

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:41:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9e8788b8323723	Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков применения цифровых систем в целях управления социально-экономическими процессами в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные средства, методы, технологии и программные средства при решении профессиональных задач
3.2	Уметь:
3.2.1	обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 95,1	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 8,9	
ИКР: 0,9	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Программные средства автоматизации работы			
1.1	Цели, задачи, предмет курса. Его место в общем комплексе дисциплин специальности. Сущность, значение, закономерности развития информационных систем и технологий в современной социологии, экономике, управлении, их влияние на эффективность управления. Предпосылки и значение информатизации экономических систем в условиях рыночных отношений. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Основные принципы работы с программным продуктом 1С : ERP 2.0. Заполнение справочников: организация, банковские счета, подразделения, склады, кассы. Настройка параметров учета. Создание учетной политики. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4



1.3	Принципы построения экономических информационных систем. Информация в бизнесе как основа принятия управленческих решений. Требования к компьютерно-информационным технологиям. Индивидуальные и коллективные программные средства. Интегрированные программные пакеты. Специализированные многотиражные программы. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Интегрированные и специализированные программные продукты отечественных производителей				
2.1	Основные программные продукты, используемые в экономических системах. Программные продукты компаний. Программный комплекс. Система управления предприятием. Интегрированная система автоматизации управления бизнесом. Комплексная информационная система. Комплексная система автоматизации. Автоматизированная система учета движения товаров. Автоматизированная система управления складом. Программная система автоматизации торговой деятельности предприятий. Программный комплекс. Торговая система. Программный продукт «1С : УПП». Сравнительные характеристики программных продуктов отечественных производителей. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Программные продукты отечественных производителей. Цифровое управление производственным процессом. Цифровое управление заказами. Оформление договоров с поставщиками. Приобретение материалов, оборудования и товаров. Оформление заказов. Оформление документов от поставщика. Цифровое управление продажами. Создание типовых соглашений об условиях продаж. Оформление договоров с клиентами. Разработка структуры прайс-листа. Цифровое управление банковскими и кассовыми операциями. Проведение сверки взаиморасчетов. Цифровое управление кадровым учетом. Создание штатного расписания. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Программные продукты зарубежных производителей				
3.1	Программные продукты зарубежных производителей. MICROSOFT BUSINESS SOLUTIONS – AXAPTA. Программный комплекс TRADE ASSISTANT. Система автоматизации деятельности компании EDISTRIBUTION. Система SCALA. Система управления запасами SIMPLE. Информационная поддержка управления в КИС ORACLE E-BUSINESS SUITE. Сравнительные характеристики программных продуктов зарубежных производителей. Цели, задачи и возможности геоинформационных систем. Зарубежные геоинформационные системы. Российские геоинформационные системы и геомодули. Электронные карты. Применение программных ГИС-продуктов для решения актуальных задач в практике бизнеса. /Ср/	1	45,8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Эффективные технологии управления бизнесом				
4.1	Программные средства организации электронной почты. Традиционный документооборот как элемент управления бизнесом. Принцип автоматизации бизнес-процессов "от документа". Программные комплексы автоматизации документооборота. Корпоративная электронная почта. Электронная цифровая подпись. Взаимосвязь материальных и информационных потоков в процессе функционирования логистической системы. Система документации. Технология электронного документооборота. Компьютерная телефония. ИТ-аутсорсинг. Голосовые технологии. Современные системы управления складом WMS (warehouse management system). /Ср/	1	49,3	Л1.1 Л1.2Л2.2
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Текущий контроль, индивидуальная работа /ИКР/	1	0,9	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



6.1. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания
проект
зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Для проверки знаний обучающихся проводится компьютерное тестирование, содержащее задания в открытой и закрытой форме.

Примеры тестовых заданий:

1. Информационные ресурсы – это:

1. Файлы данных
2. Носители данных
3. Операционные системы
4. Базы данных

2. Какими потоками для службы логистики являются потоки комплекса информации системы информационной логистики?

1. Входящими
2. Выходящими
3. Первичными
4. Вторичными

3. Целенаправленно собираемая совокупность фактов, явлений, событий, представляющих интерес и подлежащих регистрации и обработке для обеспечения процесса управления логистической системой предприятия это?

