при устранении некоторой проблемы, а также сам процесс передачи или получения этих сведений.

2. Что такое «коммуникатор»:

1) Прибор

2) Источник информации

3) Преобразователь информации

4) Канал связи

5) Получатель информации

3. Что такое «реципиент»:

1) Прибор

2) Источник информации

3) Преобразователь информации

4) Канал связи

5) Получатель информации

4. Выделите лишние элементы.

Ценность информации зависит от следующих характеристик:

1) полезность;

2) достоверность;

3) сохранность;

4) своевременность;

5) полнота.

5. Какие виды ответственности предусматриваются за разглашение коммерческой тайны:

1) дисциплинарная;

2) гражданско-правовая;

3) уголовная;

4) гражданско-правовая и уголовная;

5) все виды.

6. На каком этапе создания книги ей присваивается классификационный индекс:

1) в начале подготовки рукописи;

2) перед публикацией;

3) после опубликования.

7. Назначение классификации источников информации:

1) индексация источников;

2) навигация в информационном потоке;

3) облегчение поиска;

4) идентификация источника

5) всё вместе.

8. Международный стандартный номер книги:

1) UDK;

2) ВВК;

3) ISBN;

4) ISSN.

9. Обязательно ли присваивать Международный стандартный номер книги:

1) да;

2) по желанию издателя;

3) в зависимости от тиража;

4) нет.

10. Сколько разделов содержит Международная патентная классификация



изобретений:

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 7;
- 4) 8;
- 5) 9;
- 6) 10.

11. Чтобы найти наиболее достоверную документальную информацию целесообразно воспользоваться:

- 1) книгой;
- 2) журналом;
- 3) продолжающимся изданием;
- 4) трудами конференций;
- 5) непубликуемыми документами;
- 6) описаниями патентов.

12. Чтобы найти наиболее свежую документальную информацию целесообразно воспользоваться:

- 1) книгой;
- 2) журналом;
- 3) продолжающимся изданием;
- 4) трудами конференций;
- 5) непубликуемыми документами;
- 6) описаниями патентов.

13. Укажите рациональную последовательность поиска с использованием поисковых машин:

- 1) Отбор поисковых машин 1
- 2) Составление тезауруса 2
- 3) Определение географических регионов поиска 3
- 4) Формирование и выполнение запросов к поисковым машинам 4
- 5) Обработка результата запроса 5

14. В какой части работы гипертекстовой информационной системы предусматривается непосредственное участие человека:

- 1) в работе поисковых машин;
- 2) при индексации информационных источников;
- 3) при классификации каталогов ресурсов.

15. Ключевые слова – это слова:

- 1) способные в совокупности представлять смысл текста;
- 2) формирующие существенные признаки текста;
- 3) имеющие максимальную частоту в тексте.

16. Расширенный запрос... границы поиска:

- 1) сужает;
- 2) в зависимости от вида источника информации может расширять или сужать;
- 3) расширяет.

17. В чём инновационность поисковой системы Google:

- 1) большая скорость поискового робота Googlebot;
- 2) оригинальность интерфейса;
- 3) применение алгоритма ссылочного ранжирования PageRank.

18. ... краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи:

- 1) Проспект;
- 2) Бюллетень;
- 3) Реферативный сборник;
- 4) Аннотация.

19. ... аннотированный сборник публикаций, классифицированный по системе универсального десятичного классификатора:

- 1) Проспект;
- 2) Бюллетень;
- 3) Реферативный сборник;
- 4) Аннотация.

20. ... краткое информационное издание, рекламного характера с описанием товаров и условий их приобретения:

- 1) Проспект;
- 2) Бюллетень;
- 3) Реферативный сборник;



4) Аннотация.

21.... краткое периодическое или продолжающееся информационное издание, посвященное какому-либо кругу вопросов, с включением графических изображений:

- 1) Проспект;
- 2) Бюллетень;
- 3) Реферативный сборник;
- 4) Аннотация.

