



### **Рабочая программа практики принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт образования и практической психологии

Протокол заседания № 11 от «24» июня 2021 г.

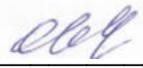
Председатель Ученого совета института  
образования и практической психологии  Трушина И.А.

Секретарь Ученого совета института  
образования и практической психологии  Овчинников М.В.

### **Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Специальной и клинической психологии

Протокол заседания №12 от «18» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  Овчинников М.В.

Автор (составитель)  кандидат педагогических наук,  
доцент, Козырская Ирина Николаевна

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу  
ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- обеспечить непрерывность и последовательность овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- освоить умения и навыки постановки целей, формулирования задач в рамках конструирования процесса обучения специальным и психолого-педагогическим дисциплинам в системе высшего и дополнительного образования;
- углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получение навыков их практического применения;
- сформировать профессиональную позицию преподавателя специальных и психолого-педагогических дисциплин, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- ознакомить со спецификой деятельности преподавателя специальных и психолого-педагогических дисциплин в системе высшего и дополнительного образования.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психолого-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного процесса

Самоменеджмент

Современные проблемы специальной психологии

Методика преподавания специальных дисциплин в ВУЗе

Методология и методы научного исследования в образовании (научный семинар)

Современные технологии поиска и обработки информации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

особенности письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе, на иностранном языке

#### Уметь:

демонстрировать интегративные умения письменной и устной коммуникации в процессе изучения различных академических текстов и в преподавательской деятельности

#### Владеть:

навыками письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе, на иностранном языке, в целях профессионально-педагогической деятельности

**ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

#### Знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания студентов, федеральных государственных образовательных стандартов и трудового законодательства.

#### Уметь:

руководствоваться нормативно-правовыми актами в сфере высшего профессионального и дополнительного образования и нормами профессиональной этики при построении образовательного процесса

#### Владеть:

навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях профессионально-педагогической деятельности в высшем и дополнительном профессиональном образовании

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Специальное (дефектологическое) образовани" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>	
<b>Знать:</b>	
методику и эффективные практики организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании	
<b>Уметь:</b>	
определять методику эффективные практики организации эффективного взаимодействия, исходя из задач образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании	
<b>Владеть:</b>	
навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании	

<b>ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные принципы, процедуры этапы планирования и реализации научного исследования психолого- педагогических проблем; - методы математической статистики; - методику преподавания, современные научно-обоснованные психолого-педагогические технологии; - основные способы и средства оценки качества современного образования.	
<b>Уметь:</b>	
разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в области психолого-педагогической практики; применять методы математической статистики для обработки результатов исследований; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. выявлять взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в контексте преподавания спецдисциплин; выбирать адекватные способы и средства оценки качества образования использовать знания в профессионально-педагогической деятельности;	
<b>Владеть:</b>	
основными принципами проведения научных исследований, опытом проведения научного исследования в профессионально-педагогической деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки данных. навыками преподавания дисциплин профессионального цикла; разработки и применения современных образовательных технологий, выбора оптимальной стратегии преподавания; различными способами и методиками оценки качества образования.	

<b>ПК-3: Готов к консультированию участников образовательного процесса</b>	
<b>Знать:</b>	
особенности психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; этические нормы консультирования	
<b>Уметь:</b>	
использовать технологии консультирования, адекватные ситуации, возрастным нормам, этапу профессионального и личностного становления обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
<b>Владеть:</b>	
приемами и инструментарием консультирования субъектов образовательного процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании	