1. Информация
2. Логистическая информация
3. Входящая информация
4. Первичная информация

4. В чем особенность системы «Бизнес-ПРО»:

1. Система позволяет вести учет на предприятиях с развитой организационной структурой
2. Мгновенное получение любой информации о продажах, прибыли и задолженностях по каждому товару, поставщику, дилеру
3. Оперативное определение номенклатуры товаров, пользующихся наибольшим спросом, выяснить, сколько их осталось в наличии и у какого поставщика наиболее выгодно закупить их очередную партию
4. Решает все задачи бухгалтерского учета – вплоть до подготовки пакета отчетности в государственную налоговую инспекцию.

5. Программный продукт «1С: Предприятие 8.0. 1С – Логистика: Управление складом». Укажите неверный вариант. В системе поддерживается штрих-кодирование:

1. Товаров;
2. Ячеек;
3. Паллет;
4. Штабелёров.

6. Научные, технические, технологические и прикладные аспекты проектирования, создания и использования ГИС изучаются?

1. Геоинформатика
2. Информатика
3. Специнформатика
4. Геомаркетинг

7. Телематика это...

1. Комбинация телекоммуникаций и компьютерных технологий, информационные услуги, оказываемых посредством коммуникационных сетей;
2. Обоюдные затраты, связанные с логистикой;
3. Комбинация технологий по совершенствованию международных технологий



4. Правила, содержащие полную информацию о доставке пакета по назначению.

8. Какие бывают телематические сервисы? (несколько вариантов ответа)?

1. Голосовая почта
2. Хостинг
3. Аренда центров обработки вызовов
4. Видеоконференцсвязь
5. Многопользовательская связь
6. Дистанционное обучение
7. Слайдеры

9. Какие существуют виды внутреннего аутсорсинга?

1. Оказание услуг на территории поставщика, с использованием его инфраструктуры и персонала;
2. Кадровый, функциональный;
3. Функциональный, оказание услуг на территории поставщика;
4. Кадровый, оказание услуг на территории поставщика, с использованием его инфраструктуры и персонала.

10. Работа с ЭЦП включает три этапа:

1. Подготовка ключей, подписание документа, проверка подлинности подписи на документе;
2. Подготовка ключей, секретный ключ, открытый ключ;
3. Подписание документа, формирование подписи, секретный ключ;
4. Проверка подлинности подписи на документе, открывной ключ, соответствующее число шифра.

Проверка навыков обучающихся происходит через индивидуальный проект, в ходе которого обучающийся самостоятельно регистрирует операции и получает нужные документы для производственного предприятия определенной сферы деятельности:

- производство продуктов питания;
- производство игрушек;
- производство мебели;
- производство (сборка) компьютеров и т.д.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

Инфраструктура информатизации. Информатизация социологической деятельности. Нормативная правовая база. Задачи и категории информационного обеспечения в экономике. Информационно-коммуникационная инфраструктура.

Формирование единого информационного пространства для электронного взаимодействия. Организация коммуникаций в цифровой экономике.

Цель и направления использования информационных систем и технологий в экономике.

Требования к информационно-коммуникационным системам.

Структура регулирования электронного правительства.

Система оказания государственных электронных услуг.

История развития электронного правительства в России.

Развитие электронной торговли в части электронных государственных закупок, упрощение торговых и транспортных процедур.

Основные проблемы и направления регулирования развития электронной коммерции.

Развитие единого расчетного и информационного пространства для оплаты услуг через банки, небанковские кредитно-финансовые организации, организации почтовой и электрической связи.

Развитие человеческого капитала.

Электронное здравоохранение.

Электронное образование.

Электронная занятость и социальная защита населения.

Коммерциализация сети интернет: оптовая и розничная онлайн-торговля.

Изучение модулей ERP-системы. Основные проблемы и критерии выбора информационных систем.

Информационные технологии Фонда социальной защиты населения: автоматизированное рабочее место плательщика, программа работы с электронной цифровой подписью.

Информационные технологии Министерства по налогам и сборам РФ.

Информационные технологии Федеральной службы государственной статистики РФ.

Автоматизация финансовой сферы.