22.В состав СМИ включены:

- 1) Книги, монографии;
- 2) Электронные диски;
- 3) газеты, журналы, бюллетени, вестники;
- 4) Internet, мобильная связь;
- 5) радио, театр, кино, телевидение.

23.Можно ли на аудиторных занятиях студентам использовать диктофон для записи занятия:

- 1) можно;
- 2) нельзя;
- 3) можно при разрешении преподавателя.

24.Проблемы автоматизированного распознавания устной речи:

- 1) окружающие шумы;
- 2) нечёткая дикция диктора;
- 3) ненормативная лексика;
- 4) отсутствие программного обеспечения.

25.Преимущества учебного кино- и видеофильма:

- 1) имеют возможность демонстрировать процессы и явления, которые недоступны для наблюдения в обычных ситуациях;
- 2) позволяет экономить время и средства при проведении обучения;
- 3) позволяют сократить время выполнения самостоятельных домашних работ учащимися;
- 4) позволяют наглядно продемонстрировать принципы протекания какихлибо процессов в любых отраслях без риска для жизни и здоровья.

26.Преимущества электронного учебника:

- 1) позволяет исключить из учебного процесса обычные учебники, книги;
- 2) облегчает понимание изучаемого материала за счет воздействия на слуховую и эмоциональную память;
- 3) допускает адаптацию подачи информации в соответствии с уровнем подготовки учащегося;
- 4) предоставляет возможности для самопроверки на всех этапах работы;
- 5) даёт возможность красиво и аккуратно оформить работу и сдать её преподавателю;
- 6) играет роль терпеливого наставника.

27.Алгоритм анализа документальных источников информации включает:

- 1) анализ структуры документа по оглавлению;
- 2) оценка содержания по реферату;
- 3) библиографическая оценка документа;
- 4) проверка наличия в анализируемом источнике информации авторской гипотезы решения проблемы;
- 5) проверка наличия доказательства реальности выдвинутой автором гипотезы;
- 6) оценка степени практической реализации гипотезы автора и стадии её внедрения;
- 7) проведение критического анализа теоретических положений, предпосылок и выводов автора;
- 8) сопоставление условий проведения эксперимента, представленных в анализируемом источнике информации, и условий решения проблемы, стоящей перед исследователем;
- 9) выявление нерешённых вопросов, перспектив дальнейших усовершенствований;
- 10) выделение прототипа;
- 11) разработку гипотезу предстоящих исследований.

28.Какие технологии анализа электронной информации позволяют проводить тематический анализ текста:

- 1) OLAP-технологии;
- 2) Knowledge Discovery in Databases (KDD);
- 3) TextAnalyst;
- 4) Oracle InterMedia Text;



- 5) Russian Context Optimizer (RCO);  
6) Система PolyAnalyst;  
7) Контент-анализ.  
29... называют метод сбора количественных данных об изучаемом явлении или процессе, содержащихся в документах:  
1) статистическим анализом;  
2) контентным анализом;  
3) OLAP-анализом;  
4) Text Mining-анализом.  
30. Исследовательские инструменты контент-анализа:  
1) пакет офисных программ;  
2) классификатор контент-анализа;  
3) протокол итогов анализа;  
4) регистрационная карточка;  
5) инструкция исследователю;  
6) список проанализированных документов.  
31... – это одна из форм предоставления информации, содержащая описание информационных источников, посвященных решаемой проблеме с отражением их существенных признаков, их достоинств и недостатков, а также рекомендации по решению проблемы:  
1) реферативный обзор;  
2) аналитический обзор;  
3) отчет;  
4) реферат.  
32... – это краткое изложение содержания максимально большого количества информационных источников, работ (с указанием адреса нахождения каждого из них), посвященных исследуемой проблеме:  
1) реферативный обзор;  
2) аналитический обзор;  
3) отчет;  
4) реферат.  
33... – это вопрос или целостный комплекс вопросов, возникший в ходе познания:  
1) гипотеза;  
2) задача;  
3) цель;  
4) проблема.  
34... – это обобщенный прогнозируемый человеком результат своей деятельности:  
1) гипотеза;  
2) задача;  
3) цель;  
4) проблема.  
35... – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений:  
1) гипотеза;  
2) задача;  
3) цель;  
4) проблема.