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методику преподавания, современные научно-обоснованные психолого-педагогические технологии;
3.1.2	основные способы и средства оценки качества современного образования;
3.1.3	психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности педагога, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций, особенности профессиональной этики, основные нормы и правила современного этикета.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Специальное (дефектологическое) образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.2.1	выявлять взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в контексте преподавания спецдисциплин;	
3.2.2	выбирать адекватные способы и средства оценки качества образования	
3.2.3	использовать знания в	
3.2.4	профессионально-педагогической деятельности;	
3.2.5	предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;	
3.2.6	применять приемы педагогического общения, соблюдать этические нормы поведения;	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	- владеть:	
3.3.2	навыками преподавания дисциплин профессионального цикла;	
3.3.3	разработки и применения современных образовательных технологий, выбора оптимальной стратегии преподавания;	
3.3.4	различными способами и методиками оценки качества образования;	
3.3.5	навыками по преодолению барьеров в деловом профессионально-педагогическом общении, соблюдать этику и приемы делового профессионально-педагогического общения.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : контактная работа (ИКР) : 0,25 самостоятельная работа : 215,75 :	Виды контроля на курсах:  зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	- вводно-ознакомительная конференция; - выбор и распределение в базовые организации; - контакт с руководителем практики; /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2.1	- контакт с руководителем практики; - ведение и оформление дневника практики; - посещение занятий в качестве наблюдателя; - обсуждение методических аспектов; - подготовка планов-конспектов собственных занятий; - самостоятельное проведение занятий с обсуждением; /Ср/	2	159,75	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>			
3.1	- контакт с руководителем практики - подготовка комплекта отчетных материалов; - участие в заключительной конференции по итогам практики /Ср/	2	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	- контакт с руководителем практики - подготовка комплекта отчетных материалов; - участие в заключительной конференции по итогам практики /КурсР/	2	0,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
По итогам прохождения практики магистранты составляют письменный отчет. Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте (шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Структура отчета: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение Оптимальный объем отчета (без учета списка литературы и приложений) – 25-30 страниц.	

В отчете отражаются:

- общее впечатление о преподавательской работе на месте проведения практики, роли и месте преподавателя, отношении к результатам его работы, степень удовлетворенности результатами;
- необходимые сведения о базе практики, краткая характеристика учреждения, порядок и сроки прохождения практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством преподавателя-куратора, другого должностного лица или самостоятельно;
- насколько удалось реализовать знания, полученные в процессе теоретического обучения, и приобрести навыки практической преподавательской работы;
- описание психологического, методического, технологического и иного инструментария, который применялся в ходе практики;
- что не получилось в ходе практики, какие задачи и почему не удалось реализовать;
- предложения и пожелания о подготовке и проведении практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальный план проведения практики;
- отзыв-характеристика о работе практиканта;
- дневник практики;
- папка преподавателя (материалы лекционных, практических занятий и др. работы, описание других конкретных форм проведенных мероприятий).

После проверки отчета руководителем практики от кафедры психологии папка возвращается студенту.

### **6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Коллоквиум по результатам прохождения практики.

Коллоквиум проводится на итоговой конференции. Магистранты осуществляют групповое обсуждение проблем, возникших на разных этапах прохождения практики. Уровень сформированности компетенций оценивается в зависимости от степени включенности магистранта в процесс обсуждения проблем практики.

Примерные вопросы для коллоквиума.

1. Каких знаний (по каким дисциплинам) вам оказалось недостаточно для решения задач практики? Какую литературу вам приходилось дополнительно изучать, с какими материалами знакомиться, чтобы успешно решить возникавшие практические задачи?
2. Проанализируйте трудности, проблемы, возникшие у вас в процессе прохождения практики. Чем они, на ваш взгляд, обусловлены? Можно ли было их избежать или предотвратить?
3. Насколько достаточными для решения практических задач оказались теоретические знания, полученные в процессе обучения?
4. Какие существуют проблемы применения теоретических знаний в практике преподавания дисциплин?
5. Каким образом осуществляется и от чего зависит выбор преподавателей того или иного метода (техники, технологии) в процессе преподавания дисциплин психолого-педагогического цикла?

Результаты оценки компетенций:

Проявляется необходимая компетенция, наряду с другими компетенциями – продвинутый уровень;

Проявляется компетенция, которую мы хотим оценить – базовый уровень;

Компетенция проявляется в некоторой степени – пороговый уровень.