Автоматизация документооборота предприятия. Технологии межведомственного документооборота.
Технологии системы межведомственного электронного взаимодействия.
Системы идентификации и аутентификации в цифровой экономике.
Национальный центр электронных услуг.
Системы управления взаимодействиями с клиентами.
Системы бизнес-аналитики.
Системы искусственного интеллекта.
Электронный бизнес и коммерция. Электронная торговля.
Электронное движение капитала. Электронный обмен информацией.
Электронный маркетинг. Электронное страхование.
Электронная энергетика. Электронное жилищно-коммунальное хозяйство.
Электронная наука. Электронное обучение.
Электронный учет граждан с помощью электронной карты.
Кадровое обеспечение цифровой экономики.
Оценка выполнения проекта в информационной системе.
Планирование инвестиционных проектов в информационной системе.
Реализация CRM-технологий в информационной системе.
Международный опыт развития цифровой социологии и экономики.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

"Не зачтено": Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) $(\max - 100) < 60$

"Зачтено": Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) $(\max - 100) \geq 60$

Критерии оценивания ситуационных задач:

"Не зачтено": обучающийся не способен предложить адекватных способов решения задачи в силу недостаточной теоретической и практической подготовки, не способен определить специфику предприятия, не способен оформить операции и документы, не имеет самостоятельного мнения по предложенным вопросам;

"Зачтено": обучающийся способен решить задачу полностью и четко определить специфику предприятия, способен оформить операции и документы, имеет самостоятельное мнения по всем вопросам принятия управленческих решений на данном предприятии.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплины (модуля):

"Не зачтено": Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в современных информационных системах отечественных и зарубежных производителей; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не устанавливает межпредметные связи.

"Зачтено": Обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Студент имеет ясное представление о возможностях современных информационных систем в логистике, способен сопоставлять их между собой, принимать обоснованные решения о выборе той или иной системы в заданной ситуации.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Санталова М. С., Борщева А. В., Соклакова И. В., Сурат И. Л.	Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698467)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л1.2	Санталова М.С., Борщева А.В., Соклакова И.В., Сурат И.Л.	Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=438415)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Дорофеев В. Д., Балахонова И. В., Волчков С. А.	Проектирование логистических цепей и оперативное планирование материальных потоков на базе ERP-системы: методические указания: методические указания к выполнению лабораторных работ: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39362)	Пенза : Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2004	ЭБС
Л2.2	Мухин Н. П.	Компьютерные системы управления документооборотом: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87235)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.3	Бормотов Р. И.	Информационные системы в логистическом управлении предприятием: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140253)	Москва : Лаборатория книги, 2011	ЭБС
Л2.4	Мешкова С. С.	Разработка модели управленческого учета в ERP системе «1С: Управление предприятием»: выпускная квалификационная работа бакалавра: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462863)	Ростов-на-Дону : [б. и.], 2016	ЭБС
Л2.5	Мельников В. А., Надточий И. Л.	Интеллектуальные модули ERP-систем управления предприятием: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view?code=local/007714/melnikovva)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2015	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Барабанова М.И., Минаков В.Ф., Макарчук Т.А., Ильина О.П., Кияев В. И., Трофимов В. В.	Информационные системы и цифровые технологии.: часть 2 (https://znanium.com/catalog/document?id=382228)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л3.2	Трофимов В. В., Макарчук Т.А., Барабанова М.И., Газуль С.М., Глушкова Р.В., Демченко С.А., Трофимова Е.В.	Информационные системы и цифровые технологии: практикум: часть 2 (https://znanium.com/catalog/document?id=379897)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
----	---



Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Э3 Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>

Э4 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (02.09.2017).

2. * Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (02.09.2017).

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] // AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.09.2017).

4. * eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.09.2017).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1) Для проведения лекционных занятий: аудитории, оснащенные специализированной мебелью, техническими средствами обучения: стационарным компьютером/ноутбуком и демонстрационным оборудованием (видеопроектор, экран), - и демонстрационными материалами к лекции.

2) Для проведения практических и самостоятельных занятий: аудитории, оснащенные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерами с доступом в интернет и с лицензионным программным обеспечением. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования, как при помощи типовых тестов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- перед каждой лекцией рекомендуется ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- необходимо приносить на лекции учебный материал, предоставленный лектором по данной теме;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, постараться уяснить место очередной темы в своей профессиональной подготовке.

Подготовка к лабораторным занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данной работе, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- внимательно изучите методические указания к лабораторным работам, при необходимости задайте вопросы преподавателю;
- строго соблюдайте последовательность действий, предусмотренных при выполнении работы, не пропускайте этапы, которые могут показаться сложными или непонятными;
- постарайтесь сделать как можно более полный вывод по результатам проделанной работы, обязательно выскажите свое мнение по требуемым аспектам работы.

На самостоятельной работе студентам прививается практика самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям.



Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских работах позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