Ключи к тестовым заданиям

- 1 1 → 2;  
2 → 3;  
3 → 1  
13 1 → 3  
2 → 2  
3 → 1  
4 → 4  
5 → 5  
25 1, 2, 4  
2 2 14 3 26 2 – 6  
3 5 15 1, 2 27 1 – 9



4 3 16 1 28 4, 5  
5 5 17 3 29 2  
6 2 18 4 30 2 – 6  
7 5 19 3 31 2  
8 3 20 1 32 1  
9 3 21 2 33 4  
10 4 22 3, 4, 5 34 3  
11 1, 6 23 3 35 1  
12 5 24 1, 2

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Текущий контроль

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе.

«5» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с высоким уровнем самостоятельности;

«4» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с недостаточно высоким уровнем самостоятельности и/ или с недочетами;

«3» – работа выполнена не полностью или с ошибками;

«2» – работа выполнена с большим количеством ошибок и/ или низким уровне самостоятельности;

«0» – работа не выполнена.

##### Оценивание контрольной работы:

20 баллов - работа выполнена полностью, без ошибок и недочетов

18 баллов - работа выполнена полностью, но в ней имеются недочеты

15 баллов - работа выполнена полностью, но в ней имеется не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов

14 баллов - в работе имеется не более двух негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов, при наличии трех-четырёх недочетов

12 баллов - правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов

10 баллов - правильно выполнено не менее 1/2 всей работы

0 баллов - правильно выполнено менее 1/2 всей работы

##### Оценивание итогового теста:

% выполнения от 0 до 49 - не зачтено, от 50 до 100 зачтено.

Выполнение online-теста на знание СПС КонсультантПлюс - 20 баллов.

##### Критерий зачета

Все задания текущего контроля и итогового теста выполнены не менее, чем на половину максимального балла

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Артамонов В. Н.	Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие ( <a href="https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007972/007972">https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007972/007972</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2022	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Шабанов Т. Ю.	Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие ( <a href="https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007938/007938">https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007938/007938</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2021	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Галашев, В. А. Системы поиска и обработки информации : учеб.-метод. пособие / В. А. Галашев. - Ижевск : Удм. гос. ун-т., 2011. – 149 с. - URL: <a href="https://nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/9003/search.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/9003/search.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a> . - Текст : электронный.
Э2	Информатика. Практические работы / Л. К. Лесковец. - URL: <a href="http://math.csu.ru/~les">http://math.csu.ru/~les</a> . - Текст : электронный.
Э3	КонсультантПлюс : официальный сайт компании КонсультантПлюс. – URL : <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875</a> , свободный. - Текст : электронный.
Э4	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б. м. 2002-]. - Текст : электронный. – Доступ только из читальных залов библиотеки.

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

OpenOffice

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. - Текст : электронный.

2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. - Текст : электронный.

3. Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. - Текст : электронный.

4. Юрайт : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://urait.ru>. - Текст : электронный.

5. eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью.

Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук или десктоп, проектор).

Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации по теоретическим разделам программы).

Для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы используется компьютерный класс, объединённых в локальную компьютерную сеть с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, с установленным программным обеспечением.

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, указанное в п. 7.3.1.

Для самостоятельной работы обучающихся используется также читальный зал научной библиотеки ЧелГУ с доступом к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным Интернет-ресурсам.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия включают в себя лекции и практические работы в компьютерном классе.



Формы проведения занятий, средства контроля текущей и промежуточной успеваемости приведены в разделе Содержание и ФОС.

В качестве аттестационной процедуры проводится зачет.

Необходимая для успешного прохождения программы литература указана в разделе Содержание.

Критериальные показатели к уровням освоения программы приведены в разделе ФОС.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции в Team Office365) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, Office365. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по  
направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность"  
направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