Промежуточная аттестация осуществляется на итоговой конференции. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговой конференции осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. На доклад отводится 5 минут. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

### **6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется на итоговой конференции. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговой конференции осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. На доклад отводится 5 минут. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

### **6.4. Критерии оценивания**

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад магистранта;
- ответы на вопросы комиссии.

Оценка «отлично»:

Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе.

Оценивание содержания и оформления отчета по практике

- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.
- материал изложен грамотно, доказательно.
- свободно используются понятия, термины, формулировки.
- обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций

Оценка «хорошо»:

Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

Оценивание содержания и оформления отчета по практике

- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
- четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.
- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции

Оценка «удовлетворительно»:

Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

Оценивание содержания и оформления отчета по практике

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- низкий уровень оформления документации по практике;
- низкий уровень владения методической терминологией;
- не умеет доказательно представить материал;
- отчет носит описательный характер, без элементов анализа;
- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций

Оценка «неудовлетворительно»:

Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

- не выполнил программу практики в полном объеме

Оценивание содержания и оформления отчета по практике

- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Стоюхина Н. Ю.	Методика преподавания психологии : история, теория, практика ( <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84370">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84370</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л1.2	Демина Т. З.	Методика преподавания специальных дисциплин: учебно-методический комплекс по специальности 071301 «Народное художественное творчество», специализации «Народный хор», квалификация «Художественный руководитель вокально-хорового коллектива, преподаватель»: учебно-методический комплекс ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274215">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274215</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013	ЭБС

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Специальное (дефектологическое) образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Ляудис В. Я., Сорокоумова Е. А.	Методика преподавания психологии: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2008	
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Мандель Б. Р.	Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении: учебное пособие для обучающихся в магистратуре: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480428">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480428</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Попков В. А., Коржув А. В.	Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений	Москва : Академия, 2001	
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	1. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный (дата обращения: 28.08.2018).			
Э2	2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> (дата обращения: 28.08.2018).			
Э3	3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Москва, 2011 - 2018 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> (дата обращения: 28.08.2018).			
Э4	4. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001 –]. – <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a> , свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 28.08.2018).			
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>				
<b>8.1 Программное обеспечение</b>				
MS Office365				
<b>8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный (дата обращения: 28.08.2018).				
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> (дата обращения: 28.08.2018). – Яз. рус., англ.				
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Москва, 2011 - 2018 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> (дата обращения: 28.08.2018).				
4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2016 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 28.08.2018).				
5. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> (дата обращения: 28.08.2018).				
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. – Москва, 1997 — . – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/?utm_source=sps">http://www.consultant.ru/?utm_source=sps</a> , свободный (дата обращения: 28.08.2018).				
7. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001 –]. – Режим доступа: <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a> , свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 28.08.2018).				
8. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ из сети университета: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a> (дата обращения: 28.08.2018).				
9. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2018).				

10. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . –Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>( дата обращения: 28.08.2018).

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практика проводится в организациях, обладающих необходимой материально – технической базой. Для успешного прохождения практики рекомендуется подготовить соответствующий дидактический, наглядный, дополнительный раздаточный иллюстративный материал.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственное в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

### 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Самостоятельная работа магистрантов в ходе проведения педагогической практики.

При проведении мероприятий психологического характера магистрант применяет знания, полученные в ходе предшествующего теоретического обучения и составляющие таким образом основу его самостоятельной работы. В процессе решения задач практики, представления результатов практик, составления отчета по практике студент руководствуется требованиями, усвоенными при изучении курсов «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии», «Психолого-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного процесса», «Самоменеджмент», «Современные проблемы специальной психологии», "Методология и методы научного исследования в образовании", "Методика преподавания специальных дисциплин в ВУЗе", "Современные технологии поиска и обработки информации".

### 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.